Bijlage 5 – Referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

Door Gegadigde in te dienen bij de Europese niet-openbare aanbesteding met voorselectie aangaande de Opdracht voor Ingenieursdiensten Verlengde Koningsoordlaan

Gegadigde dient dit referentieblad te gebruiken voor het aanleveren van de referentieopdracht welke toeziet op de gevraagde kerncompetenties in de gestelde Geschiktheidseis; ervaringseisen, zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Invul- en indieningsinstructie van dit referentieblad

- [invulvelden] blauw gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door Gegadigde.
- [invulvelden] groen gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/ omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen.
- Wanneer Gegadigde meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.

Geschiktheidseis; ervaringseisen - voldoet

[aankruisen door Gegadigde indien de referentieopdracht aan het genoemde kenmerk voldoet]
Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie 1: Projectmanagement en bestekvorming
De Gegadigde dient in de afgelopen 10 jaar ervaring te hebben opgedaan met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een ontwerpopdracht voor de inrichting, herinrichting of ontwikkeling van de openbare ruimte, waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel projectmanagement als het opstellen van contractdocumenten.
De ervaring dient te blijken uit één referentieopdracht met de volgende kenmerken:

- De Gegadigde heeft de projectmanagementrol (beheren planning, voortgang en afstemming) aantoonbaar vervuld gedurende de ontwerp- en/of voorbereidingsfase van het project;
- De Gegadigde heeft input van opdrachtgever en relevante interne en/of externe stakeholders geïnventariseerd, geanalyseerd en vertaald naar ontwerpuitgangspunten, eisen en randvoorwaarden voor het project;
- De Gegadigde heeft een bestek opgesteld of was eindverantwoordelijk voor het opstellen van een bestek ten behoeve van de aanbesteding van de uitvoering;
- De referentieopdracht had een totale opdrachtwaarde van ten minste € 600.000 exclusief btw;
- De referentieopdracht betrof een project waarbij de openbare ruimte integraal onderdeel uitmaakte van een gebiedsontwikkeling, woningbouwontwikkeling, centrumontwikkeling of andere stedelijke transformatie, en dat succesvol is afgerond of waarvan de uitvoering aantoonbaar is gestart.

Gegevens van de referentieopdracht [invulvelden in te vullen door Gegadigde]

Kenmerken van de referentieopdracht	Invulvelden
Naam Gegadigde:	[ ]
Aanduiding referentieopdracht:	[ ]
Korte beschrijving van de referentieopdracht en uitgevoerde werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de ervaringseisen wordt voldaan:	[ ]
Met deze referentieopdracht voldoet Gegadigde aan de volgende kerncompetentie (s):>	[ ]
Datum aanvang + looptijd van de referentieopdracht:	[ ]
Datum afronding / oplevering van de referentieopdracht:	[ ]
Opdrachtwaarde van de referentieopdracht (exclusief btw):	[ ]
Gefactureerd bedrag van de referentieopdracht (exclusief btw):	[ ]
Is de referentieopdracht uitgevoerd in Combinatie?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is] Indien het werk is uitgevoerd in Combinatie, invullen welke onderdelen van de referentieopdracht daadwerkelijk door Gegadigde zijn uitgevoerd: [ ]
Doet Gegadigde voor de referentieopdracht een beroep op een Derde?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is] Indien Gegadigde voor het referentieproject een beroep doet op een Derde, invullen welke Derde en voor welke onderdelen: [ ]

Gegevens referent / opdrachtgever van de referentieopdracht	Invulvelden
Naam opdrachtgever:	[ ]
Type organisatie:	[ ]
Adres en vestigingsplaats:	[ ]
Naam contactpersoon:	[ ]
Functie contactpersoon:	[ ]

Gegevens referent / opdrachtgever van de referentieopdracht	Invulvelden
Telefoonnummer contactpersoon:	[ ]

Verklaring en ondertekening Gegadigde

Gegadigde verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde	Invulvelden
Naam Gegadigde:	[ ]
Naam tekenbevoegde functionaris:	[ ]
Functie tekenbevoegde functionaris:	[ ]
Plaats:	[ ]
Datum ondertekening:	[ ]
Handtekening:	[ ]

Tevredenheidsverklaring referent / opdrachtgever van de referentieopdracht

[invulvelden] in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht:

Referent / opdrachtgever	Invulvelden
De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd:	☐ Ja ☐ Nee [aankruisen wat van toepassing is]
Referent / opdrachtgever van de referentieopdracht is tevreden over de uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Ja ☐ Nee [aankruisen wat van toepassing is]
Eventuele bijzonderheden:	[ ]
Naam bevoegde en/of relevante functionaris:	[ ]
Functie bevoegde en/of relevante functionaris:	[ ]
Plaats:	[ ]
Datum ondertekening:	[ ]
Handtekening:	[ ]