Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

Burgerzaken-software

Voor Gemeente Goeree-Overflakkee

21 augustus 2026

Leeswijzer wijzigingen: Gewijzigd n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen Gewijzigd n.a.v. 3e Nota van Inlichtingen



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen 4
1. Inleiding, organisatie en Opdracht 6
1.1 Inleiding 6
1.2 Aanbestedende dienst 6
1.3 Aanleiding en scope van de Opdracht/ICT-oplossing 6
1.3.1 Aanleiding 6
1.3.2 Scope van de opdracht 6
1.3.3 Scope van de ict-oplossing 7
1.3.4 Out-of-scope van de Opdracht/ICT-oplossing 8
1.3.5 Optiedossier 9
1.4 De Overeenkomst 9
1.5 Clustering en percelen 10
1.6 Wachtkamerconstructie 10
1.7 Aanbestedingsplatform 11
1.8 Globale planning 11
1.9 Nota van inlichtingen 12
1.10 Klachten 12
1.11 Inschrijfvoorwaarden 13
1.12 Indienen van de Inschrijving 13
1.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving 14
1.14 Beoordelingsprocedure 15
1.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 15
1.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 16
1.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 16
2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
2.1 Inleiding 18
2.2 Uitsluitingsgronden 18
2.2.1 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid 18
2.3 Geschiktheidseisen 19
2.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister 19
2.3.2 Financiële en economische draagkracht 19
2.3.3 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging 20
2.3.4 Technische bekwaamheid - Referentie 21
3. Programma van Eisen 23
3.1 Eisen en voorwaarden 23
3.1.1 Uitvoeringseisen 23
3.1.2 Social Return on Investment (SROI) 23
3.1.3 Concept Overeenkomst 23
3.1.4 Algemene inkoopvoorwaarden 23

4. Gunningscriterium en beoordeling 24
4.1 Gunningscriterium 24
4.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs 24
4.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit 27
4.3.1 G2.1 Integraliteit 28
4.3.2 G2.2 Digitale dienstverlening en self-service 29
4.3.3 G2.3 Procesautomatisering en -digitalisering 30
4.3.4 G2.4 Digitale soevereiniteit en ketenbeheersing 31
4.3.5 G2.5 Concept-implementatieplan 32
4.3.6 G2.6 Gesloten kansendossier 33
4.3.7 G2.7 Demonstratie: Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid 35
4.4 Toekenningsmethodiek 38
4.5 Gunning en uitsluiting 39
5. Bijlagen 40

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Goeree-Overflakkee, Koningin Julianaweg 45, 3241 XB Middelharnis.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Gemeente Goeree-Overflakkee zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van Gemeente Goeree-Overflakkee voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving doen voor een Overeenkomst.
Derde(n)	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
GIBIT 2025	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT, versie 2025 (zie eveneens de bijlagen).
ICT-oplossing/ Oplossing	Het als Software-as-a-Service (SaaS) beschikbaar stellen, technisch beheren, implementeren en onderhouden van een zo integraal mogelijke ICT-oplossing voor Burgerzaken conform de door Opdrachtgever daaraan te stellen voorwaarden en Eisen.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Gemeente Goeree-Overflakkee op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever	Gemeente Goeree-Overflakkee.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Software-as-a-Service (SaaS)	Het beschikbaar stellen van de ICT-oplossing als dienst. De ICT-oplossing wordt vanuit de door Inschrijver aangeboden/ aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Opdrachtgever beschikbaar gesteld. In bijgaande figuur is weergegeven voor welke lagen in de architectuur Inschrijver verantwoordelijk is in termen van techniek, beheer, licenties en bijbehorende kosten. Ten aanzien van de laag 'networking' blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver beperkt tot de netwerkaspecten binnen haar eigen infrastructuur. Het configureren van een veilige verbinding tussen infrastructuur van de Opdrachtgever en die van Inschrijver is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Opdrachtgever is ten aanzien van de SaaS-Oplossing uitsluitend verantwoordelijk voor het functionele beheer. 
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	De Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten in verband met de verwerking van (gevoelige) persoonsgegevens (zijnde de standaard-Verwerkersovereenkomst van VNG Realisatie/de InformatieBeveiligingsDienst (IBD)), met uitzondering van artikel 4.3. (zie bijlage 5. Verwerkersovereenkomst (concept)).
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die door de Aanbestedende Dienst in een reguliere Overeenkomst omgezet kan worden met de op positie twee gerankte Inschrijver/Inschrijving in de aanbestedingsprocedure, indien de reguliere Overeenkomst met de gegunde partij voortijdig wordt beëindigd.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

1. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT

1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding 'Burgerzaken-software' voor Gemeente Goeree-Overflakkee. In dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure ten behoeve van het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer voor de levering (inclusief het gebruiksrecht), de technische en organisatorische implementatie, het beheer en het onderhoud van een ICT-oplossing voor Burgerzaken (hierna: de ICT-oplossing). De ICT-oplossing wordt geleverd als Software-as-a-Service en ondersteunt de processen en activiteiten van Burgerzaken, waaronder de uitvoering van de Basisregistratie Personen, de Registratie Niet-Ingezetenen, taken van de Burgerlijke Stand, reisdocumenten en rijbewijzen, verkiezingen, en de bijbehorende digitale dienstverlening en self-service aan inwoners.

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europees openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Gemeente Goeree-Overflakkee laat zich bij deze aanbestedingsprocedure begeleiden door SBMC. SBMC verzorgt de inkoopbegeleiding tezamen met Gemeente Goeree-Overflakkee. InnoviQ is aangehaakt als inhoudsexpert en heeft inhoudelijk advies en ondersteuning geleverd bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten. De medewerkers van SBMC en InnoviQ spelen geen rol in de beoordelings- en selectieprocedure.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 48000000-8 Software en informatiesystemen

1.2 AANBESTEDENDE DIENST

Goeree-Overflakkee is een eiland en gemeente in het zuidwesten van de Nederlandse provincie Zuid-Holland en telt ruim 50.000 inwoners. Het eiland kenmerkt zich door een weids, groen, afwisselend landschap en ligt vlak bij de Randstad. Goeree-Overflakkee combineert met haar ligging de rust en ruimte van de rijke natuur met de energie en dynamiek van de nabij gelegen grote steden op slechts 30 autominuten afstand.

Het leven op Goeree-Overflakkee is verweven met het water. De zee ontmoet het land, het zoete water stroomt langs het zoute. De dijken en deltawerken herinneren ons aan de kracht van het water. We leven niet alleen met, maar ook van het water. Er is een succesvolle visserijsector op het eiland. En het water biedt ons veel meer. Van energie opwekken tot allerlei vormen van recreatie. De verbinding van duinen, strand, de Grevelingen en de Noordzee maken van de Brouwersdam zelfs een wereldwijd geprezen watersportlocatie. Het spotten van bijzondere fauna als zeehonden en flamingo's maken de natuurbeleving op het eiland compleet. Goeree-Overflakkee is uniek door haar ligging, duurzame ambities en natuurlijke kenmerken, maar zeker ook door haar inwoners en ondernemers.

1.3 AANLEIDING EN SCOPE VAN DE OPDRACHT/ICT-OPLOSSING

1.3.1 AANLEIDING

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige Overeenkomst voor de Burgerzaken-software van Gemeente Goeree-Overflakkee. Gemeente Goeree-Overflakkee zet de Burgerzaken-software daarom opnieuw in de markt, zodat zij zonder onderbreking van haar dienstverlening over een passende ICT-oplossing voor Burgerzaken kan beschikken.

1.3.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De aan te besteden Opdracht betreft ten minste:

- Het als Software-as-a-Service leveren en ter beschikking stellen van de ICT-oplossing;
- Het technisch implementeren van de ICT-oplossing inclusief de benodigde koppelingen;
- Het organisatorisch implementeren van de ICT-oplossing in samenwerking met Gemeente Goeree-Overflakkee;
- Het initieel opleiden en/of instrueren van de medewerkers van Gemeente Goeree-Overflakkee;
- Het migreren van de gegevens vanuit de momenteel in gebruik zijnde applicaties;
- Het technisch beheren en technisch en functioneel onderhouden van de ICT-oplossing;
- Het leveren van ondersteuning voor het beheer door en gebruik van Gemeente Goeree-Overflakkee.

1.3.3 SCOPE VAN DE ICT-OPLOSSING

De ICT-oplossing biedt uitvoeringsondersteuning aan de processen en activiteiten van Burgerzaken, zoals uitvoerig beschreven in de procedures, eisen, kaders, richtlijnen en specificaties van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Rijksdienst voor IdentiteitsGegevens (in het vervolg ook wel: RvIG). Hiermee wordt een volledige registratie van de BasisRegistratie Personen (BRP) en de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) conform wet- en regelgeving (ten minste de Wet BRP, het Besluit BRP en de Regeling BRP) voor Gemeente Goeree-Overflakkee ondersteund. De ICT-oplossing voldoet hierbij ten minste aan de meest actuele versies van het Logisch Ontwerp BRP van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Handleiding Uitvoeringsprocedures van RvIG en wordt actief onderhouden om hier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan te blijven voldoen.

Aanvullend hierop biedt de ICT-oplossing de functionaliteiten voor de volgende processen en activiteiten:

- Uitvoeringsondersteuning van taken van de Burgerlijke Stand;
- Geïntegreerde ondersteuning van een tweede scherm/meekijkvoorziening voor balieprocessen;
- Registreren en doorgeleiden van aanvragen voor nieuwe en te verlengen rijbewijzen (incl. uitgifte);
- Registreren en doorgeleiden van aanvragen Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG);
- Aanmaken van drukkersbestanden voor het in bulk laten drukken van stempassen;
- Aanmaken van vervangende stempassen, kiezerspassen en schriftelijke volmachten;
- Bijhouden en aanmaken van het Register Ongeldige Stempassen;
- Beheer van verkiezingen, stembureaus en stembureauleden;
- Gegevensuitwisseling met de Ondersteunende Software Verkiezingen (OSV) van de Kiesraad;
- Genereren van stuurinformatie en operationeel/tactisch lijstwerk;
- (Basis)archief- en vernietigingsfunctionaliteit voor zaken en/of documenten.

De ICT-oplossing heeft een self-service-webportaal en self-service-processen met betrekking tot ten minste:

- Aangifte geboorte
  (inclusief digitale ondertekening door medisch specialisten, verpleegkundige en/of kraammedewerkers);
- Aangifte huwelijk/partnerschap
  (inclusief digitale ondertekening door 2 inwoners met DigiD);
- Aangifte overlijden
  (voor en door begrafenisondernemers);
- Wijziging naamgebruik;
- Aangifte binnen- en intergemeentelijke verhuizing
  (inclusief ontvangst toekomstige verhuizing met latere verwerking)
  (inclusief eventueel toepasselijke toestemming hoofdbewoner);
- Aangifte vertrek buitenland;
- Aanvraag reisdocument
  (inclusief toestemmingsverklaring minderjarig kind);
- Vermissing reisdocument;
- Aanvraag afschrift Burgerlijke Stand;
- Aanvraag uittreksel BRP;
- Aanvraag bewijs van in leven zijn;

- Aanvraag bewijs van Nederlanderschap;
- Wijziging verstrekkingsbeperking;
- Aanvraag (vervangende) stempas;
- Aanvraag kiezerspas;
- Aanvraag volmachtbewijs;
- Aanvraag verklaring stemmen voor Europees parlement in Nederland voor inwoners;
- Aanvraag adresonderzoek.

De ICT-oplossing is in staat de volgende digitale self-service-processen ook geautomatiseerd te verwerken:

- Wijziging naamgebruik;
- Aangifte binnen- en intergemeentelijk verhuizing;
- Toestemmingsverklaring hoofdbewoner bij een aangifte verhuizing;
- Toestemmingsverklaring minderjarig kind bij aanvraag reisdocument;
- Vermissing reisdocument;
- Wijziging verstrekkingsbeperking;
- Aanvraag verklaring stemmen voor Europees parlement in Nederland voor inwoners.

Deze ICT-oplossing dient gekoppeld te worden aan de volgende systemen/voorzieningen:

- Enterprise ServiceBus (ESB) (wordt (her)verworven);
- Datadistributiesysteem (wordt (her)verworven);
- Landelijke voorziening BRP-V;
- Landelijke voorziening LV-BAG;
- DigiD, eIDAS en e-Herkenning voor webdiensten;
- Worldline (voorheen: Ingenico) voor webdiensten;
- Balieprinters en backofficeprinters van Canon;
- Rijbewijs- en reisdocumentscanners van Oribi;
- Reisdocumenten Aanvraag- en Archiefstation (RAAS);
- ReIS AanvraagPortaal (RAP) en ReIS DocumentenModule (RDM);
- RijksDienst voor het Wegverkeer (RDW-station);
- COVOG-voorziening van Ministerie van Justitie en Veiligheid;
- BSN-beheervoorziening;
- BRP-berichten(in)box van RvIG;
- Register PaspoortSignaleringen (RPS);
- Terugmeldvoorziening 2.0 (TMV 2.0);
- Zaak- en documentmanagementsysteem Join Zaak & Document van Decos;
- Betaal- en kassasysteem Centric Betalen van Centric Digitale Overheid;
- Afsprakenbeheersysteem JCC Afspraken van JCC Software;
- BCM Kwaliteitsmonitor van Ministerie van Binnenlandse Zaken;
- HandBoek Amsterdam (HBA);
- Microsoft Entra ID;
- DataWareHouse-magazijn;
- Bezorgservice identiteitsdocumenten Dynasure;
- SMS-module van Messagebird;
- Indien toepasselijk: Microsoft Exchange Online en Microsoft Word.

1.3.4 Out-of-scope van de Opdracht/ICT-oplossing

De volgende aan het Burgerzaken-domein gerelateerde producten en/of diensten zijn ten minste geen onderdeel van de Opdracht en/of de ICT-oplossing (met uitzondering van vereiste en gewenste koppelingen met hiervoor aanwezige ICT-oplossingen conform het Programma van Eisen en het sub-gunningscriterium Kwaliteit):

- Ondersteuning voor betaal- en kassafunctionaliteit;
- Ondersteuning voor afspraak- en klantgeleidingsfunctionaliteit;
- Ondersteuning voor distributie van BRP-gegevens;

- Ondersteuning voor hardware/apparatuur;
- Ondersteuning voor digitalisering van analoge brondocumenten (uitgezonderd een conversie van bestaande digitale brondocumenten van de bestaande naar de nieuwe ICT-oplossing).

1.3.5 Optiedossier

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een optiedossier meelevert bij de Inschrijving. Met dit dossier laat Inschrijver zien of en op welke wijze Inschrijver in staat is adequaat invulling te geven aan de gevraagde Opties waarin Gemeente Goeree-Overflakkee mogelijk geïnteresseerd is. De door Inschrijver aangeboden opties kunnen – optioneel en aanvullend op de Opdrachtscope - door gemeente Goeree-Overflakkee worden afgenomen. Het door gemeente Goeree-Overflakkee kenbaar maken of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de door Inschrijver aangeboden opties, vindt uiterlijk een half jaar na de einddatum van de implementatie/datum van ingebruikname van de ICT-oplossing voor gemeente Goeree-Overflakkee plaats. Er worden vervolgens separaat afspraken gemaakt over de eventuele implementatie en in productie name van deze af te nemen opties.

De globale specificaties van een optie worden door Inschrijver in het optiedossier uitgewerkt voor een juist begrip van de invulling per optie. Uiteraard wordt eveneens waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door Inschrijver per Optie aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van het sub-gunningscriterium prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per optie te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden optie globaal te kunnen beoordelen. De prijsstelling van opties en het feit of opties wel of niet worden aangeboden door Inschrijver worden niet meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en de totstandkoming van het (voorlopige) gunningsbesluit. Het optiedossier wordt hiertoe niet gedeeld met het beoordelingsteam tijdens de beoordelingsprocedure. Het optiedossier is vormvrij. Indien Inschrijver aan een of meer van de gevraagde Opties geen invulling kan geven, volstaat een verklaring van die strekking in het optiedossier; dit leidt nadrukkelijk niet tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Alle generieke eisen die zijn gesteld in het Programma van Eisen gelden onverminderd voor het mogen aanbieden en kunnen leveren van deze opties. Er zijn door de gemeente Goeree-Overflakkee vooralsnog geen nadere specifieke wensen ten aanzien van deze opties opgesteld, anders dan de algemene specificaties die in het Programma van Opties (bijlage 13) worden beschreven. De Inschrijving van Inschrijver en de functionele specificaties van de ICT-oplossing van Inschrijver om aan een optie concrete invulling te kunnen geven mogen leidend zijn.

1.4 De Overeenkomst

Gemeente Goeree-Overflakkee is voornemens om een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de levering (inclusief het gebruiksrecht), de implementatie, het beheer en het onderhoud van een ICT-oplossing (Burgerzaken). Gemeente Goeree-Overflakkee beoogt een langdurig partnership hieromtrent aan te gaan.

De ICT-oplossing wordt geleverd in SaaS met de concrete voorwaarde dat de ICT-oplossing aldus vanuit de door de leverancier aangeboden/aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Gemeente Goeree-Overflakkee beschikbaar wordt gesteld. Eveneens wordt het technisch beheer ten aanzien van deze ICT-oplossing door de leverancier in de service inbegrepen en meegeleverd. Het functioneel beheer van de ICT-oplossing geschiedt zo veel mogelijk door Gemeente Goeree-Overflakkee zelf.

De ICT-oplossing bestaat uit één systeem, of uit een samenhangende combinatie van producten en diensten. In beide gevallen dient Inschrijver voor de aangeboden ICT-oplossing gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst als één Opdrachtnemer op te treden, met één aanspreekpunt.

Gemeente Goeree-Overflakkee is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor een gegarandeerde periode van vijf jaar. ~~De Overeenkomst kan eenzijdig door Gemeente Goeree-Overflakkee achtmaal optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar.~~Na afloop van deze periode wordt de Overeenkomst telkens automatisch met één jaar verlengd, tot ten hoogste acht maal, tenzij één van de partijen de Overeenkomst tegen het einde van de dan lopende termijn schriftelijk opzegt met

inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden voor Gemeente Goeree-Overflakkee en achttien maanden voor Opdrachtnemer. De maximale looptijd van de Overeenkomst, ~~inclusief alle verlengingsopties~~inclusief alle verlengingen bedraagt dertien (13) jaar gerekend vanaf acceptatie.

~~De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de termijn waarvoor deze is aangegaan. Indien de Gemeente Goeree-Overflakkee de Overeenkomst met de hiervoor bedoelde duur van één jaar wil verlengen, zal zij dat uiterlijk drie maanden voor het einde van de (al dan niet verlengde) Overeenkomst schriftelijk mededelen. Opdrachtnemer kan eveneens de Overeenkomst opzeggen, na ten minste een looptijd van vijf jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van achttien maanden.~~De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de maximale looptijd van dertien (13) jaar, tenzij deze eerder door tijdige opzegging als hiervoor bedoeld of anderszins rechtsgeldig is beëindigd.

N.B. Gemeente Goeree-Overflakkee heeft er bewust voor gekozen het mogelijk te maken de Overeenkomst meerdere keren te verlengen, omdat de onderhavige levering / dienst gepaard gaat met een ingrijpende verandering in de organisatie en het de nodige tijd zal kosten om dit goed te implementeren. Er wordt voor gekozen om niet direct voor dertien jaren een Overeenkomst aan te gaan, maar ~~na vijf jaar telkens met één jaar te verlengen, zodat wel steeds de mogelijkheid voor Gemeente Goeree-Overflakkee bestaat om vast te stellen of verlengen gewenst en noodzakelijk is~~na vijf jaar telkens met één jaar automatisch te verlengen met een wederzijds opzegrecht, zodat wel steeds de mogelijkheid voor Gemeente Goeree-Overflakkee bestaat om vast te stellen of voortzetting gewenst en noodzakelijk is.

De concept Hoofdovereenkomst is als bijlage 6 opgenomen.

1.5 Clustering en percelen

Er is geen sprake van clustering van volgtijdelijke en/of ongelijksoortige Opdrachten. Er is wel sprake van bij de ICT-oplossing behorende diensten voor het operationeel maken en houden van de ICT-oplossing, namelijk:

- Het leveren van de ICT-oplossing (inclusief het gebruiksrecht);
- Het implementeren van de ICT-oplossing;
- Het uitvoeren van een migratie;
- Het technisch beheren van de ICT-oplossing;
- Het technisch en functioneel onderhouden van de ICT-oplossing;
- Het ondersteunen van het beheer en het gebruik van de ICT-oplossing.

De Opdracht wordt niet onnodig samengevoegd en niet opgedeeld in percelen omdat de ervaring heeft geleerd dat dit grote organisatorische gevolgen en risico's veroorzaakt voor de gemeente Goeree-Overflakkee, terwijl het verminderen van deze risico's nu juist mede doelstelling is van deze aanbesteding.

Deze gevolgen en risico's betreffen o.a. hoge implementatie-, integratie- en migratiekosten en verstoringen of belemmeringen van de dienstverlening en bedrijfsvoering wanneer de verantwoordelijkheid voor de onderdelen van de Opdracht bij verschillende dienstverleners wordt belegd. Tevens zou een verdere opdeling in percelen de verdeling van verantwoordelijkheden en de eigen regievoering hierop onnodig complex maken.

Gezien de samenstelling van de relevante markt en de mogelijkheid om als samenwerkingsverband de Opdracht te verwerven, is de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf voldoende gewaarborgd. De gevraagde beheerde ICT-oplossing is specifiek maar voldoende breed in de markt beschikbaar en leidt niet tot (on)bedoelde uitsluiting.

1.6 Wachtkamerconstructie

Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft Gemeente Goeree-Overflakkee het recht om binnen twaalf maanden na het sluiten van deze Overeenkomst de Inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking bij definitieve gunning).

Gemeente Goeree-Overflakkee zal in dit verband in elk geval met de Inschrijver die in de ranking als nummer twee is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst aangaan, waarvoor een concept in bijlage 7 is opgenomen.

Gemeente Goeree-Overflakkee heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst gebruik te maken van deze 'wachtkamer'-mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten of op andere rechtmatige wijze een passende ICT-oplossing te verwerven.

1.7 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Voor de instructie van het gebruik van dit Aanbestedingsplatform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect (medewerkers van) Gemeente Goeree-Overflakkee te benaderen over deze Aanbesteding, anders dan via TenderNed. Dit op straffe van uitsluiting.

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Gemeente Goeree-Overflakkee zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

1.8 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Vrijdag 21 augustus 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	**Vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 2 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	**Vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 23 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	**Maandag 9 november 2026, 09:00 uur**
Demonstratie	Woensdag 18 november 2026 Donderdag 19 november 2026
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 4 december 2026
Bezwaartermijn	5 december t/m 24 december 2026
Definitieve gunning	Maandag 28 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 4 januari 2027
Voorbereidingsfase implementatie*	Januari – maart 2027
Uitvoerende implementatie*	Eind maart – augustus 2027
Go-live	1 oktober 2027

* Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat in maart 2027 verkiezingen plaatsvinden. Dit zal gedurende deze periode leiden tot beperkte beschikbaarheid van medewerkers van de afdeling Burgerzaken. Inschrijvers dienen hun implementatieplanningen hierop af te stemmen.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. De planning zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning. De planning in het Beschrijvend document wordt niet nader bijgewerkt.

1.9 NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Goeree-Overflakkee heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Gemeente Goeree-Overflakkee geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de in de planning genoemde datum (paragraaf 1.8) heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt (rechtsverwerking).

Een Inschrijver kan Gemeente Goeree-Overflakkee verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat Gemeente Goeree-Overflakkee van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Goeree-Overflakkee zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Gemeente Goeree-Overflakkee in behandeling genomen. Zij behoudt zich echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen zijn gesteld, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Gemeente Goeree-Overflakkee, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Goeree-Overflakkee.

Als een door gemeente Goeree-Overflakkee verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, moet de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

1.10 KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Goeree-Overflakkee zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Gemeente Goeree-Overflakkee via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl. Gemeente Goeree-Overflakkee neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Gemeente Goeree-Overflakkee, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan Gemeente Goeree-Overflakkee via TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Goeree-Overflakkee. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor Gemeente Goeree-Overflakkee.

1.11 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen.
b. De Inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente Goeree-Overflakkee het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
c. De Inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
e. Varianten zijn niet toegestaan.
f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met Gemeente Goeree-Overflakkee alleen de Nederlandse taal te gebruiken.
i. Gemeente Goeree-Overflakkee vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
j. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Goeree-Overflakkee aanleiding zijn anders te doen besluiten.
l. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Goeree-Overflakkee daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
m. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document en daarbij behorende bijlagen genoemde voorwaarden.

1.12 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in TenderNed. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet

meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Gemeente Goeree-Overflakkee verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

1.13 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet onderstaande documenten bevatten:

Document	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Uittreksel uit het handelsregister	Zie paragraaf 2.3.1	X	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 2.2	X	
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding' (indien van toepassing)	Zie paragraaf 2.3.2.1	X	
Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Zie paragraaf 2.2		X
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Zie paragraaf 2.2		X
Financieel economische draagkracht: a. de jaarrekeningen over de boekjaren 2023, 2024 en 2025, alsmede de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring)	Zie paragraaf 2.3.2		X
Een kopie van het polisblad van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 2.3.2		X
Ingevuld referentieformulier	Zie paragraaf 2.3.4	X	
Geldig ISO 27001 certificaat van de inschrijver	Zie paragraaf 2.3.3	X	
Verklaring van Toepasselijkheid behorende bij het ISO 27001-certificaat van de Inschrijver, waaruit de geïmplementeerde Annex A-maatregelen en de gedekte scope blijken	Zie paragraaf 2.3.3	X	

Geldig ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of hostingpartij (indien van toepassing)	Zie paragraaf 2.3.3	X	
Verklaring van Toepasselijkheid behorende bij het ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of de hostingpartij, waaruit de geïmplementeerde Annex A-maatregelen en de gedekte scope blijken (indien van toepassing)	Zie paragraaf 2.3.3	X	
~~Ingevuld formulier Social Return verplichting~~	~~Zie paragraaf 3.1.2~~	~~X~~	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Zie paragraaf 4.3.1	X	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Zie paragraaf 4.3.2	X	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Zie paragraaf 4.3.3	X	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.4	Zie paragraaf 4.3.4	X	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.5	Zie paragraaf 4.3.5	X	
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.6	Zie paragraaf 4.3.6	X	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzen- en tarievenblad	Zie paragraaf 4.2 Bijlage 3	X	
Optiedossier	Zie paragraaf 1.3.5	X	
ServiceLevelAgreement	Zie bijlage 4. Programma van Eisen	X	

Bewijsmiddelen die op verzoek van gemeente Goeree-Overflakkee overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

1.14 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Goeree-Overflakkee kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om vragen te stellen, verificatiegesprekken aan te gaan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

1.15 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele

uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar Gemeente Goeree-Overflakkee mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

1.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar Gemeente Goeree-Overflakkee mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

1.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of ~~rechtspersoon (onderaannemer),~~rechtspersoon, is ~~zowel~~deze ~~de~~derde ~~hoofdaannemer~~naast ~~als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan~~Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de ~~uitvoering~~financiële verplichtingen van Inschrijver die uit de ~~opdracht.~~Overeenkomst voortvloeien, waaronder betalingsverplichtingen en verplichtingen tot vergoeding van schade en tot betaling van boetes. Is deze derde de moedermaatschappij/holding van Inschrijver, dan legt zij deze aansprakelijkheid vast in de Holdingverklaring (bijlage 11).

Gemeente Goeree-Overflakkee kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan Gemeente Goeree-Overflakkee verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

2.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Gemeente Goeree-Overflakkee van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

2.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan dat de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

De volgende facultatieve Uitsluitingsgronden worden van toepassing verklaard:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 1.15).

In het kader van de Uitsluitingsgronden wordt Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (uitgegeven door Justis, zie: https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva) die niet ouder is dan 2 jaren, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (uitgegeven door de belastingdienst, zie https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen) niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Bewijsmiddelen die op verzoek van gemeente Goeree-Overflakkee overgelegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

2.2.1 VERKLARING OMTRENT RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naast de genoemde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden is voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing de Uitsluitingsgrond 'Geen Russische betrokkenheid'. Dit betekent dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wanneer er sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van enige betrokkenheid van Russische entiteiten bij het indienen van de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Opdracht. Onder een Russische entiteit wordt – conform artikel 5k van Verordening (EU) 833/2014, zoals laatstelijk gewijzigd – verstaan: (a)Russische onderdanen die niet zijn ingezetenen van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, dan wel in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen; (b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten direct of indirect voor meer dan 50% in handen zijn van een onder (a) bedoelde entiteit; en (c) natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of in Opdracht van een onder (a) of (b) bedoelde entiteit. Daarnaast geldt dat onderaannemers, leveranciers en entiteiten op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, die onder bovenstaande definitie vallen, niet meer dan 10% van de contractwaarde mogen vertegenwoordigen.

Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor om de Inschrijver te verzoeken om passende bewijsstukken te overleggen ter verificatie dat geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals hierboven bedoeld. Deze bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend, maar dienen op eerste verzoek van Gemeente Goeree-Overflakkee te worden verstrekt.

2.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Gemeente Goeree-Overflakkee geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

2.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor ten minste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband bovenstaande afzonderlijk indienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

2.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

2.3.2.1 FINANCIËLE GEZONDHEID

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

a. dat hij in de afgelopen drie afgesloten boekjaren (2023, 2024 en 2025) elk jaar een positief resultaat (winst) heeft behaald, dan wel, indien in één of meerdere van deze boekjaren een negatief resultaat (verlies) is behaald, dat het eigen vermogen op de balans van het laatst afgesloten boekjaar positief is en tenminste het drievoudige bedraagt van dit verlies. Is in meerdere van de afgelopen drie boekjaren verlies gemaakt, dan bedraagt het positieve eigen vermogen op de balans van het laatst afgesloten boekjaar tenminste het drievoudige van de optelsom van de gemaakte verliezen. Er wordt geen omzeteis gesteld.
b. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring ten behoeve van Inschrijver geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat op grond waarvan aan de financiële gezondheid van Inschrijver kan worden getwijfeld. Te denken valt hierbij aan een paragraaf, bijvoorbeeld in de jaarrekening, waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel over de continuïteit.

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver na voorlopige gunning de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren (2023, 2024 en 2025), alsmede de laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring, te overleggen, waaruit blijkt dat aan de genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Alle in deze paragraaf gevraagde verklaringen moeten zijn afgegeven en ondertekend door een openbaar accountant, zijnde een registeraccountant (RA) of Accountant-Administratieconsulent (AA) die is ingeschreven in het accountantsregister van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dan wel — voor buiten Nederland gevestigde Inschrijvers — door een accountant die is ingeschreven in het daarmee gelijkwaardige wettelijke beroepsregister van het land van vestiging. Uit de verklaring moeten de naam, het inschrijvingsnummer en het kantoor van de accountant blijken. Verklaringen of samenstellingen die zijn opgesteld door een boekhouder, administratiekantoor of andere niet in een dergelijk register ingeschreven partij, worden niet als bewijsmiddel geaccepteerd. Gemeente Goeree-Overflakkee kan de inschrijving van de betreffende accountant verifiëren en kan Inschrijver verzoeken dit aan te tonen.

Schrijft Inschrijver in als combinatie of met een beroep op derden om aan deze eis te voldoen, dan dient dit bewijs voor elke combinant respectievelijk derde te worden aangeleverd. Voldoet een Combinant niet aan deze eis, dan is binnen de combinatie compensatie toegestaan; de eis wordt toegepast op het niveau van de combinatie in zijn geheel.

Indien Inschrijver niet jaarrekening-plichtig is, dient Inschrijver na voorlopige gunning een verklaring van een in het NBA-register ingeschreven accountant te voegen waaruit blijkt dat de bedrijfscontinuïteit van Inschrijver niet in gevaar is, dat er over het laatste afgesloten boekjaar (minimaal 2025) geen sprake is van een negatief eigen vermogen en dat Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt om onderhavige opdracht uit te voeren.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, moet de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de ~~door~~nakoming van de ~~dochtermaatschappij op zich te nemen~~financiële verplichtingen ~~en~~van ~~de eventuele schulden~~Inschrijver die uit de Overeenkomst ~~voortvloeien.~~voortvloeien, waaronder betalingsverplichtingen en verplichtingen tot vergoeding van schade en tot betaling van boetes. De moedermaatschappij/holding is niet gehouden tot feitelijke uitvoering van de Opdracht. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een bestuurder van de moedermaatschappij/holding, zoals deze is vermeld onder de kop ‘Bestuurder(s)’ op het uittreksel uit het handelsregister. Ondertekening door een gevolmachtigde of procuratiehouder is niet toegestaan. Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage 11. Holdingverklaring.

2.3.2.2 VERZEKERING

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij adequaat (tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar) verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver op eerste verzoek een kopie van het polisblad van de verzekering te overleggen, waaruit blijkt dat aan bovengenoemde minimale dekkingsbedragen wordt voldaan.

2.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Inschrijver dient zelfstandig in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig. Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

Indien Inschrijver gebruik maakt van derden die de rekencentraservices van Inschrijver verzorgen met betrekking tot de ICT-oplossing, dienen deze derden (ongeacht of er wel of niet beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze derden en zonder dat deze derden hiervoor een beroep op draagkracht doen van andere derden) in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver namens deze derden aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

N.B. Het beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat is een geschiktheidseis voor deelname aan deze aanbesteding. Daarnaast schrijft de op Gemeente Goeree-Overflakkee van toepassing zijnde BIO voor dat de daadwerkelijke werking van het informatiebeveiligingssysteem gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar moet zijn. Opdrachtnemer wordt daarom nadrukkelijk verzocht hierop te anticiperen, bijvoorbeeld door middel van een jaarlijkse SOC2 Type II-rapportage of een gelijkwaardige onafhankelijke auditrapportage.

Bij inschrijving dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

a. Geldige ISO 27001-certificaten van de Inschrijver.
b. Geldig ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of de hostingpartij (indien van toepassing).
c. De Verklaring van Toepasselijkheid behorende bij het ISO 27001-certificaat van de Inschrijver waaruit blijkt welke Annex A-maatregelen van ISO 27001 zijn geïmplementeerd en welke scope deze verklaring dekt.
d. De Verklaring van Toepasselijkheid behorende bij het ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of hostingpartij waaruit blijkt welke Annex A-maatregelen van ISO 27001 zijn geïmplementeerd en welke scope deze verklaring dekt (indien van toepassing).

2.3.4 Technische bekwaamheid - Referentie

Gemeente Goeree-Overflakkee heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Gemeente Goeree-Overflakkee acht het van belang dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van een ICT-Oplossing aan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband in relatie tot de beschreven Opdrachtscope. Het betreft dan specifiek ervaring met het als SaaS-dienst leveren, implementeren, (technisch) beheren, onderhouden en ondersteunen van een ICT-Oplossing voor de in de Opdrachtscope genoemde uitvoeringsondersteuning van de processen Burgerzaken, inclusief een relevante weerspiegeling van de gevraagde selfservice-processen en koppelingen/integraties.

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie ten minste één passende referentie te hebben. Opdrachtgever gaat akkoord met het aanleveren van maximaal 3 referenties, maar heeft nadrukkelijk de voorkeur voor 1 referentie om de integraliteit van het daar gedane aanbod te kunnen beoordelen. Uiteraard dient het indienen van meerdere referenties tezamen dekkend te zijn voor de gestelde kerncompetentie(s). De referentie(s) dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De ICT-Oplossing is hierbij geleverd, beheerd, onderhouden in (een gedeelte van) de afgelopen drie jaar voor deze referent en ten minste 6 maanden van de afgelopen drie jaar operationeel in gebruik (geweest) voor deze referent. De implementatie kan hierbij eerder hebben plaatsgevonden.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;

- de opgegeven informatie is zodanig specifiek dat de gevraagde kerncompetentie eenduidig en volledig uit de referentie te herleiden is.

Er kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan.

Ter onderbouwing voert Inschrijver de referentie(s) op in bijlage 1. Referentieformulier. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is te vinden in bijlage 4. Door indiening van de Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle hierin beschreven uitgangspunten en compliant te (kunnen) zijn aan alle eisen, met voorbehoud van eventuele wijzigingen op basis van de inlichtingenronden. Het niet voldoen aan de eisen maakt de Inschrijving ongeldig; de Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

3.1 EISEN EN VOORWAARDEN

3.1.1 UITVOERINGSEISEN

De eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze Opdracht zijn opgenomen in bijlage 4. Programma van Eisen.

3.1.2 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De Gemeente Goeree-Overflakkee vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return-verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw, inclusief meer/minderwerk, ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return-verplichting”. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.

De social return- verplichting kan uitsluitend ingevuld worden door middel van de in bijlage 9 genoemde mogelijkheden. ~~Bij de inschrijving dient het formulier in bijlage 10 toegevoegd te worden.~~Het formulier in bijlage 10 hoeft niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, retourneert dit formulier conform bijlage 9, paragraaf 2.1, binnen tien dagen na gunning ingevuld aan Gemeente Goeree-Overflakkee en de coördinator en adviseur SROI.

3.1.3 CONCEPT OVEREENKOMST

De Inschrijver aan wie gegund wordt, gaat de Overeenkomsten met gemeente Goeree-Overflakkee aan die als bijlage bij dit Beschrijvend document zijn gevoegd (te weten bijlage 5. Verwerkersovereenkomst (concept) en bijlage 6. Hoofdovereenkomst (concept)). Deze Overeenkomsten zullen na definitieve gunning worden getekend. Met de Inschrijver die op de tweede positie is geëindigd wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten (zie bijlage 7 Wachtkamerovereenkomst (concept)).

3.1.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Goeree-Overflakkee wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. De GIBIT 2025 (bijlage 8a t/m 8c) is van toepassing. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

4.1 GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door de gemeente terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de Gunningscriteria en gunningmethodiek.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	**20,00**
G1. Totale inschrijfsom Inschrijving	20,00
G2 Kwaliteit	**80,00**
G2.1 Integraliteit	12,50
G2.2 Digitale dienstverlening en self-service	10,00
G2.3 Procesautomatisering en -digitalisering	10,00
G2.4 Digitale soevereiniteit en ketenbeheersing	7,50
G2.5 Concept-implementatieplan	7,50
G2.6 Gesloten kansendossier	7,50
G2.7 Demonstratie: Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid	
G2.7A Demonstratiescript A: Aanvraag reisdocument	4,00
G2.7B Demonstratiescript B: Melding voorgenomen huwelijk	6,50
G2.7C Demonstratiescript C: Aangifte verhuizing + onderzoek	6,50
G2.7D Demonstratiescript D: Vestiging in Nederland	4,00
G2.7E Demonstratiescript E: Activiteiten van functioneel beheer	4,00
TOTAAL	**100**

4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Gemeente Goeree-Overflakkee wenst ten eerste inzicht te krijgen in de totale kosten voor het gebruik van de gehele ICT-oplossing gedurende de gehele potentiële looptijd van dertien jaar van de Overeenkomst, berekend op basis van de door Inschrijver in de Inschrijving opgegeven prijzen, zonder toepassing van de jaarlijkse indexering op basis van GIBIT 2025. Deze indexering wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst afzonderlijk toegepast en maakt geen onderdeel uit van de prijsvergelijking bij de gunning. Onder het gebruik (Total Costs of Usage) wordt verstaan: alle kosten die Inschrijver bij Gemeente Goeree-Overflakkee in rekening brengt voor het gebruiksrecht op de ICT-oplossing gedurende de gehele potentiële looptijd van de Overeenkomst, ter invulling van de Opdrachtscope en de hieraan gerelateerde eisen en sub-subgunningscriteria.

Samenstelling van de Total Costs of Usage
In de Total Costs of Usage zijn in ieder geval begrepen:

- alle kosten voor de levering en het gebruiksrecht van de ICT-oplossing, inclusief het gebruiksrecht van de volledige testomgeving en de operationele uitwijkfaciliteit;
- alle kosten voor de technische en organisatorische implementatie, de migratie en de conversie, inclusief de proefmigraties;
- alle kosten voor de realisatie en het onderhoud van de in het Programma van Eisen genoemde koppelingen en integraties;
- alle kosten voor het technisch beheer, het technisch en functioneel onderhoud en de support gedurende de gehele looptijd;
- alle kosten voor de initiële opleiding en instructie van medewerkers en van functioneel beheer, inclusief trainingsmateriaal;

- alle kosten voor het aantonen van compliancy, waaronder de jaarlijkse Third Party Mededeling (TPM, die mede dient ten behoeve van het jaarlijkse ICT-beveiligingsassessment DigiD), de jaarlijkse uitwijktest en de medewerking aan de Data Protection Impact Assessment;
- alle kosten voor het opstellen en het actueel houden van het Exit-plan;
- alle licenties van derden die noodzakelijk zijn voor het blijvend functioneren van de ICT-oplossing.

Conform de concept-Hoofdovereenkomst (bijlage 6) omvat de Implementatievergoeding tevens de Licentievergoeding voor het eerste Gebruiksjaar. De Total Costs of Usage worden in het prijzen- en tarievenblad daarom opgebouwd uit de Totale Implementatievergoeding (de eenmalige implementatiekosten inclusief de Licentievergoeding voor het eerste Gebruiksjaar, cel D65) en de Totale licentievergoedingen voor de Gebruiksjaren 2 tot en met 13 (cel D64).

Uitzonderingen op de Total Costs of Usage
Buiten de Total Costs of Usage blijft uitsluitend de prijsstelling van de door Inschrijver aangeboden kansen (zie paragraaf 4.3.6) en van de door Inschrijver aangeboden opties in het optiedossier (zie paragraaf 1.3.5). De prijsstelling van deze kansen en opties wordt niet meegenomen bij de puntentoekenning van subgunningscriterium G1 Prijs.

Let op: alle incidentele kosten rondom de implementatie, conversie, transitie en migratie worden geacht in dit bedrag opgenomen te zijn. De facturering van deze incidentele kosten (die tezamen met de Licentievergoeding voor het eerste Gebruiksjaar de Implementatievergoeding vormen) geschiedt conform het betaalschema zoals opgenomen in het artikel Vergoedingen van de concept-Hoofdovereenkomst (bijlage 6); deze kosten worden niet in de jaarlijkse kosten verrekend en behoeven aldus niet jaarlijks mee gefactureerd te worden.

Tarieven aanvullende dienstverlening
Gemeente Goeree-Overflakkee wenst ten tweede inzicht te krijgen in de te hanteren tarieven van het in te zetten personeel gedurende de gehele potentiële looptijd van dertien jaar van de Overeenkomst. Opgave van deze tarieven geeft geen enkele verplichting tot afname en dient om een vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. De op het prijzen- en tarievenblad opgegeven tarieven zijn wél de tarieven die maximaal voor de verleende diensten in rekening kunnen en mogen worden gebracht, berekend op basis van de door Inschrijver in de Inschrijving opgegeven tarieven, zonder toepassing van de jaarlijkse indexering van deze tarieven op basis van GIBIT 2025. Ook deze indexering wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst afzonderlijk toegepast en maakt geen onderdeel uit van de prijsvergelijking bij de gunning. De gehanteerde tarieven zijn marktconform. Voor alle op het prijzen- en tarievenblad op te geven uurtarieven geldt een ~~bodemtarief van € 70~~bodemtarief van € 75 exclusief btw per uur en een plafondtarief van € 175 exclusief btw per uur. Inschrijvingen met één of meer uurtarieven ~~lager dan dit bodemtarief~~lager dan dit bodemtarief of hoger dan dit plafondtarief worden terzijde gelegd en van verdere beoordeling uitgesloten.

Let op: de gespecificeerde dienstverlening van de beschreven Opdracht dient in de opgave van de Total Costs of Usage meegenomen te worden. Het betreft hier aldus enkel opgave van de uurtarieven die door Inschrijver gehanteerd worden voor dienstverlening aanvullend op de beschreven Opdracht.

Indiening van het prijzen- en tarievenblad
Inschrijvers dienen bijlage 3. Prijzen- en tarievenblad volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Alle bedragen en tarieven worden opgegeven in euro's en exclusief BTW.

Inschrijver dient het prijzen- en tarievenblad in twee bestandsformaten in:

- in Excel-formaat (.xlsx), met behoud van alle in het prijzen- en tarievenblad opgenomen formules, zodat Gemeente Goeree-Overflakkee de opgegeven bedragen kan controleren en herrekenen. Het bestand is niet beveiligd met een wachtwoord en de bedragen zijn niet als waarde over de formules heen geplaatst;
- in PDF-formaat, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

Beide bestanden zijn inhoudelijk identiek. Indien de beide bestanden van elkaar afwijken, prevaleert het rechtsgeldig ondertekende PDF-bestand. Het ontbreken van een van beide bestanden kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Inschrijver gebruikt het door Gemeente Goeree-Overflakkee verstrekte prijzen- en tarievenblad ongewijzigd. Inschrijver vult uitsluitend de daartoe bestemde invulcellen in en wijzigt de in het prijzen- en tarievenblad opgenomen formules, regels en opmaak niet. Indien de door Inschrijver ingevulde bedragen en de uitkomst van de in het prijzen- en tarievenblad opgenomen formules niet met elkaar in overeenstemming zijn, is de uitkomst van deze formules leidend. Het opgeven van negatieve bedragen is niet toegestaan; kortingen worden uitsluitend opgegeven op de daarvoor bestemde regels. Het toevoegen van voorbehouden, voorwaarden of aannames op of bij het prijzen- en tarievenblad leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Het prijzen- en tarievenblad rekent met een aantal inwoners van 52.794 (peildatum 1 januari 2026). Dit aantal dient uitsluitend om de opgegeven prijs per inwoner naar een vergelijkbaar totaalbedrag te herleiden.

Aan de hand van het prijzen- en tarievenblad wordt de prijscomponent 'Totale inschrijfsom Inschrijving' beoordeeld (**cel D79** in het prijzen- en tarievenblad), waarbij een maximaal aantal punten van 20 behaald kan worden.

Let op: de gecalculeerde prijs per inwoner (**cel D37** in het prijzen- en tarievenblad) is tevens de maximale prijs per inwoner in geval van op- en afschaling binnen de Opdracht op basis van fluctuaties in inwoneraantallen.

Bodem- en plafondbedragen (geldigheid van de Inschrijving)
Voor de geldigheid van de Inschrijving gelden de onderstaande bodem- en plafondbedragen. Deze bedragen zijn uitdrukkelijk iets anders dan de onder- en bovengrens van de scoringsformule die verderop in deze paragraaf is opgenomen; die onder- en bovengrens hebben uitsluitend betekenis voor de puntentoekenning en niet voor de geldigheid van de Inschrijving.

Het bodem- en plafondbedrag voor het Totaal jaarlijks licentietarieven (cel D36) betreffen respectievelijk € 39.000 en € 184.000 exclusief btw per Gebruiksjaar.

Het bodem- en plafondbedrag voor Totaal eenmalige (implementatie)kosten, exclusief de Licentievergoeding voor het eerste Gebruiksjaar (cel D61), betreffen respectievelijk € 40.000 en € 100.000 exclusief btw.

Het bodem- en plafondbedrag voor het Subtotaal Total Costs of Usage (cel D66) betreffen hiermee respectievelijk € 547.000 en € 2.492.000 exclusief btw. Deze bedragen zijn inclusief de totale implementatiekosten.

Inschrijvingen lager dan de gestelde bodembedragen en/of hoger dan de gestelde plafondbedragen worden terzijde gelegd en van verdere beoordeling uitgesloten.

Puntentoekenning prijscomponent
Aan de prijscomponent 'Totale inschrijfsom Inschrijving' (cel D79 in het prijzen- en tarievenblad), die Inschrijver opgeeft bij de Inschrijving, wordt een score toegekend. Deze score wordt berekend met de onderstaande formule, die mede afhankelijk is van een **ondergrens** (het bedrag waarop alle punten voor de prijscomponent worden behaald) en een **bovengrens** (het bedrag waarop geen punten voor de prijscomponent worden behaald). Tussen de onder- en de bovengrens wordt het aantal punten lineair berekend, waarbij de uitkomst waar nodig rekenkundig wordt afgerond op twee decimalen.

Let op: deze onder- en bovengrens betreffen nadrukkelijk geen bodem- en plafondbedragen voor de geldigheid van de Inschrijving. Een inschrijfsom lager dan de ondergrens kan evenwel nooit leiden tot meer dan 20 punten (een hoger aantal punten dan 20 wordt omgezet naar 20 punten) en een inschrijfsom hoger dan de bovengrens kan nooit leiden tot negatieve punten (een lager aantal punten dan 0 wordt omgezet naar 0 punten). De onder- en bovengrens berusten beide op de som van het Subtotaal Total Costs of Usage (cel D66) en het Subtotaal Tarieven (cel D74).

Formule met onder- en bovengrens	
Ondergrens (min)	€ ~~710.000~~697.000
Bovengrens (max)	€ ~~2.492.000~~2.842.000

Formule	(bovengrens – 'Totale inschrijfsom Inschrijving') / (bovengrens – ondergrens) * waarde
Formule (ingevuld)	(**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – 'Totale inschrijfsom Inschrijving') / (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) * 20

Rekenvoorbeelden
Stel: Inschrijver 1 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom Inschrijving' van **€ 1.500.000**. De score wordt ~~12,29~~12,51 punten (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€ 1.500.000**) / (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) * 20 = ~~12,29~~12,51

Stel: Inschrijver 2 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom Inschrijving' van **€** ~~710.000~~697.000. De score wordt **20,00** punten (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) / (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) * 20 = **20,00**

Stel: Inschrijver 3 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom Inschrijving' van **€** ~~2.760.000~~2.842.000. De score wordt **0,00** punten (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~2.760.000~~2.842.000) / (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) * 20 = **0,00** en er worden aldus 0 punten ~~toegekend.2.492~~toegekend.

Stel: Inschrijver 4 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom Inschrijving' van **€ 600.000**. De score wordt **20,00** punten (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€ 600.000**) / (**€** ~~2.492.000~~2.842.000 – **€** ~~710.000~~697.000) * 20 = ~~21,07~~20,90**,** omdat dit hoger is dan 20, worden aldus 20 punten toegekend (maximum).

De score van sub-gunningscriterium G1 Prijs wordt niet eerder gedeeld met het beoordelingsteam dan nadat de sub-subgunningscriteria van G2 Kwaliteit zijn beoordeeld. De score van sub-gunningscriterium G1 Prijs, en alle informatie op het prijzen- en tarievenblad zoals door Inschrijver ingevuld, wordt ná de volledige beoordeling van de kwaliteit aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Pas dan zal de eindscore per Inschrijver bekend zijn.

4.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande sub-subgunningscriteria. Deze sub-subgunningscriteria kunnen door Inschrijver en/of met de door Inschrijver aangeboden ICT-oplossing ingevuld worden binnen de geformuleerde Opdrachtscope. De uitwerking ten aanzien van alle sub-subgunningscriteria dient door Inschrijver ingediend te worden, zodat een volledige en juiste beoordeling van deze sub-subgunningscriteria kan plaatsvinden. Van Inschrijver wordt verwacht dat per sub-subgunningscriterium een uitwerking ervan bij de Inschrijving wordt ingediend (uitgezonderd het onderdeel gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, waarvoor het geven van een demonstratie wordt verwacht). Indien hieraan door Inschrijver niet in het geheel wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten voor verdere deelname.

De sub-subgunningscriteria die door Inschrijver ingevuld worden, met als enige uitzondering hierop de uitwerking van sub-subgunningscriterium G2.6 Gesloten kansendossier, worden tevens afgenomen door Gemeente Goeree-Overflakkee en maken aldus definitief en integraal onderdeel uit van de Opdrachtscope.

Let op: indien in de uitwerkingen van sub-subgunningscriteria door Inschrijver toekomstige aspecten in de breedste zin worden beschreven maakt dit nadrukkelijk direct integraal onderdeel uit van de Inschrijving. Er worden aldus geen aspecten door Inschrijver beschreven die geen deel uit (zullen) maken van de Inschrijving en / of de Opdrachtscope. De prijsstelling gerelateerd aan de producten en diensten die Inschrijver voor het invullen van onderstaande sub-subgunningscriteria levert, dient in zijn geheel in de Inschrijving opgenomen te worden, met als enige uitzonderingen hierop de uitwerking van sub-subgunningscriterium G2.6 Gesloten kansendossier en het optiedossier (zie paragraaf 1.3.5), zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijsstelling wordt mede meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en het (voorlopige) Gunningsbesluit conform dit Beschrijvend document.

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Integraliteit	12,50
G2.2 Digitale dienstverlening en self-service	10,00
G2.3 Procesautomatisering en -digitalisering	10,00
G2.4 Digitale soevereiniteit en ketenbeheersing	7,50
G2.5 Concept-implementatieplan	7,50
G2.6 Gesloten kansendossier	7,50
G2.7 Demonstratie: Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid	
G2.7A Demonstratiescript A: Aanvraag reisdocument	4,00
G2.7B Demonstratiescript B: Melding voorgenomen huwelijk	6,50
G2.7C Demonstratiescript C: Aangifte verhuizing + onderzoek	6,50
G2.7D Demonstratiescript D: Vestiging in Nederland	4,00
G2.7E Demonstratiescript E: Activiteiten van functioneel beheer	4,00
TOTAAL	80,00

Alle kwaliteitsonderdelen worden door de beoordelaars beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 4.4, met uitzondering van G2.4 Digitale soevereiniteit en ketenbeheersing, waarvoor de scoringswijze beschreven in paragraaf 4.3.4 van toepassing is. Na de individuele beoordeling zal in consensus – eveneens conform de scoretabel – één oordeel per sub-subgunningscriterium worden toegekend. De behaalde punten behorende bij het oordeel worden afgerond op twee decimalen achter de komma. Alle behaalde punten van de afzonderlijke sub-subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en resulteren in de behaalde punten voor G2 Kwaliteit (twee decimalen).

De sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

4.3.1 G2.1 Integraliteit

Gemeente Goeree-Overflakkee zoekt een zo integraal mogelijke (all-in-one) ICT-oplossing voor Burgerzaken. Ten aanzien van het aspect integraliteit zijn de volgende aspecten van belang voor Gemeente Goeree-Overflakkee:

- **Technisch:** De ICT-oplossing staat zo veel als mogelijk op één locatie en wordt met zo min mogelijk koppelingen tussen deze locatie en Gemeente Goeree-Overflakkee en tussen de onderdelen van de ICT-oplossing zelf aangeboden. Hiermee wordt technische complexiteit in het aanbieden en connecteren van (onderdelen van) de ICT-oplossing in de breedste zin gereduceerd;
- **Functioneel:** Gemeente Goeree-Overflakkee kan zo veel als mogelijk op één locatie configureren, autoriseren en functioneel beheren van de gehele ICT-oplossing (kortom: alle gevraagde (hoofd)functionaliteiten van de Opdrachtscope in de breedste zin inclusief alle hierbij behorende koppelingen). Hiermee wordt functionele beheercomplexiteit gereduceerd;
- **Gebruik:** Gemeente Goeree-Overflakkee kan zo veel als mogelijk gebruik maken van één integrale ICT-oplossing. Dit betekent onder meer eenmalig inloggen, geen beperking in gegevenstoegang, geen gegevensverlies, geen dubbele registratuur en zonder verwerkingsvertragingen, etc. in (delen van) de gehele ICT-oplossing, zo ook een eventuele front- en backoffice-scheiding die hierbij wordt gemaakt;
- **Gegevensontsluiting:** Alle gegevens van de ICT-oplossing zijn op één locatie toegankelijk, bij voorkeur eenmalig en eenduidig geconfigureerd voor wat betreft toegang en autorisaties. De technische en functionele toegang tot de gegevens is op geen enkele wijze beperkt in het kunnen gebruiken hiervan in de gewenste informatievoorziening met meegeleverde en eigen datavoorzieningen;
- **Dienstverlening/self-service:** De mogelijkheden hiervoor worden zo veel als mogelijk aangeboden vanuit één webportaal, zodanig dat alle digitale zaken die hiertoe worden aangeboden, op deze ene locatie plaats kunnen vinden. Daarmee heeft de inwoner en/of ketenpartner aldus ook een integrale omgeving voor toegang en interactie met Gemeente Goeree-Overflakkee;

- **Innovatie:** De ICT-oplossing wordt, conform de gestelde eisen, onderhouden en geïnnoveerd gedurende de looptijd. Deze doorontwikkeling vindt plaats binnen dezelfde (delen van de) ICT-oplossing, zoals deze initieel wordt afgenomen. Op deze wijze wordt de modulaire complexiteit (meer en nieuwe onderdelen van de ICT-oplossing) ook naar de toekomst te allen tijde waar mogelijk gereduceerd.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan bovengenoemde integraliteitswensen kan voldoen. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Inschrijver mag ook toekomstige mogelijkheden op de roadmap van de ICT-oplossing beschrijven mits dit expliciet als toekomstige functionaliteit kenbaar wordt gemaakt en deze ontwikkelingsonderdelen volledig onderdeel uitmaken van de gedane Inschrijving en de prijsstelling.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot alle aangeboden functionele onderdelen van de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de integraliteitswensen van Gemeente Goeree-Overflakkee), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten op de ontwikkelingsroadmap van de ICT-oplossing en de mate van duidelijkheid en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 6 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.2 G2.2 Digitale dienstverlening en self-service

Er zijn in de huidige situatie diverse voorzieningen geïmplementeerd ter ondersteuning van de digitale dienstverlening van Burgerzaken. Er wordt momenteel voornamelijk gebruik gemaakt van de self-service-processen die vanuit de bestaande ICT-oplossing Centric Burgerzaken (inclusief eDiensten van Centric Digitale Overheid voor Burgerzaken) beschikbaar worden gesteld.

Gemeente Goeree-Overflakkee wenst graag een moderne digitale toegang voor inwoners en/of bedrijven en/of instellingen voor dienstverlening. Gemeente Goeree-Overflakkee heeft veel ambitie op het gebied van het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en het zoveel mogelijk aanbieden van digitale dienstverlening via een webportaal (of apps). Zo veel mogelijk communicatie dient, daar waar dit ook mogelijk is en een kosten-batenanalyse gunstig is, via deze kanalen te verlopen. Bij voorkeur wordt dit vanuit de aangeboden ICT-oplossing zo integraal mogelijk ondersteund. Desondanks sluit dit traditionele communicatie-kanalen (zoals briefwisselingen en baliebezoeken, etc.) niet uit en hanteert Gemeente Goeree-Overflakkee een cross/omni-channel-beleid.

In het verlengde van de digitale dienstverlening liggen de mogelijkheden voor self-service; Gemeente Goeree-Overflakkee wenst inwoners en/of bedrijven en/of instellingen zoveel als mogelijk, zelf op digitale wijze zaken te laten doen met Burgerzaken. Het betreft dan ten minste de functionaliteit aan inwoners om aanvragen voor producten digitaal te kunnen indienen bij Gemeente Goeree-Overflakkee. Het heeft de voorkeur veel meer functionaliteit aan inwoners, organisaties en instellingen beschikbaar te kunnen stellen: onder meer inzage in de eigen gegevens/dossier, aanpassen van de eigen gegevens, het communiceren met Gemeente Goeree-Overflakkee (zo mogelijk ook met inzet van middelen zoals chat en videobellen) en mogelijkheden om actief te participeren in de afhandeling van productaanvragen (indienen en aanvullen van documenten, het uitvoeren van acties en taken, etc.).

In aanvulling op de vereiste self-service-processen, zoals beschreven in het Programma van Eisen, wenst Gemeente Goeree-Overflakkee zo mogelijk ondersteuning voor meer self-service-processen die Inschrijver met de aangeboden ICT-oplossing in aanvulling hierop kan leveren. Bij voorkeur wordt dit vanuit de

aangeboden ICT-oplossing zo integraal mogelijk ondersteund. Desondanks sluit dit ~~de Wens om~~de wens om eveneens de ICT-oplossing nader te integreren met bestaande dienstverleningsconcepten en -voorzieningen (MijnOverheid Berichtenbox, MijnOverheid Lopende Zaken, MijnServices, gemeentelijke websites, e-formulieren, Persoonlijke InternetPagina, etc.) niet uit en hanteert Gemeente Goeree-Overflakkee zoals eerder gesteld een cross/omni-channel-beleid. Zo wenst Gemeente Goeree-Overflakkee optimale dienstverlening aan te bieden op basis van een self-service-gedachte.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan bovengenoemde ambities en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver onderbouwt eveneens waarom dat door de inwoners, organisaties en instellingen als positief ervaren wordt. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Inschrijver mag ook toekomstige mogelijkheden op de roadmap van de ICT-oplossing beschrijven mits dit expliciet als toekomstige functionaliteit kenbaar wordt gemaakt en deze ontwikkelingsonderdelen volledig onderdeel uitmaken van de gedane Inschrijving en de prijsstelling.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Gemeente Goeree-Overflakkee), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten op de ontwikkelingsroadmap van de ICT-oplossing en de mate van duidelijkheid en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 6 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.3 G2.3 PROCESAUTOMATISERING EN -DIGITALISERING

Op dit moment zijn er diverse processen met behulp van het zaak- en documentmanagementsysteem, e-formulieren en de in gebruik zijnde ICT-oplossing Centric Burgerzaken van Centric Digitale Overheid voor Burgerzaken geïmplementeerd ter automatisering en digitalisering van de dienstverlening en bedrijfsvoering Burgerzaken van Gemeente Goeree-Overflakkee. Diverse processen kunnen - zonder menselijke tussenkomst - worden verwerkt en afgehandeld.

Het betreft één van de eisen dat deze functionaliteit ten minste beschikbaar wordt gesteld voor het automatisch verwerken van verhuizingen aan de hand van door Gemeente Goeree-Overflakkee in te regelen beslis- en verwerkingsparameters. Gemeente Goeree-Overflakkee wenst in het verlengde van deze gestelde eis een concreet inzicht te verkrijgen van de concrete mogelijkheden van deze functionaliteit. Eveneens wenst Gemeente Goeree-Overflakkee graag aanvullend op haar Eisen zo veel mogelijk dienstverlenings- en bedrijfsvoeringsprocessen te automatiseren en digitaliseren. Zij verneemt graag welke aanvullende mogelijkheden de Inschrijver met de aangeboden ICT-oplossing kan leveren als onderdeel van de Inschrijving. Gemeente Goeree-Overflakkee wil hiermee de dienstverlenings- en bedrijfsvoeringsprocessen waar mogelijk nog effectiever en efficiënter inrichten en uitvoeren. Bij voorkeur wordt dit vanuit de aangeboden ICT-oplossing zo integraal mogelijk ondersteund. Desondanks sluit dit koppelingen en/of integraties met andere oplossingen (bij voorkeur zijn deze andere oplossingen inclusief in het aanbod en anders expliciet benoemd als zijnde niet in het aanbod opgenomen) niet uit.

Inschrijver beschrijft de concrete mogelijkheden van de functionaliteit met betrekking tot het automatisch verwerken van verhuizingen aan de hand van door Gemeente Goeree-Overflakkee in te regelen beslis- en verwerkings-parameters. Inschrijver toont tevens aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan de verdere bovengenoemde ambitie en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver onderbouwt eveneens waarom

dat door de inwoners, organisaties en instellingen als positief ervaren wordt. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Inschrijver mag ook toekomstige mogelijkheden op de roadmap van de ICT-oplossing beschrijven mits dit expliciet als toekomstige functionaliteit kenbaar wordt gemaakt en deze ontwikkelingsonderdelen volledig onderdeel uitmaken van de gedane Inschrijving en de prijsstelling.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Gemeente Goeree-Overflakkee), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten op de ontwikkelingsroadmap van de ICT-oplossing en de mate van duidelijkheid en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 6 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.4 G2.4 Digitale soevereiniteit en ketenbeheersing

Gemeente Goeree-Overflakkee oriënteert zich op het stapsgewijs vergroten van haar digitale soevereiniteit en ketenbeheersing. In het Programma van Eisen, specifiek Eis 72, is reeds vastgelegd: “Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de eigen organisatie en partners (onderaannemers) gevestigd zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en gegevens, welke uit hoofde van de Opdracht verwerkt worden, uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en dat doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte uitgesloten is. Dit geldt onverminderd indien is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Inschrijver toont op verzoek van Gemeente Goeree-Overflakkee aan waar de gegevens staan opgeslagen.”

Gemeente Goeree-Overflakkee wenst, aanvullend op deze gestelde Eis, inzicht te verkrijgen in de mate waarin de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening kan bijdragen aan verdere digitale soevereiniteit en ketenbeheersing. ~~Deze Wens sluit aan bij~~Dit sub-subgunningscriterium sluit aan bij de hoofdlijnen uit onder meer BIO 2.0, NIS2, GIBIT 2025 en het door Gemeente Goeree-Overflakkee gehanteerde Cloud Sovereignty Framework van de Europese Commissie. Gemeente Goeree-Overflakkee gebruikt laatstgenoemde framework als inhoudelijk referentiekader en niet als zelfstandige beoordelingssystematiek.

Daarbij gaat het Gemeente Goeree-Overflakkee in eerste instantie om het beperken van enige datatoegang (op alle manieren zoals verwerking, opslag, beheer, backup, recovery, etc. van productie-, test-, en acceptatiedata waaronder alle persoonsgegevens, metadata, logging, etc.) met betrekking tot de aangeboden ICT-oplossing en/of dienstverlening van betrokken partijen die direct of indirect vallen onder één of meer jurisdicties buiten Nederland respectievelijk de EER.

Het gaat Gemeente Goeree-Overflakkee in tweede instantie om het beperken van enige afhankelijkheid dan wel invloed voor wat betreft de continuïteit en beschikbaarheid (van alle onderdelen zoals programmatuur, databases, beheercomponenten, integratiecomponenten, toegangs- en authenticatievoorzieningen, etc.) van de aangeboden ICT-oplossing en/of dienstverlening van betrokken partijen die direct of indirect vallen onder één of meer jurisdicties buiten Nederland respectievelijk de EER.

Onder betrokken partijen wordt verstaan: iedere partij, waaronder Inschrijver, combinant, onderaannemer, hostingpartij, infrastructuurpartij, beheerpartij, supportpartij, monitoringspartij, beveiligingspartij, subverwerker of anderzijds partner in de breedste zin ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening, die betrokken zijn bij voorgenoemde aspecten van datatoegang en/of continuïteit en beschikbaarheid van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening. Onder digitale soevereiniteit en

ketenbeheersing verstaat Gemeente Goeree-Overflakkee dat beide aspecten niet direct en niet indirect onderworpen zijn aan extraterritoriale wet- en regelgeving (jurisdicties) van staten buiten Nederland respectievelijk buiten de EER.

Inschrijver toont aan — zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten uit het Programma van Eisen — in welke mate de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening bijdragen aan bovengenoemde ambitie. ~~Inschrijver geeft in de uitwerking exact door welke~~Inschrijver vermeldt in de uitwerking exact welke van onderstaande situaties op Inschrijver van toepassing is. De situaties zijn oplopend in mate van digitale soevereiniteit en ketenbeheersing en de hieraan gerelateerde beoordelingsscores.

~~-~~ **~~2~~ punten — Transitieniveau EER:** Inschrijver garandeert dat uiterlijk binnen 24 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van betrokken partijen volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

~~-~~ **~~4~~ punten — Compliant binnen EER:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van betrokken partijen volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

~~-~~ **~~6~~ punten — Compliant binnen EER en transitieniveau Nederland:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van betrokken partijen volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd. Inschrijver garandeert tevens dat uiterlijk binnen 24 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van betrokken partijen volledig binnen de Nederlandse grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

~~-~~ **~~7,5~~ punten — Compliant binnen Nederland:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van betrokken partijen volledig binnen de Nederlandse grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd.

Inschrijver licht vervolgens deze keuze kort en concreet toe. Inschrijver beschrijft daarbij ten minste welke betrokken partijen (conform bovenstaande definitie) betrokken zijn, in welk land deze zijn gevestigd en onder welke jurisdictie(s) deze betrokken partijen vallen. Indien één van de transitieniveaus ~~wordt aangekruist~~wordt vermeld, vermeldt Inschrijver de uiterlijke datum waarop de gegarandeerde eindsituatie wordt bereikt. Let op: een afgegeven garantie wordt contractueel in de Overeenkomst verwerkt.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld ~~op basis van de aangekruiste en door Inschrijver~~op basis van de vermelde en door Inschrijver gegarandeerde situatie. Er vindt geen nadere kwalitatieve beoordeling plaats. Evenwel geldt dat als de toelichting ~~de aangekruiste niveau situatie niet ondersteunt~~de vermelde situatie niet ondersteunt, de Gemeente Goeree-Overflakkee de situatie zal toedelen die hoort bij de hoogste score die wel aantoonbaar uit de toelichting valt op te maken. ~~Indien geen situatie door Inschrijver is aangekruist, worden voor deze Wens~~Indien geen situatie door Inschrijver is vermeld, worden voor dit sub-subgunningscriterium vanzelfsprekend geen punten toegekend.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 2 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.5 G2.5 Concept-implementatieplan

De initiële implementatie is uiterlijk op 01-10-2027 voor de gehele Opdrachtscope (exclusief eventuele kansen) gereed. Inschrijver dient een volledig concept-implementatieplan in waarmee hij aantoont de volledige technische implementatie inclusief koppelingen (c.q. de levering van producten en diensten om de koppeling namens Inschrijver op te leveren als wel de operationele coördinatie met de koppelende

partij), op een beheerste en effectieve wijze uit te gaan voeren. Inschrijver draagt bovendien actief bij aan een succesvolle organisatorische implementatie. Gemeente Goeree-Overflakkee ziet graag een leidende rol en een grote mate van verantwoordelijkheid namens Inschrijver om Gemeente Goeree-Overflakkee te ontzorgen en te (bege-)leiden in een tijdige en succesvolle in gebruik name van de ICT-oplossing.

Let op: Gemeente Goeree-Overflakkee heeft de eis om, ook indien een bestaande ICT-oplossing van Gemeente Goeree-Overflakkee herverworven wordt, de mogelijkheden voor digitale dienstverlening en self-service breder en gerichter in te willen en kunnen zetten. Alle Inschrijvers (zo ook eventueel de bestaande leverancier) zullen in hun implementatie-aanpak aldus voldoende rekening moeten houden met deze behoefte. Gemeente Goeree-Overflakkee wenst een hierop toegesneden implementatieaanpak terug te zien in het concept-implementatieplan.

Let op: Gemeente Goeree-Overflakkee wenst graag maximaal gebruik te maken van de best-practices van Inschrijver en andere klanten die de ICT-oplossing gebruiken. Gemeente Goeree-Overflakkee wenst gebruik te maken van de standaardaanpak en -oplossingen die Inschrijver kan aanbieden om de implementatie te kunnen versnellen en spaarzaam te kunnen zijn met de capaciteitsinzet van de eigen organisatie. Inschrijver dient de beschikbaarheid van standaard-inrichting van de ICT-oplossing, die voldoende compleet en volwassen is om direct voor gebruik in te zetten, te beschrijven in het concept-implementatieplan en de aanpak in het plan hierop aan te laten sluiten.

Het concept-implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- De inrichting van de projectorganisatie;
- De wijze van projectbeheersing;
- Een leesbare projectfasering, -planning en -mijlpalen;
- Specifieke aandacht voor procesrenovatie/-optimalisatie;
- Specifieke aandacht voor gegevens- en documentenmigratie;
- Specifieke aandacht voor opleidingen en gebruikersadoptie;
- Wederzijdse verantwoordelijkheden;
- Wederzijdse (tijds)inspanningen;
- Wederzijds in te vullen randvoorwaarden;
- Een risicoanalyse van risico's inclusief effectieve beheersmaatregelen;
- De wijze van opleveren, testen en accepteren;
- Een schematische uitwerking van de technische architectuur.

Inschrijver levert - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - het concept-implementatieplan aan. Het concept-implementatieplan is de basis voor het definitieve implementatieplan tussen Inschrijver en Gemeente Goeree-Overflakkee.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot implementatie van de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de doelstellingen en goed afgestemd op de beoogde implementatie voor Gemeente Goeree-Overflakkee) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen).

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 20 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.6 G2.6 Gesloten kansendossier

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een gesloten kansendossier meelevert, waarbij enkel wordt ingegaan op onderstaande kansen die Gemeente Goeree-Overflakkee ziet met betrekking tot de Burgerzaken-software. In dit dossier geeft de Inschrijver de impact (het potentiële voordeel in kwantitatieve

en/of kwalitatieve zin) van deze kansen aan en welke acties door wie genomen moeten worden om een kans te kunnen verzilveren.

Let op: het betreft hier geen open kansendossier, waarbij Inschrijver zelf ruimte heeft eigen kansen aan te dragen voor Gemeente Goeree-Overflakkee in de uitwerking ~~van deze Wens.~~van dit sub-subgunningscriterium.

De door Inschrijver aangeboden kansen kunnen – optioneel en aanvullend op de Opdrachtscope - door Gemeente Goeree-Overflakkee worden afgenomen. Het door Gemeente Goeree-Overflakkee kenbaar maken of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de door Inschrijver aangeboden kansen, vindt uiterlijk één jaar na de einddatum van de implementatie/datum van ingebruikname van de ICT-oplossing plaats. Er worden vervolgens separaat afspraken gemaakt over de eventuele implementatie en in productie name van deze af te nemen kansen.

Uiteraard wordt waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door de Inschrijver per kans in dit dossier concreet aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van sub-gunningscriterium G1 Prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per kans te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden kans concreet te kunnen beoordelen. Gemeente Goeree-Overflakkee stemt er wegens deze reden niet mee in opgave van deze prijzen in het prijzen- en tarievenblad op te nemen.

Gemeente Goeree-Overflakkee wenst graag expliciet de behoefte aan te geven ten aanzien van de onderstaande onderdelen waarbij Gemeente Goeree-Overflakkee nadrukkelijk verzoekt hierop met één of meer uitwerkingen van de kansen in te spelen als dit binnen de mogelijkheden van Inschrijver en de aangeboden ICT-oplossing ligt:

a. Een all-inclusive-contract met Inschrijver ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing in de breedste zin. In een dergelijk contract zijn alle (toekomstige) onderdelen, functionaliteiten en diensten met betrekking tot de aangeboden ICT-oplossing, ongeacht de Opdrachtscope zoals deze in de Aanbestedingsdocumenten is opgenomen, ondergebracht voor de gehele duur van de looptijd voor een vaste prijs- en tariefstelling op basis van bij voorkeur aantal inwoners. Gemeente Goeree-Overflakkee is er evenwel van op de hoogte dat alle potentiële aanbieders een Open-strategie en -productlijn ontwikkelen gerelateerd aan het Burgerzakendomein, waarbij zij nadrukkelijk vraagt dit tevens hierbij, bij voorkeur separaat gespecificeerd, mee te nemen.
b. De ICT-oplossing bevat een geïntegreerde – en bij voorkeur ISO 16175-gecertificeerde - oplossing voor volledige compliancy aan de Archiefwet van de aangeboden ICT-oplossing. Daarmee wordt beoogd de hiertoe bedoelde koppeling met het zaak- en documentmanagementsysteem uit te kunnen faseren en in volledige archiefwaardigheid voor het Burgerzakendomein in de cloud van de ICT-oplossing te voorzien. Bij voorkeur worden hier ook aanpalende verwerkingsprocessen in gefaciliteerd (zoals in- en uitgaande postprocessen).
c. Een volledige twee-wegs-integratie tussen de aangeboden ICT-oplossing en het zaak- en documentmanagementsysteem Join Zaak & Document van Decos, aanvullend op de als minimumeis gestelde één-wegs-koppeling. Beide systemen zijn daarmee in staat actief zaak- en documentgegevens uit te wisselen, waarbij Join Zaak & Document ook zelfstandig zaken, documenten of meldingen kan initiëren die leiden tot zaak-initiatie en/of documentregistratie in de ICT-oplossing, ten behoeve van onder meer de scanstraat, webformulieren en registraties en emailregistraties door medewerkers. Bij voorkeur voorziet de ICT-oplossing daarbij in buffering van zaken en documenten bij tijdelijke onbereikbaarheid van de archiefoplossing en onderbouwt Inschrijver met bewijslast waar deze integratie reeds is gerealiseerd.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht gegeven aan alle bovenstaande aspecten), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de context van de Gemeente Goeree-Overflakkee) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet met de kansen geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen en in relatie tot de gerelateerde prijsstellingen).

Let op: het aantal kansen is irrelevant voor beoordeling: één uitstekende kans kan gelijk gewaardeerd worden als drie kansen van middelmatige toegevoegde waarde of gebaseerd op een matige kosten-batenverhouding.

Vormvereisten
De uitwerking omvat maximaal 4 x A4 inclusief bijlagen, bronverwijzingen en visualisaties. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Een titelblad en een inhoudsopgave van samen maximaal 2 x A4 tellen niet mee. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien) worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden.

4.3.7 G2.7 Demonstratie: Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de ICT-oplossing vast te stellen vraagt gemeente Goeree-Overflakkee om een presentatie/demonstratie van de ICT-oplossing voor de navolgende onderdelen:

A. Aanvraag reisdocument ~~(15 minuten)~~;
B. Melding voorgenomen huwelijk ~~(15 minuten)~~;
C. Aangifte verhuizing + onderzoek ~~(15 minuten)~~;
D. Vestiging in Nederland ~~(15 minuten)~~;
E. Activiteiten van functioneel beheer ~~(30 minuten)~~;

Wij vragen u, in overeenstemming met de planning in dit Beschrijvend document, alle aangegeven dagen bedoeld voor de presentaties/demonstraties te reserveren in de agenda's. Na het openen van de kluis met Inschrijvingen informeert gemeente Goeree-Overflakkee Inschrijver zo spoedig mogelijk over de dag en tijdstip waarop zij uitgenodigd wordt om de presentaties/demonstraties te geven. De presentaties/demonstraties zullen plaatsvinden op locatie bij de gemeente Goeree-Overflakkee. De Inschrijver mag de presentatie/demonstratie met maximaal drie personen verzorgen. Bij afwezigheid of niet komen opdagen wordt de gehele Inschrijving ongeldig verklaard.

De presentatie/demonstratie duurt in zijn geheel ~~maximaal 2 uur inclusief een korte introductie van Inschrijver en een kwartier pauze~~maximaal 3 uur inclusief een korte introductie van Inschrijver, het opstellen van apparatuur en een kwartier pauze op een gezamenlijk af te stemmen moment. De afzonderlijke onderdelen worden door Inschrijver gedemonstreerd. Voor zover een presentatie/demonstratie deze maximale tijdsduur overschrijdt, zal de extra tijd niet meer worden beoordeeld. ~~Voor onderdelen A tot en met D is indicatief 15 minuten beschikbaar. Voor onderdeel E is indicatief 30 minuten beschikbaar. Hierin wordt ook tijd geboden voor vragen over het desbetreffende onderdeel. Inschrijver mag flexibel omgaan met de opgegeven volgorde en tijdsindicaties van de onderdelen, mits Inschrijver de structuur van de presentatie/demonstratie in de introductie hiervan duidelijk kenbaar maakt en geen afbreuk doet aan de gevraagde onderdelen.~~Er gelden geen (indicatieve) tijden per onderdeel. Inschrijver bepaalt zelf de volgorde van de onderdelen en de verdeling van de beschikbare tijd over de demonstratiescripts, inclusief tijd voor vragen, en is er zelf verantwoordelijk voor dat alle onderdelen binnen de maximale duur worden behandeld. Inschrijver maakt de structuur van de presentatie/demonstratie in de introductie duidelijk kenbaar. Gemeente Goeree-Overflakkee zal de beoordeling van de presentatie/demonstratie enkel en ongewijzigd uitvoeren zoals in de Aanbestedingsdocumenten vastgesteld.

De demonstratiescripts zijn opgenomen in bijlage 12. Demoscripts Burgerzaken-software. Voor alle demonstratiescripts geldt: Eventuele persoons- en adresgegevens en gemeentenamen die worden genoemd zijn indicatief; Inschrijver mag gebruik maken van de mogelijkheden van de eigen omgeving en de eigen gegevens. Voor eventuele data die staan benoemd geldt dat er gebruik mag worden gemaakt van andere data, als de dagen van de week hetzelfde zijn en de periode tussen de data gelijk is aan het voorbeeld. Voor koppelingen geldt dat deze bij voorkeur worden gedemonstreerd, maar indien dit onmogelijk blijkt, worden gepresenteerd en/of toegelicht.

De beoordeling van de demonstratiescripts vindt plaats op basis van de aspecten: volledigheid, proces- en activiteitenlogica en gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, zoals onderstaand in algemene zin beschreven:

Volledigheid gaat over de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden. Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

Proces- en activiteitenlogica gaat over de mate waarin de ICT-oplossing in staat is de processen en activiteiten op een logische wijze te ondersteunen. De ICT-oplossing ondersteunt een logische klantreis, faciliteert in het efficiënt en effectief bereiken van het procesresultaat aan de hand van heldere stappen, voert actief controles uit voor afwijkingen in procesverloop en signaleert de procesgebruiker op aspecten die de aandacht vergen.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid betreft de mate waarin gebruikers door de ICT-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte afhandeling van werkzaamheden. Let op: beheerders worden ook als gebruikers van de ICT-oplossing gezien, met een specifieke taak. Overal waar gebruikers en/of gebruikersaspecten worden benoemd kan dit eveneens en aanvullend hierop als beheerders en/of beheerdersaspecten worden gelezen/geïnterpreteerd.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren. Met onderstaande opsomming geeft Gemeente Goeree-Overflakkee een beeld welke elementen in de beoordeling in ieder geval zullen leiden tot een hogere score op dit onderdeel. Deze lijst is uitdrukkelijk niet uitputtend en laat expliciet ruimte voor Inschrijver om van deze lijst afwijkende of op deze lijst aanvullende functionaliteiten te tonen en aan te geven waarom deze volgens Inschrijver leiden tot een goede of betere gebruiksvriendelijkheid. Het is om die reden dus niet zo dat het niet voldoen aan elementen uit deze lijst automatisch tot een lagere score leidt. Andersom zal de meerwaarde van de ICT-oplossing toenemen, naarmate meer elementen die hieronder zijn genoemd in de demonstratie terugkomen.

<u>Elementen gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid</u>

Bedienbaarheid

- Vanuit de gebruikersomgeving kan het zoeken, vinden, raadplegen, bewerken, verwerken, etc. intuïtief vanuit één omgeving plaatsvinden;
- Op alle mogelijke kolomvelden kan worden gesorteerd, gefilterd en geëxporteerd. Filters op overzichtsschermen, zoals de werkvoorraad, kunnen gepersonaliseerd worden bewaard;
- Vanuit de functioneel-beheeromgeving kan alle configuratie vanuit één plaats/omgeving plaatsvinden en worden beheerd;
- Er kunnen meerdere sessies naast elkaar worden geopend en bewerkt, zodat aan meerdere registraties tegelijk kan worden gewerkt zonder gegevensverlies;
- Het is mogelijk om een scherm tussentijds op te slaan of open te laten staan en te verlaten en op een later moment deze werkzaamheden te hervatten;
- De ICT-oplossing is even eenvoudig te bedienen met het toetsenbord, de muis als met een mobiel device. De tab volgorde is overal logisch ingedeeld ten opzichte van de aanwezige invoervelden;
- De schermen van de ICT-oplossing maken zo min mogelijk gebruik van navigeren aan de hand van een of meerdere verticale en horizontale scrol balken;
- Reeds in de ICT-oplossing bekende gegevens worden in alle omgevingen vooraf ingevuld bij registraties (prefill van gegevens);
- Diakrieten kunnen overal worden gebruikt en worden overal correct weergegeven (hieronder mede de vervaardiging van tekstproducten vanuit de ICT-oplossing in brede zin);
- Verplichte invoervelden zijn duidelijk als zodanig herkenbaar, ook al vóór een poging tot opslaan van gegevens. Deze herkenbaarheid is overal consequent doorgevoerd;
- Documenten kunnen worden geraadpleegd door middel van een preview (in het scherm), zonder dat het scherm wordt verlaten en het oorspronkelijke bestand hoeft te worden geopend;
- Documenten kunnen via “drag & drop” worden toegevoegd aan reeds bestaande registraties in de ICT-oplossing. Dit gebeurt browser-only, zonder browserplug-ins, etc.;
- De gebruiker ontvangt duidelijke en realtime berichtgeving en signalering als gevolg van de aspecten die met prioriteit aandacht vergen in de ICT-oplossing;

- De gebruiker kan schermen (zoals de eigen werkvoorraad) personaliseren waarbij de instellingen die worden gemaakt, bewaard blijven voor volgende sessies. Denk aan: aanpassen van de te tonen kolommen, sorteren (oplopend en aflopend per zichtbare kolom) en filteren;
- De gebruiker heeft in de ICT-oplossing eenvoudig en real time inzicht in eenvoudige gebruiksrapportages, zoals inzicht in het aantal aanvragen en signaleringen op eigen naam of team;
- De gebruiker heeft inzicht in de plaats waar hij zich bevindt in de ICT-oplossing, bij voorkeur aangegeven door een kruimelspoor. Bij voorkeur is de navigatieroute interactief; medewerkers kunnen klikken op onderdelen in de route om snel te kunnen navigeren;
- De ICT-oplossing biedt ondersteuning voor het gelijktijdig gebruik van meerdere beeldschermen, bijvoorbeeld door een zakenoverzicht scherm 1 en een verwerkoverzicht op scherm 2.

Consistentie

- Het is voor de gebruiker altijd duidelijk zichtbaar waar men zich binnen de ICT-oplossing (module, schermen, menu's, processen, stappen, taken, etc.) bevindt;
- Alle gebruikers (incl. eventuele inwoners en ketenpartners) en beheerders van de all-in-one ICT-oplossing ervaren één look-and-feel voor al hun omgevingen. De look-and-feel kan naar de huisstijl van Gemeente Goeree-Overflakkee worden ingericht;
- Alle interfaces van de ICT-oplossing zijn volledig Nederlandstalig, in begrijpelijke taal gesteld en bevatten contextgevoelige helpteksten en heldere foutmeldingen;
- Een moderne vormgeving en gebruikersinteractie welke vergelijkbaar is met wat men privé gewend is;
- De ICT-oplossing schaalt mee met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface;
- Knoppen worden op een duidelijke manier weergegeven en op een consistente manier geplaatst, denk aan eenduidige plaatsing en weergave van "bevestigen" en "annuleren";
- Er worden geen schermen, velden, functies, etc. getoond die niet nodig zijn. Overbodige elementen zijn bij voorkeur niet zichtbaar of worden inactief getoond.

Zoeken en vinden

- De ICT-oplossing heeft een algemene zoekfunctie, waarmee gericht gezocht kan worden in de velden uit het dossier;
- De zoekfunctie biedt filtermogelijkheden om het aantal zoekresultaten terug te brengen en te bewaren;
- Zoekvragen kunnen gepersonaliseerd worden opgeslagen en hergebruikt;
- Zoekresultaten kunnen naar wens getoond worden in een lijst of op een kaart en de dossiers zijn van daaruit direct te openen;
- Bij het tonen van de zoekresultaten is altijd weergegeven op welke termen en criteria is gezocht. Aanpassing van deze criteria kan plaatsvinden voor een nieuw resultaat;
- Het geselecteerde object wordt als default meegenomen naar andere onderdelen van de ICT-oplossing, totdat een nieuwe zoekopdracht plaatsvindt;
- De gebruiker kan eenvoudig door de schermen en/of menu's navigeren waarbij het herkenbaar is als onderliggende gegevens leeg/gevuld zijn, zonder door te klikken;
- In de ICT-oplossing is het mogelijk om op iedere pagina te kunnen zoeken, waarbij de rechtenstructuur die is toegekend aan (de rol van) de gebruiker in acht wordt genomen;
- De zoekfunctionaliteit biedt: zoeken op meerdere woorden, exacte woordvolgorde en met perioden (van/tot) op basis van full tekst index en op metadata velden;
- De zoekfunctie is ongevoelig voor hoofdletters en interpunctie. De zoekfunctie kan specifieker zoeken door het gebruik van wildcards ter vervanging van één of meer tekens;
- Er wordt full-search gebruikt op alle content. Zoekresultaten kunnen worden gepresenteerd in afnemende mate van relevantie (van hoog naar laag);
- Medewerkers kunnen, na het zoeken naar de juiste gegevens en het tonen in schermoverzicht, met zo min mogelijk klikken naar de desbetreffende detailregistratie(s);
- De zoekfunctie ondersteunt zoeken op dossiers waar de gebruiker aan gekoppeld is of over alle dossiers heen (mits er rechten zijn).

4.4 TOEKENNINGSMETHODIEK

Oordeel	Omschrijving	Score (% van het maximaal aantal te behalen punten)
Onvoldoende	De uitwerking van het sub-subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is niet overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde** opleveren – bovenop datgene dat reeds is vereist – ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.	0%
Matig	De uitwerking van het sub-subgunningscriterium is op onderdelen onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is nauwelijks overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde** opleveren – bovenop datgene dat reeds is vereist – ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.	20%
Voldoende	De uitwerking van het sub-subgunningscriterium is volledig en sluit aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde** opleveren – bovenop datgene dat reeds wordt vereist – ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.	50%
Goed	De uitwerking van het sub-subgunningscriterium is meer dan volledig en/of sluit goed aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is aansprekend*, overtuigend en specifiek en/of meetbaar. De uitwerking kent diverse bijzondere elementen die meerwaarde** opleveren – bovenop datgene dat reeds wordt vereist – ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.	80%
Uitstekend	De uitwerking van het sub-subgunningscriterium is maximaal volledig en/of sluit naadloos aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is aansprekend*, overtuigend, specifiek en/of meetbaar en doeltreffend. De uitwerking kent veel bijzondere elementen die meerwaarde** opleveren – bovenop datgene dat reeds wordt vereist – ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.	100%

N.B. Voor G2.1, G2.2 en G2.3 wordt de mate van concreetheid van eventueel aangeboden roadmap-elementen en de duidelijkheid en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid meegewogen bij de beoordeling of de uitwerking 'overtuigend' is.

* N.B. Gemeente Goeree-Overflakkee bedoelt met 'aansprekend' dat de in te dienen stukken toegeschreven zijn op de doelgroep. Daarmee dienen de stukken voor de doelgroep toegankelijk te zijn en goed geïnterpreteerd te kunnen worden ten behoeve van een volledige en correcte beoordeling. Voor G2.7 wordt 'aansprekend' niet gelezen als kwalificatie van in te dienen schriftelijke stukken, maar als de mate waarin de presentatie/demonstratie zelf overtuigend is en is afgestemd op het beoordelingsteam. De rollen die binnen het beoordelingsteam zijn vertegenwoordigd, zijn medewerker Burgerzaken, beleidsadviseur, specialist gegevensmanagement en functioneel beheerder. Het staat de gemeente vrij om het beoordelingsteam te wijzigen als hier bijvoorbeeld door ziekte of andersoortig verlof reden toe is.

** N.B. Meerwaarde wordt voor de presentatie/demonstratie enkel in termen van de hier te beoordelen ‘Proces- en activiteitenlogica’ en/of ‘Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid’ beoordeeld. Het

toekennen van meerwaarde gebeurt enkel wanneer deze aspecten evident verder gaan dan de algemene verwachtingen die aan de werking van ICT-oplossing mogen worden gesteld, dit eveneens in vergelijking met andere Inschrijvers en de door hen aangeboden ICT-oplossingen. Ook geldt dat elementen van meerwaarde die reeds in de schriftelijke uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria zijn beschreven en beoordeeld niet opnieuw voor een positieve dan wel negatieve beoordeling gedurende de presentatie/demonstratie in aanmerking komen.

De maximaal te behalen score per sub-subgunningscriterium van G2 Kwaliteit wordt vermenigvuldigd met het percentage uit de derde kolom van bovenstaand schema. Dit leidt – waar nodig eerst rekenkundig afgerond op twee decimalen - tot een aantal punten per sub-subgunningscriterium per Inschrijver/Inschrijving.

4.5 GUNNING EN UITSLUITING

Per Inschrijver worden de behaalde punten voor het sub-gunningscriterium prijs en het sub-gunningscriterium kwaliteit opgeteld, leidend tot een einduitkomst met twee decimalen. Inschrijver met het in totaal hoogst behaalde aantal punten, komt voor voorlopige gunning in aanmerking.

In het geval twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de Inschrijving met de hoogste score op het sub-gunningscriterium kwaliteit voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op het sub-gunningscriterium kwaliteit niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan geeft het sub-subgunningscriterium G2.5 Concept-implementatieplan de doorslag. In dat geval zal de Inschrijving met de hoogste score op het sub-subgunningscriterium G2.5 Concept-implementatieplan voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op het sub-subgunningscriterium G2.5 Concept-implementatieplan niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal gemeente Goeree-Overflakkee de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt Gemeente Goeree-Overflakkee een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle Inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Inschrijver die (vooralsnog) niet in aanmerking komt voor gunning, ontvangt een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrief zal vermeld worden aan wie Gemeente Goeree-Overflakkee voornemens is te gunnen en zullen de redenen van de Gunningsbeslissing worden opgenomen.

5. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Referentieformulier

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3. Prijzen- en tarievenblad

Bijlage 4. Programma van Eisen

Bijlage 5. Verwerkersovereenkomst (concept)

Bijlage 6. Hoofdovereenkomst (concept)

Bijlage 7. Wachtkamerovereenkomst (concept)

Bijlage 8a. GIBIT 2025 - Artikelen

Bijlage 8b. GIBIT 2025 - Toelichting per artikel

Bijlage 8c. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (2024-1)

Bijlage 9. Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden Arbeidsregio Rijnmond 2024

Bijlage 10. Formulier invulling Social Return Verplichting

Bijlage 11. Holdingverklaring

Bijlage 12. Demoscripts Burgerzaken-software

Bijlage 13. Programma van Opties