

Verslag inlichtingenbijeenkomst OAD

Datum: 3 september 2026

Locatie/Platform: Fysieke bijeenkomst met aansluitend digitale TenderNed-toelichting

Spreekers: Jos Groenendaal (KikMaat), Nicole Hoogendorp (KikMaat), Miriam van der Knaap (KikMaat) en Wiebe Hofvoorts (TenderNed)

1. Welkom en achtergrond van de bijeenkomst

Het doel van deze middag was om aanbieders mee te nemen in de visie achter OAD, uit te leggen wat er van hen verwacht wordt en de praktische details van de nieuwe aanbesteding door te nemen.

Vorig jaar is er al een informatiebijeenkomst geweest voor een eerdere aanbesteding. Deze is destijds stopgezet na een klachtenprocedure en een kort geding. De rechter heeft toen een aantal adviezen gegeven. Op basis daarvan is een aanvullend tariefonderzoek gedaan, wat heeft geleid tot de herziene tarieven en spelregels die tijdens deze bijeenkomst zijn gepresenteerd.

2. Visie: "Participatie als de beste zorg"

De gemeente Tilburg en regio hebben er drie jaar geleden bewust voor gekozen om dagbesteding anders aan te pakken. De traditionele insteek van dagbesteding vanuit de Wmo is verschoven naar een participatiegerichte benadering. Het uitgangspunt is niet wat kandidaten niet kunnen, maar juist welke mogelijkheden zij hebben om zich te ontwikkelen en mee te doen.

Simpel Switchen en de participatieladder

Ontwikkeling is geen rechte lijn; soms zet een kandidaat een stap vooruit richting vrijwilligerswerk of werk, en soms is er door persoonlijke omstandigheden tijdelijk stabilisatie of een stapje terug nodig. Om dit op te vangen werkt OAD volgens het principe van **Simpel Switchen**. Dit betekent soepel kunnen schakelen tussen aanbieders of tussen groepsbegeleiding en individuele uren, zonder dat bureaucratie of systemen dit in de weg zitten.

De casus "Sandra"

Om de doelgroep tastbaar te maken, schetste Jos de situatie van 'Sandra' (een gefingeerde naam wegens privacywetgeving):

[Jos]: "Sandra is een alleenstaande moeder uit Tilburg. Ze heeft een opleiding als kok afgerond, beschikt over veel talenten, maar tegelijkertijd heeft ze te maken met kenmerken binnen het autismespectrum en een intensieve thuissituatie. Binnen OAD krijgt Sandra een plek die aansluit bij haar interesses en mogelijkheden. Ze kan ervaring opdoen in een werkomgeving zonder de druk die een reguliere baan met zich meebrengt."

3. Nieuwe tarieven en spelregels (vanaf 1 januari 2027)

De nieuwe tarieven zijn het resultaat van het hernieuwde onderzoek door Transitiepartners. De belangrijkste wijzigingen en uitgangspunten zijn:

- **Verkleining van de groepsgrootte:** In het huidige contract was de groepsgrootte 12. Dit was in de eerdere aanbesteding teruggebracht naar 8, maar werd nog als te groot ervaren. De groepsgrootte is nu vastgesteld op **gemiddeld 7 kandidaten**.
- **Duur van een dagdeel:** Dit blijft **3,5 uur**. Dit is bewust zo gelaten omdat uit de praktijk blijkt dat veel kandidaten de 4 uur niet volmaken. Er wordt gefocust op de feitelijke aanwezigheid.
- **Eenheidsfinanciering:** Er wordt niet meer gewerkt met de oude maandarrangementen, maar met financiering op basis van geleverde eenheden:
 - **OAD Dagdeel (groep):** € 45,25 per dagdeel.
 - **OAD Uur (individueel):** € 90,45 per uur.
- **Functiemix en CAO:** Bij het vaststellen van het tarief is rekening gehouden met de loonstructuren uit de CAO's Gehandicaptenzorg, GGZ en Sociaal Werk. Dit betreft een rekenmethodiek en legt geen verplichting op aan aanbieders om deze CAO's daadwerkelijk toe te passen.
- **No-show regeling:** Conform de voorgaande aanbesteding geldt dat aanbieders bij no-show, onder nader bepaalde voorwaarden, gedurende maximaal één maand kunnen blijven declareren. Hiermee wordt de inzet van de begeleider gefaciliteerd om de kandidaat te motiveren het traject te hervatten. De toepassing van deze regeling vindt altijd plaats in afstemming met de trajectcoördinator.
- **Declareren vanaf dag één:** Waar je voorheen bij een aanmelding halverwege de maand pas vanaf de eerste van de volgende maand kon factureren, kun je met de nieuwe eenheidsfinanciering direct vanaf de startdatum van de kandidaat declareren.

4. Rolverdeling: KikMaat versus de Aanbieder

- Om het partnerschap optimaal te laten functioneren, hebben zowel de aanbieder als KikMaat een duidelijke verantwoordelijkheid.
 - **De Aanbieder** richt zich op het begeleiden van kandidaten in hun ontwikkeling. Daarbij gaat het om het zichtbaar maken van talenten, het ontwikkelen van vaardigheden, het monitoren van voortgang en het creëren en benutten van kansen richting participatie.
 - **KikMaat** voert de procesregie en bewaakt de samenhang binnen het traject. Dit omvat onder andere de intake, matching, het opstellen van het plan van aanpak, de beschikking vanuit de gemeente, de monitoring van resultaten en het contractbeheer.
-

5. Volledig overzicht van de Q&A (Vraag & Antwoord)

Tijdens de bijeenkomst was er uitgebreid ruimte voor vragen. Hieronder volgt een heldere weergave van de vragen:

Vraag 1: Waarom is er in de productstructuur maar één groepsproduct, ondanks de brede doelgroep en verschillende persona's? Is differentiatie in zorgzwaarte niet handiger?

- **Antwoord:** Er is bewust gekozen voor één gemiddeld tarief op basis van gemiddeld 7 personen per groep. Het hanteren en objectief wegen van verschillende zorgzwaarte-indicaties werd voor deze groep te complex en onuitvoerbaar geacht. Het principe is "win some, you lose some": bij de ene cliënt doe je wat meer, bij de ander wat minder.

Vraag 2: Waarom is er geen standaard "en-mogelijkheid" om groepsdagdelen en individuele uren te combineren, bijvoorbeeld tijdens een overgangstraject naar vrijwilligerswerk?

- **Antwoord:** Het uitgangspunt in de productstructuur is "of-of". Situaties waarin een overgangsfase een tijdelijke combinatie vereist, zijn bespreekbaar en mogelijk. Hierin kan maatwerk worden geboden en is geen standaardproduct. Hierover ga je in gesprek met de trajectcoördinator.

Vraag 3: Hoe gaan we om met GGZ-cliënten die in de groep veel 1-op-1 begeleiding nodig hebben als het slecht met ze gaat? Wij staan nu al met 2 vakkrachten op 7 cliënten om crises en psychoses te voorkomen. Gaan we er zo financieel niet op achteruit?

Antwoord: Individuele gesprekken zijn opgenomen in het dagdeeltarief. Als een cliënt echter structureel zoveel individuele zorg nodig heeft dat het de dagbesteding overstijgt,

moet er kritisch gekeken worden of dit wel onder OAD thuishoort. Wellicht is er dan (aanvullende) ambulante begeleiding of behandeling nodig.

Vraag 4: Wat kan OAD betekenen voor cliënten voor wie de drempel naar een groep nog te groot is, maar die geen WLZ-indicatie of dagopvang krijgen? Kan individuele begeleiding ingezet worden om de stap naar de groep te verkleinen?

- **Antwoord:** Als het doel is om uiteindelijk te participeren (bijvoorbeeld überhaupt het huis uit durven komen), dan is dat een stap op de participatieladder en kan hier in theorie individuele begeleiding voor worden ingezet. KikMaat erkent dat deze instroomfase momenteel een grijs gebied is. Dit punt wordt meegenomen naar de gesprekken met de Toegang en gemeente. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking met een ambulant begeleider en/of BW-locatie van belang. Dit is onderdeel van het gesprek over de integrale samenwerking voor OAD.

Vraag 5: Is er een contactpersoon bij KikMaat met wie we nu al praktisch kunnen sparren over casussen (bijvoorbeeld of het bezoeken van de markt onder groep of individueel valt), voordat we gaan inschrijven?

- **Antwoord:** Juridisch gezien mag KikMaat tijdens een lopende aanbestedingsprocedure niet individueel met aanbieders in gesprek gaan over productinhoudelijke vragen, om de transparantie en gelijke behandeling te waarborgen. Specifieke vragen over de producten moeten via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed worden gesteld, zodat de antwoorden voor iedereen zichtbaar zijn. Sparren over andere (bestaande) producten of algemene zaken kan uiteraard wel na de bijeenkomst.

Vraag 6: Wij bieden momenteel dagopvang aan. Kunnen wij daarnaast OAD aanbieden om jongeren/jongvolwassenen te helpen die niet binnen de reguliere dagopvang passen?

- **Antwoord:** Ja, die combinatie is heel goed mogelijk en kan elkaar versterken. Er zijn meerdere aanbieders die onder andere WLZ, dagopvang en OAD combineren. Wel moet er scherp op worden gelet dat binnen OAD de focus altijd op actieve ontwikkeling en participatie moet liggen, wat wezenlijk anders is dan bijvoorbeeld de stabiliserende functie van dagopvang.

Vraag 7: Hoe gaan we om met de overgang van de 'do-clienten' (DO-groep)? Ongeveer 60 van onze cliënten hebben begin dit jaar een beschikking gekregen, maar worden door vertragingen bij de gemeente pas in het laatste kwartaal herbeoordeeld. Lopen zij de nieuwe, gunstigere tarieven hierdoor mis?

- **Antwoord:** In principe geldt de regel dat lopende beschikkingen onder de oude voorwaarden en tarieven worden gecontinueerd tot de einddatum van de

beschikking. Omdat de beschikkingen van deze specifieke groep op 1 januari 2027 aflopen, zouden ze in theorie direct over moeten kunnen naar de nieuwe systematiek. KikMaat en de gemeente zegden toe om op korte termijn met elkaar te overleggen hoe dit administratief zo handig en soepel mogelijk ingericht kan worden.

Vraag 8: Is er in het nieuwe contract ruimte om bovenregionale cliënten te voorzien van een OAD-beschikking?

Antwoord: Nee, OAD is bedoeld voor cliënten binnen deze regio en gekoppeld aan de lokaal gecontracteerde partners.

Vraag 9: Waarom is de deadline voor inschrijving (1 oktober) zo ontzettend strak? Dit geeft heel weinig tijd om alles door te rekenen.

- **Antwoord:** Dit heeft alles te maken met de harde deadline van de start op 1 januari 2027 en het feit dat de vorige aanbesteding moest worden ingetrokken. Dit was de ruimst mogelijke planning die binnen de wettelijke termijnen van de aanbestedingsprocedure geboden kon worden om implementatie halverwege het jaar te voorkomen. Dus het dringende advies is om direct te starten met de voorbereidingen.

Vraag 10: In hoeverre kan er in de toekomst worden samengewerkt in één ondersteuningsplansysteem (zoals Siem), zodat we elkaars plannen kunnen inzien en integraal kunnen werken?

- **Antwoord:** Dit was bij de start van OAD een grote wens, maar bleek in de praktijk juridisch en technisch heel lastig wegens privacywetgeving en het feit dat KikMaat voor de gemeente direct een beschikking genereert vanuit haar systeem (terwijl Siem dat niet doet). Het blijft een belangrijk aandachtspunt voor de werkgroep doorontwikkeling.

ER IS WAARDERING VOOR HET TARIEF!

6. TenderNed & Praktische Inschrijfprocedure

Wiebe Hofvoorts (TenderNed) geeft tijdens de bijeenkomst een demonstratie van het platform en deel belangrijke technische en praktische instructies:

Belangrijke parameters van de aanbesteding:

- **TenderNed-kenmerk (ID): 599828**
- **EHerkenning:** Dit digitale identificatiemiddel voor bedrijven is verplicht om te kunnen inloggen en inschrijven. De doorlooptijd voor een aanvraag is gemiddeld

3 werkdagen en de kosten liggen rond de **€ 20,- per jaar**. Vraag dit direct aan als u dit nog niet heeft.

- **Uiterste datum vragen stellen: 16 september 2026.** De laatste nota van inlichtingen wordt op **17 september** gepubliceerd. Het dringende advies is om te wachten met het indienen van uw inschrijving tot na deze datum, omdat de antwoorden invloed kunnen hebben op uw inschrijving.
- **Fictief veld (Gunningscriteria):** Omdat deze aanbesteding uitsluitend toetst op geschiktheidseisen en *niet* op wensen, is er in TenderNed een fictief veld aangemaakt. Inschrijvers **moeten hier het cijfer "1" of "1 euro" invullen** om de inschrijving technisch te kunnen voltooien.

Checklist in te dienen documenten (Bijlage A):

Bij het inkoopdocument is een checklist opgenomen (bijlage A) waarin precies staat welke documenten, op welk moment en voor welk doel moeten worden aangeleverd. Gebruik deze bij uw inschrijving zodat u zeker weet dat u alle documenten op de juiste wijze heeft ingediend.

Direct bij de inschrijving (uiterlijk 1 oktober 12:00 uur):

1. **Formulier 'Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen':** Waarin u verklaart akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten en daarbij horende eisen.
2. **Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK):** Het KvK-uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden. Daarbij moet uit de aangeleverde documenten duidelijk blijken wie de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) en natuurlijke bestuurders zijn. Wanneer een bestuurder een holding of rechtspersoon betreft, dienen aanvullende KvK-uittreksels te worden overgelegd totdat de natuurlijke persoon achter de structuur zichtbaar is. Zo kan worden vastgesteld dat de documenten door een bevoegd persoon zijn ondertekend.
3. **Beleidsnotitie/ Kwaliteitsplan:** Bewijs van kwaliteitsborging (bijvoorbeeld een ISO 9001- of HKZ-certificaat (passend bij de aard van de dienstverlening) of kort kwaliteitsplan/interne beleidsnotitie).
4. **Referentieformulier Ervaring en Deskundigheid:** Met dit formulier toont u aan dat u over relevante ervaring en deskundigheid beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren, (Huidige partners mogen de gemeente, de hoofdaannemer of KikMaat als referent opgeven, mits voorzien van een actuele datum).
5. **Geldige verzekeringspolis:**
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000, - per gebeurtenis en € 2.500.000, - per contractjaar.

Na de voorlopige toelating (opvragen documenten door KikMaat: uiterlijk 9 oktober, aanleveren documenten door aanbieder: uiterlijk 23 oktober):

1. **GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden):** Verkrijgbaar via Justis.nl. Deze mag bij ontvangst door KikMaat niet ouder zijn dan **24 maanden**.
 - *Tip:* De reguliere aanvraagtijd is **4 tot 8 weken**. Vraag deze direct digitaal aan en betaal via iDEAL; dit verkort de doorlooptijd aanzienlijk.
2. **Verklaring betalingsgedrag (Belastingdienst):** Deze mag bij ontvangst door KikMaat niet ouder zijn dan **6 maanden**. De behandeltermijn hiervoor is momenteel **2 weken**.