

Bijlage 6 Programma van eisen

Dit programma van eisen betreft de beschrijving van de eisen die Zaffier stelt aan de in het beschrijvend document beschreven opdracht en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving gaat u onvoorwaardelijk aan dat u aan alle eisen kan voldoen zoals gesteld in dit programma van eisen.

Algemene eisen

Eis nummer	Omschrijving
1.	De administratie voor de sociale verzekeringen voldoet aan alle wettelijke vereisten.
2.	De administratie voor de sociale verzekeringen vormt de basis voor de volledige uitnutting van alle mogelijke regelingen.
3.	Opdrachtnemer zorgt voor een tijdelijke registratie, waarbij de wettelijke termijnen en doorlooptijden door opdrachtnemer in acht worden genomen.
4.	Een gedetailleerde beschrijving van de processen, alsmede de taken en verantwoordelijkheden van zowel Zaffier als opdrachtnemer worden vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (hierna: DAP). Opdrachtnemer stelt het DAP zo snel als mogelijk na definitieve gunning op en stuurt deze uiterlijk twee (2) weken na definitieve gunning terug goedkeuring naar Zaffier.
5.	Opdrachtnemer rapporteert minimaal vier keer per jaar over de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening, middels het aanleveren van een managementrapportage.
6.	Zaffier en opdrachtnemer hebben eens per halfjaar een tactisch overleg naar aanleiding van de geleverd managementrapportage en uitgevoerde dienstverlening. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het plannen van deze overleggen.
7.	Opdrachtnemer besteed minimaal 5% van de jaarlijks gerealiseerde opdrachtwaarden aan Social Return On Investment (SROI).
8.	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon, welke telefonische bereikbaar is op werkdagen van 09:00 – 17:00 uur voor Zaffier. Op het moment dat dit contactpersoon afwezig is zorgt opdrachtnemer voor een vervanger die exact op de hoogte is van deze dienstverlening.
9.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dossiervorming conform de geldende wet- en regelgeving (denk hierbij bijvoorbeeld aan belastingcontroles).
10.	Opdrachtnemer stelt een platform beschikbaar voor Zaffier waarin de status van de behaalde opbrengst uit diverse SV-regelingen terug te vinden zijn.
11.	Opdrachtnemer overlegt jaarlijks een geldig ISO27001 (of gelijkwaardig) certificaat. Ook in geval van een her-audit informeert opdrachtnemer Zaffier hierover.

Juridische eisen

Eis nummer	Omschrijving
12.	Opdrachtnemer leeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daarop gebaseerd regelgeving na.
13.	Opdrachtnemer is aan te merken als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in het kader hiervan wordt er een verwerkersovereenkomst afgesloten, zie hiervoor bijlage 9 'Verwerkersovereenkomst'.
14.	Opdrachtnemer hanteert aantoonbare bewaartermijn voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de overeenkomst. Deze termijnen zijn vastgelegd in het verwerkingsregister en worden op verzoek van Zaffier verstrekt aan Zaffier ter inzage.
15.	Opdrachtnemer plaatst uitsluitend functioneel cookies op online portals waarop medewerkers van Zaffier inloggen. Voor het plaatsen van analytische of marketingcookies is voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Zaffier vereist.
16.	Opdrachtnemer informeert Zaffier voorafgaand aan het inzetten van nieuwe of gewijzigde AI-toepassingen binnen de dienstverlening.
17.	Opdrachtnemer beschikt over een aangestelde functionaris voor gegevensbescherming (FG), contactgegevens worden na gunning gedeeld en opgenomen in bijlage 9 'Verwerkersovereenkomst'.
18.	Persoonsgegevens van Zaffier worden zowel tijdens de overdracht (in transit) als tijdens opslag (at rest) op passende wijze versleuteld.

Facturatie-eisen

Eis nummer	Omschrijving
19.	Opdrachtnemer factureert minimaal per kwartaal. De factuur bevat een specificatie van de kosten en prestaties over de periode. Bij de factuur zit een controleerbare specificatie.
20.	Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar facturen@zaffier.nl , waarbij opdrachtnemer maximaal één (1) factuur per mail stuurt.
21.	De factuur voldoet aan de minimale wettelijke vereisten.