

Protocol melden datalekken AVG en Wpg

Februari 2026





Zaaknummer	367689
Omschrijving	Protocol melden datalekken 2026
Status	definitief
Datum	2 februari 2026
Opdrachtgever	A Mutter
Opgesteld door	M. Vogelzang

Inhoudsopgave

1 Waarom een protocol?	3
2 Werkwijze ODMH	3
3 Informeren en communicatie	4
4 Registratie en rapportage	4

1 Waarom een protocol?

Binnen de ODMH wordt veel gewerkt met persoonsgegevens en politiegegevens. Het gaat daarbij niet alleen om persoonsgegevens van inwoners uit het werkgebied, maar ook om gegevens van medewerkers en (keten)partners. Deze persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van de taken die de ODMH uitvoert namens of voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas en de provincie Zuid-Holland.

Al deze betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat de ODMH zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens en politiegegevens omgaat. Nieuwe technologische ontwikkelingen, een toename in dataverkeer, een steeds meer digitale overheid en risico's van cybercrime stellen eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. De ODMH is zich hiervan bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en dataminimalisatie. Ondanks een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens, kan er wel eens wat misgaan. Dat ontstaat een datalek.

Alle bedrijven en overheden die persoonsgegevens verwerken zijn verplicht om *ernstige* datalekken zo spoedig mogelijk te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna AP). Alle (vermeende) datalekken moeten daarnaast in een intern register worden opgenomen. Door hiervoor een protocol vast te stellen waarin de werkwijze van de ODMH is vastgelegd, is geborgd dat de ODMH zoveel mogelijk voldoet aan de wettelijke eisen hierover.

2 Werkwijze ODMH

Iedere medewerker van de ODMH die weet dat door zijn of haar toedoen persoonsgegevens zijn gelekt en dat er dus (mogelijk) sprake is van een datalek, doet daarvan direct melding bij het interne datalekteam. De melding, voorzien van de relevante informatie, wordt gestuurd naar datalek@odmh.nl.

Nieuwe medewerkers worden hierover geïnformeerd in de introductiereeksen voor nieuwe medewerkers. Daarnaast is informatie over datalekken en het datalekteam te vinden op Odin.

Bij iedere interne melding vormen de privacyofficer van het IB&P-team, de concernjurist en de teamleiders van de afdeling Informatievoorziening en Dienstverlening (I&D) met spoed een intern datalekteam. Zij ontvangen berichten vanuit de mailbox datalek@odmh.nl.

De directeur of de plaatsvervangend directeur, het afdelingshoofd I&D en de Functionaris Gegevensbescherming (FG) (via fg@dcmr.nl) worden door het datalekteam meteen geïnformeerd bij (vermoedelijk) ernstige gevallen.

Indien nodig wordt de interne melder betrokken bij het datalekteam en sluiten de directeur, het afdelingshoofd I&D en de FG ook aan.

Het datalekteam beoordeelt of sprake is van een datalek en of het datalek gemeld moeten worden bij de AP en de betrokkenen, en welke vervolgacties noodzakelijk zijn.

Het datalekteam betreft bij de beoordeling van de interne melding de richtlijnen en informatie van de AP: [Datalek: wel of niet melden | Autoriteit Persoonsgegevens](#). Wanneer het onwaarschijnlijk is dat een incident nadelige gevolgen kan hebben voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen is een melding bij de AP niet nodig.

Wanneer het datalekteam vaststelt dat sprake is van een ernstig datalek dat moet worden gemeld bij de AP, dan moet de melding binnen 72 uur na ontdekking van het incident worden gedaan. In samenspraak met de FG wordt de melding gedaan via het meldloket datalekken op de website van de AP.

3 Informeren en communicatie

Onderdeel van de beoordeling van een melding is tevens of er sprake is van personen die geïnformeerd moeten worden over een lek waarbij hun gegevens betrokken zijn. Dit is een wettelijke plicht. Het doel daarvan is dat mensen begrijpen wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd en dat zij weten wat zij kunnen doen om zichzelf te beschermen.

Wanneer er externe betrokkenen zijn die moeten worden geïnformeerd, dan gebeurt dit per brief door de directeur. Wanneer het gaat om een datalek waarbij gegevens van medewerkers van de ODMH betrokken zijn, dan kan de directeur ook kiezen voor een mondelinge toelichting. De medewerker kan verzoeken om een schriftelijke toelichting.

Bij een datalek dat openbaar is of dreigt te worden is goede crisiscommunicatie van groot belang (mediastrategie). In die gevallen dient ook communicatie aan te haken bij het datalekteam. Daarvoor is een communicatieplan opgesteld, genaamd: *Externe communicatie bij datalekken*. Dit plan is onderdeel van dit protocol.

Bij ernstige datalekken wordt het bestuur van de ODMH of – wanneer relevant – het bevoegd gezag door of namens de directeur geïnformeerd¹. De FG of privacy officer van de ODMH stemt situaties indien nodig af met de FG of met privacy officers van het bevoegd gezag.

4 Registratie en rapportage

Alle interne meldingen worden opgenomen in het datalekregister van de ODMH, dus ook de niet-ernstige gevallen. Het datalekteam (de concernjurist) houdt dit register bij. De meldingen en bijbehorende stukken worden geregistreerd en gearchiveerd in Zaaksysteem (met status vertrouwelijk).

Per incident moeten in ieder geval de feiten en de gegevens omtrent de aard van de inbreuk worden vastgelegd. Bijvoorbeeld de oorzaak van het datalek, de soort gegevens die gelekt zijn, het moment dat het lek is ontdekt en op welke wijze het lek gedicht is. Wanneer het datalek is gemeld aan de betrokkene, dan moet ook de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene in de administratie opgenomen worden. Voor het bewaren van de administratie kan worden uitgegaan van een minimale bewaartermijn van één jaar.

Uit de registratie kan een rapportage worden gemaakt over de feitelijke toedracht en de benodigde maatregelen die zijn getroffen en eventuele maatregelen die nodig zijn om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de rapportage aangeboden aan het verantwoordelijke afdelingshoofd / het MT en de FG.

¹ Welk bestuursorgaan wordt geïnformeerd, hangt af van de vraag wie als de verwerkersverantwoordelijke moet worden beschouwd. Dat verschilt per datalek. Vaak is dat de ODMH zelf. Het kan echter ook een college zijn; dat zal meestal het geval zijn wanneer het gaat om een datalek op een specifiek dossier uit het primaire proces (een concrete mandaattaak).