# Bijlage 5 – Referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

## Door Gegadigde in te dienen bij de Europese niet-openbare aanbesteding met voorselectie aangaande de Opdracht voor Ingenieursdiensten Verlengde Koningsoordlaan

Gegadigde dient dit referentieblad te gebruiken voor het aanleveren van de referentieopdracht welke toeziet op de gevraagde kerncompetenties in de gestelde Geschiktheidseis; ervaringseisen, zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

### Invul- en indieningsinstructie van dit referentieblad

- [invulvelden] blauw gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door Gegadigde.
- [invulvelden] groen gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/ omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen.
- Wanneer Gegadigde meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.

### Geschiktheidseis; ervaringseisen - voldoet

[aankruisen door Gegadigde indien de referentieopdracht aan het genoemde kenmerk voldoet]

Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

**Kerncompetentie 2: Doorlopen van een stedenbouwkundige procedure**

De Gegadigde dient in de afgelopen 10 jaar ervaring te hebben opgedaan met het op een vakkundige wijze begeleiden en doorlopen van een stedenbouwkundige procedure ten behoeve van een gebiedsontwikkeling, ruimtelijke ontwikkeling of herontwikkeling.

De ervaring dient te blijken uit één referentieopdracht met de volgende kenmerken:

• De Gegadigde was verantwoordelijk voor het begeleiden en coördineren van de stedenbouwkundige procedure gedurende de planvormings- en/of voorbereidingsfase van het project;

• De Gegadigde heeft de afstemming verzorgd tussen opdrachtgever, bevoegd gezag en relevante interne en/of externe stakeholders;

• De Gegadigde heeft een stedenbouwkundig plan, stedenbouwkundige onderbouwing en overige voor de procedure benodigde documenten opgesteld of was hiervoor eindverantwoordelijk;

• De Gegadigde heeft aantoonbaar bijgedragen aan het doorlopen van de benodigde ruimtelijke procedures, waaronder het verkrijgen van bestuurlijke besluitvorming en planologische medewerking;

• De Gegadigde heeft de planning, voortgang en afstemming van de stedenbouwkundige procedure aantoonbaar beheerd;

• De Gegadigde heeft de werkzaamheden uitgevoerd als rechtstreeks opdrachtnemer van de opdrachtgever en was eindverantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van de stedenbouwkundige procedure;

• De referentieopdracht had betrekking op een gebiedsontwikkeling, herontwikkeling of ruimtelijke ontwikkeling en de stedenbouwkundige procedure is succesvol afgerond dan wel heeft geleid tot de

start van de uitvoering van het project.

## Gegevens van de referentieopdracht [invulvelden in te vullen door Gegadigde]

| Kenmerken van de referentieopdracht | Invulvelden |
|---|---|
| Naam Gegadigde: | [ ] |
| Aanduiding referentieopdracht: | [ ] |
| Korte beschrijving van de referentieopdracht en uitgevoerde werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de ervaringseisen wordt voldaan: | [ ] |
| Met deze referentieopdracht voldoet Gegadigde aan de volgende kerncompetentie (s):> | [ ] |
| Datum aanvang + looptijd van de referentieopdracht: | [ ] |
| Datum afronding / oplevering van de referentieopdracht: | [ ] |
| Opdrachtwaarde van de referentieopdracht (exclusief btw): | [ ] |
| Gefactureerd bedrag van de referentieopdracht (exclusief btw): | [ ] |
| Is de referentieopdracht uitgevoerd in Combinatie? | Ja / Nee<br>[doorhalen wat niet van toepassing is]<br>Indien het werk is uitgevoerd in Combinatie, invullen welke onderdelen van de referentieopdracht daadwerkelijk door Gegadigde zijn uitgevoerd:<br>[ ] |
| Doet Gegadigde voor de referentieopdracht een beroep op een Derde? | Ja / Nee<br>[doorhalen wat niet van toepassing is]<br>Indien Gegadigde voor het referentieproject een beroep doet op een Derde, invullen welke Derde en voor welke onderdelen:<br>[ ] |

| Gegevens referent / opdrachtgever van de referentieopdracht | Invulvelden |
|---|---|
| Naam opdrachtgever: | [ ] |
| Type organisatie: | [ ] |
| Adres en vestigingsplaats: | [ ] |
| Naam contactpersoon: | [ ] |

| Gegevens referent / opdrachtgever van de referentieopdracht | Invulvelden |
|---|---|
| Functie contactpersoon: | [ ] |
| Telefoonnummer contactpersoon: | [ ] |

### Verklaring en ondertekening Gegadigde

Gegadigde verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

| Gegadigde | Invulvelden |
|---|---|
| Naam Gegadigde: | [ ] |
| Naam tekenbevoegde functionaris: | [ ] |
| Functie tekenbevoegde functionaris: | [ ] |
| Plaats: | [ ] |
| Datum ondertekening: | [ ] |
| Handtekening: | [ ] |

### Tevredenheidsverklaring referent / opdrachtgever van de referentieopdracht

[invulvelden] in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht:

| Referent / opdrachtgever | Invulvelden |
|---|---|
| De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd: | ☐ Ja<br>☐ Nee<br>[aankruisen wat van toepassing is] |
| Referent / opdrachtgever van de referentieopdracht is tevreden over de uitvoering van de referentieopdracht: | ☐ Ja<br>☐ Nee<br>[aankruisen wat van toepassing is] |
| Eventuele bijzonderheden: | [ ] |
| Naam bevoegde en/of relevante functionaris: | [ ] |
| Functie bevoegde en/of relevante functionaris: | [ ] |
| Plaats: | [ ] |
| Datum ondertekening: | [ ] |
| Handtekening: | [ ] |