

RAAMOVEREENKOMST – INHUUR PERSONEEL

PARTIJEN:

1. **Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, h.o.d.n. ROC Nova College**, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (2033 AP) Haarlem op het adres Diakenhuisweg 45, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41227162 en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, de heer E.F. Roelofsen, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**;

en

2. **[statutaire naam]**, statutair gevestigd en kantoorhoudend te **(postcode) [plaats]** op het **[adres]**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[xxxxxxxx]** en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[functie + naam]**, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**;

hierna gezamenlijk aangeduid als **“Partijen”** en afzonderlijk als **“Partij”**;

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- A. Op 25 augustus 2026 is door Opdrachtgever een aanbesteding uitgeschreven. Deze aanbesteding heeft als kenmerk: TN598046;
- B. Door Opdrachtnemer is op **23 oktober 2026** een inschrijving op die aanbesteding gedaan;
- C. Opdrachtgever gunt de opdracht aan Opdrachtnemer;
- D. In deze overeenkomst (hierna te noemen: **“de Raamovereenkomst”**) zijn de voorwaarden schriftelijk vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten omtrent de levering van diensten op het gebied van inhuur van personeel die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;
- E. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als nummer **?** voor perceel **?**. Waarbij na rangordebepaling de nummers 1 t/m 3 voor de nadere opdrachten uitgenodigd worden een geschikte kandidaat aan te bieden.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1: Definities

De in deze Raamovereenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:

- a. **Algemene Inkoopvoorwaarden:** Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 zoals door Opdrachtgever gehanteerd.
- b. **Diensten:** de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van inhuur van personeel, niet zijnde werken of Leveringen.
- c. **Nadere Opdracht:** de overeenkomst tussen Partijen die tot stand komt, doordat Opdrachtgever op grond van deze Raamovereenkomst bij Opdrachtnemer een order plaatst, die door Opdrachtnemer geaccepteerd wordt.
- d. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever, de onder I en II vermelde Partijen.
- e. **Personeel:** de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Nadere Opdracht in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen, die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.
- f. **Raamovereenkomst:** deze overeenkomst en de bijbehorende documenten, zoals beschreven in artikel 4, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor de gedurende de in deze Raamovereenkomst benoemde periode te plaatsen Nadere Opdrachten.

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten

- 2.1. Het onderwerp van deze Raamovereenkomst is dienstverlening op het gebied van inhuur van personeel, zoals vastgelegd in de opdrachtbeschrijving in het aanbestedingsdocument.
- 2.2. Op grond van de Raamovereenkomst kunnen Nadere Opdrachten tot stand komen.
- 2.3. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het leveren van Diensten te verstrekken aan Opdrachtnemer, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van orders tot het leveren van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Er rust op Opdrachtnemer wel

een verplichting een order te accepteren, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om een order niet te accepteren.

- 2.5. Deze Raamovereenkomst geeft Opdrachtnemer geen exclusief recht op het uitvoeren van de opdracht, zoals vastgelegd in de opdrachtbeschrijving van het aanbestedingsdocument. ~~Opdrachtgever behoudt zich derhalve het recht voor om de te leveren Diensten, die onder het toepassingsbereik van de Raamovereenkomst vallen, aan derden te gunnen.~~ **Opdrachtgever behoudt de vrijheid om voor alle percelen, indien Opdrachtnemer geen of geen geschikte kandidaat kan leveren, een vacature zelf in te vullen of middels een niet gecontracteerde partij zorg te dragen voor werving, selectie en invulling van een vacature.**

Artikel 3: Algemene Inkoopvoorwaarden

- 3.1. Op deze Raamovereenkomst, en op alle Nadere opdrachten, zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, tenzij (op onderdelen) daarvan in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 3.2. De (eventuele) algemene voorwaarden, bijzondere voorwaarden en andere bedingen van Opdrachtnemer, ongeacht hun benaming, zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten, en worden door Partijen uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.3. Voor zover bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gelet op de aard van de opdracht, niet relevant zijn, worden deze als niet van toepassing beschouwd.
- 3.4 In afwijking dan wel in aanvulling op (onderdelen van) de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden komen partijen het volgende overeen:
- Artikel 15.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden vervalt;
 - Artikel 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden vervalt;
 - Artikel 12.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met de volgende zin:
'Dit artikel ziet op schade anders dan die bedoeld in artikel 12.5.'
 - Artikel 12.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling: 'De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 12.3 en 12.5 geldt niet:

- als de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, ~~haar Personeel~~ **diens leidinggevenden** of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;

- als de schade is veroorzaakt door schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 9.'

- e. Artikel 12.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met de volgende zin: 'De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal € 5.000.000,- per kalenderjaar. Deze toevoeging geldt echter niet voor de vrijwaringen in de zin van artikel 12.6 en 12.7.'
- f. Artikel 11.1, 11.2 en 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
- g. Artikel 5.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met de volgende zin: 'Tenzij de boete of sanctie voortvloeit uit een op Opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting.'

Artikel 4: Inhoud Raamovereenkomst en rangorde bij tegenstrijdigheid

- 4.1. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document (deze Raamovereenkomst);
 - b. De aanbestedingsdocumentatie, waaronder in ieder geval (maar niet uitsluitend begrepen):
 - de Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijbehorende bijlagen;
 - c. Nadere Opdrachten;

Artikel 5: Looptijd, verlenging en opzegging

- 5.1. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2027 en de looptijd is 2 jaar. De einddatum van de initiële contracttermijn is derhalve 31 december 2028.
- 5.2. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van deze Raamovereenkomst 2 keer eenzijdig te verlengen met een periode van 1 jaar. Verlengingen zijn onder gelijkblijvende condities als overeengekomen in deze Raamovereenkomst. Indien Opdrachtgever deze Raamovereenkomst wenst te verlengen, wordt Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk of per e-mail door Opdrachtgever geïnformeerd. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van de

verlengingsoptie(s), eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële einddatum, dan wel op de einddatum die geldt na een eerdere verlenging.

- 5.3. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds schriftelijk of per e-mail opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ~~2~~ 3 maanden. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding in verband met de opzegging van de Raamovereenkomst. Bij opzegging van een Nadere Opdracht maakt Opdrachtnemer alleen aanspraak op een vergoeding van de verrichte Diensten tot en met de datum waarop de Nadere Opdracht eindigt als gevolg van de tussentijdse opzegging.
- 5.4. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer dan niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

Artikel 6: Ontbinding, aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 6.1. Opdrachtgever heeft het recht om deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk of per email te ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling wordt verleend (al dan niet voorlopig), dan wel een aanvraag hiertoe wordt ingediend;
 - er beslag wordt gelegd op één of meer vermogensbestanddelen van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer een besluit tot staking van de werkzaamheden of ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - indien de onderneming of rechtspersoon van Opdrachtnemer wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - de zeggenschap van de Onderneming bij een ander komt te liggen dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - er sprake is van een situatie die (alsnog) valt onder de uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet- en regelgeving of die (alsnog) valt onder de eventuele facultatieve uitsluitingsgronden in de aanbestedingsstukken;
 - Bureau BIBOB een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer; en/of
 - het doel van de Raamovereenkomst vervalst.

Opdrachtgever hoeft in al die gevallen geen schadevergoeding te betalen aan Opdrachtnemer.

- 6.2. Elke Partij kan in geval van een tekortkoming – ongeacht het gewicht van de tekortkoming - aan de zijde van de nalatige Partij de Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail ontbinden, als de nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is. Als de nakoming niet tijdelijk of blijvend onmogelijk is, geldt dat ontbinding pas mogelijk is als de nalatige Partij in verzuim is. De nalatige Partij komt in verzuim te verkeren indien de betreffende Partij in de nakoming van zijn verplichtingen tekortschiet en nakoming uitblijft na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld. In de volgende situaties is geen schriftelijke ingebrekestelling vereist en is de nalatige Partij zonder ingebrekestelling in verzuim:
- a. als een overeengekomen fatale termijn is verstreken en nakoming is uitgebleven;
 - b. als uit een mededeling of houding van Opdrachtnemer redelijkerwijs kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren;
 - c. als er sprake is van een situatie zoals beschreven in artikel 6:83 onder b van het Burgerlijk Wetboek; of
 - d. als er naar het oordeel van Opdrachtgever in alle redelijkheid sprake is van een spoedeisende situatie.
- 6.3. Wanneer een Partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst jegens de andere Partij, is onverminderd het recht van de betreffende Partij de Raamovereenkomst te ontbinden, de betreffende Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. Hierbij geldt dat de tekortkoming toerekenbaar moet zijn en nakoming blijvend onmogelijk is. Als nakoming niet blijvend onmogelijk is, geldt dat de nalatige Partij in verzuim moet zijn. Artikel 6.2 is dan van overeenkomstige toepassing voor zover het de regels omtrent het verzuim betreft.
- 6.4. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtgever, gebaseerd op welke rechtsgrond dan ook, is beperkt tot die gevallen die onder de door Opdrachtgever gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gedekt worden en tot maximaal die bedragen waarvoor haar verzekering in het betreffende geval uitkering doet, vermeerderd met het eigen risico onder deze verzekering. In geval de verzekeraar om welke reden dan ook geen bedrag uitkeert, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot het bedrag zoals genoemd in artikel 12.3 van de Inkoopvoorwaarden.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1. Geen van de Partijen is gehouden tot het nakomen van een verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.2. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, pandemie, epidemie, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkomingen of niet-nakomingen van verplichtingen van toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- 7.3. De Partij die wegens overmacht niet tijdig kan nakomen of dit voorziet komt slechts een beroep op overmacht en de in dit artikel benoemde rechten toe indien die Partij onmiddellijk maar uiterlijk binnen 14 werkdagen nadat de overmachtssituatie zich voordoet de andere Partij schriftelijk of per e-mail van het beroep op overmacht in kennis stelt en dit tevens, onder overlegging van bewijsstukken, motiveert.
- 7.4. Indien een Partij door overmacht tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) na te komen, kunnen de betreffende verplichtingen worden opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid voor schade. Indien Opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet in staat is haar verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) na te komen, is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. Opschorting laat het recht op ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van artikel 7.5 onverlet.
- 7.5. Indien één van de Partijen als gevolg van overmacht haar verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk of per e-mail te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat. Dit kan alleen als de overmacht minimaal dertig aaneengesloten dagen heeft geduurd of in totaal meer dan zestig dagen binnen een kalenderjaar heeft geduurd.

Artikel 8: Gevolgen beëindiging Raamovereenkomst

- 8.1. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Opdracht die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten van kracht. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 8.2. De continuïteit van de uitvoering van de dienstverlening mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Raamovereenkomst. Daarom is Opdrachtnemer gehouden om, na beëindiging van de Raamovereenkomst en op verzoek van Opdrachtgever, alle medewerking te verlenen en alle handelingen te verrichten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een verantwoorde overdracht van de dienstverlening aan de opvolgende organisatie te doen plaatsvinden. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever na verzoek onverwijld alle zaken, hulpmiddelen en bescheiden die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
- 8.3. In het kader van de overdracht als bedoeld in het vorige lid verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aan Opdrachtgever alle inlichtingen, gegevens en documentatie, die voor de uitvoering van de Diensten benodigd waren en die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontwikkeld en/of vervaardigd. Daarnaast is Opdrachtnemer verplicht om, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van eventuele (intellectuele) eigendomsrechten op specifiek in het kader van een Nadere Opdracht ontwikkelde of geleverde werken en, indien mogelijk, om zich in te spannen om gebruiksrechten te verschaffen met betrekking tot gegevens waarvan de intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer of een toeleverancier berusten.
- 8.4. Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de in dit artikel bedoelde uit te voeren verplichtingen. De betreffende verplichtingen worden kosteloos verricht en de eventuele gebruiksrechten worden kosteloos verschaft bij ontbinding van de Raamovereenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming (zie artikel 6.2).

Artikel 9: Financiële afspraken

- 9.1. De tarieven voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd de opgenomen prijzen/tarieven voor geleverde Diensten in rekening te brengen.
- 9.2. De in artikel 9.1 bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Opdracht te leveren Diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten (~~reiskosten~~, overhead en dergelijke), maar exclusief BTW.
- 9.3. Opdrachtgever ontvangt maandelijks achteraf een factuur (met een door Opdrachtgever geaccordeerde urenverantwoording) per ingezette persoon voor de daadwerkelijke uitgevoerde dienstverlening met gespecificeerde factuurbedragen (bureaumarge en tarief ingehuurd persoon).

- 9.4. De factuur dient te zijn voorzien van: kostenplaats(en) en indien van toepassing projectnummer, opdrachtbeschrijving, urenspecificatie per project van de betreffende kandidaat, het totale tarief per uur uitgesplitst in de bureaumarge en het tarief van de kandidaat en ten name worden gesteld van: facturen@novacollege.nl en ten name worden gesteld van::

ROC Nova College
Stafafdeling Bedrijfsvoering/FIN
Postbus 5004
2000 GA Haarlem

- 9.5. De bureaumarge voor perceel 3 kan maximaal één keer per jaar worden verhoogd conform de jaarmutatie DPI ([diensten prijsindex, 78 arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening](#)) $2021=100$ van het voorgaande kalenderjaar (meest recente jaarindex/ jaarindex voorgaande jaar) $\times 100 - 100$). De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de bureaumarge is per 1 januari 2028.
- 9.6. Opdrachtgever controleert altijd vóóraf of de indexatie conform de afgesproken methodiek, zoals beschreven in artikel 9.5, juist is toegepast. Indien Opdrachtnemer de prijzen wens aan te passen aan de indexering, dient Opdrachtnemer de wijze van indexatie vooraf inzichtelijk te maken aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer legt hiertoe een schriftelijk voorstel met een onderbouwing vóór het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan Opdrachtgever. Als Opdrachtgever vaststelt dat de voorgenomen indexatie overeenstemt met de afgesproken indexatiemethodiek, geeft zij schriftelijk goedkeuring voor de tariefaanpassing. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging als gevolg van de indexering, treden Partijen in overleg en blijven bij het uitblijven van akkoord de huidige tarieven gehandhaafd.
- 9.7. Alle navolgende indexeringen worden op gelijke wijze berekend.
- 9.8. Andere prijswijzigingen, anders dan vastgestelde wet- en regelgeving, worden niet geaccepteerd.
- 9.9. Niet toegepaste indexaties over eerdere contractperiodes kunnen naderhand niet alsnog worden toegepast.

Artikel 10: Rapportage en contactpersonen

- 10.1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst kunnen uitsluitend met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 tot stand komen.

- 10.2. Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk of per e-mail bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen 2 werkdagen schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.
- 10.3. Door middel van rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie toont Opdrachtnemer aan dat onderstaande KPI's zijn behaald:
- a. Klanttevredenheid aanvragers Opdrachtgever;
 - b. Voldoen aan maximale responstijd van 72 uur;
 - c. Juistheid van facturen.

Artikel 11: Verklaring omtrent gedrag

- 11.1. Kandidaten beschikken bij de start van een nadere opdracht over een VOG met screeningsprofiel Onderwijs (categorie 60). Deze VOG mag maximaal zes maanden oud zijn. Aanvraagkosten van de VOG kunnen niet doorbelast worden. **Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de controle, geldigheid en administratieve vastlegging van de documenten en kan op verzoek aantonen dat aan de gestelde eisen is voldaan.**

Artikel 12: Wet arbeid vreemdelingen

- 12.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (hierna te noemen: **“WAV”**). Zij garandeert dat zij ten aanzien van alle Personeel dat zij inzet in de uitvoering van een Nadere Opdracht voldoet aan de bepalingen van de WAV. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete.
- 12.2. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Raamovereenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
- 12.3. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, van elke vreemdeling een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer overlegt het identiteitsbewijs aan Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ten uitvoering van een Nadere Opdracht aanvangt.

- 12.4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de WAV. Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken.
- 12.5. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen een door zijn te stellen termijn een overzicht overleggen van alle Personeel dat voor de uitvoering van een Nadere Opdracht kan worden ingezet, zowel Personeel dat bij hemzelf in dienst is als Personeel van eventueel door hem ingezette onder-/ en sub onderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
- 12.6. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de WAV.

Artikel 13: Wijzigingen en aanvullingen op de Raamovereenkomst

- 13.1. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn alleen bindend als ze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen en afspraken hebben derhalve geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen. Deze bepaling heeft te gelden als een bewijsovereenkomst in de zin van artikel 153 van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering en artikel 7:900 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek.
- 13.2. Partijen treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Raamovereenkomst als een wijziging in de (uitleg van) wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

Artikel 14: Toepasselijk recht en overige bepalingen

- 14.1. Op deze Raamovereenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing. Indien de Raamovereenkomst betrekking heeft op de (ver)koop van zaken, is de toepassing van het Weens Koopverdrag uitgesloten.
- 14.2. Wanneer zich bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst omstandigheden voordoen waarin de Raamovereenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Raamovereenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet. Indien dit niet slaagt, geldt het bepaalde in artikel 14.3.
- 14.3. Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
- 14.4. In het geval enige bepaling van deze Raamovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst volledig van kracht.
- 14.5. Partijen zullen elkaars handelsnaam, logo's en merkenrechten niet gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 14.6. Het is Partijen niet toegestaan om hun rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst over te dragen aan een derde of met een beperkt recht te bezwaren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 14.7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking, zoals in ieder geval de artikelen over aansprakelijkheid, geheimhouding, toepasselijk recht en geschillenbeslechting.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend,

Opdrachtgever

E.F. Roelofsen

Plaats: Haarlem

Datum: invullen

Opdrachtnemer

naam invullen

Plaats: invullen

Datum: invullen