

Marktconsultatie:

Directievoering installatieverantwoordelijkheid



Opstellers:
Gemeente Moerdijk
Karel

Kenmerk : K012482
Datum : 24 augustus 2026



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Communicatie.....	3
1.3 Procedure.....	3
1.4 Uitgangspunten en randvoorwaarden.....	4
2. De opdracht	6
2.1 Inleiding en opdracht	6
2.2 Vragenlijst.....	8
Bijlage.....	9

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Moerdijk (hierna: de aanbestedende dienst) is voornemens de directievoering voor de installatieverantwoordelijkheid in te kopen. Dit project bevindt zich momenteel in de voorbereidende fase.

Om te komen tot een goed onderbouwde en passende inrichting van een eventuele aanbesteding, wil de aanbestedende dienst optimaal gebruik maken van de kennis en ervaring die beschikbaar is in de markt. In dat kader wordt deze marktconsultatie georganiseerd.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt, de daarbij behorende dienstverlening, de invulling van rollen en verantwoordelijkheden en de te verwachten kosten. De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om een eventuele toekomstige opdracht nader vorm te geven. De beoogde ingangsdatum van een overeenkomst is 1 mei volgend jaar.

1.2 Communicatie

De marktconsultatie wordt digitaal uitgezet via TenderNed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Mevrouw Fuanani – Geene.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Voertaal

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. Alle informatie die door de deelnemer wordt ingediend tijdens de marktconsultatie dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3 Procedure

Deze marktconsultatie is op **maandag 24 augustus 2026** gepubliceerd op TenderNed met kenmerk K012482. Als u op basis van dit document geïnteresseerd bent om deel te nemen aan de marktconsultatie, verzoeken wij u vriendelijk om de vragenlijst (zie Bijlage A) in te vullen en de volledig ingevulde vragenlijst via de berichtenmodule van TenderNed te retourneren. De uiterste datum voor het indienen van antwoorden is **woensdag 15 september 2026 tot 17.00 uur**.

Indien de antwoorden daartoe aanleiding geven kan gemeente Moerdijk ervoor kiezen om marktpartijen uit te nodigen voor een (digitaal) gesprek ter toelichting op de gegeven antwoorden. Deze gesprekken vinden plaats op **maandag 21 en woensdag 23 september 2026 in de ochtend**. Het is aan gemeente Moerdijk om te bepalen welke marktpartijen er worden uitgenodigd voor een gesprek. Indien overgegaan wordt tot een aanbesteding wordt een geanonimiseerd verslag van deze marktconsultatie gepubliceerd als bijlage bij de aankondiging



van de aanbesteding. De inhoud van het verslag wordt niet vooraf in concept met deelnemende partijen afgestemd.

1.4 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Het staat gemeente vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van - of bevoorrecht in - mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door gemeente;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door gemeente nader uit te werken stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Gemeente Moerdijk is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen worden gepubliceerd bij de aankondiging van de aanbesteding. Gemeente Moerdijk bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde reactie/informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- Gemeente Moerdijk behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;



- Met het indienen van de antwoorden op de vragen verleent u medewerking aan een eventueel gesprek en toestemming om de door u verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken, met inachtneming van hetgeen hierboven is genoemd omtrent vertrouwelijkheid;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

2. De opdracht

2.1 Inleiding en opdracht

Inleiding

De gemeente onderzoekt de mogelijkheden voor het organiseren van de beheer- en adviesfunctie ten aanzien van haar areaal en de daarbij behorende systemen. In de afgelopen twee jaar is veel geïnvesteerd in het professionaliseren van het beheer. Zo is een handboek opgesteld, vinden periodieke overleggen plaats en is een portaal ingericht waarin meldingen, vragen en plannen kunnen worden ingediend en getoetst.

Uitgangspunten opdracht

De gemeente hanteert voor de toekomstige dienstverlening de volgende uitgangspunten:

- De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare kennis van het beheer en onderhoud van vergelijkbare gemeentelijke arealen.
- De opdrachtnemer heeft niet uitsluitend een uitvoerende of adviserende rol, maar neemt een actieve en proactieve verantwoordelijkheid in het beheerproces.
- De opdrachtnemer is bekend met de actuele staat van het gemeentelijke areaal en houdt deze kennis actueel.
- De opdrachtnemer signaleert risico's, ontwikkelingen, achterstanden en verbetermogelijkheden zelfstandig en bespreekt deze periodiek met de gemeente.
- De opdrachtnemer adviseert niet alleen over benodigde acties, maar kan deze acties – indien gewenst – ook organiseren en uitvoeren.
- De dienstverlening sluit aan op de reeds aanwezige werkwijzen, het opgestelde handboek en het bestaande portaal.
- Er vindt periodiek overleg plaats over de voortgang, ontwikkelingen en benodigde maatregelen.
- De gemeente beschikt momenteel over een jaarlijks budget van circa € 17.000 en wil inzicht verkrijgen in de mate waarin dit budget aansluit op de gewenste dienstverlening.

Gewenste dienstverlening

De gemeente is op zoek naar een partner die verder gaat dan het beantwoorden van vragen of het uitvoeren van losse opdrachten. De gewenste dienstverlening kenmerkt zich door eigenaarschap, deskundigheid en proactiviteit.

De gemeente verwacht onder andere dat de opdrachtnemer:

- Fungeert als inhoudelijk beheerder en adviseur van het systeem en het gemeentelijk areaal.
- Actief monitort of het beheer van het areaal voldoet aan wet- en regelgeving, beleidsdoelstellingen en operationele behoeften.
- Zelfstandig verbetervoorstellen aandraagt voor beheerprocessen, data, inrichting van systemen en onderhoudsplannen.



- Signaleert wanneer maatregelen of acties noodzakelijk zijn en de gemeente hier tijdig over informeert.
- Ondersteunt bij het toetsen van plannen, aanvragen en vraagstukken die via het portaal worden ingediend.
- De gemeente ontzorgt door regie te voeren op de uitvoering van noodzakelijke werkzaamheden.
- Mede verantwoordelijk is voor de kwaliteit, actualiteit en betrouwbaarheid van de beheerinformatie.
- Optreedt als een strategische sparringpartner die niet afwacht tot vragen vanuit de organisatie worden gesteld, maar actief meedenkt over toekomstige ontwikkelingen en kansen.

2.2 Vragenlijst

De gemeente ontvangt graag een reactie op onderstaande punten:

1. Is uw organisatie in staat deze dienstverlening volledig of gedeeltelijk uit te voeren?
2. Kan uw (organisatie) voortbouwen op de bestaande stukken, zoals het handboek en de aanwijzingen, of moeten deze opnieuw worden vastgesteld?
3. Welke onderdelen voert u zelf uit en welke eventueel via onderaannemers?
4. Welke ervaring heeft uw organisatie met vergelijkbare opdrachten bij aanbestedende diensten?
5. Welke kwaliteitssystemen en certificeringen worden toegepast?
6. Welke risico's of aandachtspunten ziet u bij deze opdracht?
7. Kunt u een globale kostenindicatie geven op hoofdlijnen?
8. Welke informatie zou u aanvullend nodig hebben voor een eventuele aanbesteding?
9. Welke mogelijkheden biedt u op het gebied van social return of maatschappelijk verantwoord ondernemen?

Bijlage

Bijlage A – Vragenlijst

Bijlage B – Veiligheidshandboek deel 1

Bijlage C – Veiligheidshandboek deel 2

Bijlage D – Veiligheidshandboek deel 3

Bijlage E – Aanwijzing IC

Bijlage F – Aanwijzing VOP

