

Factuurvereisten

Een snelle en goede factuurverwerking is voor het azM (tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+) en voor haar leveranciers van groot belang. Om de snelheid en kwaliteit waarmee MUMC+ haar facturen verwerkt te optimaliseren, zijn een aantal factuurvereisten opgesteld. Deze vindt u op deze pagina. Facturen die niet aan deze eisen voldoen worden niet in behandeling genomen, maar met een begeleidend schrijven geretourneerd. MUMC+ verzoekt haar leveranciers dan ook om in haar facturatie aan onderstaande eisen te voldoen.

Referentie

Facturen zonder Inkoopordernummer (beginnend met 46 of 31) worden niet in behandeling genomen. Additionele referenties kunnen aan dit nummer zijn toegevoegd. Vraag zo nodig uw contactpersoon binnen het MUMC+ naar dit nummer.

Wettelijke en aanvullende vereisten

- Een uniek factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Naam, adres en woonplaats van de leverancier;
- Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen (inclusief hoeveelheid)/ verleende diensten met vermelding van de periode waarop deze betrekking hebben;
- Het in rekening gebrachte bedrag (excl. btw);
- Het toegepaste BTW-tarief;
- Het BTW-bedrag;
- Indien van toepassing:
 - Het BTW-nummer van de leverancier;
 - Vermelding dat 0%-tarief geldt;
- IBAN-nummer, tenaamstelling van het IBAN-nummer, BIC-/SWIFT-code ;
- KvK-nummer

Digitaal aanleveren

Facturen kunnen uitsluitend digitaal aangeboden worden.

Voor digitaal aangeleverde facturen gelden dezelfde voorwaarden die hiervoor bij 'Referentie' en 'Wettelijke en aanvullende vereisten' zijn genoemd. Daarnaast geldt nog het volgende:

- Aanlevering in PDF-formaat.
- Niet meer dan één factuur per bestand
- De factuur dient naar MUMC+ te zijn gestuurd door de leverancier.
- Adressering naar het email-adres: **azmfacturen.fi@mumc.nl**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Crediteurenadministratie (tel: 043-3874813). Wij danken u alvast hartelijk voor uw medewerking.