

Bijlage 1: dienstroosters locatiemanagement en begeleiding GOO

(Behorende bij de Europees Openbare aanbesteding 'Locatiemanagement en begeleiding Oekraïense ontheemden')

1. BEGEIDING

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de begeleiding per opvanglocatie fysiek aanwezig is conform onderstaand dienstrooster. Afwijkingen van het dienstrooster zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Locatie	Type	Dienst	Inzet
C	Hotel	Dagdienst 09.00 - 17.00	5 doordeweekse dagen per week
		Avonddienst 13.00 - 21.00	5 doordeweekse dagen per week
		Tussendienst 11.00 - 19.00	1 doordeweekse dag per week
		Tussendienst 11.00 - 19.00	1 dag per weekend
		Totaal	96 uur per week
E	Hotel	Dagdienst 09.00 - 17.00	5 doordeweekse dagen per week
		Avonddienst 13.00 - 21.00	5 doordeweekse dagen per week
		Tussendienst 11.00 - 19.00	1 doordeweekse dag per week
		Tussendienst 11.00 - 19.00	1 dag per weekend
		Totaal	96 uur per week
PS	Semi-permanent	Dagdienst 09.00 - 17.00	3 doordeweekse dagen per week
		Tussendienst 12.00 - 20.00	2 doordeweekse dagen per week
		Flexdienst 8 uren	
		Totaal	48 uur per week
NV	Semi-permanent	Tussendienst 11.00 - 19.00	2 doordeweekse dagen week 1 en 3 doordeweekse dagen week 2
		Avonddienst 13.00 - 21.00	1 doordeweekse dag per week
		Gemiddeld totaal	24 uur per week
(Gemiddeld) aantal uren begeleiding per week: 264 uur			

2. LOCATIEMANAGEMENT

Opdrachtnemer zet ten behoeve van het locatiemanagement 78 uur per week in. Binnen deze capaciteit wordt onderscheid gemaakt tussen tactische coördinatie en strategische coördinatie. De inzet wordt als volgt verdeeld.

Tactische coördinatie

Opdrachtnemer zet functionarissen in die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing en coördinatie van de opvanglocaties. Iedere functionaris is verantwoordelijk voor één of meerdere aan hem toegewezen opvanglocaties en fungeert als eerste aanspreekpunt voor ontheemden, Opdrachtgever en relevante ketenpartners.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Dagelijkse operationele aansturing en coördinatie van de opvanglocaties;
- Afstemming met bewoners, beveiliging, begeleiding, huismeesters en overige betrokken partijen;
- Signalering van operationele knelpunten, risico's en bijzonderheden;
- Kwaliteitsbewaking van de uitvoering van de Opdracht;
- Bijdragen aan een veilige, leefbare en ordelijke opvanglocatie.

Aantal uren per week: 60 uur.

De functionarissen belast met de tactische coördinatie zijn per opvanglocatie fysiek aanwezig conform onderstaand dienstrooster. Afwijkingen van het dienstrooster zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Locatie	Type	Dienst	Inzet
C	Hotel	Dagdienst 09.00 - 17.00	16 uur per week
E	Hotel	Dagdienst 09.00 - 17.00	16 uur per week
PS	Semi-permanent	Dagdienst 09.00 - 17.00	8 uur per week
NV	Semi-permanent	Dagdienst 09.00 - 17.00	8 uur per week
		Flexibele inzet 12 uren	Naar behoefte op de opvanglocaties (ook eventuele avonduren)
		Totaal tactisch	60 uur per week

Strategische coördinatie

Opdrachtnemer zet een functionaris in die verantwoordelijk is voor de strategische aansturing van het locatiemanagement en de afstemming met Opdrachtgever.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Strategische afstemming met Opdrachtgever;
- Advisering over de ontwikkeling en inrichting van de opvanglocaties;
- Implementatie van beleidswijzigingen;
- Voorbereiding op wijzigingen in wet- en regelgeving;
- Advisering over ontwikkelingen ten aanzien van bezetting, capaciteit en opvangbehoefte;
- Ondersteuning van de tactische coördinatie bij complexe of organisatiebrede vraagstukken.

Aantal uren per week: 18 uur.