

VEILIGHEID- & GEZONDHEIDSPLAN ONTWERPFASE

Conform Arbobesluit artikel 2.28 (voorbereidingsfase) en Richtlijn 92/57/EEG



Titel Bestek: Raamovereenkomst Beheersing Eikenprocessierups
Besteknummer: SRU-00-27-001-G00

Opdrachtgever:
Gemeente Almere
Afdeling Stadsruimte
Team Projectmanagement & Contractvoorbereiding

Opgesteld door: L.Kramer
Datum: 24-08-2026
Status: Definitief
Versie: 1.0

Gemeente Almere



Versiebeheer en wijzigingsoverzicht

Het V&G-plan Ontwerpfase is een dynamisch document dat gedurende de voorbereiding en uitvoering van het project wordt geactualiseerd. Elke wijziging wordt geregistreerd in onderstaand overzicht, zodat alle betrokken partijen beschikken over de meest actuele versie.

De V&G-coördinator Ontwerpfase is verantwoordelijk voor het beheer van dit overzicht en draagt zorg voor distributie van gewijzigde versies via het projectdossier of digitale omgeving.

WIJZIGINGSOVERZICHT

Versie	Datum	Wijziging	Reden / aanleiding	Betrokken partij(en)	Opmerkingen / distributie
1.00	01-09- 2025	Initiële versie V&G-plan Ontwerpfase	Opstelling bij bestek	VGCO, Gemeente Almere	Verspreid via projectomgeving



Inhoud

Versiebeheer en wijzigingsoverzicht.....	2
Hoofdstuk 1 – Inleiding & Kaders	4
Hoofdstuk 2 – Projectomschrijving.....	7
Hoofdstuk 3 – Uitvoering en Fasering.....	9
Hoofdstuk 4 – Bij de totstandkoming betrokken partijen.....	10
Hoofdstuk 5 – Coördinatie	12
Hoofdstuk 6 – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	13
Hoofdstuk 7 – Samenwerkingsafspraken	15
Hoofdstuk 8 – V&G-risico's omgeving.....	16
Hoofdstuk 9 – V&G-risico's werkzaamheden.....	17
Hoofdstuk 10 – Verontreinigde grond / bouwstoffen.....	18
Hoofdstuk 11 – Deel Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (Deel-RI&E)	19
Hoofdstuk 12 – Organisatie m.b.t. werkzaamheden in en rond de objecten.....	20
Hoofdstuk 13 – Werkplekvoorzieningen.....	22
Hoofdstuk 14 – Incidenten, Ongevallen & Geschillen	23
Hoofdstuk 15 – Evaluatie en overdracht	24
Hoofdstuk 16 – BTO (Beheer, Toezicht en Onderhoud) -keuzes en gebruiksfase	25
Hoofdstuk 17 – Overdracht en Bijlagen.....	26

Hoofdstuk 1 – Inleiding & Kaders

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerpfase, behorende bij het bestek SRU-00-27-001-G00 voor het project Raamovereenkomst Beheersing Eikenprocessierups.

Dit V&G-plan is opgesteld namens de opdrachtgever en maakt als besteksonderdeel deel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Het plan wordt vóór aanvang van de werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar gesteld en vormt het kader voor verdere uitwerking in de uitvoeringsfase.

1.2 Doel en reikwijdte

Het V&G-plan is het instrument waarmee veiligheid en gezondheid projectbreed worden georganiseerd, in het bijzonder wanneer meerdere werkgevers of zelfstandigen gelijktijdig of achtereenvolgens werkzaamheden uitvoeren en er sprake is van een meldingsplichtig bouwwerk of bijzondere gevaren.

1.3 Wettelijk kader en toepasselijkheid

De werkzaamheden vallen onder de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit, Hoofdstuk 2, Afdeling 5 (Bouwproces).

Een V&G-plan is verplicht bij:

- Meldingsplichtige bouwwerken (meer dan 30 werkdagen én meer dan 20 personen tegelijk);
- Of meer dan 500 mensdagen;
- Of bij bijzondere gevaren.

1.4 Ontwerpproces en V&G-integratie

Het ontwerptraject voor dit project is uitgevoerd onder regie van de opdrachtgever, waarbij veiligheid en gezondheid vanaf de initiatieffase zijn meegenomen als integraal onderdeel van het ontwerp. De V&G-coördinator Ontwerpfase heeft actief deelgenomen aan ontwerpbesprekingen en heeft de toepassing van preventieprincipes geborgd, conform artikel 2.28 van het Arbobesluit.

Tijdens het ontwerpproces zijn de volgende V&G-aspecten expliciet beoordeeld en verwerkt:

- Eliminering van risico's bij de bron (bronaanpak);
- Fasering en werkruimte in relatie tot verkeersveiligheid;
- Toegankelijkheid voor hulpdiensten en omwonenden;
- Bodemkwaliteit en ecologische randvoorwaarden;
- Werkmethoden en technische uitvoerbaarheid;
- Afstemming met het BLVC-kader van de Gemeente Almere.

Ontwerpwijzigingen met impact op veiligheid zijn vastgelegd in hoofdstuk 7 (Samenwerkingsafspraken). De restrisico's die niet konden worden geëlimineerd zijn opgenomen in hoofdstuk 9 (V&G-risico's werkzaamheden) en worden overgedragen aan de uitvoerende partij via het V&G-dossier.

Bewijsmiddelen:

Ter onderbouwing van de naleving van de wettelijke verplichtingen worden de volgende documenten als bewijsmiddel gekoppeld aan dit V&G-plan:

- Contractdocument of aanstellingsbrief van de Coördinator Ontwerpfase, waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd;
- Toetsingsverslag Cluster Veiligheid & Gezondheid;
- Interne risicobeoordeling en notulen ontwerpveiligheidsoverleg.

1.5 Rollen en verantwoordelijkheden

- **Opdrachtgever (OG):** stelt, indien twee of meer partijen samenwerken, een V&G-coördinator Ontwerpfase (VGCO) aan en zorgt dat het V&G-plan als besteksonderdeel beschikbaar is.



- **VGCO (ontwerpfase):** borgt de toepassing van preventieprincipes in het ontwerp, stelt het V&G-plan Ontwerpfase op, start het V&G-dossier en draagt restrisico's en ontwerpbesluiten over aan de V&G-coördinator Uitvoeringsfase (VGCU).
- **Uitvoerende partij(en):** stellen een VGCU aan en werken het plan uit tot een V&G-plan Uitvoeringsfase. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van maatregelen en voorlichting aan werknemers en derden.

1.6 Bevoegdheden en samenwerking

De Coördinator Ontwerpfase heeft de bevoegdheid om het ontwerpproces tijdelijk stil te leggen indien blijkt dat veiligheids- of gezondheidsrisico's niet aantoonbaar worden beheerst of onvoldoende zijn beoordeeld. In dergelijke gevallen escaleert de coördinator naar de opdrachtgever én het Cluster Veiligheid & Gezondheid.

Dit cluster kan — onafhankelijk van de contractuele verhoudingen — ingrijpen op basis van de bestuursrechtelijke verantwoordelijkheid van de gemeente voor een veilige openbare ruimte. De bevoegdheden van de coördinator zijn schriftelijk vastgelegd in de aanstellingsbrief of het contractdocument, zoals genoemd bij §1.4.

1.7 Relatie met het V&G-dossier

Conform het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt in de ontwerpfase de basis gelegd voor het V&G-dossier: een document met voorzieningen en informatie voor veilig gebruik, onderhoud en latere werkzaamheden. Het V&G-dossier wordt in de uitvoeringsfase geactualiseerd en bij oplevering overgedragen aan de opdrachtgever of beheerder.

1.8 Overdracht naar uitvoeringsfase

Bij gunning draagt de opdrachtgever via het contract aan de uitvoerende partij op om een VGCU te benoemen en het V&G-plan Uitvoeringsfase op te stellen. De VGCO draagt het V&G-plan Ontwerpfase, inclusief restrisico's en ontwerpkeuzes, over aan de VGCU. Deze actualiseert het plan en werkt het V&G-dossier bij tot en met oplevering.

1.9 “Levend” document

Het V&G-plan Ontwerpfase wordt beschouwd als een levend document dat meegroeit met het ontwerp en de voorbereiding. In de uitvoeringsfase werkt de uitvoerende partij het plan uit tot een V&G-plan Uitvoeringsfase, afgestemd op werkmethoden, fasering en omgevingsfactoren.

1.10 Actualisatie en versiebeheer

Het V&G-plan Ontwerpfase wordt beheerd door de V&G-coördinator Ontwerpfase. Wijzigingen in ontwerp, planning of risicobeoordeling worden verwerkt in een nieuwe versie van het plan. Elke wijziging wordt voorzien van:

- Versienummer;
- Datum;
- Korte toelichting;
- Distributie aan betrokken partijen via het projectdossier of digitale omgeving.

Een wijzigingsoverzicht is opgenomen na het voorblad.

1.11 Documenten en bijlagen

Afhankelijk van het project wordt dit V&G-plan aangevuld met:

- Werkvergunningen (conform veiligheidshandboek);
- Taak-Risico-Analyses (TRA's);
- Project-RI&E's van risicovolle onderdelen;
- (Revisie)tekeningen;
- Faserings- en verkeersplannen;
- Bewijs van voorlichting/instructie.



1.12 Uitsluiting

In het ontwerp is zoveel mogelijk gestreefd naar het elimineren van risico's bij de bron (bronaanpak). Hierdoor is de veiligheid en gezondheid van werknemers tijdens de realisatie en gebruiksfase zoveel mogelijk geborgd.

Niettemin blijven er restrisico's bestaan die tijdens de uitvoerings- en gebruiksfase moeten worden beheerst. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om:

- Deze restrisico's te vertalen naar concrete maatregelen in het V&G-plan Uitvoeringsfase;
- Ontwerp- of werkmethodewijzigingen tijdens de uitvoering te verwerken;
- Te zorgen voor een actueel V&G-dossier bij oplevering van het bouwwerk.

Daarnaast gelden alle veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever onverkort en dienen deze te worden nageleefd.

In het V&G-plan Uitvoeringsfase moet nadrukkelijk aandacht worden besteed aan:

- De coördinatie en interactie tussen alle op enig moment aanwezige partijen (hoofdaannemer, neven- en onderaannemers);
- Het voorkomen van conflicterende werkzaamheden;
- Het organiseren van gezamenlijke veiligheidsmaatregelen.

1.13 Contractuele borging van V&G-maatregelen

De in dit V&G-plan opgenomen maatregelen en verplichtingen worden contractueel geborgd via:

- RAW-besteksposten (bijv. werkplekvoorzieningen, verkeersmaatregelen);
- UAV-GC eisen (bij geïntegreerde contracten);
- BPKV-criteria (voorheen EMVI) (bij aanbesteding op kwaliteit).

De opdrachtnemer is verplicht om aantoonbaar invulling te geven aan deze maatregelen en dit te documenteren in het V&G-plan Uitvoeringsfase.

Hoofdstuk 2 – Projectomschrijving

2.1 Algemene gegevens

- **Projecttitel:** Raamovereenkomst Beheersing Eikenprocessierups
- **Besteknummer:** SRU-00-27-001-G01
- **Locatie:** Gemeente Almere
- **Opdrachtgever:** Gemeente Almere – Afdeling Stadsruimte
- **Uitvoerende partij(en):** {{Naam aannemer(s)}}
- **V&G-coördinator Ontwerpfase:** {{Naam VGCO}}
- **Start uitvoering (indicatief):** 20-02-2027
- **Oplevering (indicatief):** 20-02-2031

2.2 Projectdoelstelling

Het project betreft de beheersing van de eikenprocessierups binnen de gemeente Almere. De werkzaamheden bestaan uit het inspecteren en registreren van aantastingen, het preventief bestrijden van eikenprocessierupsen met biologische bestrijdingsmiddelen en natuurlijke vijanden, het curatief verwijderen van nesten, het beheren van broedkasten en het uitvoeren van bijkomende verkeers- en communicatiemaatregelen.

Het doel van het project is het beperken van gezondheidsrisico's voor inwoners, bezoekers en werknemers als gevolg van blootstelling aan brandharen van de eikenprocessierups, waarbij werkzaamheden veilig, efficiënt en met minimale hinder voor de omgeving worden uitgevoerd.

2.3 Scope van het werk

- De werkzaamheden omvatten onder meer:
- Inspecteren en registreren van eikenprocessierupsnesten;
- Aanbrengen van markeringslint bij geconstateerde aantastingen;
- Preventieve bestrijding met nematoden;
- Preventieve bestrijding met natuurlijke vijanden (lieveheersbeestjeslarven en gaasvlieglarven);
- Beheer van broedkasten;
- Mechanisch verwijderen van nesten door middel van zuigen;
- Handmatig verwijderen van nesten op beperkt bereikbare locaties;
- Bestrijden van grond- en stamvoetnesten;
- Afvoer en verwerking van vrijgekomen materiaal;
- Uitvoeren van verkeersmaatregelen;
- Communicatie met bewoners en gebruikers van de openbare ruimte.

2.4 Omgevingsfactoren

- Werkzaamheden vinden plaats verspreid over de gehele gemeente Almere.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd in woonwijken, parken, langs dreven, fietspaden, voetpaden en recreatieve gebieden.
- Tijdens de uitvoering bevinden zich regelmatig omwonenden, recreanten, fietsers en voetgangers in de directe nabijheid van het werk.
- Preventieve bestrijding vindt grotendeels plaats gedurende de avond- en nachtperiode.
- Curatieve bestrijding vindt plaats terwijl de openbare ruimte in gebruik blijft.
- Op diverse locaties zijn beschermde flora- en faunawaarden aanwezig.

2.5 Risico-indicatoren

Op basis van de ontwerpanalyse zijn de volgende risicofactoren geïdentificeerd:

- Blootstelling aan brandharen van de eikenprocessierups;
- Werken vanuit hoogwerkers;
- Werken nabij rijdend verkeer;
- Nachtwerk tijdens preventieve bestrijding;
- Gebruik van biologische bestrijdingsmiddelen;
- Huid-, oog- en luchtwegirritatie door brandharen;
- Omstanders die werkzaamheden naderen;

- Werken nabij beschermde flora en fauna;
- Werken onder wisselende weersomstandigheden;
- Mechanisch verwijderen en afvoeren van besmet materiaal

Deze risico's zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 8 (Risicoanalyse) en worden beheerst via maatregelen in het V&G-plan Uitvoeringsfase.

2.6 Relatie tot BLVC-kader

Het project valt onder het normenstellend kader BLVC van de Gemeente Almere. In het ontwerp is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van:

- Tijdelijke verkeersmaatregelen
- Bereikbaarheid van hulpdiensten
- Communicatie met de omgeving
- Veiligheidsvoorzieningen tijdens uitvoering

Het BLVC-plan wordt als bijlage bij het V&G-plan gevoegd en afgestemd met het WIU-overleg.

2.7 Ontwerpkeuzes en ontwerpprincipes (BTO)

Inleiding

Tijdens de ontwerpfase zijn diverse **bouwtechnische en veiligheidskundige ontwerpkeuzes (BTO)** gemaakt die direct van invloed zijn op veiligheid en gezondheid tijdens de **ontwerp- en uitvoeringsfase**. Door deze keuzes expliciet vast te leggen, wordt zichtbaar hoe risico's in het ontwerpstadium zijn **voorkomen, beperkt of beheerst**.

De hier beschreven ontwerpkeuzes sluiten aan op de projectopdracht (§ 2.1 t/m 2.6) en vormen de **basis** voor de risicoanalyse in **hoofdstuk 8** en de **overdracht van restrisico's** in **hoofdstuk 9**.

Nr	Ontwerpkeuze	Motivering	V&G-effect
BTO-1	Toepassing van preventieve bestrijding met nematoden	Vermindert ontwikkeling van rupsen en nesten	Minder blootstelling aan brandharen
BTO-2	Inzet van natuurlijke vijanden via broedkasten	Bevordert biologische beheersing	Minder inzet van curatieve bestrijding
BTO-3	Registratie per boom in digitaal systeem	Gerichte bestrijding mogelijk	Minder blootstelling personeel
BTO-4	Zonering urgentieklassen	Prioritering risicolocaties	Snellere verwijdering in intensief gebruikte gebieden
BTO-5	Mechanisch verwijderen door zuigen	Minimaliseert verspreiding brandharen	Verlaging gezondheidsrisico werknemers en omgeving

Verantwoording en toetsing

De **V&G-coördinator Ontwerpfase** heeft de ontwerpkeuzes getoetst op:

- uitvoerbaarheid onder veilige omstandigheden;
- onderhouds- en inspectieveilgheid;
- naleving van de Arbo-voorkeursvolgorde;
- en consistentie met het **BLVC-kader van de Gemeente Almere**.

Eventuele afwijkingen of resterende risico's worden opgenomen in het **V&G-dossier Ontwerp** en bij overdracht besproken met de uitvoerende partij.

Koppeling met gebruiksfase

De ontwerpkeuzes in dit hoofdstuk vormen de **input** voor de **BTO-maatregelen in de gebruiksfase** (zie hoofdstuk 16).

Daarin worden de voorzieningen beschreven die tijdens het beheer en onderhoud nodig zijn om deze ontwerpprincipes duurzaam veilig toe te passen.

Hoofdstuk 3 – Uitvoering en Fasering

De werkzaamheden worden op afroep uitgevoerd binnen de gemeente Almere en bestaan uit het inspecteren, registreren, preventief bestrijden en curatief verwijderen van eikenprocessierupsen, alsmede het beheren van broedkasten en het uitvoeren van bijbehorende verkeers- en communicatiemaatregelen.

Preventieve bestrijding vindt hoofdzakelijk plaats in de avond- en nachtperiode, terwijl curatieve bestrijding gedurende het eikenprocessierupsseizoen wordt uitgevoerd op locaties die door de opdrachtgever worden aangewezen.

De aannemer draagt zorg voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden voor medewerkers, omwonenden en overige gebruikers van de openbare ruimte. Indien werkzaamheden plaatsvinden langs wegen, fietspaden of voetpaden treft de aannemer passende verkeersmaatregelen overeenkomstig de geldende CROW-richtlijnen.

Bij de uitvoering wordt bijzondere aandacht besteed aan blootstelling aan brandharen van de eikenprocessierups, werken op hoogte vanuit hoogwerkers, werken nabij verkeer, biologische bestrijdingsmiddelen en de afvoer van besmet materiaal.

Tijdens warme weersomstandigheden dient de aannemer aanvullende maatregelen te treffen ter voorkoming van hittestress, waarbij rekening wordt gehouden met de combinatie van hoge temperaturen, fysieke belasting en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en adembescherming. Indien de veiligheid of gezondheid van medewerkers niet kan worden gewaarborgd, worden werkzaamheden aangepast of tijdelijk opgeschort.

Uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen worden geregistreerd in het door de opdrachtgever aangewezen registratiesysteem.

Hoofdstuk 4 – Bij de totstandkoming betrokken partijen

In dit hoofdstuk worden de partijen benoemd die betrokken zijn bij de totstandkoming van het project en die verantwoordelijkheden dragen ten aanzien van veiligheid en gezondheid in de ontwerpfase.

4.1 Hoofdpartijen

De volgende hoofdpartijen zijn betrokken bij het project:

1. **Gemeente Almere**, Afdeling Stadsruimte, team Projectmanagement & Contractvoorbereiding

4.2 V&G-opdrachtgever, coördinatoren en Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)

Opdrachtgever / Budgethouder

- **Naam:** dhr. R.Kouwenhoven
- **Organisatie:** Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte
- **Team:** Stedelijke Beheersystemen
- **Adres:** Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
- **Mobiel:** 06 – 12818124
- **E-mail:** rkouwenhoven@almere.nl

V&G-Coördinator Ontwerpfase (VGCO)

- **Naam:** dhr. L.Kramer
- **Organisatie:** Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte
- **Team:** Projectmanagement & Contractvoorbereiding
- **Adres:** Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
- **Mobiel:** 06 – 25744007
- **E-mail:** lkramer@almere.nl

V&G-coördinator Uitvoeringsfase (VGCU)

- **Naam:** A. van den Hemel
- **Organisatie:** Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte
- **Team:** Stedelijke Beheersystemen
- **Adres:** Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
- **Mobiel:** 06 – 53362473
- **E-mail:** avdhemel@almere.nl

Voor deze overeenkomst zijn de volgende heren aangewezen als directie UAV:

- De heer A. (Alexander) van den Hemel, bereikbaar via telefoonnummer 06-53362473;
- De heer J. (Johan) van de Meij, bereikbaar via telefoonnummer 06-22054043.

Cluster Veiligheid & Gezondheid Gemeente Almere

Het Cluster Veiligheid & Gezondheid (V&G) heeft een zelfstandig mandaat om in te grijpen bij onveilige situaties of bij het niet naleven van gemeentelijke veiligheidskaders.

Dit mandaat vloeit niet voort uit de contractuele relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, maar uit de bestuursrechtelijke verantwoordelijkheid van de gemeente om de veiligheid en gezondheid op bouwplaatsen binnen haar beheergebied te waarborgen.

Het cluster V&G kan zelfstandig:

- V&G-plannen toetsen op inhoud en volledigheid;
- aanvullende maatregelen eisen;
- het ontwerpproces of werkzaamheden laten stilleggen totdat aan de gestelde eisen is voldaan.



Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)

De Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) houdt toezicht op de naleving van de arbeidsomstandighedenwetgeving en kan handhavend optreden bij onveilige of ongezonde werksituaties. Binnen dit project is de NLA een externe toezichthouder. Meldingen en aanvragen verlopen via de meldpagina van de NLA.

Contactgegevens Nederlandse Arbeidsinspectie:

Naam instantie: Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)

Postadres: Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Telefoon (NL): 0800-5151 (gratis; bij dodelijke ongevallen 24/7 telefonisch melden)

Telefoon (buitenland): +31 70 333 56 78

Website: <https://www.nlarbeidsinspectie.nl>

Meldingen: arbeidsongevallen en onveilig/ongezond/oneerlijk werk melden via de meldpagina

Let op: de NLA maakt geen onderdeel uit van het projectteam; zij voert onafhankelijk toezicht uit en kan inspecteren en handhaven naar aanleiding van meldingen of eigen toezicht.

Hoofdstuk 5 – Coördinatie

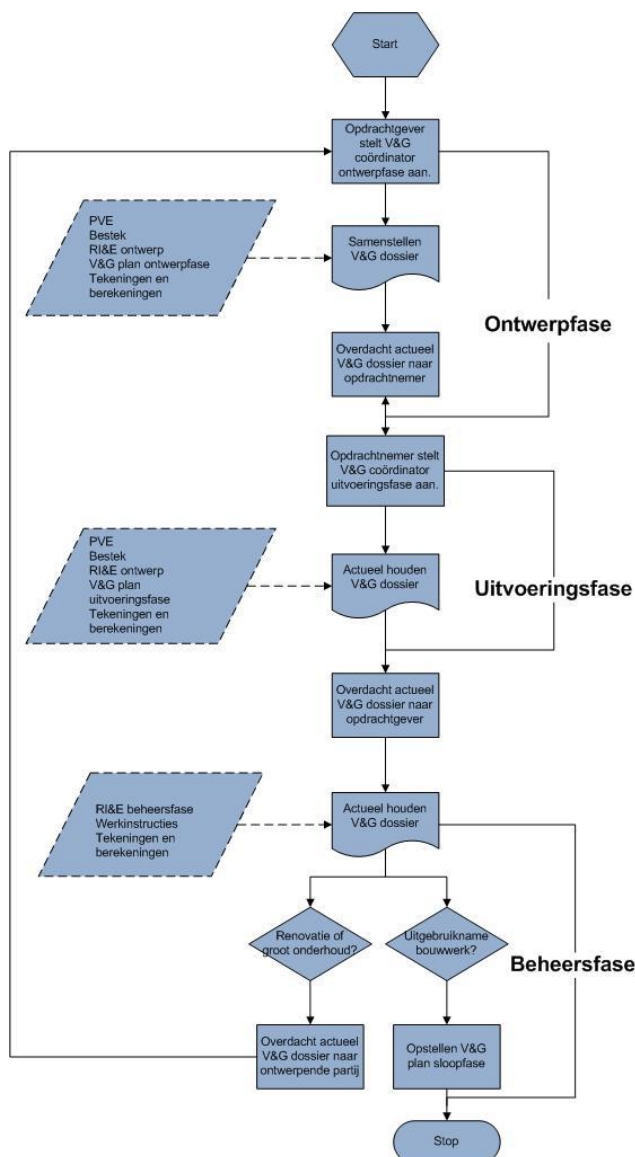
5.1 Organisatie en coördinatie V&G

Voor dit project is een duidelijke coördinatiestructuur opgezet binnen de **Afdeling Stadsruimte** van de Gemeente Almere. Deze structuur is gericht op het waarborgen van veiligheid en gezondheid tijdens de ontwerpfase en vormt de basis voor de verdere uitwerking in de uitvoeringsfase.

In het bijgevoegde **organogram** is de verdeling van verantwoordelijkheden weergegeven tussen:

- **Projectmanagement & Contractvoorbereiding**
- **Beheerders van gemeentelijke objecten** (zoals wegen, groen, civiele kunstwerken, openbare verlichting, riolering, etc.)
- **V&G-coördinator Ontwerpfase**
- **V&G-coördinator Uitvoeringsfase** (indien reeds aangewezen)
- **Directievoerders en toezichthouders**
- **BLVC-coördinator en communicatieverantwoordelijken**

Het organogram geeft inzicht in de hiërarchische en functionele relaties tussen de betrokken partijen en maakt zichtbaar wie verantwoordelijk is voor het signaleren, beheersen en borgen van V&G-risico's in het ontwerp.



Hoofdstuk 6 – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

6.1 Taken Beheerder V&G Dossier Ontwerpfase

De opdrachtgever (OG) wijst de V&G-coördinator Ontwerpfase (VGCO) aan. In de uitvoeringsfase borgt de OG dat een V&G-coördinator Uitvoeringsfase (VGCU) is aangewezen. Rollen en mandaten zijn vastgelegd in contract en V&G-plan. Binnen dit project is deze rol belegd bij de **Beheerder V&G Dossier**, die verantwoordelijk is voor de volgende taken:

Taken:

- Uitwerken van een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) op omgevings- en taakaspecten, conform geldende wet- en regelgeving en de stand van de techniek.
- Coördinatie met externe partijen zoals adviseurs, uitvoerende bedrijven en overheden.
- Bevorderen van het elimineren van V&G-risico's in de ontwerpfase door:
 - Knelpunten uit het Plan van Aanpak (PvA) op te lossen.
 - Werkmethoden en tekeningen aan te passen.
- Opnemen van niet-vermijdbare V&G-risico's in het V&G-plan Ontwerpfase.
- Integratie van relevante instructies en onderhoudsspecificaties in het V&G-dossier.
- Zorgdragen dat het V&G-plan gebruiksfase onderdeel is van het bestek, tekeningen en aanbestedingsstukken.
- Opnemen van V&G-bepalingen in aannemingsovereenkomsten.
- Borgen van naleving van het Arbeidsomstandighedenbesluit, Hoofdstuk 2 Afdeling 5 (Bouwproces).
- Samenvoegen van alle V&G-elementen tot één V&G-dossier, met aandacht voor gelijktijdige werkzaamheden van meerdere partijen.
- Ondersteunt de Opdrachtgever (OG) bij de documentatie en afstemming rondom V&G-coördinatie; de OG wijst de VGCO (ontwerp) aan en borgt dat in de uitvoeringsfase een VGCU is aangewezen (conform Arbobesluit, bouwproces).
- Herinneren van de beheerder aan meldingsplicht bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) (indien wettelijk vereist).
- Overhandigen van het V&G-dossier aan de V&G-coördinerende aannemer, inclusief instructie tot actualisatie.
- Controleren van revisietekeningen en bijbehorende bescheiden op kwaliteit en volledigheid.
- Evalueren van ervaringen bij uitvoering en gereedmelding, en schriftelijk rapporteren aan de beheerder.
- Rapporteren over V&G-zaken tijdens werkoverleggen.
- Bijhouden en beheren van het V&G-dossier.

Nadere toelichting op de formele bevoegdheden van de betrokken partijen is opgenomen in §6.2.

6.2 Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden gelden binnen de ontwerpfase:

Coördinator Ontwerpfase

- Mag het ontwerpproces tijdelijk **stilleggen** bij onvoldoende beheersing van veiligheids- of gezondheidsrisico's;
- Kan de uitvoering van aanvullende **risicoanalyses of berekeningen** eisen;
- Mag deskundigen (bijv. explosieonderzoek, verkeersveiligheid) inschakelen;
- Kan het ontwerp **ter toetsing** voorleggen aan het **Cluster Veiligheid & Gezondheid**;
- Mag voorstellen doen voor aanpassing van ontwerpuitgangspunten om risico's te verminderen.

Opdrachtgever

- Beslist over voortzetting of aanpassing van het ontwerpproces na een stillegging;
- Zorgt dat de benodigde middelen, tijd en informatie beschikbaar zijn om veiligheidsaspecten adequaat te beoordelen.

Cluster Veiligheid & Gezondheid



- Heeft een zelfstandig mandaat om **te toetsen, eisen te stellen of in te grijpen** bij tekortkomingen;
- Handelt op basis van de bestuursrechtelijke verantwoordelijkheid van de gemeente (zie §4.2).

Deze bevoegdheden worden vastgelegd in de relevante **contractdocumenten** of **aanstellingsbrieven**.

6.3 V&G-coördinator(en) Ontwerpfase – Uitvoerende partij(en)

Uitvoerende partijen leveren input en werken onder coördinatie van de VGCO/VGCU; zij wijzen geen V&G-coördinator Ontwerpfase aan.

Taken:

- Aanvullen van het door de Beheerder V&G Dossier aangeleverde V&G-plan met projectspecifieke stukken.
- Coördineren van de uitvoering van het V&G-plan op locatie, inclusief:
 - Planning, organisatie, werkmethoden, overleg en toezicht.
- Treffen van maatregelen ter voorkoming van onbevoegd betreden van objecten.
- Voorlichting aan bevoegde personen over geldende regels en instructies.
- Aanpassen van het V&G-plan Ontwerpfase indien voortgang of omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- Uitvoeren van wettelijke V&G-taken voor het eigen werkpakket.
- Vastleggen van meetwaarden van te betreden objecten.
- Aan- en afmelden van werkzaamheden bij de Beheerder V&G Dossier.

6.4 Monitoring en evaluatie

Tijdens de uitvoeringsfase worden V&G-maatregelen periodiek geëvalueerd op:

- Effectiviteit;
- Naleving;
- Aansluiting op actuele risico's.

Evaluaties vinden plaats:

- Bij werkoverleggen;
- Na incidenten of afwijkingen;
- Bij afronding van werkfasen.

De VGCU rapporteert bevindingen aan de opdrachtgever en VGCO. De resultaten worden verwerkt in het V&G-dossier en gebruikt voor toekomstige projecten (lessons learned).

Hoofdstuk 7 – Samenwerkingsafspraken

7.1 Samenwerkingsafspraken in de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase van dit project zijn diverse risico's en Arbo-gerelateerde aandachtspunten gesignaleerd die afstemming vereisten tussen meerdere betrokken partijen, zoals ontwerp bureaus, adviseurs en beheerders. Deze samenwerking is essentieel om V&G-risico's tijdig te elimineren of beheersbaar te maken en om te zorgen dat ontwerpkeuzes aansluiten op uitvoeringsrealiteit en wettelijke kaders.

In dit hoofdstuk worden de gemaakte afspraken vastgelegd die voortkomen uit wijzigingen of keuzes in het ontwerp met directe impact op veiligheid en gezondheid. Denk hierbij aan:

- Aanpassing van verkeersmaatregelen
- Wijziging van uitvoeringsmethoden
- Verplaatsing van werkzones
- Toevoeging van extra voorzieningen (bijv. valbeveiliging, afschermingen)
- Afstemming over fasering en bereikbaarheid
- Integratie van ecologische of bodemtechnische maatregelen

7.2 Overzicht van samenwerkingsafspraken

Partijen	Afspraak / Wijziging	Datum
.....		
.....		
.....		

Let op: Vul hier alle relevante afspraken in die tijdens de voorbereiding zijn gemaakt en die betrekking hebben op V&G-aspecten. Vermeld duidelijk welke onderdelen van het ontwerp zijn gewijzigd, waarom, en met wie deze wijziging is afgestemd.

Hoofdstuk 8 – V&G-risico's omgeving

In dit hoofdstuk worden de risico's beschreven die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein. Deze risico's zijn in de ontwerpfase geïnventariseerd en dienen door de uitvoerende partij aantoonbaar beheerst, bewaakt en/of weggenomen te worden. De onderstaande tabel bevat een overzicht van de risico's, hun oorzaken en beheerssuggeties.

Let op: De aannemer dient deze risico's project-specifiek te beoordelen en waar nodig aan te vullen of te verwijderen.

8.1 Overzicht omgevingsrisico's en beheersmaatregelen

Omgeving	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Beheerssuggeties
Openbare ruimte	Blootstelling derden aan brandharen	Nabijheid nestlocatie	Afzetten werkgebied en waarschuwingslint
Fiets- en voetpaden	Aanrijding	Verkeer langs werkvak	Verkeersmaatregelen conform CROW
Woongebieden	Gezondheidsklachten bewoners	Verspreiding brandharen	Werkgebied afzetten en bewoners informeren
Nachtelijke werkzaamheden	Aanrijding en beperkt zicht	Donkere omstandigheden	Extra verlichting en signalering
Hoogspanningsleiding 380kV	Electrocutiegevaar	Werken met hoogwerken nabij leiding	Veiligheidsafstanden hanteren en werkplan opstellen
Klimaat / zomeromstandigheden	Hittestress, uitdroging, verminderde alertheid	Hoge buitentemperaturen gecombineerd met beschermende kleding en adembescherming tijdens EPR-bestrijding	Hitteprotocol, extra rustmomenten, drinkwater, schaduwvoorzieningen, beoordeling werkzaamheden bij extreme hitte

Hoofdstuk 9 – V&G-risico's werkzaamheden

In dit hoofdstuk worden de restrisico's beschreven die voortkomen uit het ontwerp en de geplande werkzaamheden. Deze risico's zijn in de ontwerpfase geïnventariseerd en dienen door de uitvoerende partij aantoonbaar beheerst, bewaakt en/of weggenomen te worden. De onderstaande tabel bevat een overzicht van de risico's, hun oorzaken en beheerssuggesties.

Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Beheerssuggesties (ontwerpfase)
Inspectie EPR	Contact met brandharen	Aangetaste bomen	Draag PBM's en instructie personeel
Mechanisch verwijderen nesten	Huid- en luchtwegklachten	Loskomen brandharen	Gebruik volgelaatsmasker P3 en beschermende kleding
Werken vanaf hoogwerker	Valgevaar	Werken op hoogte	Gebruik harnas en gecertificeerde bediening
Afvoer besmet materiaal	Verspreiding brandharen	Beschadiging verpakkingen	Gesloten verpakking en afvoer volgens Leidraad EPR
Preventief bestrijden met nematoden	Blootstelling aan middelen	Spuitwerkzaamheden	PBM's en werken volgens voorschriften leverancier
Werken langs wegen	Aanrijding	Verkeersdeelnemers	Verkeersmaatregelen conform CROW
Nachtwerk	Vermoeidheid / slecht zicht	Werkzaamheden tussen 20:00-06:00	Werkverlichting en rustschema
Handmatig verwijderen nesten	Direct contact met nesten	Beperkte bereikbaarheid	Specialistisch personeel en volledige lichaamsbescherming
Bestrijding eikenprocessierups tijdens warme perioden	Hittestress, uitdroging, verminderde concentratie, flauwte	Hoge buitentemperaturen in combinatie met volledig bedekkende PBM's, adembescherming en fysieke inspanning	Hitteprotocol opstellen, extra drinkpauzes, voldoende drinkwater beschikbaar stellen, aangepaste werk-rustschema's toepassen, temperatuurmonitoring uitvoeren, werkzaamheden verplaatsen naar koelere uren indien mogelijk, medewerkers instrueren op symptomen van hittestress



Hoofdstuk 10 – Verontreinigde grond / bouwstoffen

Niet van toepassing



Hoofdstuk 11 – Deel Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (Deel-RI&E)

In het kader van dit project is een **Deel Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (Deel-RI&E)** uitgevoerd op alle relevante objecten en projectonderdelen.

Deze inventarisatie richt zich op het identificeren van **veiligheids- en gezondheidsrisico's** die voortkomen uit het **ontwerp** en de **geplande werkzaamheden**.

De resultaten van de Deel-RI&E zijn opgenomen in dit **V&G-plan Ontwerpfase** en worden, waar relevant, gekoppeld aan:

- de risicoanalyse per object of werkpakket;
- de voorgestelde beheersmaatregelen;
- de classificatie van risico's conform de **Arbowet**;
- de koppeling met de uitvoeringsfasering en het **BLVC-plan**.

Er is **geen afzonderlijk Veiligheidshandboek** van toepassing.

De Deel-RI&E en dit V&G-plan vormen samen het bindende document voor de borging van veiligheid en gezondheid binnen de ontwerpfase.

Eventuele aanvullingen of herzieningen van de Deel-RI&E worden als bijlage aan dit plan toegevoegd.

Hoofdstuk 12 - Organisatie m.b.t. werkzaamheden in en rond de objecten

12.1 Samenwerking tussen betrokken partijen

Bij de uitvoering van werkzaamheden in en rond de objecten zijn doorgaans meerdere werkgevers en uitvoerende partijen betrokken. Conform artikel 3 lid 2 van de Arbowet is het verplicht dat deze partijen onderling doelmatig samenwerken om de veiligheid en gezondheid van alle werknemers te waarborgen.

De **V&G-coördinator Ontwerpfase** en de daartoe **gemandateerde personen** zijn belast met het faciliteren en bewaken van deze samenwerking. Zij beschikken over de benodigde bevoegdheden om coördinatie en afstemming te realiseren gedurende de gehele uitvoeringsduur van het project.

Elke betrokken partij is verplicht dit V&G-plan aan te vullen met informatie over:

- Specifieke werkzaamheden;
- Daaraan verbonden risico's;
- Te treffen beheersmaatregelen.

Let op: Iedere werkgever blijft volledig verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, maar dient ook rekening te houden met de veiligheid van derden op de werkplek. Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een **startbespreking** plaats waarin alle betrokken partijen hun werkzaamheden en risico's afstemmen.

12.2 Uitgangspunten voor effectieve coördinatie

Om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen, gelden de volgende uitgangspunten:

- Afspraken worden correct en tijdig nageleefd;
- Iedere partij blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- Onveilige situaties worden direct gemeld bij de **Beheerder V&G-dossier**;
- De V&G-coördinator rapporteert periodiek tijdens werkoverleggen;
- Voor aanvang van werkzaamheden wordt een **risicoanalyse** uitgevoerd, inclusief:
 - Inventarisatie van specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - Vaststelling van noodzakelijke maatregelen en voorzieningen;
 - Afstemming met het BLVC-kader van de Gemeente Almere.

12.3 Toezicht en handhaving

Het toezicht op veilig werken wordt als volgt georganiseerd:

- **Primair toezicht:** door de leidinggevende van de uitvoerende partij op locatie;
- **Secundair toezicht:** door of namens de coördinerende uitvoerder;
- **Toezicht vanuit de opdrachtgever:** door de V&G-coördinator Ontwerpfase en/of gemandateerde personen.

Alle toezichthouders hebben de **bevoegdheid en verantwoordelijkheid** om werkzaamheden stil te leggen indien:

- Niet wordt gewerkt conform de geldende wet- en regelgeving;
- Afspraken uit het V&G-plan of het BLVC-kader worden overtreden;
- Er sprake is van acuut gevaar voor mens of omgeving.

Stop-werkbevoegdheid en escalatie zijn vastgelegd op contractbasis (UAV/UAV-GC) en worden bij de faseovergangen geborgd als vrijgavemomenten in het V&G-plan Uitvoeringsfase en de werkplannen. De escalatielijn (signaal → stilleggen → herstel → vrijgave) is opgenomen in het V&G-plan Uitvoeringsfase.

12.4 V&G-plan uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase stelt de **hoofdaannemer** een **V&G-plan Uitvoeringsfase** op, gebaseerd op dit plan (ontwerpfase) en de Deel-V&G-plannen van zijn onderaannemers.

Het overkoepelende plan bevat ten minste:

- een samenvoeging van alle relevante risico's en beheersmaatregelen;
- de taak- en bevoegdheidsverdeling tussen uitvoerende partijen;



- de concrete uitvoeringsmaatregelen en veiligheidsinstructies;
- de planning van werkzaamheden in samenhang met het **BLVC-plan**;
- de procedure voor melding en toetsing van wijzigingen.

Voor aanvang van de werkzaamheden wordt het **V&G-plan Uitvoeringsfase** ter **toetsing** voorgelegd aan de **opdrachtgever** en het **Cluster Veiligheid & Gezondheid**.

De uitvoering mag pas starten nadat dit plan **is goedgekeurd**.

Eventuele aanpassingen tijdens het werk worden schriftelijk vastgelegd en opnieuw ter toetsing aangeboden.

Zie ook § 6.2 voor bevoegdheden en § 4.2 voor het mandaat van het Cluster Veiligheid & Gezondheid.

Hoofdstuk 13 - Werkplekvoorzieningen

In dit hoofdstuk worden de collectieve voorzieningen beschreven die noodzakelijk zijn voor een veilige en gezonde werkomgeving tijdens de uitvoering van werkzaamheden in en rond de objecten. Deze voorzieningen worden afgestemd op de aard en duur van het werk, en zijn conform de eisen uit de Arbowet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het BLVC-kader van de Gemeente Almere.

Collectieve Voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht / Rapportage
Omleidingen	Weggebruikers, uitvoerende partijen	Aannemer / Gemeente	BLVC-coördinator / Gemeente / V&G-coördinator
Verkeersafzettingen	Weggebruikers, uitvoerende partijen	Aannemer	Toeziethouder verkeer / V&G-coördinator
Terreinafbakening	Alle uitvoerende partijen	Aannemer	Uitvoerder / V&G-coördinator
Sanitaire voorzieningen	Werknemers op locatie	Aannemer	Uitvoerder / Arbo-coördinator
Schaft- en kleedvoorzieningen	Werknemers op locatie	Aannemer	Uitvoerder / V&G-coördinator
Tijdelijke nuts-aansluitingen	Uitvoerende partijen	Aannemer / Nutsbedrijven	Uitvoerder / Projectleiding
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Specifieke uitvoerende partijen	Aannemer	Veiligheidskundige / V&G-coördinator
Tijdelijke depot ontgraven grond	Uitvoerende partijen	Aannemer	Uitvoerder / Omgevingsmanager
Damwanden / bekisting	Uitvoerende partijen	Aannemer	Uitvoerder / Constructieve toetsing
Stut-schoorconstructies	Uitvoerende partijen	Aannemer	Uitvoerder / V&G-coördinator
Blusmiddelen	Alle partijen	Aannemer	V&G-coördinator / Arbo-coördinator
Beschermings- en beveiligingsmiddelen	Werknemers	Aannemer / Werkgevers	Leidinggevenden / V&G-coördinator
EHBO-voorzieningen	Werknemers	Aannemer	EHBO-verantwoordelijke / V&G-coördinator
Mededelingenbord	Alle partijen	Aannemer	Uitvoerder / V&G-coördinator



Hoofdstuk 14 - Incidenten, Ongevallen & Geschillen

14.1 Melding van incidenten en ongevallen

Alle incidenten, ongevallen en bijna-ongevallen die plaatsvinden in of rond de objecten dienen **onverwijld gemeld** te worden bij de directievoerder. De melding verloopt als volgt:

- **Dringende gevallen:** direct telefonisch melden bij de directievoerder, gevolgd door een schriftelijke bevestiging via het meldingsformulier incidenten (projectdossier).
- **Niet-dringende gevallen:** schriftelijke melding via het meldingsformulier.

De directievoerder onderneemt op basis van de melding passende maatregelen, waaronder:

- Veiligstellen van de situatie;
- Informeren van relevante partijen (zoals V&G-coördinator, opdrachtgever, toezichthouder);
- Initiëren van een onderzoek naar oorzaak en gevolg;
- Vastleggen van bevindingen en acties in het V&G-dossier.

Alle meldingen worden besproken in het eerstvolgende werkoverleg en, indien nodig, opgenomen in de actualisatie van het V&G-plan.

Ernstige arbeidsongevallen worden direct gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Dodelijk ongeval: onmiddellijk telefonisch 0800-5151 (24/7); overige meldplichtige ongevallen: digitaal (of telefonisch). Te late melding kan leiden tot boete.

14.2 Melding van geschillen op het werk

Geschillen tussen partijen op of rond de werkplek worden telefonisch gemeld aan de directievoerder.

Deze:

- Neemt passende maatregelen om escalatie te voorkomen;
- Legt de genomen acties schriftelijk vast;
- Bespreekt het geschil in het eerstvolgende werkoverleg;
- Beoordeelt of het geschil gevolgen heeft voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek.

14.3 Verantwoordelijkheden en registratie

- De **directievoerder** is verantwoordelijk voor het registreren, opvolgen en rapporteren van incidenten, ongevallen en geschillen.
- De **V&G-coördinator** ziet toe op de correcte afhandeling en borging in het V&G-dossier.
- Alle meldingen worden conform de AVG vertrouwelijk behandeld en bewaard volgens de geldende bewaartermijnen.

Hoofdstuk 15 – Evaluatie en overdracht

Bij afronding van de ontwerpfase vindt een evaluatie plaats van:

- De effectiviteit van het V&G-plan;
- De volledigheid van het V&G-dossier;
- De overdracht van restrisico's aan de uitvoerende partij.

De VGCO stelt een overdrachtsdocument op met:

- Samenvatting van ontwerpkeuzes;
- Restrisico's;
- Aanbevelingen voor de uitvoeringsfase.

Dit document wordt besproken met de VGCU en opgenomen in het projectarchief.

Hoofdstuk 16 – BTO (Beheer, Toezicht en Onderhoud) -keuzes en gebruiksfase

Voor deze raamovereenkomst worden geen fysieke bouwwerken, installaties of objecten gerealiseerd waarvoor specifieke beheer-, onderhouds- of inspectievoorzieningen moeten worden overgedragen.

De veiligheidsrelevante informatie die voor toekomstig beheer van belang is bestaat uit:

- Registratiegegevens van aangetroffen nesten;
- Registratie van uitgevoerde preventieve bestrijdingen;
- Registratie van beheerde broedkasten;
- Registratie van locaties met terugkerende aantastingen;
- Werkprotocollen voor de beheersing van eikenprocessierups.

Deze informatie wordt gedurende de contractperiode digitaal beschikbaar gehouden voor de opdrachtgever.

Hoofdstuk 17 – Overdracht en Bijlagen

17.1 Checklist overdracht aan uitvoeringsfase

Onderstaande checklist wordt gebruikt door de V&G-coördinator Ontwerpfase (VGCO) bij de overdracht van het V&G-plan aan de uitvoerende partij en de V&G-coördinator Uitvoeringsfase (VGCU). De checklist borgt dat alle relevante documenten, risico's en afspraken correct zijn overgedragen. De onderstaande lijst is voorbeeldmatig en niet-limitatief.

Nr.	Onderdeel	Verantwoordelijke	Status	Opmerkingen
1	Definitieve versie V&G-plan Ontwerpfase	VGCO	☐	Inclusief versiebeheer
2	Overzicht restrisico's uit ontwerp	VGCO	☐	Hoofdstuk 9
3	Ontwerpkeuzes met V&G-impact (BTO)	VGCO	☐	Hoofdstuk 17
4	Bodemonderzoeksrapport (NEN 5725 / NEN 5740)	OG / Bodemadviseur	☐	Hoofdstuk 10
5	BLVC-plan (concept of definitief)	OG / BLVC-coördinator	☐	Hoofdstuk 3
6	Faseringstekening en verkeersmaatregelenplan	Aannemer / OG	☐	Conform CROW 96b
7	Deel-RI&E	VGCO / Arbo-coördinator	☐	Hoofdstuk 11
8	Communicatieplan richting omgeving	Omgevingsmanager	☐	Hoofdstuk 3.5
9	Overzicht samenwerkingsafspraken ontwerp	VGCO	☐	Hoofdstuk 7
10	Revisietekeningen met V&G-elementen	Ontwerpteam	☐	Inclusief BTO-keuzes
11	Instructie voor actualisatie V&G-dossier	VGCO	☐	Richtlijnen voor VGCU
12	Meldingen Omgevingsloket (DSO)	OG / Omgevingsmanager	☐	Hoofdstuk 10.3
13	Contactgegevens betrokken partijen	VGCO	☐	Hoofdstuk 4
14	Explosievenonderzoek (OO)	OG/VGCO	☐	Hoofdstuk 10.4
15	Concept V&G-plan Uitvoeringsfase	Hoofdaannemer	☐	Ter toetsing aan OG en Cluster V&G (§ 12.4)

17.2 Overzicht toe te voegen bijlagen

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van het V&G-plan en worden toegevoegd aan het projectdossier. Ze dienen actueel, ondertekend (indien van toepassing) en digitaal beschikbaar te zijn voor alle betrokken partijen. De onderstaande lijst is voorbeeldmatig en niet-limitatief.

Nr.	Bijlage	Verantwoordelijke	Status	Opmerkingen
A1	Bodemonderzoeksrapport (NEN 5725 / NEN 5740)	Bodemadviseur	☐	Verplicht bij grondverzet
A2	BLVC-plan (incl. fasering en verkeersmaatregelen)	BLVC-coördinator	☐	Afstemming met WIU-overleg
A3	Faseringstekening	Ontwerper / Aannemer	☐	Conform uitvoeringsplanning
A4	Verkeersmaatregelenplan (CROW 96b)	Aannemer	☐	Goedkeuring wegbeheerder vereist
A5	Deel-RI&E (onderdeel V&G-plan)	Arbo-coördinator	☐	Verplicht bij risicovolle werkzaamheden
A6	Communicatieplan	Omgevingsmanager	☐	Voor bewoners, bedrijven, hulpdiensten
A7	Revisietekeningen met V&G-elementen	Ontwerpteam	☐	Inclusief BTO-keuzes
A8	Toolboxmeeting-formulieren / instructieformulieren	Aannemer	☐	Voor aantoonbare voorlichting
A9	Meldingsbevestiging Omgevingsloket (DSO)	OG / Aannemer	☐	Bij toepassing bouwstoffen/grond
A10	Overzicht samenwerkingsafspraken ontwerp	VGCO	☐	Hoofdstuk 7
A11	Overdrachtsdocument restrisico's	VGCO	☐	Hoofdstuk 16
A12	Contactlijst betrokken partijen	VGCO	☐	Hoofdstuk 4
A13	Aanvullend Vooronderzoek Ontpofbare Oorlogsresten (Xplosure 2022)	OG / Bodemadviseur	☐	Hoofdstuk 10.4