

Bijlage 4 Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de eisen waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen bij de uitvoering van de opdracht "Adviseur Monumenten".

Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit document opgenomen eisen.

Eisen aan de adviseur monumenten	
Algemene beschrijving	
De opdracht betreft het integraal adviseren, voorbereiden, begeleiden en administratief ondersteunen van werkzaamheden aan (rijks)monumentale panden binnen Team Vastgoed van de Gemeente Sittard-Geleen. Doel van de opdracht is het duurzaam behouden en beheren van het monumentaal vastgoed, binnen de geldende wet- en regelgeving, beschikbare budgetten en gemeentelijke beleidsdoelstellingen. In de portefeuille van Team Vastgoed zitten momenteel 14 rijksmonumenten (dit is inclusief kapelletjes). Een overzicht van deze objecten vindt u terug onder het kopje Objectenlijst. Als bijlagen zijn de inspectie rapporten van deze rijksmonumenten toegevoegd. De volgende werkzaamheden vallen onder meer binnen de scope van de opdracht: - Adviseren over (urgente) onderhoud, restauratie en instandhouding - Actualiseren van meerjarenonderhoudsplannen (O-prognose) - Begeleiden, aanvragen en afhandelen van subsidieregelingen bij diverse instanties - Voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen conform het inkoopbeleid van de opdrachtgever - Begeleiding en toezicht tijdens uitvoering (renovaties en onderhoud) - Begeleiden en aanvragen van noodzakelijke vergunningen - Verrichten van alle bijbehorende administratieve werkzaamheden - Uitvoeren en/of initiëren van noodzakelijke onderzoeken - Integreren, onderzoeken en adviseren over verduurzamingsmaatregelen - Afstemmen (onderhouds)werkzaamheden met Portefeuillemanager o.a. over beschikbaar budget - Opstellen bewaken van planningen en budgetten - Periodieke terugkoppeling/rapportage naar de Portefeuillemanager en Accountmanager Beheer en Onderhoud - Actualiseren en beheer van gebouwdossier Van belang is dat de continuïteit van de werkzaamheden en de beschikbaarheid van de opdrachtnemer gewaarborgd zijn. De opdrachtnemer dient aan onderstaande eisen te voldoen.	
Kwaliteitseisen	
Eis 1	De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare actuele kennis van Erfgoedwet, Omgevingswet, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), subsidieregelingen, maakt zich de relevante gemeentelijke verordeningen en regels eigen en past deze correct toe in adviezen en rapportages.
Eis 2	Adviezen zijn gebaseerd op de kwaliteitsprincipes van Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) en sluiten aan bij BRL 4000 (Onderhoud en Restauratie Monumenten) en bijbehorende uitvoeringsrichtlijnen (URL's).
Eis 3	De opdrachtnemer beschikt minimaal over een opleiding in een relevant vakgebied, aangevuld met aantoonbare specialistische scholing in monumentenzorg.
Eis 4	De opdrachtnemer heeft minimaal 5 jaar relevante ervaring met advieswerkzaamheden met betrekking tot verschillende type rijksmonumenten

Bijlage 4. Programma van Eisen, aanbesteding Adviseur monumenten, zaaknummer Z/26/866713

	(bijv. religieus erfgoed, industrieel erfgoed, enz.).
Eis 5	De opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met verduurzamingsadvies voor rijksmonumenten, met behoud van erfgoedwaarden.
Eis 6	De opdrachtnemer heeft ervaring met gemeentelijke aanbestedingsprocedures.
Eis 7	De opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met directievoering en projectbegeleiding van rijksmonumenten.
Eis 8	De opdrachtnemer opereert onafhankelijk en objectief en kan dit desgevraagd aantonen.
Opstart, uitvoering/begeleiding en oplevering	
Eis 9	De opdrachtnemer is in staat om zelfstandig de volgende werkzaamheden uit te voeren: - Daar waar nodig waardenstellingen onderzoeken initiëren en begeleiden cultuurhistorische analyses - Daar waar nodig bouwhistorisch en bouwtechnisch onderzoek - Opstellen van restauratie- en instandhoudingsadviezen - Aanvragen subsidieregelingen (bijv. SIM of provinciale restauratieregelingen) en afhandelen - Aanvragen en begeleiden van vergunningstrajecten voor restauratie, renovatie en/of verduurzaming erfgoedobjecten - Adviseren over onderhoudsplanning - Afstemming met bevoegd gezag (gemeente, RCE) en erfgoedcommissies
Eis 10	De opdrachtnemer waarborgt structurele beschikbaarheid gedurende de looptijd van de opdracht. - Is bereikbaar tijdens kantooruren - Is fysiek aanwezig op projectmomenten (opname, opstart, uitvoering (periodiek) en oplevering) - Is bij calamiteiten binnen 1,5 uur ter plaatse of heeft aantoonbare acties uitgezet - Voorkomt vertraging als gevolg van afwezigheid
Eis 11	Opdrachtnemer fungeert als eerste of tweede contactpersoon en aanspreekpunt voor de trajecten richting de stakeholders. Dit in overleg met portefeuillemanager te bepalen.
Eis 12	Opdrachtnemer signaleert proactief risico's en afwijkingen.
Eis 13	Resultaatverplichtingen: - Volledige en actuele gebouwdossiers - Tijdig afgeronde subsidieaanvragen - Realisatie van projecten binnen planning en budget (voor zover beïnvloedbaar) - Aantoonbaar kwalitatief hoogwaardige adviezen en begeleiding
Communicatie	
Eis 14	U dient een vaste contactpersoon aan te stellen (Nederlandstalig). Bij opvolging/vervanging van uw vaste contactpersoon dient u de opdrachtgever 1 maand van te voren te informeren. U dient hierbij zorg te dragen dat de kennisoverdracht tijdig en volledig plaatsvindt. Waardoor opdrachtgever geen hinder ondervindt.
Eis 15	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening door inzet van vervanging bij ziekte of uitval. Vervangende adviseurs dienen te voldoen aan minimaal dezelfde eisen als de oorspronkelijke adviseur.
Eis 16	U dient veranderingen in uw organisatie die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst proactief te communiceren naar de opdrachtgever.

Eis 17	Alle medewerkers van de opdrachtnemer, en/of medewerkers die worden ingezet via de opdrachtnemer, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Voor alle communicatie en documentatie wordt de Nederlandse taal gebruikt.
Eis 18	De opdrachtnemer is tijdens kantooruren 8:30 – 17:00 telefonisch bereikbaar.
Eis 19	Opdrachtnemer garandeert inhoudelijke reactie op mails en telefoontjes binnen 5 werkdagen.
Eis 20	(Gesprek)verslagen dienen binnen 48 uur na het overleg gedeeld te worden.
Eis 21	Transparante communicatie richting opdrachtgever en stakeholders.
Eis 22	Opdrachtnemer dient minimaal maandelijks een overleg in te plannen om de portefeuille manager en accountmanager Beheer & Onderhoud een update te geven van de stand van zaken. Indien het voor het werk noodzakelijk is dienen er aanvullende overleggen ingepland te worden.
Eis 23	Documenten/rapporten dienen zodanig te worden opgesteld dat deze binnen het software pakket van de opdrachtgever geopend kunnen worden.
Eis 24	Alle documentatie en rapportages worden digitaal en gestructureerd aangeleverd volgens de door opdrachtgever gehanteerde systemen en formats (bijv. SharePoint of vastgoedbeheersysteem).
Eis 25	Alle door opdrachtnemer opgeleverde documenten, adviezen en rapportages worden eigendom van opdrachtgever.

Contractmanagement

Eis 26	Opdrachtgever behoudt het recht om de monumentale portefeuille op te schalen of af te schalen. Opdrachtnemer dient flexibel mee te bewegen met deze wijzigingen.
Eis 27	Opdrachtnemer verklaart vertrouwelijk om te gaan met de informatie van locaties, huurders en zal dit niet delen met derden partijen.
Eis 28	Bij gecombineerde inschrijving zal de hoofdinstituutgever als penvoerder/aanspreekpunt fungeren.

Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven en facturatie

Eis 29	U dient de geleverde diensten te factureren conform de contractueel afspraken. Meerwerk dient aantoonbaar onderbouwd tijdig, minimaal 3 weken, ingediend te worden.
Eis 30	Verrekening van facturen dient maandelijks plaats te vinden door middel van een onderbouwde uren-staat per object. Deze dienen als bijlage aan de factuur toegevoegd te worden.
Eis 31	U dient afronding van het adviestraject te melden bij opdrachtgever/ of er dient een oplevermoment plaats te vinden alvorens de laatste maand gefactureerd kan worden. Facturatie uiterlijk een half jaar na afronding.
Eis 32	KM-kosten mogen niet separaat verrekend worden. Deze dienen in het uurtarief te zijn opgenomen evenals het aangegeven plafondbedrag per object.

Objectenlijst

	54611402 Kapittelstraat 6, 6131ER Sittard 54611217 Kasteelpark 38A (Woning), 6121XK Born 54611221 Sint- Jankluis, Kluis 1, 6165EL Geleen 54611222 Leyenbroekerweg 105a, 6132CD Sittard 54611269 Fort Sanderbout en Walmuren, Fort Sanderbout 50, 6131HG Sittard 54611281 Andreaskapel, Leyenbroekerweg 113b, 6132CD Sittard 54611318 Kloosterplein 1, 6131EP Sittard 54611124 Vijverweg 20 (schaftruimte), 6133AR Sittard 54611181 Kasteelhof 1 (Ruïne), 6121XK Born 54611272 Sint-Hubertuskapel, nabij Sluisweg 1 Born
--	--

	54611266 Kruiskapel,nabij Vonderstraat 17 Obbicht 54611295 Hof van Olijven, Kollenberg Sittard 54611295 Zeven Voetvallen, Kollenberg Sittard 54611390 Loonhal, Mijnweg 2, 6167AC Geleen
--	--