



Prijsvraag effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden – herziene ronde 2026

Kenmerk: 2026021
Publicatiedatum: 24 augustus 2026

Deel 1: Aan te besteden Opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen	3
1.3 Achtergrond en huidige situatie	3
1.4 Omschrijving opdracht	4
1.4.1 Doel opdracht	4
1.4.2 Onderzoeksopzet	4
1.4.3 Omschrijving percelen aanbesteding	7
1.5 Geraamde waarde en indicatieve omvang van de Opdracht	8
1.6 Duur van de opdracht en go-/no-go momenten	8
1.7 Eisen	9
1.8 Contractmanagement	9
1.8.1 Structureel overleg	9
2 Eisen aan deelnemende bedrijven	10
3 De uitvoering van de opdracht	11
3.1 Planning	11
3.2 Informatiebijeenkomst	11
3.3 Gunningscriteria	12
3.3.1 Gunningscriterium 1 Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie	12
3.3.2 Gunningscriterium 2 Plan van aanpak	13
3.3.3 Gunningscriterium 3 Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie	13
3.3.4 Gunningscriterium Prijs	14
3.4 Beoordeling van de gunningscriteria	14
3.4.1 Scoretabel	14
3.4.2 Algemeen beoordelingskader	15
3.4.3 Minimale score	15
Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure	16
4 Definities en begrippen	17
5 Overeenkomst	20
5.1 Overeenkomst	20
5.2 Privacy	20
6 Aanbestedingsprocedure	21
6.1 Digitaal aanbesteden	21
6.2 Planning	21
6.3 Communicatie	21
6.4 Nota van inlichtingen	21
6.5 Rangorde documenten	21
6.6 Gestanddoening van de Inschrijving	21
6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	22
6.8 Inschrijving zonder voorbehoud	22
6.9 Rechtsgeldige ondertekening	22
6.10 Verduidelijking Inschrijving	22
6.11 Varianten	22
6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	22
6.13 Inschrijving met anderen	23
6.14 Inschrijving binnen concern	23
6.15 Geen vergoeding	24
6.16 Staking bedrijfsactiviteiten	24

6.17	Stopzetting aanbesteding	24
6.18	Geheimhouding	24
6.19	Taal	24
6.20	Klachtenregeling	24
6.21	Beslechting van geschillen	24
6.22	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	24
7	Beoordeling van de Inschrijvingen	25
7.1	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	25
7.2	Controle Uitsluitingsgronden	25
7.3	Beoordeling Geschiktheidseisen	25
7.4	Beoordeling op de minimeisen	25
7.5	Beoordeling op de Gunningscriteria	26
7.5.1	Individuele beoordeling	26
7.5.2	Plenaire beoordeling	26
7.6	Irreële of manipulatieve Inschrijving	26
7.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	26
7.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	26
7.9	Verificatie Inschrijving	27
7.10	Gelijk eindigen	28
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
8.2	Bewijstukken Uitsluitingsgronden	29
8.3	Geschiktheidseisen	29
8.3.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	29
8.3.2	Geschiktheidseisen: referenties	30
8.3.3	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	31
8.4	Bewijstukken Geschiktheidseisen	31
9	Bijlagen	33

Deel 1: Aan te besteden Opdracht

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document beschrijft de uitvoering van een Prijsvraag voor de selectie van kansrijke Interventies gericht op basisvaardigheden voor effectonderzoek in het Funderend onderwijs, waarbij inschrijvers na het beoordelen van hun Inschrijvingen door een jury een Prijs kunnen winnen. Een Inschrijver wordt uitgedaagd om – eventueel in een Combinatie – een voorstel in te dienen waarin de opdracht van de Prijsvraag nader is uitgewerkt.

In deze Prijsvraag wordt gewerkt met drie percelen, met als doel één interventie te selecteren per Perceel:

Perceel 1: taal/Nederlands

Perceel 2: rekenen/wiskunde

Perceel 3: digitale geletterdheid en/of burgerschap

Dit document bevat de uitvraag van de Aanbestedende dienst. Deel 1 bevat alle relevante informatie betreffende de Opdracht en de aan de Opdracht gerelateerde onderwerpen. Deel 2 bevat de inkooptechnische en procedurele voorwaarden. Alle bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Aanbesteding.

1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen

NWO bevordert wetenschappelijk onderzoek van wereldklasse. Dit onderzoek heeft wetenschappelijke en maatschappelijke impact. NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en is een van de belangrijkste wetenschapsfinanciers in Nederland. NWO investeert in nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek, onderzoek gericht op maatschappelijke uitdagingen en in onderzoeksinfrastructuur. Meer informatie is te vinden op www.nwo.nl

NWO wil met de aanbestedingen bijdragen aan de maatschappelijke impact. NWO verwacht van alle leveranciers dat die zich inspinnen voor mens en milieu. Denk hierbij onder andere aan een duurzame huisvesting en wagenpark, beperken van energieverbruik, reizen met het OV, circulariteit, bedrijfsuitjes en attenties inkopen bij sociale ondernemingen. Ook betreft dit het hebben van een divers en inclusief personeelsbestand.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer. Deze Prijsvraag wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs (NKO). Het NKO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NKO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NKO is onderdeel van NWO.

1.3 Achtergrond en huidige situatie

Het programma 'Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo' sluit aan bij het [Masterplan Basisvaardigheden](#) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het Masterplan Basisvaardigheden is een breed en ambitieus programma, waarvan het doel is dat alle leerlingen de basis beheersen om goed mee te kunnen doen in de samenleving. Aan het eind van het basisonderwijs is dit voor alle leerlingen minimaal het fundamentele niveau 1F. Voor leerlingen die doorstromen naar het vmbo-t, havo of vwo ligt deze lat hoger. Eén van de bouwstenen van het Masterplan is de inzet op evidence-informed werken. Daarvoor is actuele kennis uit onderzoek nodig. Daarom faciliteert het Masterplan onderzoeken die bijdragen aan de verdere kennisopbouw over wat werkt en niet werkt bij (het verbeteren van) de basisvaardigheden. Dit onderzoeksprogramma maakt hier onderdeel van uit.

1.4 Omschrijving opdracht

NWO nodigt namens het ministerie van OCW publieke en private partijen die Interventies in het onderwijs aanbieden, zoals schoolbesturen, gemeenten en onderzoekers, uit een kansrijke Interventie in te dienen om de beheersing van de basisvaardigheden te verbeteren. NWO selecteert aan de hand van een Prijsvraag, met behulp van een deskundige Jury en vooraf vastgestelde Gunningscriteria, een aantal Interventies die in het schooljaar 2027-2028 en 2028-2029 zullen worden geïmplementeerd. Een onafhankelijk team van Onderzoekers evalueert vervolgens de effectiviteit van de geselecteerde Interventies.

Waarom een Prijsvraag? Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de Aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs. De Aanbestedende dienst beoogt met de methodiek van de Prijsvraag de aanwezige creativiteit in de markt te benutten om meerdere geschikte Interventies te vinden waarmee het beoogde doel van het programma 'Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo' het best kan worden bereikt. Het is een open aanbestedingsprocedure die alle typen organisaties uitnodigt om een Inschrijving in te dienen. De Winnaar(s) van de Prijsvraag word(t)(en) uitgenodigd voor een vervolprocedure (de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking), waarbij via een Onderhandeling een vervolgoopdracht kan worden verkregen.

Deze Prijsvraag wordt gefinancierd vanuit het Masterplan Basisvaardigheden en door NWO. In dit beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop Interventieaanbieders een Interventie kunnen indienen voor de Prijsvraag. In een volgende fase, in een los traject, wordt via een aanbesteding per geselecteerde Interventie een team van Onderzoekers geselecteerd.

In de paragraaf Planning is opgenomen tot wanneer u een Inschrijving voor een Interventie kunt indienen. Inschrijvers kunnen meerdere Inschrijvingen indienen met een maximum van één Inschrijving per perceel.

1.4.1 Doel opdracht

Het doel van deze Prijsvraag is het selecteren van drie veelbelovende Interventies om in een later stadium, aan de hand van evaluatieonderzoek, inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van de Interventies voor het bevorderen van de basisvaardigheden. Het gaat hierbij om de basisvaardigheden taal/Nederlands, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap.

Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies ze inzetten om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Dit programma probeert hieraan bij te dragen door te onderzoeken in hoeverre de interventie effectief is onder ideale omstandigheden in het verbeteren van een basisvaardigheid en/of basisvaardigheden. Daarnaast biedt het inzicht in potentieel (context)verklarende en werkzame factoren van de effecten van de desbetreffende interventies. Tot slot worden de implementatiefactoren en kosteneffectiviteit onderzocht om inzicht te creëren in de haalbaarheid van de interventies. Zo wordt een duurzame bijdrage geleverd aan de kennisopbouw over de effectiviteit van interventies voor het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen. Daarnaast stimuleert het evidence-informed onderwijs op basis van goed gefundeerde kennis over wat werkt, voor wie, onder welke omstandigheden en waarom. De toolbox waaruit scholen hun effectieve interventies kunnen halen wordt op deze manier met dit onderzoek vergroot.

1.4.2 Onderzoeksopzet

De uitvoering van de Opdracht is, vanwege de doelstelling en omvang van het onderzoek, intensief en uitdagend voor alle betrokken Partijen. Om zorg te dragen voor de kwaliteit, uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de Opdracht en het onderzoek, is het verloop van de interventieimplementatie en het onderzoek getraptd vormgegeven. In schooljaar 2027-2028 wordt gestart met een zogenoemde feasibility trial, waarin in ieder geval gericht gekeken wordt of de Interventie kan worden uitgevoerd zoals beoogd. In perceel 3, Digitale geletterdheid en/of burgerschap, is het mogelijk deze te combineren met een pilot in hetzelfde jaar. In schooljaar 2028-2029 vindt vervolgens een randomized controlled trial (RCT) plaats om de effectiviteit van de kansrijke interventie onder ideale condities te toetsen, oftewel een efficacy trial.

Schooljaar 2027-2028: haalbaarheidsonderzoek

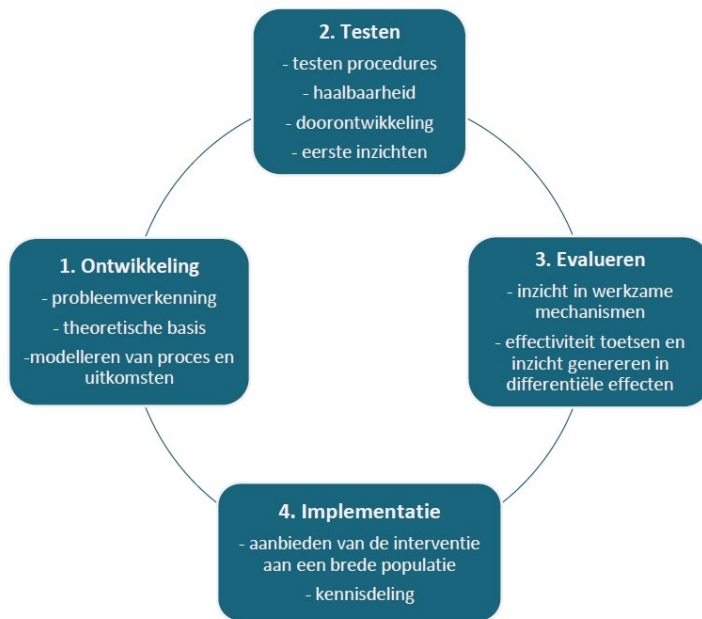
Schooljaar 2027-2028 staat in het teken van een haalbaarheidsonderzoek (feasibility trial) van de kansrijke Interventie. Deze fase van de opdracht vormt een belangrijke voorbereidende stap richting fase twee, de efficacy trial middels een grootschalige RCT in schooljaar 2028-2029. Het primaire doel is om te onderzoeken of het beoogde onderzoek in de praktijk goed uitvoerbaar is. Hierdoor kunnen Onderzoekers tijdig knelpunten identificeren en het onderzoeksontwerp optimaliseren voordat substantiële (onderwijs)tijd en middelen worden ingezet voor een grootschalige effectevaluatie. Tijdens het haalbaarheidsonderzoek kan bijvoorbeeld gekeken worden in hoeverre:

- deelnemers succesvol geworven en behouden kunnen worden,
- de interventie volgens plan wordt uitgevoerd,
- het verzamelen van data haalbaar is.

Ook kunnen belemmeringen bij de uitvoering van de interventie en het onderzoek in kaart worden gebracht. In perceel 3, Digitale geletterdheid en/of burgerschap is het mogelijk deze fase te combineren met een pilot in hetzelfde jaar, vanwege de andere eisen aan Interventies op dit perceel. Tijdens een pilot kunnen bijvoorbeeld meetinstrumenten worden ontwikkeld en/of getoetst of kan verdere kwantitatieve evidentie voor de kansrijkheid van de interventie worden verzameld. De opbrengsten van (de pilot en) het haalbaarheidsonderzoek worden benut om de kwaliteit, haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het daaropvolgende RCT-onderzoek te versterken. Deze fase is nadrukkelijk niet bedoeld om de Interventie verder te ontwikkelen en/of aan te passen. Het staat de Interventieaanbieder echter vrij om na afloop van dit onderzoek de opgedane inzichten uit dit onderzoek te gebruiken voor doorontwikkeling van de interventie.

Schooljaar 2028-2029: efficacy trial

In schooljaar 2028-2029 wordt vervolgens de Interventie geëvalueerd door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep met aselecte toewijzing, een zogeheten Randomized Controlled Trial (RCT). Een RCT-studie kan gezien worden als essentiële stap in het evalueren van een interventie (zie figuur 1). Bewijsvoering van de te onderzoeken interventie start met het evidence-based ontwikkelen van de interventie. De kansrijkheid van een Interventie dient vervolgens onderbouwd te kunnen worden door bijvoorbeeld een pilot of kwalitatief en/of kwantitatief wetenschappelijk onderzoek in een Nederlandse of buitenlandse context. Daarnaast is het belangrijk dat de Interventie zo is vormgegeven dat deze getoetst kan worden middels een RCT-onderzoek. Dit betekent dat de Interventie doorontwikkeld moet zijn tot minimaal het stadium dat er een protocol beschikbaar is dat uniformiteit in de uitvoering of implementatie op de deelnemende scholen kan garanderen, waarbij de resultaten vanuit het haalbaarheidsonderzoek laten zien of het uitvoeren van de RCT haalbaar is.



Versimpelende weergave van een mogelijk ontwikkel- en evaluatieproces van een interventie. Afgeleid van het MRC Framework for development and evaluation of RCTs for complex interventions to improve health.

Go-/no go-momenten

Tijdens de uitvoering van het onderzoek wordt gewerkt met verschillende go-/no go-momenten. Op deze momenten wordt getoetst of de oorspronkelijke onderzoeksopzet, zoals vastgesteld in de afstemmingsperiode na voorlopige gunning, zinvol kan worden voortgezet. Bij een go-/no go-moment kan, indien de oorspronkelijke onderzoeksopzet onvoldoende zinvol kan worden voortgezet, besloten worden tot stopzetting. Er zullen in ieder geval go-/no go-momenten gepland worden voorafgaand aan de feasibility en efficacy fase. De exacte planning zal worden gecommuniceerd in het hoofdonderzoek, de (afzonderlijke) aanbesteding voor de Onderzoeker(s). Zie ook 1.6.

Samenwerking met Onderzoekers

Onafhankelijke Onderzoekers evalueren de geselecteerde en in het schooljaar 2027-2028 en 2028-2029 geïmplementeerde Interventies door middel van een tweetal studies, een kleinschaliger haalbaarheidsonderzoek (feasibility trail) en een grootschalige studie met experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep (efficacy trial). De deelnemende scholen krijgen door het onderzoek inzicht in de uitvoerbaarheid en de effecten van de Interventie op het bevorderen van de basisvaardigheden.

Per Interventie wordt één (team van) onafhankelijk Onderzoeker(s) geselecteerd om de evaluatie van de Interventie uit te voeren. De selectie van de Onderzoeker(s) vindt plaats door middel van het uitvoeren van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De publicatie van de aankondiging van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats na het bekendmaken van de Winnaars van deze Prijsvraag. In de eerste helft van 2027 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met de Onderzoeker(s) en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk de theory of change en het evaluatiedesign aan te scherpen. De eerste bijeenkomst fungeert tegelijkertijd als startgesprek.

Scholenwerving

Nadat de theory of change en het evaluatiedesign definitief zijn vastgesteld, start de definitieve werving van de scholen. Scholen worden geworven om in het schooljaar 2027-2028 en/of 2028-2029 deel te nemen aan één van de geselecteerde Interventies. De Onderzoeker(s) is/zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor de werving van de scholen voor de desbetreffende Interventie. Dit geldt zowel voor het onderzoek in schooljaar 2027-2028 (feasibility trial en voor perceel 3 eventueel pilot) als in 2028-2029 (efficacy trial ofwel RCT-onderzoek). In schooljaar 2028-2029 wordt door middel van een selectie toewijzing bepaald welke scholen of groepen in de interventie- en de controlegroep terechtkomen. Zie ook de bijlages 'Handreiking uit het programma Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo 1. Scholen werven en behouden: tips voor samenwerking' en 'Handreiking uit het programma Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo 2. Werving en behoud van scholen voor onderzoek: aandachtspunten.

Het selecteren van de Onderzoeker(s) behoort niet tot de scope van deze Prijsvraag. Via een afzonderlijke Europese aanbesteding zal de Aanbestedende dienst selecteren welke Onderzoeker(s) de evaluatie van de Interventies gaat/gaan uitvoeren. Indien uw Interventie wordt geselecteerd als een van de Winnaars van de Prijsvraag, dan wordt u tijdig op de hoogte gehouden van de voortgang van deze aanbesteding.

1.4.3 Omschrijving percelen aanbesteding

Elke inschrijving wordt op één perceel ingediend. Het doel van elk perceel is de best passende opdrachtnemer te contracteren die een Interventie aanbiedt gericht op het bevorderen van de basisvaardigheid of basisvaardigheden waar het perceel zich op richt. Er wordt gewerkt met deze drie percelen:

- Perceel 1: taal/Nederlands
In perceel 1 dient een Interventie ingediend te worden die het sterkst bijdraagt aan het bevorderen van de basisvaardigheid taal/Nederlands in het Funderend onderwijs.
- Perceel 2: rekenen/wiskunde
In perceel 2 dient een Interventie ingediend te worden die het sterkst bijdraagt aan het bevorderen

van de basisvaardigheid rekenen/wiskunde in het Funderend onderwijs.

- Perceel 3: digitale geletterdheid en/of burgerschap
In perceel 3 dient een Interventie ingediend te worden die het sterkst bijdraagt aan het bevorderen van de basisvaardigheid digitale geletterdheid óf die het sterkst bijdraagt aan het bevorderen van de basisvaardigheid burgerschap óf die sterk bijdraagt aan zowel digitale geletterdheid als burgerschap in het Funderend onderwijs.

Interventieaanbieders in het onderwijs kunnen een kansrijke Interventie indienen waarvan verwacht mag worden dat deze bij zal dragen aan het bevorderen van de basisvaardigheden in het Funderend onderwijs. Verwacht wordt dat er naast een onderbouwing vanuit theoretisch wetenschappelijke literatuur ook eerder onderzoek gedaan is naar deze specifieke Interventie als geheel dat aannemelijk maakt dat de gekozen Interventie bijdraagt aan het versterken van een basisvaardigheid.

Vanwege de verwachte verschillen in beschikbaarheid van kansrijke Interventies voor de basisvaardigheden, maakt de Aanbestedende dienst onderscheid in de eisen aan de Interventies per perceel. Zie bijlage 'Eisen aan de opdracht'.

1.5 Geraamde waarde en indicatieve omvang van de Opdracht

Het budget per perceel bedraagt 660.000 euro excl. btw. Dit betreft een plafondbedrag, de begroting van uw voorstel dient onder het plafondbedrag te liggen, bij overschrijding wordt uw aanbieding ter zijde gelegd waardoor u niet meer deelneemt aan de aanbesteding.

Indien bij één of twee percelen geen voorstel wordt ingediend, of ingediende voorstellen onvoldoende zijn waardoor geen geschikte interventie geselecteerd wordt voor het perceel kan NWO besluiten in een of meerdere van de andere percelen een tweede of derde Opdracht te verstrekken aan de inschrijving die in de ranking van de scores tweede of derde is geworden. Indien dit het geval is, wordt gegund aan de voldoende Inschrijving met de hoogste totaalscore die nog niet gegund werd.

In eerdere trajecten is gebleken dat Onderzoekers aangaven de interventie te willen laten plaatsvinden op een groter aantal scholen dan begroot door de Interventieaanbieders. Indien dit het geval is en er voldoende budget is, kan NWO besluiten extra budget toe te kennen.

1.6 Duur van de opdracht en go-/no-go momenten

De opdracht loopt naar verwachting van voorjaar 2027 tot zomer 2029. Daarna volgt nog een duidingsmoment waarop de onderzoeksresultaten gedeeld worden, naar verwachting in 2030.

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt tussentijds het verloop besproken en beoordeeld door de begeleidingscommissie, al dan niet samen met NKO. Dit gebeurt op zogenoemde go- / no-go momenten. De volgende go-/no-go momenten zijn in ieder geval voorzien:

- Na voornemen tot gunning: de feedback van de beoordelingscommissie op de Inschrijving door de Interventieaanbieder(s) en Onderzoeker(s) moet verwerkt worden in de afstemmingsfase voor de definitieve gunning plaatsvindt.

- Voorafgaand aan feasibility trial:

Als in mei 2027 minder dan 75% van het beoogde aantal scholen voor de feasibility fase (en in perceel 3 eventuele pilot) geworven is, wordt er overlegd over voortgang of eventueel stopzetting van de Opdracht.

- Voorafgaand aan efficacy trial:

Als de resultaten van de feasibility trial de begeleidingscommissie en/of het NKO onvoldoende vertrouwen geven dat een kwalitatief goede RCT kan worden uitgevoerd en/of als in mei 2028 minder dan 75% van het beoogde aantal scholen geworven is voor de efficacy trial, wordt er overlegd over voortgang of eventueel stopzetting van de Opdracht. Stopzetting zal alleen plaatsvinden wanneer de onderzoeksvragen niet meer te beantwoorden zijn middels een kwalitatief goede RCT waarbij gewerkt wordt met een interventie- en controlegroep en aselecte toewijzing.

Indien bij een go-/no-go moment geconstateerd wordt dat het onderzoek niet zinvol kan worden voortgezet, eindigt de overeenkomst na dit moment.

1.7 Eisen

NWO hecht veel waarde aan de uitvoering van deze opdracht, daarom zijn de eisen zoals opgenomen in onderstaande bijlagen van toepassing:

bijlage Programma van Eisen

bijlage ARVODI 2025

bijlage Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke

1.8 Contractmanagement

NWO hecht waarde aan een goede relatie met de partners. Om dit te stimuleren zijn enkele uitgangspunten van toepassing op deze opdracht:

1.8.1 Structureel overleg

Tijdens tactische overleggen, uitgangspunt twee tot maximaal vier maal per jaar, worden door de accounthouders de mate van tevredenheid van de uitvoering van de opdracht besproken. Ook de go- / no go momenten worden besproken tijdens deze overleggen. NKO kan hierbij een begeleidingscommissie inzetten.

2 Eisen aan deelnemende bedrijven

NWO zoekt voor de uitvoering van deze opdracht een betrouwbare , voldoende ervaren, financieel gezonde Opdrachtnemer die in staat is deze opdracht uit te voeren. In hoofdstuk acht zijn hiervoor de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden verder uitgewerkt.

Specifiek voor deze Opdracht zoekt NWO een een ervaren Opdrachtnemer die beschikt over onderstaande kerncompetenties:

- Ervaring met het succesvol implementeren van een Interventie bij een aantal onderwijsinstellingen
- Ervaring met succesvol samenwerken met onderwijsinstellingen

In hoofdstuk acht zijn de kerncompetities verder uitgewerkt.

3 De uitvoering van de opdracht

3.1 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum van deze aanbesteding	24 augustus 2026
Informatiebijeenkomst	3 september 2026, 15.00-16.00 uur
Eerste termijn voor stellen van vragen	3 september 2026
Beantwoording eerste vragen	10 september 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	17 september 2026, 12.00 uur
Publicatie van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen	24 september 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	6 oktober 2026, uiterlijk 12.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	13 november 2026
Einde bezwaarperiode	3 december 2026
Onderhandeling met onderzoeker(s)	februari 2027
Definitieve gunning	4 maart 2027
Ondertekening contract	5 april 2027

3.2 Informatiebijeenkomst

Op 3 september 2026, 15.00-16.00 uur is er een digitale informatiebijeenkomst.

Meldt u aan door voor 2 september een aanmelding te doen op de bijeenkomstpagina van NKO. Geef daarbij aan wie aanwezig zullen zijn.

3.3 Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningscriteria en de Prijs vermeld, inclusief de wegingsfactor en het maximaal te behalen aantal punten per criterium.

De beoordelaars geven een score, deze wordt gewogen met de wegingsfactor wat leidt tot het puntenaantal.

	Omschrijving	Wegingsfactor	Max punten
G1	Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie		
G1.a	1.a Helderheid en volledigheid van de Interventie	10%	10
G1.b	1.b Kansrijkheid van de Interventie	15%	15
G1.c	1.c Onderzoekbaarheid van de Interventie	10%	10
G1.d	1.d Relevantie voor en aansluiting bij de onderwijspraktijk	10%	10
G2	Plan van aanpak		
G2.a	2.a Praktische uitvoerbaarheid	15%	15
G2.b	2.b Kwaliteit van het Implementatieteam	15%	15
G3	Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie		
G3.a	3.a Kosteneffectiviteit	10	10
G3.b	3.b Schaalbaarheid	5	5
G4	Prijzenblad	10	10
		Totaal:	100

Let op: De aanbestedende dienst wijst de Inschrijver voor de beantwoording van de gunningscriteria op de bijlage 'Handreikingen uit het programma Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo. 3. Beschrijving interventie en onderzoeksplan: formats.

3.3.1 Gunningscriterium 1 Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie

Inschrijver beschrijft de ingediende Interventie en beargumenteert wat hiervan de verwachte impact is. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

1.a Helderheid en volledigheid van de Interventie

- In hoeverre beschrijft de Inschrijver het doel van de interventie?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver de doelgroep en de criteria waarop besloten wordt of personen/scholen wel of niet tot de doelgroep behoren?

- In hoeverre beschrijft de Inschrijver duidelijk hoe de interventie er uit ziet, wat er in elke fase gebeurt, uit welke componenten/activiteiten de interventie bestaat en hoe dit afwijkt van bijvoorbeeld time-on-task, het reguliere curriculum en een normale lesdag?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver de randvoorwaarden die scholen nodig hebben om de interventie goed uit te voeren en hoe hierin kan worden voorzien? Welke ondersteuning wordt er door de interventieaanbieder geboden?

1.b Kansrijkheid van de Interventie

- In hoeverre is de Interventie gefundeerd door achterliggende wetenschappelijke en vakdidactische theorieën?
- In hoeverre worden de werkzame mechanismen van de interventie vanuit de theorie en eerder onderzoek geduid?
- In hoeverre wordt verifieerbare evidentie beschreven die de kansrijkheid van de Interventie onderbouwt?

1.c Onderzoekbaarheid van de Interventie

- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de opbrengsten van de interventie op een valide en betrouwbare manier gemeten kunnen worden?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de interventie door de aanbieder kan worden uitgevoerd op een voldoende aantal scholen of aan een voldoende aantal leerlingen om een implementatietoetsing en een RCT-onderzoek met voldoende zeggingskracht mogelijk te maken?

1.d Relevantie voor en aansluiting bij de onderwijspraktijk

- In hoeverre komt de Interventie navolgbaar tegemoet aan een specifieke behoefte in de onderwijspraktijk om aan de basisvaardigheid/basisvaardigheden te werken waarop de Interventie gericht is?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de Interventie bijdraagt aan het opbouwen van nieuwe kennis voor de scholen?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de Interventie in de praktijk van meerwaarde is voor de scholen?

De beantwoording op het gunningscriterium mag niet langer zijn dan 5 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

LET OP! Het inschrijfformulier van Gunningcriterium 1 wordt tevens bij de openbare aanbesteding voor de onderzoekers als bijlage gepubliceerd.

3.3.2 Gunningcriterium 2 Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

2.a Praktische uitvoerbaarheid

- In hoeverre is de Interventie praktisch uitvoerbaar/haalbaar mede gegeven de opzet zoals beschreven in dit beschrijvend document?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de interventie op de verschillende scholen op uniforme wijze wordt uitgevoerd/geïmplementeerd middels een protocol?
- In hoeverre worden duidelijk geïdentificeerde en passende maatregelen beschreven die geboden kunnen worden om risico's te beheersen?

2.b Kwaliteit van het Implementatieteam

- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat het implementatieteam relevante ervaring heeft?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de aanbieders van de interventie op scholen adequaat getraind/opgeleid zijn voor en/of ervaring hebben met het implementeren van de Interventie in de praktijk?

De beantwoording op het gunningscriterium mag niet langer zijn dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

3.3.3 Gunningcriterium 3 Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie

Inschrijver beschrijft en beargumenteert de doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

3.a Kosteneffectiviteit

- In hoeverre is de Interventie kosteneffectief? (d.w.z. verwachte baten ten opzichte van de kosten van de Interventie in (onderwijs)tijd en geld)

3.b Schaalbaarheid

- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat Interventie bij gebleken succes schaalbaar is naar een bredere (school-/leerling-)populatie?
- In hoeverre overtuigt de Inschrijving dat de interventie ook zonder financiering vanuit het NWO op grote schaal op scholen kan worden uitgevoerd tegen de kosten en middelen die draagbaar zijn voor scholen?

De beantwoording op het gunningscriterium mag niet langer zijn dan 1 pagina A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

3.3.4 Gunningscriterium Prijs

De prijs dient u in met gebruik van de bijlage Prijzenblad, in die bijlage is opgenomen waar de prijsopbouw aan moet voldoen.

Voor de waardering van uw inschrijfprijs en het bepalen van de score voor Gunningscriterium Prijs, wordt de inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dat gebeurt met de volgende formule: Score Inschrijver = laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs Inschrijver * 10.

3.4 Beoordeling van de gunningscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door het beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie leden. Bij onverwachte uitval wordt een vervangend teamlid gezocht. Het beoordelingsteam kan zich laten adviseren door deskundigen, denk daarbij aan (privacy-)juristen, een RCT-expert of security-officers.

De teamledenbeoordelen eerst individueel, gezamenlijk wordt de consensusscore bepaald.

3.4.1 Scoretabel

De scores die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Er is in het geheel geen reactie gegeven.	0
Slecht	Het gevraagde is slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij het gestelde in het gunningscriterium en het algemeen beoordelingskader.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij het gestelde in het gunningscriterium en het algemeen beoordelingskader.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij het gestelde in het gunningscriterium en het algemeen beoordelingskader.	6

Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de het gestelde in het gunningscriterium en het algemeen beoordelingskader.	8
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de het gestelde in het gunningscriterium en het algemeen beoordelingskader. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van NWO.	10

3.4.2 Algemeen beoordelingskader

In de paragraaf Gunningscriteria is per gunningscriterium opgenomen op welke specifieke aspecten beoordeeld zal worden. Daarnaast geldt voor alle kwalitatieve gunningscriteria dat er algemene aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Hieronder staan de algemene aspecten:

- doeltreffend
- doelmatigheid
- volledigheid
- concreet

3.4.3 Minimale score

Voor het gunningscriterium 'Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie', dient de Inschrijving over het geheel een minimale score te behalen van een Goed (8), waarbij geen van de subcriteria lager mag scoren dan een Voldoende (6). Voor elk ander gunningscriterium, dient de Inschrijving een minimale score te behalen van een Voldoende (6). Indien de score op een of meer van de Gunningscriteria lager is dan een Voldoende (6), en/of op Gunningscriterium 'Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie' lager is dan een Goed (8), dan beschouwt NWO de Inschrijving als ongeldig. NWO zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure

In onderstaande paragrafen wordt de procedure van de aanbesteding verder toegelicht. Dit betreft de Definities, de Overeenkomst, de procedure van de aanbesteding, de wijze van beoordeling en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4 Definities en begrippen

In deze aanbesteding wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, met de regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241.;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Dit document, de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Prijsvraag, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NWO, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Dienst: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Prijsvraag, namelijk de kansrijke Interventie die is ingediend naar aanleiding van deze Prijsvraag;

Eisen aan de opdracht: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten en/of Werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

Funderend onderwijs: Overkoepelende term voor het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo). In deze aanbesteding valt onder het po ook de voor- en vroegschoolse educatie (vve) en het speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Onder het vo valt ook het voortgezet speciaal onderwijs (vso);

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of u in staat bent om de Opdracht uit te voeren en waaraan u minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

Gunningscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Prijs gegund wordt;

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term ‘hoofdaannemer’ wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het winnen van de Prijs zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Interventie: Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor het bevorderen van de basisvaardigheden;

Jury: De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeelt;

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van NWO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;

Onderhandeling: Het proces waarbij de Winnaar(s) van de Prijsvraag en Opdrachtgever via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking tot overeenstemming komen over de uitvoering en de totale kosten van de Opdracht;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Onderzoeker(s): Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar de effectiviteit van een specifieke interventie;

Opdracht: De uitvoering van de Dienst als onderdeel of uitvloeisel van de Prijs, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Opdrachtnemer: De Winnaar van de Prijsvraag met wie een Overeenkomst zal worden gesloten;

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één (of meerdere) Overeenkomst(en) wordt/worden afgesloten;

Pilot: Een vooronderzoek dat een beeld geeft van de aard van de resultaten die in het hoofdonderzoek verwacht mogen worden. Tevens is het een methode om onderzoeksmethoden die in het hoofdonderzoek worden gebruikt, te testen.

Prijs: De beloning van de Winnaar voor het indienen van de Inschrijving die door de Jury als beste Inschrijving is

beoordeeld;

Prijsvraag: Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs;

Prijsvraag documenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de Prijsvraag. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan NWO een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

Winnaar: De Inschrijver aan wie op basis van deze Prijsvraag de hoogste totaalscore op de Gunningscriteria heeft behaald en hiervoor een Prijs wordt toegekend.

5 Overeenkomst

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op onderwerpen die betrekking hebben op de Overeenkomst.

5.1 Overeenkomst

De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in de bijlagen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2025 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. U dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

5.2 Privacy

In het kader van privacy zal er een overeenkomst conform de bijlage Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

6 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

6.1 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van NWO als vanuit u volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met hun servicedesk, bereikbaar op 0800-836 33 76.

6.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is opgenomen in Deel 1 van dit document.

NWO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen, indien dit gebeurt wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning.

6.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

Mocht communicatie via TenderNed niet lukken, neem dan contact op met NWO via aanbestedingen@NWO.nl

6.4 Nota van inlichtingen

Stel uw vragen tijdig. Alle tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke gedeeld wordt met alle Inschrijvers. De schriftelijke vragen met beantwoording zijn leidend, aan mogelijke mondelinge uitspraken zijn geen rechten te verlenen. Vragen die te laat worden gesteld worden niet beantwoord, tenzij NWO oordeelt dat de vraag van wezenlijk belang is.

Indien u een vraag wilt stellen die niet gedeeld mag worden met alle Inschrijvers dient u de vraag in een bericht te verzenden in TenderNed, geef expliciet aan dat de vraag niet gedeeld mag worden. NWO beoordeelt of de vraag wel of niet beantwoord zal worden.

6.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente Nota van inlichtingen.

6.6 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient de Inschrijving gestand te doen gedurende zes maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt

tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft NWO het recht de overeenkomst later in werking te laten treden.

6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien u meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u NWO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het moment van vragenstellen (zie planning) te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kunt u geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft u uw rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

6.8 Inschrijving zonder voorbehoud

U dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten, zal de Inschrijving worden uitgesloten en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

6.9 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens uw organisatie op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. U moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

6.10 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan NWO ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijvers. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door NWO afgegeven termijn, na aanvraag daarvan te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

6.11 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Dien uw Inschrijving volledig en op tijd in. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd.

Indien een Inschrijving niet volledig is, zal NWO bepalen of het herstelbaar is of dat de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname. U wordt hierover geïnformeerd.

6.13 Inschrijving met anderen

U mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst mag zonder toestemming van NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als u zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. U kunt hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer u deel uitmaakt van een concern;
- Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
- Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als u zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. U (Hoofdaannemer) bent na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien u zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient u in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat u een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt u in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

6.14 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien iedere onderneming de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

6.15 Geen vergoeding

NWO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

6.16 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

6.17 Stopzetting aanbesteding

NWO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

6.18 Geheimhouding

U mag de gegevens, die NWO in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

NWO zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak NWO verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken.

6.19 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.20 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning.

6.21 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.22 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Uw Inschrijving wordt gecontroleerd op aanwezigheid van en het voldoen aan:

- Tijdigheid indienen
- Uitsluitingsgronden (UEA)
- Akkoordverklaring (Inschrijfformulier)
- Beantwoording gunningscriteria en Prijzenblad
- Referenties (niet ondertekend door referent)

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien u gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van NWO, geen verplichting.

In geval de Inschrijving terzijde wordt gelegd of indien u wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft u geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

7.2 Controle Uitsluitingsgronden

Indien uw Inschrijving op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kunt u van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

7.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien u niet uitgesloten bent op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of u voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de u niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.4 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op volledigheid en correctheid, zie de bijlage Eigen verklaring. Het niet voldoen aan (tenminste) één minimeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

7.5 Beoordeling op de Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria inzake kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. Per Gunningscriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

7.5.1 Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de kwalitatieve Gunningscriteria en kent individueel een score toe met de beoordelingstabel en het algemene beoordelingskader zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

7.5.2 Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningscriterium inzake de kwalitatieve gunningscriteria. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningscriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

7.6 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door u van bepaalde aannames van NWO - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- 0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

7.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de optelsom van de scores op de gunningscriteria.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die u heeft behaald voor uw Inschrijving en die aangeeft op welke plaats u bent geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal NWO de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

7.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. NWO kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het

voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie NWO voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

NWO neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien u bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kunt u door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. NWO dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NWO in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben die hun rechten ter zake verwerkt. NWO is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt NWO het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien NWO dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

7.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in paragraaf 8.4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van NWO de gevraagde stukken zoals omschreven bij 7.1 te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

NWO kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend de Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. NWO is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt NWO de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

7.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen op een Perceel met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het eerste kwalitatieve Gunningscriterium (G1) aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het daaropvolgende Gunningscriterium (G2) aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Dit zelfde zal gebeuren indien er meer kwalitatieve criteria zijn.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de laagste prijs bepalen wie de winnaar is van de aanbesteding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt, zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de bijlagen is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) opgenomen dat u dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u te voldoen aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien u zich beroept op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde/dienen de betreffende Derden het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door NWO, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op u voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. NWO verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. U dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

8.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden.

8.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op uw:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

U dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.3.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van NWO binnen tien werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als u niet in Nederland bent gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst of het land waar u bent gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien u inschrijft als Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

8.3.2 Geschiktheidseis: referenties

NWO wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het succesvol implementeren van een Interventie bij een aantal onderwijsinstellingen (1) en succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen (2). Dit houdt in:

1. Het succesvol implementeren van een Interventie bij een aantal onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs vergelijkbaar met de doelgroep van de Inschrijving. Onder succesvol implementeren wordt verstaan dat een Interventie is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.
2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met de verrichte werkzaamheden.

U dient door het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot het gevraagde door te voldoen aan de kerncompetenties zoals benoemd in paragraaf 2.3.Referenties.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;

Een referentie-opdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits de referentie-opdracht ten minste één jaar in uitvoering is.

Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de u - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid u zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;

U dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;

Het is toegestaan om NWO als referent op te voeren;

Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat u (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

NWO behoudt zich het recht voor de juistheid van de door u verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten

aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

U dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage Referenties te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door u te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent.

8.3.3 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

U dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. U dient uw financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien u niet verplicht bent een accountantscontrole uit te laten voeren omdat uw onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende. Om de financiële draagkracht van u indien u als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recente boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde(n) of een verklaring van de betreffende Derde(n) waarin deze toezegt/toezeggen bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

8.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen, samengevat betreft het deze bewijsstukken:

- Afschrift Inschrijving KvK
- Accountantverklaring (mogelijk met holdingverklaring), indien ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring (8.3.3)
- Referentieverklaring ondertekend door referent
- Indien u zich voor het aantonen van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient u binnen tien werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat u gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht wordt gegund bent u tot inzet van deze Derden verplicht.

9 Bijlagen

Bijlage: Inschrijfformulier

Bijlage: Prijzenblad

Bijlage: Referenties

Bijlage: Programma van Eisen

Bijlage: Handreikingen uit het programma Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo

1. Scholen werven en behouden: tips voor samenwerking
2. Werving en behoud van scholen voor onderzoek: aandachtspunten
3. Beschrijving interventie en onderzoeksplan: formats

Bijlage: Concept Overeenkomst

Bijlage: Privacy: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage: Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025