



Nota van Inlichtingen

Betreft	Nota van Inlichtingen	Datum	16 september 2026
Van	Stichting Yuverta	Ref.	N.v.t.
Project	Marktconsultatie Automatisering verwerken inkoopfacturen		

Deze Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de marktconsultatie. Daar waar de antwoorden tegenstrijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Huidige mate van automatisering	Kunt u inzicht geven in het huidige percentage facturen dat zonder of met minimale menselijke tussenkomst wordt verwerkt? Indien beschikbaar ontvangen we daarnaast graag inzicht in de belangrijkste oorzaken van handmatige interventie of uitval.
Antwoord	Bij alle facturen is enige vorm van menselijke tussenkomst noodzakelijk. Bij een factuur met inkooporder worden de gegevens overgenomen uit de inkooporder. De medewerker dient de factuur echter nog wel te controleren en door te zetten. Wanneer er een juiste match is met de inkooporder, is de benodigde menselijke tussenkomst minimaal. Daarnaast moet de herkenning van facturen opnieuw worden getraind wanneer bv de layout van de factuur wijzigt. Belangrijkste oorzaken handmatige interventie/uitval: verzamelfacturen en facturen zonder inkoopordernummer	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Samenstelling factuurstroom	Kunt u een globale verdeling geven van de circa 50.000 jaarlijkse inkoopfacturen naar: - o facturen met en zonder inkooporder/verplichting; - o verschijningsvorm/aanleverkanaal, bijvoorbeeld PDF, afbeelding, UBL/Peppol of overige vormen?
Antwoord	Facturen met inkooporder: circa 60% Facturen zonder inkooporder: circa 40% Verschijningsvorm: PDF: 95% (waarvan 90% incl een .xml bestand) Peppol/ubl: 3% overige (waaronder png, jpeg, word etc): 2%	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Huidige	Welke scan- en herkenoplossing wordt momenteel gebruikt

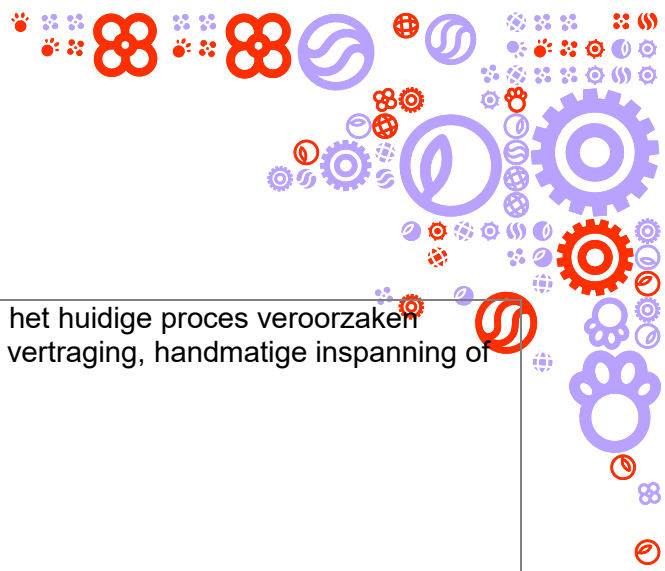


	technische inrichting en beschikbare historische data	en op welke wijze is deze met AFAS Profit geïntegreerd? Is daarnaast historische factuur- en boekingsdata beschikbaar die bij een toekomstige implementatie gebruikt kan worden voor analyse, configuratie en eventuele AI/ML-functionaliteit?
Antwoord	Momenteel wordt Whitevision (Hubl) gebruikt als scan-en herkenoplossing. Whitevision slaat geen factuur/boekingsdata op, dit gebeurt allemaal in AFAS. Voor de implementatie kan gebruikt worden van de factuur en boekingsdata in AFAS. Aanbestedende dienst beschikt over de historische factuur/boekingsdata.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Voorkeursrichting oplossing	Heeft Yuverta op dit moment een voorkeur voor een bestaande standaard-/SaaS-oplossing, een op maat ontwikkelde oplossing of een combinatie van beide? Of staat Yuverta hierin nadrukkelijk open voor verschillende oplossingsrichtingen, zolang deze aansluiten op de gestelde doelstellingen en randvoorwaarden?
Antwoord	De gewenste oplossing is bij voorkeur SaaS-gebaseerd en vraagt zo min mogelijk maatwerk. Yuverta heeft de voorkeur voor een oplossing die zoveel mogelijk gebruikmaakt van standaardfunctionaliteit en gangbare koppelingen met AFAS en de bestaande factuurverwerkingsomgeving. Wanneer configuratie of beperkte aanpassingen noodzakelijk zijn, ontvangen wij graag inzicht in de wijze waarop deze worden beheerd, onderhouden en meegenomen in toekomstige updates van de oplossing.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Algemeen	Welke concrete doelstellingen of succescriteria wil Yuverta binnen 12 tot 24 maanden realiseren en kunt u deze kwantificeren? Bijvoorbeeld: • kortere doorlooptijden; • hogere automatiseringsgraad; • minder foutieve boekingen; • meer inzicht in verplichtingen en uitgaven.
Antwoord	Het doel is om de verwerking van inkoopfacturen zoveel mogelijk te automatiseren, zodat het proces minder arbeidsintensief wordt en de kwaliteit van de vastgelegde data structureel verbetert. Door gebruik te maken van een vergaand geautomatiseerd proces, ondersteund door robotisering en AI, wordt de afhankelijkheid van medewerkers en beschikbare capaciteit verminderd. Daarnaast moet de automatisering leiden tot: • een lagere foutgevoeligheid als gevolg van handmatige verwerking; • een hogere schaalbaarheid bij toenemende factuurvolumes; • een kortere doorlooptijd van verwerken inkoopfacturen; • een verbeterde traceerbaarheid en audittrail gedurende het gehele proces.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------



6.	Proces	Welke onderdelen van het huidige proces veroorzaken momenteel de meeste vertraging, handmatige inspanning of foutgevoeligheid? Voorbeelden: • factuurherkenning; • codering; • matchen met orders; • goedkeuringsrondes; • ontbreken van inzicht in de status.
Antwoord	Bij alle facturen is handmatige inspanning vereist. Facturen zonder inkooporder vereisen doorgaans meer handmatige handelingen. Bij facturen met een inkooporder worden bepaalde gegevens automatisch overgenomen, waardoor de benodigde handmatige inspanning beperkt is. Wanneer de layout van een factuur wijzigt, moet de factuur opnieuw worden getraind. Door de handmatige verwerking komt het regelmatig voor dat de codering onjuist is, bijvoorbeeld door een verkeerde grootboekrekening, kostenplaats of kostendrager. Gemiddeld wordt 17% van de ingeboekte facturen handmatig gecorrigeerd. De goedkeuring van facturen vindt plaats in AFAS. Dit proces maakt geen onderdeel uit van de opdracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	IT	Welke financiële, ERP- en inkoopssystemen maken naast AFAS Profit onderdeel uit van de gewenste toekomstige oplossing? Daarnaast horen wij graag: • welke systemen leidend zijn; • welke koppelingen reeds beschikbaar zijn; • welke gegevens realtime beschikbaar moeten zijn. • welke scan en herkensoftware momenteel in gebruik is.
Antwoord	In de gewenste toekomstige situatie wordt de huidige scan- en herkenningsoftware vervangen door een oplossing waarmee inkoopfacturen zoveel mogelijk volledig automatisch en zonder handmatige handelingen worden verwerkt. AFAS blijft het financiële systeem waarin de financiële gegevens worden geregistreerd. Ook de autorisatie van inkoopfacturen blijft plaatsvinden binnen AFAS. Deze werkwijze verandert in de toekomstige oplossing voornamelijk niet. Met betrekking tot de koppelingen welke reeds beschikbaar zijn wordt gebruik gemaakt van de standaard koppelingen die AFAS biedt. Aanbestedende dienst heeft geen eigen koppelingen gerealiseerd. Welke gegevens realtime beschikbaar zijn: Bij voorkeur worden de gegevens realtime in AFAS verwerkt. Indien (near)realtime verwerking niet mogelijk is vernemen wij graag van u welke mogelijkheden u hierin wel kunt aanbieden. Huidige scan en herkensoftware: Whitevision- Hubl	



Nr.	Betreft	Vraag
8.	Ervaring	Welke verwachtingen heeft Yuverta ten aanzien van de gebruikerservaring voor eindgebruikers, managers en budgethouders, en welke aspecten van gebruiksgemak zijn voor Yuverta het meest bepalend voor een succesvolle adoptie van de oplossing?
Antwoord	De verwachting is dat de verdere afhandeling van de facturen plaatsvindt binnen AFAS, zoals dat nu ook gebeurt. De oplossing die wij zoeken is vooral gericht op het betrouwbaar voeren van de facturatieprocessen met de ontvangen facturen. Als met een hoge betrouwbaarheid dit registratieproces aan software overgelaten kan worden, dan zou de gebruikerservaring voor eindgebruikers, manager en budgethouders van deze software niet bestaand zijn, omdat deze gebruikers in AFAS verder werken.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	AI	Welke rol ziet Yuverta voor AI en intelligente automatisering binnen het toekomstige proces? Denk aan: • automatische factuurherkenning; • coderingsvoorstellen; • detectie van afwijkingen; • leervermogen op basis van historische transacties.
Antwoord	Yuverta verwacht dat AI mogelijk een oplossing biedt in het herkennen van de facturen, waarmee minder menselijk handelen nodig is voor het inboeken of het trainen van sjablonen zoals in de huidige oplossing. Hoewel dit geen vereiste is voor de oplossing (we stellen een functionele vraag), is de recente ontwikkeling van AI wel een reden om hogere verwachtingen te hebben van de mogelijke oplossingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Proces	Kunt u inzicht geven in de huidige samenstelling van de inkomende factuurstroom? Wij ontvangen graag informatie over: • het aandeel PO-facturen versus non-PO-facturen; • het jaarlijkse aantal facturen per categorie; • het gemiddeld aantal pagina's per factuur en het maximale aantal pagina's dat voorkomt en de frequentie hiervan;
Antwoord	PO facturen: 60% (aantal: circa 30K facturen) Non PO facturen: 40% (aantal: circa 20K facturen) Gemiddeld aantal pagina per factuur: 2 – 3 pagina Maximale aantal pagina's: 45 (12x per jaar) Het aantal pagina's kunnen momenteel niet uit de software worden gehaald, hierin is een inschatting gemaakt.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Ordermatching	Ten aanzien van de genoemde matchingfunctionaliteit: betreft dit uitsluitend matching op document- of headerniveau, of is matching op regelniveau (line-item



		matching) eveneens onderdeel van de scope?
Antwoord	Op regelniveau. Een verplichting/order bestaat vaak uit meerdere regels. Een factuur ook, het is noodzakelijk dat dit ook op regelniveau gematched kan worden	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	E-facturen	In welke mate wordt momenteel gebruikgemaakt van e-invoicing en/of Peppol? Wij ontvangen graag inzicht in: • het percentage facturen dat reeds elektronisch wordt ontvangen; • de gebruikte standaarden of netwerken; • eventuele plannen voor verdere uitbreiding.
Antwoord	Wij ontvangen per mail dat er UBL-facturen zijn ontvangen, de bijbehorende PDF-facturen worden opgehaald. Vervolgens worden de PDF-facturen via onze scan- en herkensoftware ingelezen en verder verwerkt. De verwachting is dat in de toekomst steeds meer Peppol facturen ontvangen zullen worden. Hoe snel dit zal gaan is niet op voorhand in te schatten. Momenteel gaat het om 3% van de facturen.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.		Kunnen jullie nader specificeren welke factuurstromen Yuverta als standaardfacturen beschouwt voor touchless-verwerking, en welke randvoorwaarden daarbij gelden?
Antwoord	Het gaat om de inkomende factuurstroom: - kostenfacturen (dit kunnen zowel periodiek terugkerende facturen als eenmalige facturen zijn). - Verzamelfacturen - Declaraties Facturen moeten voldoen aan de factuureisen, dit betekent dat leverancier, factuurnummer, factuurdatum, bedrag, btw, benodigde boekings-en betaalgegevens op de factuur moeten staan.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.		Kunnen jullie een globale uitsplitsing geven van het jaarlijkse factuurvolumen van circa 50.000 facturen, bijvoorbeeld naar facturen met en zonder inkoopordernummer, documenttype en huidige mate van automatische verwerking?
Antwoord	Verdeling met en zonder inkoopordernummer: PO facturen: 60% (aantal: circa 30K facturen) Non PO facturen: 40% (aantal: circa 20K facturen) Documenttype: PDF: 95% (waarvan 90% incl een .xml bestand) Peppol/ubl: 3% overige (waaronder png, jpeg, word etc): 2%	



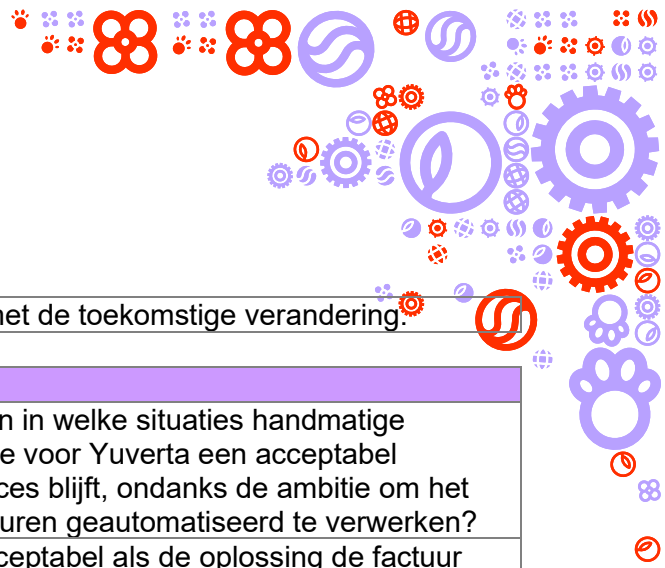
	Huidige situatie: Er wordt gebruik gemaakt van scan en herken programma Whitevision/Hubl. Het proces is beperkt geautomatiseerd, maar er blijven handmatige stappen noodzakelijk.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
15.		Kunnen jullie nader toelichten wat Yuverta verstaat onder automatische matching met inkooporders en verplichtingen, en in welke mate de daarvoor benodigde gegevens in AFAS beschikbaar en bruikbaar zijn voor geautomatiseerde verwerking?
Antwoord	De beoogde oplossing moet de mogelijkheid bieden om inkomende facturen te maken met de bijbehorende inkooporder. Hierbij moet op basis van bijvoorbeeld leverancier, inkoopordernummer, bedragen, kunnen worden gecontroleerd of de factuur overeenkomst met de inkooporder.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.		Kunnen jullie nader toelichten welke AFAS-componenten en gegevensstromen binnen scope relevant zijn voor de beoogde oplossing, bijvoorbeeld ten aanzien van stamdata, boekingsgegevens en documentverwerking?
Antwoord	Afas-componenten: Insite, workflows, AFAS profit, Gegevensstromen: van AFAS naar oplossing: ophalen van gegevens uit inkooporder, crediteuren, kostenplaats, kostendragers, btw-code, grootboekrekening, van oplossing naar AFAS: boekingsgegevens zoals bedrag, factuurdatum, kostenplaats, btw, grootboekrekening, leverancier), archiveren document/factuur Er wordt enkel gebruik gemaakt van de standaard koppelingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.		Kunnen jullie nader specificeren welke audittrail- en loggingfunctionaliteiten voor Yuverta essentieel zijn in het kader van interne beheersing en accountantscontrole?
Antwoord	Het vastleggen van bv de stappen, variabelen, tijdstip en foutmeldingen van de automatische verwerking. Indien factuur in een uitvallijst terecht komt dan ook de vastleggen wie de actie (verwerken van factuur) heeft uitgevoerd, wat er is gewijzigd, en tijdstip, vastlegging als er iets is verwijderd	

Nr.	Betreft	Vraag
18.		Kunnen jullie toelichten hoe de in de stukken genoemde optionele functionaliteiten voor automatische verwerking en routing van factuurmails en voor volledige verwerking van UBL/Peppol-facturen zich verhouden tot de kernscope van de marktconsultatie?
Antwoord	UBL/Peppol-facturen zijn momenteel nog niet verplicht. We willen echter voorkomen dat er verschillende verwerkingsmethoden ontstaan voor inkoopfacturen en streven daarom naar één uniforme werkwijze.	



In het pakket moet wel rekening houden met de toekomstige verandering.

Nr.	Betreft	Vraag
19.		Kunnen jullie aangeven in welke situaties handmatige beoordeling of correctie voor Yuverta een acceptabel onderdeel van het proces blijft, ondanks de ambitie om het merendeel van de facturen geautomatiseerd te verwerken?
Antwoord	Handmatige beoordeling of correctie is acceptabel als de oplossing de factuur onvoldoende kan uitlezen/niet kan worden verwerkt en in een uitvallijst terecht kom. Het uitgangspunt is wel dat de inrichting van de nieuwe toepassing wordt verbeterd om uiteindelijk steeds meer facturen automatisch te verwerken.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.		1. Wat is de aanleiding voor deze marktconsultatie?
Antwoord	Zie hoofdstuk 2 uit het marktconsultatie document.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.		2. Tegen welke uitdagingen en beperkingen lopen jullie nu aan?
Antwoord	Zie hoofdstuk 2 uit het marktconsultatie document.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.		3. Wat zijn de gevolgen als de huidige situatie ongewijzigd blijft?
Antwoord	Zie hoofdstuk 2 uit het marktconsultatie document.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.		4. Welke stakeholders hebben dit traject geïnitieerd en welke stakeholders zijn inmiddels bij de besluitvorming betrokken?
Antwoord	Aanbestedende dienst ziet niet in hoe deze vraag relevant is voor het beantwoorden van onze vragen in deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.		5. Enkele jaren geleden kozen jullie voor standaardiseren in AFAS. Waarom volstaat de AFAS-strategie van toen niet meer?
Antwoord	De eerdere aanbesteding, met AFAS als resultaat, staat niet ter discussie. We vermoeden alleen een mogelijke verbetering van het registratieproces van onze factuurstroom. Dus voeren we nu een marktverkenning uit om te polsen of deze aanname realistisch is.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.		6. Welke verwachtingen zijn niet uitgekomen?
Antwoord	Aanbestedende dienst ziet niet in hoe deze vraag relevant is voor het beantwoorden van onze vragen in deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.		7. Waar verliest Finance vandaag de meeste tijd?
Antwoord	Facturen boeken	



Nr.	Betreft	Vraag
27.		8. Welke werkzaamheden zijn nog steeds handmatig?
Antwoord	Bij alle facturen is handmatige inspanning vereist. Facturen zonder inkooporder vereisen doorgaans meer handmatige handelingen. Bij facturen met een inkooporder worden bepaalde gegevens automatisch overgenomen, waardoor de benodigde handmatige inspanning beperkt is. Wanneer de layout van een factuur wijzigt, moet de factuur opnieuw worden getraind.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.		9. Wat zijn de grootste frustraties binnen het AP-proces?
Antwoord	De handmatige werkzaamheden, onvoldoende automatisch uitlezen van facturen, facturen niet correct geboekt, uitzonderingen	

Nr.	Betreft	Vraag
29.		10. Welke fouten komen het meest voor?
Antwoord	Zie het antwoord op voorgaande vraag.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.		11. Waar in het P2P-proces ontstaan de meeste vertragingen?
Antwoord	De marktconsultatie heeft uitsluitend betrekking op het verwerken van inkoopfacturen. De overige processtappen vallen buiten de scope van deze marktconsultatie	

Nr.	Betreft	Vraag
31.		12. Welke uitzonderingen kosten onevenredig veel tijd?
Antwoord	Verzamelfacturen	

Nr.	Betreft	Vraag
32.		13. Hoe ziet jullie huidige goedkeuringsproces eruit?
Antwoord	Het goedkeuringsproces verloopt via AFAS en valt buiten de scope van de beoogde oplossing.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.		14. Waar lopen goedkeuringsprocessen vandaag vast?
Antwoord	Het goedkeuringsproces verloopt via AFAS en valt buiten de scope van de beoogde oplossing.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.		15. Hoe ziet succes er voor jullie uit over 2 jaar?
Antwoord	Aanbestedende dienst zal dit bepalen naar aanleiding van de verkregen input uit deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.		16. Welke KPI's willen jullie met dit project verbeteren?
Antwoord	Aanbestedende dienst zal dit bepalen naar aanleiding van de verkregen input uit deze marktconsultatie.	



Nr.	Betreft	Vraag
36.		17. Welk percentage touchless verwerking willen jullie uiteindelijk bereiken?
Antwoord	Ook op dit onderwerp vernemen wij graag de mogelijkheden uit de markt middels deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.		18. Hebben jullie al een beeld van het type leveranciers dat jullie zoeken?
Antwoord	Aanbestedende dienst zal dit bepalen naar aanleiding van de verkregen input uit deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.		19. Zijn jullie op zoek naar een scan & herken-oplossing of naar een applicatie en implementatiebenadering die stuurt op procesverbetering?
Antwoord	Wij zoeken een oplossing om de verwerking van inkomende facturen te automatiseren waarbij handmatige tussenkomst uitsluitend nodig is in uitzonderingssituaties. Het doel is om het factuurverwerkingsproces efficiënter, betrouwbaarder en toekomstbestendig te maken. Het gaat hierbij om het beoogde geschetste resultaat en staan open voor alle oplossingen die de markt hiervoor kan aandragen.	

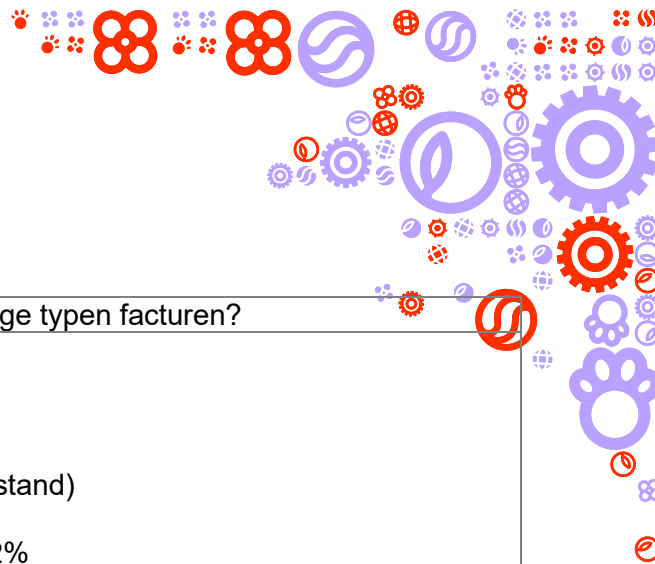
Nr.	Betreft	Vraag
39.		20. Welke eigenschappen wegen straks het zwaarst in een aanbesteding?
Antwoord	Aanbestedende dienst zal dit bepalen naar aanleiding van de verkregen input uit deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.		21. Welke lessen uit eerdere implementaties nemen jullie mee in de selectie?
Antwoord	Aanbestedende dienst ziet niet in hoe deze vraag relevant is voor het beantwoorden van onze vragen in deze marktconsultatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.		22. Wat moet er over een jaar na ingebruikname van de nieuwe oplossing aantoonbaar verbeterd zijn?
Antwoord	Zie beoogde gewenste situatie in het marktconsultatie document.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.		23. Wat zou een leverancier moeten begrijpen over Yuverta om succesvol te zijn in dit traject?
Antwoord	Zie hoofdstuk 2 uit het marktconsultatie document.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.		1. Samenstelling van de factuurstroom Kunt u inzicht geven in de samenstelling van de circa 50.000 inkoopfacturen per jaar, bijvoorbeeld naar PO-facturen, non-PO-facturen,



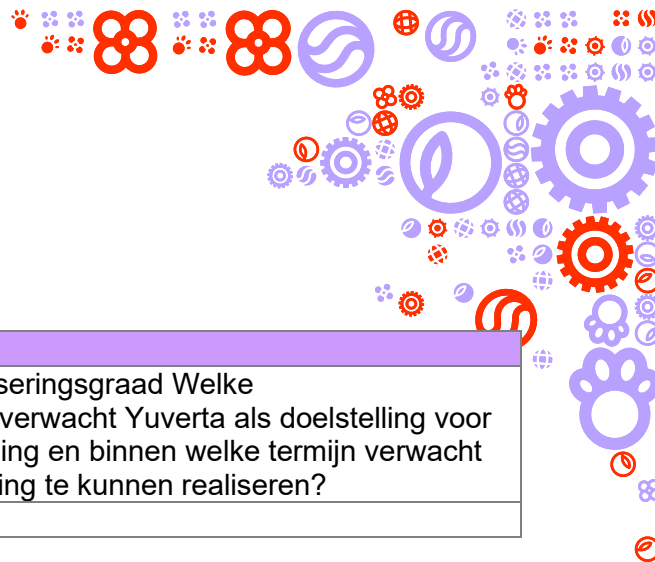
	creditfacturen en overige typen facturen?
Antwoord	Facturen met inkooporder: circa 60% Facturen zonder inkooporder: circa 40% Verschijningsvorm: PDF: 95% (waarvan 90% incl een .xml bestand) Peppol/ubl: 3% overige (waaronder png, jpeg, word etc): 2%

Nr.	Betreft	Vraag
44.		2. Purchase Order en verplichtingen Bij welk percentage van de inkoopfacturen is op dit moment een geldige Purchase Order (PO) of verplichting beschikbaar die gebruikt kan worden voor automatische verwerking en matching?
Antwoord	Op dit moment wordt circa 60% van de inkoopfactuur gekoppeld aan een geldige PO.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.		3. Purchase Order en verplichtingen Komt het binnen de factuurstroom voor dat één factuur betrekking heeft op meerdere Purchase Orders (PO's) en/of verplichtingen, bijvoorbeeld bij verzamelfacturen? Zo ja, om welk percentage van de facturen gaat dit en hoe wordt een dergelijke factuur momenteel verwerkt?
Antwoord	Momenteel worden verplichtingen op regel niveau gekoppeld. Dit is dus mogelijk maar komt in de praktijk zeer weinig voor. Een exact % heeft aanbestedende dienst hier momenteel niet van. Deze facturen worden op dit moment handmatig verwerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.		4. Handmatige interventies en uitzonderingen Welk percentage van de facturen vereist momenteel handmatige interventie en wat zijn de belangrijkste oorzaken hiervan, bijvoorbeeld ontbrekende gegevens, afwijkende factuurgegevens, coderingsvraagstukken, matchingproblemen of uitzonderingen in het proces?
Antwoord	Alle facturen moeten handmatig doorgezet worden. Bij circa 40% van de facturen is aanvullende handmatige interventie noodzakelijk, dit komt door het ontbreken van een PO-nummer, ontbrekende gegevens of het gebruik van verzamelfacturen.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.		5. Definitie van 'touchless processing' Wat verstaat Yuverta precies onder 'touchless processing'? Welke processtappen moeten volgens Yuverta volledig automatisch kunnen verlopen voordat een factuur als touchless wordt beschouwd?
Antwoord	Verwerking van een factuur van ontvangst tot archivering zonder benodigde menselijke handelingen.	



Nr.	Betreft	Vraag
48.		6. Gewenste automatiseringsgraad Welke automatiseringsgraad verwacht Yuverta als doelstelling voor de toekomstige oplossing en binnen welke termijn verwacht Yuverta deze doelstelling te kunnen realiseren?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 56.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.		7. Automatische codering Op basis van welke informatie wordt de financiële codering momenteel bepaald, zoals grootboekrekening, kostenplaats, kostendrager, project en btw-code? In hoeverre is deze informatie historisch beschikbaar en geschikt om automatische codering of voorspellingen te ondersteunen?
Antwoord	De financiële codering van facturen betreft onder andere de grootboekrekening, kostenplaats, kostendrager en btw-code. Bij facturen met een inkooporder kunnen hiervoor gegevens uit de inkooporder en de beschikbare stamgegevens in AFAS worden gebruikt. Bij facturen zonder inkooporder vindt de codering momenteel handmatig plaats. Historische factuur- en boekingsgegevens zijn beschikbaar in AFAS. Deze gegevens kunnen, afhankelijk van de gekozen oplossingsrichting en de kwaliteit en bruikbaarheid van de historische gegevens, worden benut voor het onderzoeken en ondersteunen van automatische codering en coderingsvoorstellen.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.		8. Matching en tolerantierregels Welke regels en toleranties hanteert Yuverta momenteel voor het automatisch matchen van facturen met PO's en/of verplichtingen? En welke afwijkingen moeten automatisch kunnen worden afgehandeld versus aan een medewerker worden voorgelegd?
Antwoord	1% afwijking met een maximum van 25 euro.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.		9. Aanleverkanalen van facturen Via welke kanalen ontvangt Yuverta momenteel inkoopfacturen en welke volumes zijn hier per kanaal aan verbonden, bijvoorbeeld e-mail, papier, UBL/Peppol of andere elektronische factuurformaten?
Antwoord	E-mail: 96% Peppol/UBL: 3% Overig (bv papier): 1-2%	

Nr.	Betreft	Vraag
52.		10. Inrichting van de inkomende factuurmail Hoe is de huidige ontvangst van facturen via Microsoft Outlook ingericht? Worden facturen via één centrale mailbox ontvangen of zijn er meerdere mailboxen, adressen of routeringsregels in gebruik?



Antwoord	Facturen komen binnen in één centrale mailbox. De e-mails worden vervolgens handmatig naar de juiste mappen verplaatst. Deze mappen zijn gekoppeld aan het scan-en-herkenprogramma, dat de facturen vervolgens verwerkt.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
53.		11. Beschikbaarheid van historische gegevens Welke historische factuur-, coderings- en verwerkingsgegevens zijn beschikbaar en in welke vorm kunnen deze gegevens eventueel worden gebruikt voor het inrichten, trainen en/of verbeteren van automatische herkenning, codering en verwerking?
Antwoord	Yuverta beschikt over een goed functionerend, maar grotendeels handmatig facturatieproces waarin grofweg 50.000 facturen per jaar worden verwerkt, maar nog niet geautomatiseerd. De reeds geregistreerde facturen van de afgelopen jaren zijn beschikbaar (binnen de normale bewaartermijnen).	

Nr.	Betreft	Vraag
54.		12. Documentopslag en archivering Waar worden de verwerkte facturen momenteel opgeslagen en welke eisen stelt Yuverta aan archivering, terugvinden, toegangsbeheer, audittrail en bewaartermijnen van facturen en bijbehorende procesinformatie?
Antwoord	Alle facturatie en de archivering, selectie en vernietiging hiervan vindt plaats binnen AFAS.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.		13. Afhandeling van uitzonderingen Hoe ziet Yuverta de gewenste afhandeling van facturen die niet volledig automatisch verwerkt kunnen worden? Moet deze afhandeling plaatsvinden binnen de nieuwe oplossing, binnen AFAS Profit of is een combinatie hiervan gewenst?
Antwoord	Yuverta vraagt naar de automatische registratie van facturen in AFAS. De uitval van dit proces verwachten we in de door u geleverde oplossing af te kunnen handelen. De afhandeling van de facturen zelf vindt binnen AFAS plaats en valt buiten scope van deze vraag.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.		14. Succescriteria en KPI's Welke KPI's gebruikt Yuverta om het succes van de nieuwe oplossing te beoordelen? Denk hierbij bijvoorbeeld aan automatiseringsgraad, doorlooptijd, foutpercentage, aantal handmatige handelingen, verwerkingskosten en/of percentage facturen dat zonder menselijke interventie wordt verwerkt.
Antwoord	Aanbestedende dienst vraagt in deze marktconsultatie hiervoor de expertise van de markt om tot deze KPI's te komen.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.		15. Functionele versus technische uitgangspunten Is Yuverta voornemens om de uiteindelijke aanbesteding primair functioneel en resultaatgericht te formuleren, waarbij



		leveranciers vrij zijn in de keuze van onderliggende technologie, architectuur en productcombinaties, zolang aan de gewenste functionaliteit, integratie, automatiseringsgraad en resultaten wordt voldaan?
Antwoord	Ja	

Nr.	Betreft	Vraag
58.		16. Hoeveel medewerkers maken gebruik van de factuurverwerkingsoplossing?
Antwoord	Dit hangt sterk af van de verwachte resultaten. Uitgaande van een situatie waarin alle binnenkomende facturen op de dag van binnenkomst worden geregistreerd, hoeveel medewerkers zijn er nodig in uw oplossing om de uitval alsnog te registreren?	

Nr.	Betreft	Vraag
59.		17. Hoeveel medewerkers maken gelijktijdig gebruik van de factuurverwerkingsoplossing?
Antwoord	Dit hangt sterk af van de verwachte resultaten. Uitgaande van een situatie waarin alle binnenkomende facturen op de dag van binnenkomst worden geregistreerd, hoeveel medewerkers zijn er nodig in uw oplossing om de uitval alsnog te registreren?	

Nr.	Betreft	Vraag
60.		18. Waar worden facturen gearhiveerd?
Antwoord	In AFAS bij de boeking	

Nr.	Betreft	Vraag
61.		19. Yuverta verwerkt circa jaarlijks 50.000 inkoopfacturen. Hoeveel pagina's zijn dit in totaal?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 van deze Nota van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
62.		20. Is er een voorkeur voor SaaS of on premise?
Antwoord	Yuverta heeft een SaaS-first beleid en voert in principe geen eigen servers. Indien geen SaaS-oplossing voor handen is, kan hier in specifieke gevallen van worden afgeweken, maar dit is in de praktijk een uitzonderings situatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
63.		21. Wanneer verwacht Yuverta de aanbesteding in de markt te zetten?
Antwoord	Einde van dit jaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.		22. Hoeveel medewerkers dienen er getraind te worden?
Antwoord	15 uitvoerende medewerkers. 2 functioneel beheerders	

Nr.	Betreft	Vraag
65.		23. Welke risico's voorziet Yuverta zelf bij de implementatie van een factuurverwerkingsoplossing?



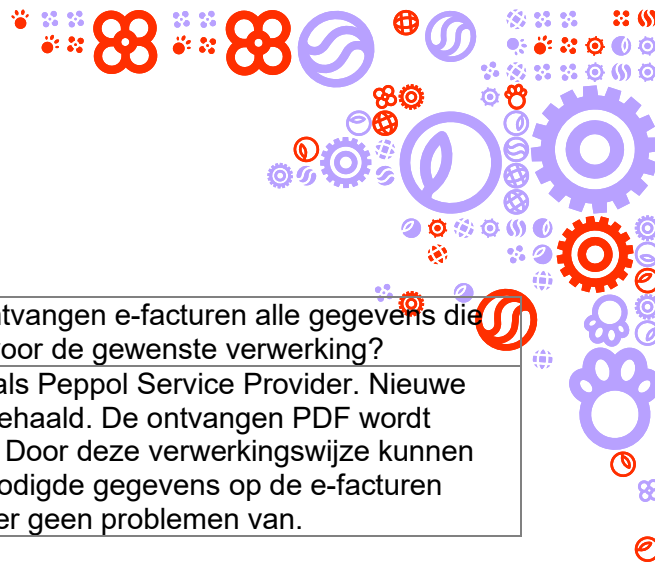
Antwoord	Onzuivere registraties, veel handwerk voor het verwerken van eventuele uitval of correcties van automatische registraties. Yuverta wil vooraf voldoende inzicht hebben in de totale en structurele kosten van de oplossing. Daarbij gaat het niet alleen om de initiële implementatiekosten, maar ook om eventuele terugkerende kosten voor licenties, gebruik, aanvullende functionaliteit, beheer en ondersteuning. Wij ontvangen daarom graag inzicht in de belangrijkste kostencomponenten en eventuele factoren die gedurende het gebruik tot substantieel hogere kosten kunnen leiden.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
66.		24. Heeft Yuverta beheerders voor de nieuwe factuurverwerkingsoplossing aangewezen? Zo ja, hoeveel?
Antwoord	Het functioneel beheer van de oplossing zal naar verwachting binnen de bestaande beheerorganisatie worden belegd. De omvang van de benodigde beheerinspanning is daarbij een aandachtspunt. Wij ontvangen daarom graag van de markt inzicht in de verwachte beheeractiviteiten, benodigde kennis en capaciteit en de wijze waarop beheer en ondersteuning binnen de voorgestelde oplossing zijn ingericht.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	2.1 Fysieke facturen	- Wie is verantwoordelijk voor het scannen van fysieke facturen? - Is voor het verwerken van fysieke facturen aanvullende scanapparatuur of scansoftware benodigd?
Antwoord	Wij ontvangen voornamelijk facturen per e-mail. Fysieke facturen komen slechts sporadisch voor. Deze worden ingescand en vervolgens naar het gebruikelijke e-mailadres voor factuurverwerking verzonden.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	2.1.5 Automatische matching met inkooporder en verplichting	- Wat wordt binnen deze aanbesteding verstaan onder een verplichting? - Welke gegevens zijn beschikbaar voor de matching met verplichtingen?
Antwoord	Een verplichting is een eerder geregistreerde opdracht aan een crediteur voor een specifieke opdracht en factuurbedrag. Zie ook het antwoord op vraag 11.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	2.1.12 E-facturen (UBL/Peppol)	- Beschikt Yuverta reeds over een contract met een Peppol Service Provider? Zo ja, met welke partij? - Worden facturen uitsluitend in Peppol-formaat ontvangen of dient ook gebruik te worden gemaakt van een Peppol Service Provider?



		• Bevatten de ontvangen e-facturen alle gegevens die benodigd zijn voor de gewenste verwerking?
Antwoord	Yuverta heeft een contract met Econnect als Peppol Service Provider. Nieuwe Peppol-facturen worden via Econnect opgehaald. De ontvangen PDF wordt momenteel via Whitevision/Hubl verwerkt. Door deze verwerkingswijze kunnen we momenteel niet beoordelen of alle benodigde gegevens op de e-facturen aanwezig zijn maar ondervinden hier echter geen problemen van.	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	2.2 Huidige situatie	• Welke softwareoplossing wordt momenteel gebruikt voor scan- en herkenfunctionaliteit?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Ten behoeve van het vaststellen van het haalbare automatiseringspercentage	• Welke werkzaamheden binnen het huidige factuurverwerkingsproces worden nog handmatig uitgevoerd? • Welke controles en correcties vinden momenteel handmatig plaats? • Welke coderingsactiviteiten worden momenteel handmatig uitgevoerd? • Welke uitzonderingen vereisen op dit moment handmatige afhandeling?
Antwoord	Binnen het huidige factuurverwerkingsproces moeten alle facturen handmatig worden doorgezet voor de boeking in AFAS. Bij facturen met een inkooporder zijn de handmatige handelingen minimaal. Facturen zonder inkooporder moeten handmatig worden gecodeerd.	