

Overeenkomst voor de inkoop van Diensten

Partijen:

De Omgevingsdienst Midden-Holland, gevestigd te Thorbeckelaan 5 te Gouda, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur, de heer A. Mutter, hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

[Naam Leverancier], gevestigd te [Adres], vertegenwoordigd door [Naam Vertegenwoordiger], hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Overwegen het volgende:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan externe capaciteit voor het coördineren en integraal afhandelen van aanvragen voor vergunningen voor omgevingsplanactiviteiten en aanverwante vergunningproducten binnen het Team Vergunningen BWT;
- Opdrachtgever daartoe een aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor de opdracht 'Afhandelen aanvragen omgevingsvergunning';
- Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever op basis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure voornemens is de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen, althans heeft gegund;
- Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer de dienstverlening uitvoert in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

En komen het volgende overeen:

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de levering van externe capaciteit ten behoeve van het coördineren en integraal afhandelen van aanvragen voor vergunningen voor omgevingsplanactiviteiten en aanverwante vergunningproducten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, onder de voorwaarden zoals hieronder uiteengezet.
2. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - 1 : Deze overeenkomst;
 - 2 : De aanbestedingsstukken;
 - 3 : De Algemene Inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Midden-Holland (www.odmh.nl/over-odmh/inkoop/);
 - 4 : Offerte of inschrijving van <datum> met kenmerk XXXXX;
 - 5 : Nota's van Inlichtingen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 2: Nadere beschrijving

1. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, op verzoek van Opdrachtgever en afhankelijk van de beschikbare werkvoorraad en piekbelasting, deskundige vergunningverleners beschikbaar te stellen voor het behandelen, coördineren en integraal afhandelen van vergunningaanvragen binnen het Team Vergunningen BWT.
2. De dienstverlening omvat in ieder geval het behandelen van vergunningaanvragen vanaf ontvangst tot en met besluitvorming, waaronder het toetsen van aanvragen, het voeren van overleg, het opstellen van correspondentie en conceptbesluiten, het actueel houden van de daarvoor bestemde zaaksystemen en het verrichten van overige werkzaamheden zoals nader beschreven in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsstukken.
3. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig, maar onder eindverantwoordelijkheid van Opdrachtgever, binnen het geldende wettelijke en beleidsmatige kader en overeenkomstig de door Opdrachtgever gehanteerde processen, werkinstructies, kwaliteitseisen en systemen.
4. Opdrachtgever bepaalt gedurende de looptijd van de overeenkomst de aard, omvang, prioritering en verdeling van de aan Opdrachtnemer op te dragen werkzaamheden, rekening houdend met de actuele werkvoorraad, beschikbare capaciteit en piekbelasting.
5. Opdrachtgever garandeert geen minimumaantal vergunningaanvragen, dossiers, opdrachten of omzet. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende capaciteit beschikbaar te houden om de door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden binnen de reikwijdte van deze overeenkomst en overeenkomstig het Programma van Eisen uit te voeren.

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van 2 jaar. De Overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2028, tenzij Opdrachtgever gebruikmaakt van de in lid 2 genoemde verlengingsopties.
2. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst 2 maal te verlengen met een periode van telkens 1 jaar. Indien Opdrachtgever van beide verlengingsopties gebruikmaakt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2030.
3. Verlenging vindt uitsluitend plaats na schriftelijke mededeling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vóór het verstrijken van de dan lopende contractperiode.

Artikel 4: Totstandkoming Nadere Opdrachten

1. De opdracht voor het verrichten van Diensten gebeurt telkens door verstrekking van een Nadere Opdracht door Opdrachtgever. Opdrachtverstrekking van de Nadere Opdracht vindt plaats in de vorm van een opdrachtbrief.
De bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst, waaronder de AIV, zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte Nadere Opdrachten. Dat geldt ook als de Nadere Opdracht niet naar de Overeenkomst en/of de AIV verwijst. De Nadere Opdracht geldt als een op zichzelf staande overeenkomst in de zin van de AIV. De bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst gelden voor iedere Nadere Opdracht, behalve als en voor zover een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst afwijkt.

Artikel 5: Totstandkoming Nadere Opdrachten

In een Nadere Opdracht wordt door Opdrachtgever ten minste vermeld:

1. Opdrachtnummer en datum;
2. Naam gemeentelijk cluster waaraan de [Keuzelijst Goederen en/of Diensten];
3. Omschrijving, specificatie en/of omschrijving van de [Keuzelijst Goederen en/of Diensten];
4. Prijzen, (eventuele) toeslagen en/of kortingen;
5. Overeengekomen levertijd en/of leverdata.

Artikel 6: Prijs en betaling

1. De totale prijs voor de te leveren diensten bedraagt [bedrag in euro's], exclusief BTW.
2. Binnen dertig dagen na ontvangst van een correcte en goedgekeurde factuur, met vermelding van het nummer INVULLEN, wordt tot betaling overgegaan. De factuur wordt in PDF-format verzonden naar info@odmh.nl.
3. Facturatie vindt plaats nadat het betreffende product volledig is geleverd, afgerond en schriftelijk is geaccordeerd door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is pas gerechtigd tot facturatie nadat deze accordering heeft plaatsgevonden.

Artikel 7: Contactpersonen

1. Voor de uitvoering van deze overeenkomst wijzen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een contactpersoon aan.
De contactpersoon van Opdrachtgever is: INVULLEN.
De contactpersoon van Opdrachtnemer is: INVULLEN.
2. De contactpersoon vertegenwoordigt de Opdrachtgever voor alle zaken met betrekking tot deze overeenkomst, behalve in gevallen die financiële consequenties hebben voor de Opdrachtgever en/of die de tijdsduur van de overeenkomst wijzigen.
3. De feitelijke leveringsafspraken, voor zover deze nog niet elders overeen zijn gekomen, worden door de contactpersonen van beide partijen in nader overleg gemaakt.

Artikel 8: Toepasselijk recht en tussentijdse wijzigingen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Herziening, wijziging of aanvulling van de overeenkomst zal schriftelijk worden vastgelegd in een nader te sluiten wijzigingsovereenkomst of aanvullende overeenkomst. Wezenlijke wijzigingen die de aard van de opdracht veranderen, kunnen leiden tot een nieuwe aanbestedingsprocedure.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt:

Datum:

Datum:

Omgevingsdienst Midden-Holland

[Naam Leverancier]

.....
Handtekening

Naam:
Functie:

.....
Handtekening

Naam:
Functie: