



Inschrijvingsleidraad voor de openbare aanbesteding

Deelreparaties en relining riolering

Gemeente Coevorden

Referentienummer: 10225-2026



1 INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	5
2 Beschrijving opdracht.....	6
2.1 Inhoud van de opdracht.....	6
2.2 De overeenkomst.....	6
2.3 Beschrijving gemeente Coevorden.....	6
3 Procedure van aanbesteding.....	8
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	8
3.2 Geheimhouding.....	8
3.3 Communicatie.....	8
3.4 Planning van de aanbestedingsprocedure.....	8
1.5 Nota van inlichtingen.....	9
1.6 Indienen (documenten bij) inschrijving.....	9
1.7 Storingen.....	11
1.8 Beoordelingsprocedure.....	11
1.9 Besluitvorming omtrent de gunning.....	12
1.10 Gestanddoening.....	13
1.11 Aansprakelijkheid gemeente Coevorden.....	13
1.12 Onderaannemers/combinatie.....	13
1.13 Klachten aanbesteding.....	14
2 Uitsluitingsgronden/uitsluitingsmaatregelen.....	15
2.5 Uitsluitingsgronden.....	15
2.6 UITSLUITINGSMAATREGELEN.....	16
3 Programma van eisen.....	17
3.5 Uitvoeringsvoorwaarden.....	17



3.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden. .	17
3.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	17
3.8 inkoopvoorwaarden.....	18
4 Gunningscriterium en beoordeling.....	18
4.5 Prijs.....	18



BIJLAGEN BIJ DEZE INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Bijlage A:	Uniform Aanbestedingsdocument - pdf
Bijlage B:	Verklaring omtrent rechtmatigheid Model K - word
Bijlage C:	Inschrijvingsbiljet ROK Deelreparatie & relinen riool 2026 -2028- pdf
Bijlage D:	Inschrijvingsstaat ROK Deelreparatie & relinen riool 2026 -2028-pdf
Bijlage E:	ROK Deelreparatie & relinen riool 2026 -2028 – pdf
Bijlage F:	ROK Deelreparatie & relinen riool 2026 -2028 – rsx
Bijlage 1:	V&G-plan ontwerpfase
Bijlage 2:	Eisen opleverdossier riolering
Bijlage 3:	Protocol onderzoek proefstukken CIPP-liners;
Bijlage 4 -	Programma van eisen rioolinspectie
Bijlage 5 -	Overzicht te registreren toestandsaspecten
Bijlage 6 -	Richtlijn Social Return 3_0 2025
Bijlage 7 -	Bomenposter "Werken rond Bomen"



INLEIDING

Met deze inschrijvingsleidraad wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de openbare aanbesteding "Deelreparatie & relinen riool 2026-2028" van gemeente Coevorden.

Op deze aanbesteding is alleen het eerste deel van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) van toepassing, met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aw 2012, hoofdstuk 1 en 7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW 2016).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze inschrijvingsleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden/uitsluitingsmaatregelen;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.



2 BESCHRIJVING OPDRACHT

2.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het uitvoeren van het onderhoud van asfaltverhardingen binnen de gemeente Coevorden. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Reinigen en uitvoeren verificatie-inspectie VWA- en HWA-riolering
- Reinigen en uitvoeren opleveringsinspectie VWA- en HWA-riolering;
- Verwijderen obstakels in VWA- en HWA-riolering;
- Uitvoeren van deelreparaties in VWA- en HWA-riolering;
- Uitvoering van relinen VWA- en HWA riolering
- Herstellen aansluitleidingen
- Toepassen verkeersmaatregelen.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

2.2 DE OVEREENKOMST

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 26 oktober 2026. Deze Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar en een totale looptijd van 4 jaar. Wij werken in deze raamovereenkomst niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eenzijdig door opdrachtgever (met een opzegtermijn van zes maanden) op te zeggen na de vaste periode van 2 jaar. Dit doen wij in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen van administratieve lasten.

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor werken.

De verwachte omzet bedraagt circa € 700.000 excl. BTW per kalenderjaar. Voor 2026 is dat circa € 300.000 excl. BTW omdat de raamovereenkomst ingaat op ongeveer de helft van het kalenderjaar. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder verstrekt deelopdrachten binnen de raamovereenkomst. Grootte hiervan is afhankelijk van daadwerkelijk beschikbare budgetten. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van een afwijking van de geschatte omvang.

De maximale totale contractwaarde bedraagt € 4.300.000 excl. BTW, over de maximale contractperiode (vier en een half jaar). De raamovereenkomst kan door de Gemeente Coevorden worden opgezegd indien de maximale contractwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel indien de geraamde hoeveelheid/omvang zoals beschreven zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van Gemeente Coevorden sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging vindt plaats zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.3 BESCHRIJVING GEMEENTE COEVORDEN

Coevorden is een middelgrote gemeente in Zuidoost Drenthe. Met bijna 36.000 inwoners op 30.000 hectare is Coevorden een gemeente waar volop ruimte te vinden is. De omgeving van Coevorden biedt rust, ruimte, een prachtige natuur, een rijke historie, een diversiteit aan voorzieningen en uitstekende vaar- en fietsmogelijkheden. De inwoners van Coevorden zijn verdeeld over de stad Coevorden en 28 kernen.



**Gemeente
Coevorden**

De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van gemeente Coevorden.



3 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **openbare aanbestedingsprocedure** uit, volgens Hoofdstuk 2 van de ARW2016.

Dit betekent dat de door ons geselecteerde gegadigden (hierna: inschrijver(s)) een inschrijving mogen indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen. Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, de contractering en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en van ons zijn in het Nederlands, tenzij in deze inschrijvingsleidraad iets anders staat.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

3.2 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers. Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 1.4.4. ARW 2016.

3.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7).

3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 24 augustus 2026
Vragen stellen tot	Maandag 7 september 2026, 10.00 uur
Publiceren NVI	Maandag 14 september 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 21 september 2026, 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Maandag 21 september 2026, 10:00 uur
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	Maandag 28 september 2026
Versturen definitieve gunning	Vrijdag 23 oktober 2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	Vrijdag 23 oktober 2026



1.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid ten behoeve van de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de aanbestedingsdocumenten met motivering in te dienen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze inschrijvingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze inschrijvingsleidraad.

1.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de inschrijvingsleidraad en de bijlagen.



Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.2.1 en Bijlage A
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie paragraaf 3.2.2 bijlage B
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Inschrijvingsbiljet	Zie paragraaf 5.1 en Bijlage C
Inschrijvingsstaat	Zie paragraaf 5.1 en Bijlage D

De digitale kluis openen wij op maandag 21 september 2026 omstreeks 10.00 uur op voorwaarde dat er geen storingen zijn.

Het uittreksel Handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

Als u vóór de deadline een inschrijving wil intrekken volgens artikel 2.25.7 ARW 2016, kan u de geüploade documenten op TenderNed verwijderen.

Er wordt een verslag (proces-verbaal) gemaakt van het openen van de inschrijvingen zoals beschreven in artikel 2.31.2 ARW 2016. In het verslag (proces-verbaal) staan de volgende gegevens:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- ii. naam van de opdracht;
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;
- iv. bij toepassing van het gunningscriterium van de laagste prijs, de inschrijvingsommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- v. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;
- vi. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- vii. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.



Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

1.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

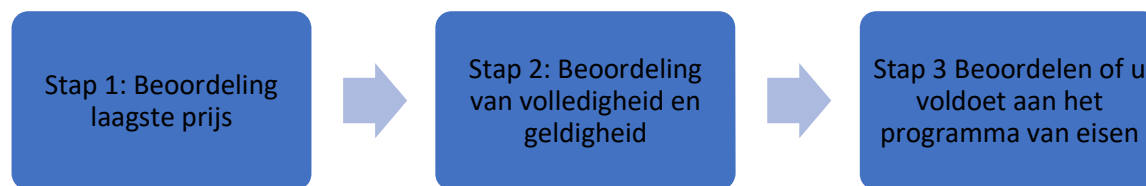
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoonst dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@coevorden.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

1.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1 Beoordeling op het gunningscriterium laagste prijs

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de aangeboden prijs te zijn inbegrepen. Deze stap leidt tot een ranking van de inschrijvingen. De als eerste geëindigde inschrijving wordt verder beoordeeld volgens dit stappenplan. Als de als eerste geëindigde volgens het stappenplan niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de inschrijving van de eerstvolgende in de ranking nader beoordeeld, en zo verder totdat een inschrijving alle stappen uit deze paragraaf succesvol heeft doorlopen.

In het geval twee of meerdere inschrijvers dezelfde laagste totale fictieve inschrijvingssom hebben ingediend, zal via loting bepaald worden welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Stap 2 Volledigheid en geldigheid

Daarna wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.



Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Als het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of moeten geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de inschrijvingsleidraad c.q. het bestek incl. bijlagen expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

1.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een bericht over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 7 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.



We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 7 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

1.10 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand volgens artikel 2.30.1 ARW 2016 voor de periode van 50 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

1.11 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De inschrijvingsleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- Het programma van eisen incl. bestek;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

1.12 ONDERAANNEMERS/COMBINATIE

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) kunt u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.



- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Coevorden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

1.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachten over de aanbestedingsprocedure \(overheid.nl\)](#).

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@coevorden.nl met in de onderwerpregel: aanbesteding onderhoud elementenverhardingen, Gemeente Coevorden. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.



2 UITSLUITINGSGRONDEN/UITSLUITINGSMATREGELEN

In hoofdstuk 3 staan de uitsluitingsgronden die niet op u van toepassing mogen zijn. Als de uitsluitingsgronden wel op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten.

2.5 UITSLUITINGSGRONDEN

In Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u verklaren dat er in de afgelopen vijf (5) jaar geen definitieve rechterlijke uitspraak is geweest tegen u of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

In Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u verklaren dat er geen definitieve en bindende gerechtelijke of administratieve beslissing bestaat volgens de wetten van het land waar u bent gevestigd, waarin is vastgesteld dat u niet hebt voldaan aan uw verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Verder moet u in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen van de situaties zoals vermeld in sectie 2.13.2 van ARW 2016 op u van toepassing zijn. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugbliktermijn van **drie (3) jaar**, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortige', 'belangenconflict' en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat deze niet van toepassing mogen zijn op deze aanbestedingsprocedure.

Om deze verklaring te bevestigen, kan de geselecteerde inschrijver worden gevraagd om bewijsstukken te verstrekken aan ons volgens de regels van artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag Nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na verzoek van ons aanleveren. U moet dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Als u hulp krijgt van een adviseur/adviesbureau bij het indienen van een inschrijving, en als deze adviseur/adviesbureau ook andere concurrenten helpt, kan dit de indruk wekken dat er belangenverstrengeling is of dat er afstemming van inschrijvingen plaatsvindt. U bent verantwoordelijk voor de acties van de adviseurs die ze hebben ingeschakeld, alsof het hun eigen acties zijn. Als wij hierom vragen, moet u laten zien dat er geen belangenverstrengeling is en hoe dit effectief is voorkomen. Als er niet tijdig wordt gereageerd of als naar ons oordeel het bewijs onvoldoende is, kan dit leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.



2.6 UITSLUITINGSMAATREGELEN

2.6.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

2.6.2 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID

Bij de inschrijving moet u een verklaring indienen (bijlage C) waarin staat dat de inschrijving niet tot stand is gekomen door schending van geldende mededingingsregels door een overeenkomst, besluit of handeling. Deze verklaring moet volgens Model K in Deel II van ARW 2016 worden ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger van u. Als u een groep ondernemers vertegenwoordigt, moet een bestuurder van iedere onderneming een dergelijke verklaring verstrekken.

De inschrijving is ongeldig als een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gerede twijfel of gegronde vermoedens hebben te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zullen wij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerleggen. Als de vermoedens blijven bestaan nadat de inschrijver heeft gereageerd, behouden wij het recht om de betrokken autoriteit op de hoogte te brengen en de betreffende inschrijving ongeldig te verklaren.



3 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk en in de raamovereenkomsten met bijbehorende bijlagen staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN

De eisen aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de raamovereenkomsten met bijbehorende bijlagen (bijlage C, D, E en F bij deze inschrijvingsleidraad).

3.6 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDS BESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

3.7 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Coevorden onderschrijft het belang van duurzaam inkopen. Ook vinden wij het belangrijk dat bij de invulling van opdrachten wordt gekeken naar de mogelijkheid voor Social Return en lokaal inkopen.

SOCIAL RETURN

Via Social Return on Investment (SROI) worden leveranciers verplicht om bij te dragen aan sociaal en maatschappelijk beleid van de gemeente. Voor deze aanbesteding geldt een minimale SROI verplichting van 2% van de totale aanneemsom. Deze kan worden ingezet volgens de Bouwblokkenmethode (bijlage 6). Maatwerk is ook mogelijk.

De gemeente Coevorden heeft samen met andere Drentse gemeenten een SROI monitor aangeschaft. De invulling die de opdrachtnemer geeft aan SROI, wordt hierin geregistreerd en gemeten. Met



inschrijving op deze aanbesteding conformeert opdrachtnemer zich eraan dat de voortgang SROI door de opdrachtnemer in deze monitor moet worden bijgehouden.

DUURZAAMHEID

Eisen ten aanzien van duurzaamheid zijn opgenomen in het bestek.

3.8 INKOOPVOORWAARDEN

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de [UAV2012](#), zullen van toepassing zijn. Waar de UAV2012 niet voorziet, gelden de [algemene inkoopvoorwaarden](#) van de gemeente Coevorden. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat:

- de mogelijkheden voor partijen om zich bij inschrijving te onderscheiden op kwalitatieve gronden zeer beperkt zijn. De uit te voeren werkzaamheden zijn uitputtend omschreven in een bestek conform de RAW-systematiek waarbij het gewenste eindresultaat alsook de gewenste kwaliteit en de uitvoeringsduur eenduidig zijn vastgelegd;
- De te maken kosten voor zowel inschrijvers als aanbesteder voor een EMVI-procedure wegen niet op tegen het te behalen resultaat.

4.5 PRIJS

U moet uw prijs aanbieden middels het aangeleverde inschrijvingsbiljet (bijlage C) en inschrijvingsstaat (bijlage D). U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd middels 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en middels 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.5.1 BEOORDELING PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale *fictieve* inschrijvingssom". De "totale *fictieve* inschrijvingssom" wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

De inschrijver met de laagste "totale *fictieve* inschrijvingssom" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.