1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Texel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Teamleider Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
Beschrijving:	Wat ga je doen?Als teamleider is ??n van je belangrijkste taken om effectief leiding te geven aan de medewerkers van team VTH. Dit team heeft 17 medewerkers en bestaat uit drie clusters: Vergunningen (Omgevingswet), APV & bijzondere wetten en Toezicht & Handhaving.Als teamleider ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en zorg je ervoor dat vergunningen goed worden voorbereid en tijdig worden verleend. Dit in samenwerking met de professionals van team VTH en de collega?s van andere vakteams. Daarnaast is het van belang dat met adequaat toezicht de waarden van Texel worden beschermd en waar nodig slagvaardig handhavend wordt opgetreden als die waarden worden bedreigd.Verder:geef je samen met het team invulling aan de doorontwikkeling van het team VTHben je sparringpartner voor de medewerkers, de teamleiders en het MTstimuleer je de (professionele) ontwikkeling van en samenwerking met andere vakteamszorg je voor verbinding en heb je oog voor individuele kwaliteiten, talenten en behoeftenbegeleid je medewerkers bij het vormgeven van het eigen rolbewustzijn en implementeerje heldere processenTaken en verantwoordelijkhedenEen interessante en uitdagende functie. Je werkzaamheden zijn onder meer het inregelen, verbeteren en onderhouden van werkprocessen en werkafspraken. Ook het onderhouden van relaties met externe partijen en het ondersteunen en coachen van de medewerkers in (complexe) casu?stiek behoort tot je takenpakket. Verder ben je het aanspreekpunt voor de teamleiders, management en bestuur en ondersteun, stimuleer en manage je de medewerkers van team VTH.Daarnaast:bewaak je de budgetten en accordeer je besluiten en adviezenlever je een bijdrage aan beleidsevaluaties en beleidsvorming (BIG-8)adviseer je de manager Beleid & Vergunningen over het team en de uitvoering van de VTHtakenhoud je je bezig met de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving en dedoorontwikkeling van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwendraag je zorg voor de planning & control cyclus van het team, het InterbestuurlijkToezicht en de proces- en kwaliteitscriteria voor VTHben je verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke regeling; Omgevingsdienst Noord-HollandNoord
Identificatiecode van de procedure:	8cee9de7-ec88-4187-8da6-023829502bb3
Interne identificatiecode:	897
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	Wat ga je doen?Als teamleider is ??n van je belangrijkste taken om effectief leiding te geven aan de medewerkers van team VTH. Dit team heeft 17 medewerkers en bestaat uit drie clusters: Vergunningen (Omgevingswet), APV & bijzondere wetten en Toezicht & Handhaving.Als teamleider ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en zorg je ervoor dat vergunningen goed worden voorbereid en tijdig worden verleend. Dit in samenwerking met de professionals van team VTH en de collega?s van andere vakteams. Daarnaast is het van belang dat met adequaat toezicht de waarden van Texel worden beschermd en waar nodig slagvaardig handhavend wordt opgetreden als die waarden worden bedreigd.Verder:geef je samen met het team invulling aan de doorontwikkeling van het team VTHben je sparringpartner voor de medewerkers, de teamleiders en het MTstimuleer je de (professionele) ontwikkeling van en samenwerking met andere vakteamszorg je voor verbinding en heb je oog voor individuele kwaliteiten, talenten en behoeftenbegeleid je medewerkers bij het vormgeven van het eigen rolbewustzijn en implementeerje heldere processenTaken en verantwoordelijkhedenEen

Rijksoverheid

procedure:	interessante en uitdagende functie. Je werkzaamheden zijn onder meer het inregelen, verbeteren en onderhouden van werkprocessen en werkafspraken. Ook het onderhouden van relaties met externe partijen en het ondersteunen en coachen van de medewerkers in (complexe) casu?stiek behoort tot je takenpakket. Verder ben je het aanspreekpunt voor de teamleiders, management en bestuur en ondersteun, stimuleer en manage je de medewerkers van team VTH.Daarnaast:bewaak je de budgetten en accordeer je besluiten en adviezenlever je een bijdrage aan beleidsevaluaties en beleidsvorming (BIG-8)adviseer je de manager Beleid & Vergunningen over het team en de uitvoering van de VTHtakenhoud je je bezig met de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving en dedoorontwikkeling van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwendraag je zorg voor de planning & control cyclus van het team, het InterbestuurlijkToezicht en de proces- en kwaliteitscriteria voor VTHben je verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke regeling; Omgevingsdienst Noord-HollandNoord

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	70000000 Makelaarsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Teamleider Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
Beschrijving:	Wat ga je doen?Als teamleider is ??n van je belangrijkste taken om effectief leiding te geven aan de medewerkers van team VTH. Dit team heeft 17 medewerkers en bestaat uit drie clusters: Vergunningen (Omgevingswet), APV & bijzondere wetten en Toezicht & Handhaving.Als teamleider ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en zorg je ervoor dat vergunningen goed worden voorbereid en tijdig worden verleend. Dit in samenwerking met de professionals van team VTH en de collega?s van andere vakteams. Daarnaast is het van belang dat met adequaat toezicht de waarden van Texel worden beschermd en waar nodig slagvaardig handhavend wordt opgetreden als die waarden worden bedreigd.Verder:geef je samen met het team invulling aan de doorontwikkeling van het team VTHben je sparringpartner voor de medewerkers, de teamleiders en het MTstimuleer je de (professionele) ontwikkeling van en samenwerking met andere vakteamszorg je voor verbinding en heb je oog voor individuele kwaliteiten, talenten en behoeftenbegeleid je medewerkers bij het vormgeven van het eigen rolbewustzijn en implementeerje heldere processenTaken en verantwoordelijkhedenEen interessante en uitdagende functie. Je werkzaamheden zijn onder meer het inregelen, verbeteren en onderhouden van werkprocessen en werkafspraken. Ook het onderhouden van relaties met externe partijen en het ondersteunen en coachen van de medewerkers in (complexe) casu?stiek behoort tot je takenpakket. Verder ben je het aanspreekpunt voor de teamleiders, management en bestuur en ondersteun, stimuleer en manage je de medewerkers van team VTH.Daarnaast:bewaak je de budgetten en accordeer je besluiten en adviezenlever je een bijdrage aan beleidsevaluaties en beleidsvorming (BIG-8)adviseer je de manager Beleid & Vergunningen over het team en de uitvoering van de VTHtakenhoud je je bezig met de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving en dedoorontwikkeling van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwendraag je zorg voor de planning & control cyclus van het team, het InterbestuurlijkToezicht en de proces- en kwaliteitscriteria voor VTHben je verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke regeling; Omgevingsdienst Noord-HollandNoord
Interne identificatiecode:	897

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	70000000 Makelaarsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Texel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	140 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Experium B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	140 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	23/08/2026
Datum van sluiting van het contract:	23/08/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Remi Westbroek
E-mail:	gemeente@texel.nl
Telefoon:	+31 40222
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw
Telefoon:	+31 40222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Experium B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	95780475
Postadres:	Rouwkooplaan
Stad:	Voorschoten
Postcode:	2251 AP
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rob Nieuwenhuijzen
E-mail:	info@experiumconsultancy.nl
Telefoon:	+31 715619999

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	81bfe103-13b9-4cef-a183-2b0b14ed4195 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/08/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid