GEMEENTE TILBURG

Ingenieursdiensten Verlengde Koningsoordlaan

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

25-08-2026

Referentienummer: 2025_133_RUV_AK



Vertrouwelijkheid
Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 4

1.1 Juridische bepalingen 4

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen 4

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg 4

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht 5

1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader 5

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING 6

2.1 Doel en scope van de Opdracht 6

2.1.1 Aanleiding en projectdoelstellingen 6

2.1.2 Projectgebied 6

2.1.3 Scope van de opdracht 7

2.2 Contract/Overeenkomst 11

2.3 Voorwaarden 11

3. PROCEDURE EN PLANNING 12

3.1 Soort procedure en motivatie 12

3.2 Digitale aanbesteding 12

3.3 Aanbestedingsstukken 12

3.4 Planning 13

3.5 Contact, vragen en inlichtingen 14

3.5.1 Contactpersoon 14

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen 14

3.5.3 Nota van Inlichtingen 15

3.6 Aanmelding 15

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist) 16

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen 16

3.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed 17

3.7 Klachten 17

4 EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 18

4.1 Algemene bepalingen 18

4.2 Eigen Verklaring (UEA) 19

4.3 Uitsluitingsgronden 19

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden 19

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden 19

4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden 20

4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid 20

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken 20

4.4.1 Beroepsbevoegdheid 20
4.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 21
5. UITVOERINGSEISEN EN -VOORWAARDEN 23
5.1 De Uitvraag 23
5.1.1 Nederlandse taal 23
5.1.2 Better performance 23
6. SELECTIE 24
6.1 Inleiding 24
6.2 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden 24
6.2.3. Selectiebeslissing 24
6.2.4. Verificatie 25
6.2.5. Selectie 25
7. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE 26
7.1 Gunning aan economische meest voordelige inschrijving 26
7.1.1 Gunningscriterium 26
7.1.2 Planning 26

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Ingenieursdiensten Verlengde Koningsoordlaan'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst is op zoek naar 1 Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten die toeziet op:

Het integraal onderzoeken, ontwerpen en planologisch mogelijk maken van de Verlengde Koningsoordlaan, inclusief de bijbehorende verkeerseffecten, ruimtelijke inpassing en bestuurlijke besluitvorming.

1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 (waarin Richtlijn 2014/24/EU is geïmplementeerd), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Doel en scope van de Opdracht

De scope van de opdracht richt zich op het integraal onderzoeken, ontwerpen en planologisch mogelijk maken van de Verlengde Koningsoordlaan, inclusief de bijbehorende verkeerseffecten, ruimtelijke inpassing en bestuurlijke besluitvorming.

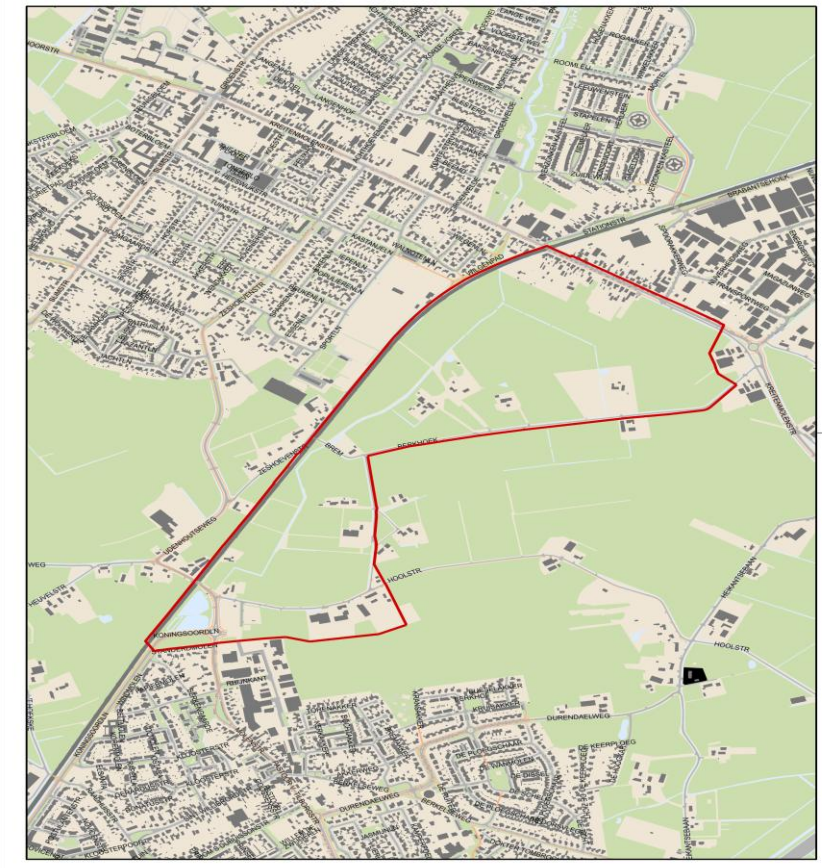
2.1.1 Aanleiding en projectdoelstellingen

In het Koersdocument Oostflank is onderzoek gedaan naar de verkeerstromen rondom Berkel-Enschot en Udenhout. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat de verschillende woningbouwontwikkelingen in de dorpen een nadelige impact hebben op de huidige verkeersstromen door de kernen. Een nieuwe infrastructuur moet de druk uit de dorpen halen en zorgen voor een goede ontsluiting van en naar de N65 en Tilburg. Om deze reden wordt de Koningsoordlaan parallel aan het spoor doorgetrokken inclusief naastliggend fietspad. Hiermee kan de nieuwe woningbouw in Berkel-Enschot worden ontsloten, maar ontstaat geen verkeersaantrekkende route die sluipverkeer op regionaal niveau faciliteert. Ook ontlast de nieuwe weg het dorpshart van Udenhout doordat een deel van het verkeer vanuit Udenhout een aantrekkelijkere route naar de N65 krijgt. De doorgetrokken Koningsoordlaan biedt tevens een goede ontsluiting vanuit Berkel-Enschot naar het mogelijk toekomstige treinstation.

De projectdoelstelling is:
De voorbereiding op de verlenging van de Koningsoordlaan tussen de Molenstraat en de Kreitenmolenstraat. Dit om Berkel-Enschot te verbinden met Udenhout. De verlenging moet in 2031 operationeel zijn, als de eerste groep woningen in de dorpen worden opgeleverd en voordat een mogelijk station wordt gerealiseerd.

2.1.2 Projectgebied

Het projectgebied betreft het gebied tussen het spoor, Kreitenmolenstraat, Hoolstraat en de Heikantsebaan.
Een weergave van het projectgebied:



2.1.3 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit:

1. Projectmanagement

Gedurende de gehele opdracht wordt het projectmanagement ingericht en uitgevoerd ten behoeve van de aanleg van een weg, vanaf de stedenbouwkundige fase tot en met de aanbesteding van de uitvoering. Hierbij ligt de focus op het gestructureerd plannen, coördineren en beheersen van het project, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.

2. Stedenbouwkundige juridisch, planologische fase en traject inrichtingsplan

De uitvoering van de opdracht dient gericht te zijn op zowel de ruimtelijke kwalitatieve motivering als het verkeerskundig onderzoek om het tracé nader vast te leggen. Dit betreft nadrukkelijk nog geen civieltechnische uitwerking. Conclusie: het tracé ligt in principe vast, tenzij de juridische onderbouwing onvoldoende blijkt.
Onder de stedenbouwkundige juridisch, planologische fase en traject inrichtingsplan wordt verstaan:

- Locatiestudie van de Verlengde Koningsoordlaan;
- Programma van Eisen inclusief beoogd toekomstbeeld;
- Juridisch- planologische procedure voor de aanleg van de Koningsoordlaan inclusief bijbehorende producten. Bestaande uit uitvoeren van onderzoeken en opstellen Goflo. Regels en verbeelding pakt de gemeente op;
- Participatie met stakeholders;
- Opstellen inrichtingsplan op basis van onderhavig document inclusief bijlagen;
- Aanpassen omgevingsplan.

Onderzoeksvragen behorende bij locatiestudie:
Verkeerskundig

- Hoe kan de Verlengde Koningsoordlaan integraal worden ontworpen en ingepast als verkeersveilige, ruimtelijk haalbare en toekomstbestendige gebiedsontsluitingsweg? Rekening houdend met aansluiting op bestaande infrastructuur, gebiedsontwikkelingen en een mogelijke stationsontwikkeling.

Stedenbouwkundig en landschappelijk

- Hoe kan de stationsomgeving en de Verlengde Koningsoordlaan landschappelijk, stedenbouwkundig en waterhuishoudkundig integraal worden ingepast, met behoud en versterking van bestaande kwaliteiten en voldoende flexibiliteit voor toekomstige ontwikkelingen en fasering?

Uitleg inrichtingsplan:

- Een inrichtingsplan is de vertaling van het beoogde toekomstbeeld en het Programma van Eisen. Het inrichtingsplan moet een gedragen ontwerp worden ontwikkeld, waarin verkeer, landschap, ecologie en water in balans zijn. Dat vormt een solide basis voor verdere technische uitwerking.

Scope tabel stedenbouwkundige juridisch, planologische fase en traject inrichtingsplan

	Binnen de scope	**Buiten de scope**
Energie	Onderzoeken of een ruimtereservering benodigd is voor een mogelijk warmtenet.	Daadwerkelijke dimensionering van een dergelijk warmtenet
Groen	Landschappelijke en stedenbouwkundige inventarisatie en analyse. Landschappelijke visie voorafgaand aan het ontwerp. Landschappelijke inpassing wegontwerp en omgeving. Materialisatie op basis van gewenste beeldkwaliteit. Beplantingsplan. Afstemming waterpark project Molenstraat, onderstation Enexis, Milieustraat Hoolstraat, mogelijke ontsluiting bedrijventerrein Rhijnkant en project De Akkers.	Inrichting van een ecologische structuur. Op basis van de onderzoeken dient er besloten te worden of het inrichten van een ecologische structuur onderdeel uit moet gaan maken van het project of dat er mogelijk ruimte gereserveerd moet worden.
Integraal	Ruimte reservering plein omgeving station toegangen tot de bouwvelden Inventariseren en analyseren bestaande landschappelijke elementen als waardevolle groenstructuren, waterstructuur, monumentale bomenelementen. Landschappelijke inpassing van de verlengde Koningsoordlaan. Doorkijk naar toekomstige ruimtelijke ontwikkeling irt de verlengde Koningsoordlaan.	
Kabels en leidingen	Het ministerie is bezig met de Delta Rhijn Corridor dit tracé kruist het voorgenomen tracé van de Koningsoordlaan. Bestaande kabels en leidingen zijn ook onderdeel waaronder de Rotterdam Rhijn Pijpleiding.	Om het onderstation aan te sluiten dient men rekening te houden met een kabels en leidingen tracé van 2 meter.
Straatmeubilair	Enkel het straatmeubilair binnen de projectgrenzen.	Buiten de projectgrenzen
Verhardingen en markeringen	Aansluiten op bestaande wegen-, wandel- en fietsnetwerk met de daarbij behorende aanpassingen	Buiten de projectgrenzen
Verkeer	Vaststellen van het lengteprofiel van de Verlengde Koningsoordlaan, inclusief bochten en snelheidsremmende maatregelen (geen lange rechtstanden), op basis van een snelheid van 50 km/uur (binnen de bebouwde kom), met aansluiting op het karakter van de bestaande Koningsoordlaan; Beoogd beeld straatprofiel laanprofiel Uitgaan van een profielbreedte van circa 25 meter; Vaststellen van het dwarsprofiel; Aansluitingen op langzaamverkeersroutes; Aansluitingen op de rotondes bij de Molenstraat, Hoolstraat en Kreitenmolenstraat; Aansluiting op de ontwikkelingen De Akkers en Rhijnkant; Onderzoek naar de afstand tot het spoor en spoorwegovergangen in verband met valstrik-situaties en mogelijke tunnels (inclusief ruimtereservering); Ruimtelijke reservering: Inpassing van station	

	Udenhout; Aandachtsgebied Stationslocatie Uitvoeren van een quickscan naar de ruimtelijke haalbaarheid, rekening houdend met nutstracés, landschap/groenstructuren en eigendomssituaties	
Waterhuishouding	Waterhuishoudkundigplan. Ligging watergangen huidig en nieuw. Regenwaterbergingsopgave Bergings- en afvoervoorzieningen Infiltratiemogelijkheden	
Civiele kunstwerken	Binnen de projectgrenzen benodigde vergrotingen en overspanning tbv de aanleg van de weg.	Buiten de projectgrenzen de maatregelen of voorzieningen die niet direct in relatie zijn met het aanleggen van de weg.
Contractmanagement	Aanleveren van een stedenbouwkundigplan inclusief juridisch- planologische procedure voor de aanleg van de Koningsoordlaan inclusief bijbehorende producten. Bestaande uit uitvoeren van onderzoeken en opstellen Goflo. Opstellen van een praatprent tbv grond ver/aankoop.	Regels en verbeelding

3. Integraal ontwerp

De scope van de opdracht betreft ook een technische uitwerking van het eindproduct uit de voorgaande fase, te weten het inrichtingsplan. Het integraal ontwerp bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Participatie met stakeholders;
2. Ontwerptraject op basis van onderhavig document inclusief bijlagen;
3. Opstellen contractdocumenten (RAW bestek) op basis van onderhavig document inclusief bijlagen.

Scope tabel integraal ontwerp:

	Binnen de scope	**Buiten de scope**
Energie	Onderzoeken of een ruimtereservering benodigd is voor een mogelijk warmtenet.	Daadwerkelijke dimensionering van een dergelijk warmtenet
Groen	1e, 2e en 3e orde stadsnatuurkaart. Ecologisch onderzoek naar de ecologische structuren waarbij inzichtelijk gemaakt dient te worden welke ecologische waarde er in het gebied liggen, hoe de huidige structuren functioneren en welke kansen er liggen met het versterken/behouden van de structuur en ecologische elementen. Monumentale bomen Inventarisatie naar monumentale bomen binnen het definitieve tracé. Met variantenstudie om de boom/bomen duurzaam in te passen.	Inrichting van een ecologische structuur. Op basis van de onderzoeken dient er besloten te worden of het inrichten van een ecologische structuur onderdeel uit moet gaan maken van het project of dat er mogelijk ruimte gereserveerd moet worden.
Integraal	Landschappelijke en stedenbouwkundige inventarisatie en analyse. Landschappelijke visie voorafgaand aan het ontwerp. Landschappelijke inpassing wegontwerp en omgeving. Materialisatie op basis van gewenste beeldkwaliteit. Beplantingsplan. Afstemming waterpark project Molenstraat, onderstation Enexis, Milieustraat Hoolstraat, mogelijke ontsluiting bedrijventerrein Rhijnkant en project De Akkers.	In integraal ontwerpfase valt uitwerking van het stationsgebied buiten de scope. Die valt alleen in de 1e fase binnen de scope.
Kabels en Leidingen	Het ministerie is bezig met de Delta Rhijn Corridor dit tracé kruist het voorgenomen tracé van de Koningsoordlaan. Bestaande kabels en leidingen zijn ook onderdeel waaronder de Rotterdam Rhijn Pijpleiding.	Om het onderstation aan te sluiten dient men rekening te houden met een kabels en leidingen tracé van 2 meter.
Openbare Verlichting	Lichtberekening en stippenplan nieuw tracé	
Verharding en markeringen	Aansluiten op bestaande wegen-, wandel- en fietsnetwerk met de daarbij behorende aanpassingen	Buiten de projectgrenzen
Verkeer	Uitgebreid onderdeel van de scope zie 1.1.4	
VRI	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Waterhuishouding	Watergangen, berging en waterafvoer. Afstemming wijkwaterplannen. A-watergang kruisen of verleggen in overleg met Waterschap[	
Tijdelijke bereikbaarheid	Fasering irt wel of niet komst Station. Aansluitingen op bestaand gebied	Aanleg tunnelbakken De Mortel en Udenhoutseweg
Civiele kunstwerken	Bestaande en nieuwe duikers	
Riolering	Aanwezige riolering checken	
Straatmeubilair	Mogelijkheden om te rusten en afval te verzamelen.	

2.2 Contract/Overeenkomst

Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met 1 Opdrachtnemer welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in deze Selectieleidraad beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van drie (3) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaat er 1 optionele verlenging, door Aanbestedende dienst in te roepen, van 1 jaar.

De Opdracht wordt verstrekt middels een Overeenkomst. Deze Overeenkomst wordt in concept gedeeld tijdens de Gunningsfase.

2.3 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing:

- DNR 2025 in combinatie met Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg.

Deze inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase.

3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage 2);
3. DNR 2025 in combinatie met Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg (Bijlage 3);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
5. Referentieblad (Bijlage 5).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
SELECTIEFASE	
Publiceren Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen:	25 augustus 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de <1e> Nota van Inlichtingen):	17 september 2026, 12:00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1e Nota van Inlichtingen):	8 oktober 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de <2e> Nota van Inlichtingen):	15 oktober 2026
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 2e Nota van Inlichtingen):	27 oktober 2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen):	12 november 2026, 12:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen:	12 november 2026, 13:00 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen door Aanbestedende dienst:	12 t/m 19 november
Selectiebeslissing:	23 november 2026
Opschortende termijn:	20 dagen
Definitieve selectie:	14 december 2026
GUNNINGSFASE	
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende Bijlagen:	7 januari 2027
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de <1e> Nota van Inlichtingen):	21 januari 2027, 12:00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1e Nota van Inlichtingen):	2 februari 2027
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	18 februari 2027, 12:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	18 februari 2027, 13:00 uur
Beoordelen van de Inschrijvingen door Aanbestedende dienst:	18 tot 26 februari 2027
Gunningsbeslissing (voorlopige gunning):	2 maart 2027
Opschortende termijn:	20 dagen
Definitieve gunning / ondertekening Overeenkomst:	23 maart 2027 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt:

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is Anouk Kooman.
Gegadigden worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:
Gemeente Tilburg
t.a.v. Anouk Kooman
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen
In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking
Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**, zie Bijlage 2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een **Uittreksel uit het Handelsregister** Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag bij sluiten aanmeldtermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **verklaring niet-Russische betrokkenheid**, zie Bijlage 4.
	4	Het **referentieblad**, zie Bijlage 5. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn'**, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.7 Klachten

Indien een Gegadigde op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Opdrachtgever, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan ingediend worden via het volgende adres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4 EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken
Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Gegadigde dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de aanmeldtermijn.
Op de Gegadigde mogen bij sluiting van de aanmeldtermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Gegadigde dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.
Door middel van de bewijsstukken dient de Gegadigde aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.
De Gegadigden op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Selectieprocedure.

Indienen bewijsstukken
De Gegadigde dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Het verkrijgen van de door Gegadigde te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Gegadigde.

De Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken
Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Gegadigde een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigden deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen
Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: De Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict(*);
- Prestaties uit het verleden(*);
- Valse verklaring(*);
- Onrechtmatige beïnvloeding(*).

4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.
De Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van onderneming van de Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 2 jaar; *én*
- Een verklaring van de Belastingdienst van onderneming van de Gegadigde inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden;
- *: voor deze facultatieve Uitsluitingsgronden volstaat bij Aanmelding de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) als afdoende (voorlopig) bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van de Uitsluitingsgronden.

4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen *'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid'*, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Gegadigde. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Gegadigde dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister
Onderneming van de Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Gegadigde.
De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Gegadigde dat bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde blijkt.
  NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

Kerncompetentie 1: Projectmanagement en bestekvorming

De Gegadigde dient in de afgelopen 10 jaar ervaring te hebben opgedaan met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een ontwerpopdracht voor de inrichting, herinrichting of ontwikkeling van de openbare ruimte, waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel projectmanagement als het opstellen van contractdocumenten.

De ervaring dient te blijken uit één referentieopdracht met de volgende kenmerken:

- De Gegadigde heeft de projectmanagementrol (beheren planning, voortgang en afstemming) aantoonbaar vervuld gedurende de ontwerp- en/of voorbereidingsfase van het project;
- De Gegadigde heeft input van opdrachtgever en relevante interne en/of externe stakeholders geïnventariseerd, geanalyseerd en vertaald naar ontwerpuitgangspunten, eisen en randvoorwaarden voor het project;
- De Gegadigde heeft een bestek opgesteld of was eindverantwoordelijk voor het opstellen van een bestek ten behoeve van de aanbesteding van de uitvoering;
- De referentieopdracht had een totale opdrachtwaarde van ten minste € 600.000 exclusief btw;
- De referentieopdracht betrof een project waarbij de openbare ruimte integraal onderdeel uitmaakte van een gebiedsontwikkeling, woningbouwontwikkeling, centrumontwikkeling of andere stedelijke transformatie, en dat succesvol is afgerond of waarvan de uitvoering aantoonbaar is gestart.

Kerncompetentie 2: Doorlopen van een stedenbouwkundige procedure

De Gegadigde dient in de afgelopen 10 jaar ervaring te hebben opgedaan met het op een vakkundige wijze begeleiden en doorlopen van een stedenbouwkundige procedure ten behoeve van een gebiedsontwikkeling, ruimtelijke ontwikkeling of herontwikkeling.

De ervaring dient te blijken uit één referentieopdracht met de volgende kenmerken:

- De Gegadigde was verantwoordelijk voor het begeleiden en coördineren van de stedenbouwkundige procedure gedurende de planvormings- en/of voorbereidingsfase van het project;
- De Gegadigde heeft de afstemming verzorgd tussen opdrachtgever, bevoegd gezag en relevante interne en/of externe stakeholders;
- De Gegadigde heeft een stedenbouwkundig plan, stedenbouwkundige onderbouwing en overige voor de procedure benodigde documenten opgesteld of was hiervoor eindverantwoordelijk;
- De Gegadigde heeft aantoonbaar bijgedragen aan het doorlopen van de benodigde ruimtelijke procedures, waaronder het verkrijgen van bestuurlijke besluitvorming en planologische medewerking;
- De Gegadigde heeft de planning, voortgang en afstemming van de stedenbouwkundige procedure aantoonbaar beheerd;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden uitgevoerd als rechtstreeks opdrachtnemer van de opdrachtgever en was eindverantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van de stedenbouwkundige procedure;
- De referentieopdracht had betrekking op een gebiedsontwikkeling, herontwikkeling of ruimtelijke ontwikkeling en de stedenbouwkundige procedure is succesvol afgerond dan wel heeft geleid tot de start van de uitvoering van het project.

Bewijsstukken

Dat de Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties dient te blijken uit referentieopdrachten waarin de betreffende kerncompetentie(s) van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde kenmerken.
Direct bij inschrijving dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Voor het indienen van een referentieopdracht dient de Gegadigde het model referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 5. Het gebruik van een eigen formulier is niet toegestaan.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken van de betreffende kerncompetentie één-op-één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden ingediend.
- Het is toegestaan om voor meerdere kerncompetenties dezelfde referentieopdracht in te dienen, mits uit de omschrijving van de referentieopdracht blijkt dat aan alle voor de betreffende kerncompetenties gestelde kenmerken wordt voldaan.
- Wellicht ten overvloede merkt de Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van de Gegadigde actief is of was; deze gelden niet als eigen referenties.
- Evenmin is het toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van en/of toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht ter verificatie van de verstrekte gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met hetgeen door de Gegadigde is verklaard, kan de Gegadigde worden uitgesloten van de aanbesteding.

5. UITVOERINGSEISEN EN - VOORWAARDEN

5.1 De Uitvraag

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Gegadigde gelijk.

De Aanbestedende dienst stelt de volledige uitvraag en de daarbij behorende bijlagen uitsluitend ter beschikking aan de geselecteerde gegadigden in de gunningsfase. De onderdelen van de uitvraag die relevant zijn voor de beoordeling in de selectiefase zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

5.1.1 Nederlandse taal

De Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.1.2 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance‘. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf Gegadigden.

6.2 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, worden alle Gegadigden schriftelijk geïnformeerd welke Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en voldoen aan de gestelde eisen. Tegelijkertijd vangt de bezwaartermijn aan. Indien meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, wordt door middel van een loting bepaald welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Bij de loting wordt voor iedere geschikte Gegadigde een plaats in een rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in deze rangorde is gelijk aan het totale aantal geschikte Gegadigden. De Gegadigden die door de loting de plaatsen 1 tot en met 5 innemen, worden aangemerkt als geselecteerde Gegadigden en uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. De overige Gegadigden worden niet geselecteerd.

Indien na de selectiebeslissing blijkt dat een geselecteerde Gegadigde niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden, dan wel besluit geen Inschrijving in te dienen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen. In dat geval kan de eerstvolgende Gegadigde in de door loting vastgestelde rangorde alsnog worden geselecteerd.

De nieuwe selectiebeslissing wordt gelijktijdig aan alle betrokken Gegadigden verzonden. Op deze nieuwe selectiebeslissing is opnieuw een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen van toepassing.

Beoordelingsteam
De Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van twee (2) personen dat de Aanmeldingen beoordeelt op het voldoen aan de in deze Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Contractmanager;
- Projectleider.

Indien en voor zover het beoordelingsteam dit noodzakelijk acht, kan zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs.

6.2.3. Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 20 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan het maximum aantal uit te nodigen gegadigden, zal na afloop van de bezwaartermijn door middel van een loting worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De loting vindt uitsluitend plaats indien en voor zover na afloop van de bezwaartermijn nog steeds sprake is van een overaantal geschikte gegadigden.

6.2.4. Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.
Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde te selecteren.

Verificatiegesprek
Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

6.2.5. Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.
De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden.
De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

De vijf geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Inschrijvers een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan economische meest voordelige inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.1.1 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 30/70. In de Gunningsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd.
De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- GC1: Integrale visie op de aanleg van een weg
- GC2: Projectmanagement

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijf-/Aanneemsom

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

7.1.2 Planning

Zie voor de planning van de Gunningsfase paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad.