



## **BIJLAGE A SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT**

### **Europese aanbesteding**

#### **“IBM, Red Hat & SAP licentie expertise”**

Versie : 1.0  
Kenmerk : IUC25-033  
Datum : 24-08-2026

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1. Inleiding .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>Hoofdstuk 2. Eisen en Wensen.....</b>                            | <b>4</b>  |
| 2.1. Strategisch Leveranciersmanagement (SLM) Rijk .....            | 4         |
| 2.2. Opdrachtnemer .....                                            | 5         |
| 2.3. Opdrachtverstrekking .....                                     | 5         |
| 2.4. In te zetten experts.....                                      | 5         |
| 2.5. Uitvoering van de opdracht .....                               | 7         |
| 2.6. Werkwijze .....                                                | 8         |
| 2.7. Geheimhouding en databeveiliging .....                         | 9         |
| <b>Hoofdstuk 3. Integriteit.....</b>                                | <b>10</b> |
| 3.1. Business Etiquette .....                                       | 10        |
| <b>Hoofdstuk 4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) .....</b> | <b>11</b> |
| a. Ketenverantwoordelijkheid (ISV) .....                            | 11        |
| <b>Hoofdstuk 5. Juridische kaders .....</b>                         | <b>12</b> |
| <b>Hoofdstuk 6. Prijsstelling .....</b>                             | <b>13</b> |
| 6.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen .....                   | 13        |
| 6.2. Indexering Prijs .....                                         | 13        |
| 6.3. Facturatievoorwaarden.....                                     | 14        |
| 6.4. Facturatievoorwaarden .....                                    | 14        |

## **Hoofdstuk 1.            Inleiding**

Dit document beschrijft de eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding “IBM, Red Hat & SAP licentie expertise met kenmerk IUC25-033. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

## Hoofdstuk 2. Eisen en Wensen

### 2.1. Strategisch Leveranciersmanagement (SLM) Rijk

SLM Rijk IBM en Red Hat en SLM Rijk SAP verbinden Rijksorganisaties en bundelen de krachten, maken gezamenlijke ontwikkeling van kennis en kunde mogelijk en leveren inzicht in de producten, diensten en technologische ontwikkelingen bij de leveranciers. Ze richten zich op het samenstellen en uitvoeren van een interdepartementale strategische agenda gericht op het creëren en verzilveren van kansen op het gebied van verbetering en vernieuwing van gemeenschappelijk gebruikte ICT voorzieningen.

SLM Rijk realiseert dit onder meer door in centrale kaders met IBM, Red Hat en SAP verbeterde voorwaarden af te spreken, risico's te verminderen, innovatie te faciliteren en kosten te besparen. SLM Rijk SAP en SLM Rijk IBM en Red Hat maken onderdeel uit van het Rijksinkoopstelsel en zijn toegewezen aan Ministerie van Financiën/de Belastingdienst.

#### 2.1.1. Visie van de Inschrijver

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>W 1</b> | <p><b>Visie</b></p> <p>Inschrijver dient zijn visie te geven over welke relevante kansen en risico's de strategie van de betreffende ICT leverancier (IBM &amp; Red Hat en/of SAP) voor de overheid biedt en daarnaast welke andere belangrijke ontwikkelingen bij de ICT-leveranciers nog impact hebben voor de overheid. Hierbij dient inschrijver met name in te gaan op de scope en kennisgebieden zoals beschreven in paragraaf 2.4.1 van het beschrijvend document. Beschrijf uw werkwijze en ga in op de volgens u belangrijkste kans en het grootste risico; hoe de Rijksoverheid deze kans kan benutten; hoe het risico gemitigeerd kan worden en welke aanpak u daarbij voorstelt.</p> <p><b>Vraag:</b></p> <p>Geef in maximaal vier (4) pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pts) voor deze wens uw visie ten aanzien van onderstaande drie elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welke relevante ontwikkelingen ziet inschrijver?</li> <li>2. Wat zijn de belangrijkste kansen en risico's van deze ontwikkelingen die impact hebben op de Rijksoverheid? Kijk daarbij o.a. naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategisch – inhoudelijke impact;</li> <li>• technische impact;</li> <li>• commerciële impact.</li> </ul> </li> <li>3. Hoe kan de overheid de kansen benutten en de risico's mitigeren? Hoe kan inschrijver daarbij helpen?</li> </ol> <p><b>Beoordeling:</b></p> <p>De visie wordt beoordeeld op de hiervoor benoemde drie elementen, te weten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relevante ontwikkelingen;</li> <li>2. Belangrijke kansen en risico's;</li> <li>3. Kansen benutten en risico's mitigeren.</li> </ol> <p>Deze wens wordt, conform paragraaf 4.2.2 van het beschrijvend document, beoordeeld.</p> <p>Voor deze wens zijn, conform paragraaf 4.2.3 van het beschrijvend document, in totaal maximaal 20 punten te behalen.</p> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.2. Opdrachtnemer

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 1. | Opdrachtnemer is aantoonbaar, volledig onafhankelijk en hebben een volledig autonome positie ten opzichte van de betreffende strategische ICT-leverancier(s). Er mogen geen commerciële afspraken zijn welke mogelijk van invloed kunnen zijn (of de schijn kunnen hebben) van belangenverstrengeling waardoor de onafhankelijke en autonome positie van de medewerker en/of het op te leveren resultaat mogelijk in het geding komen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de (betrokkenheid bij de) verkoop van licenties van de betreffende ICT-leverancier;</li> <li>• uitvoeren van (licentiecompliance) audits bij derden in opdracht van de betreffende ICT-leverancier.</li> </ul> |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.3. Opdrachtverstrekking

Nadere opdrachten zullen conform onderstaande procedure worden verstrekt:

1. De Opdrachtgever wenst een opdracht uit te laten voeren;
2. Opdrachtgever neemt contact op met Opdrachtnemer voor een intake;
3. De uit te voeren werkzaamheden worden, indien mogelijk, projectmatig uitgevoerd op basis van een resultaatverplichting;
4. In de intake worden onder andere afspraken gemaakt omtrent:
  - a. Door Opdrachtgever aan te leveren informatie;
  - b. Door Opdrachtnemer op te leveren resultaat en deliverables;
  - c. Wel of geen plan van aanpak opstellen;
  - d. Inhoud van op te stellen plan van aanpak;
  - e. Doorlooptijd;
  - f. Aantal toe te wijzen uren;
  - g. Facturatie:
    - i. Projectmatige opdrachten  
Facturatie vindt plaats op basis van 50% bij acceptatie van het plan van aanpak en 50% na acceptatie van het resultaat. Indien er overeengekomen is om geen plan van aanpak op te leveren zal facturatie 100% na acceptatie van het resultaat plaatsvinden;
    - ii. Ad-hoc opdrachten  
Facturatie vindt plaats op basis van werkelijke uren. De werkelijke uren zullen achteraf per maand worden gefactureerd.
  - h. Urenverantwoording/ status;
  - i. Overige aspecten die niet onder 'a' tot en met 'h' zijn genoemd.

|       |                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 2. | Opdrachtnemer conformeert zich aan bovenstaande werkwijze.                                                                                                                              |
| UE 3. | Ten aanzien van iedere nadere opdracht (vraagstuk) zal in ieder geval een deliverable in de vorm van een schriftelijk resultaat (zoals advies of uitkomst onderzoek) opgeleverd worden. |

## 2.4. In te zetten experts

|       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 4. | Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van deze opdracht één en dezelfde vaste expert in. Deze vaste expert is verantwoordelijk voor het uitvoeren, coördineren en kwaliteit en voert een groot deel van de opdrachten zelf uit.                          |
| UE 5. | De in te zetten vaste expert heeft actuele/recente specialistische kennis en ervaring bij opdrachtgevers met een breed portfolio aan producten en diensten van de betreffende ICT-leverancier, en met complexe samenstelling of organisatie-inrichting. |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 6.      | De vaste expert heeft minimaal 10 jaar ervaring met de uitvoering van relevante opdrachten/expertisegebieden. Doordat de in te zetten vaste expert zeer veel specialistische kennis en ervaring heeft opgedaan kan de vaste expert gezien worden als een autoriteit op het betreffende kennisgebied. De vaste expert adviseert niet alleen over uitkomsten van analyses, maar is zelf ook in staat om een eigen visie te ontwikkelen ten aanzien van het betreffende vraagstuk en op verschillende manieren onderzoek doen naar en analyses uit te voeren over contracten, licenties, gebruik, producten, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UE 7.      | Het is toegestaan dat deze vaste expert andere (vaste) medewerkers uit eigen organisatie en/of netwerk raadpleegt/inzet. Deze vaste expert blijft tijdens het uitvoeren van de opdrachten verantwoordelijk en het aanspreekpunt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UE 8.      | De door de expert in te zetten (vaste) medewerkers zijn aantoonbaar, volledig onafhankelijk en hebben een volledig autonome positie ten opzichte van de betreffende strategische ICT-leverancier(s). Er mogen geen commerciële afspraken zijn welke mogelijk van invloed kunnen zijn (of de schijn kunnen hebben) van belangenverstrengeling waardoor de onafhankelijke en autonome positie van de medewerker en/of het op te leveren resultaat mogelijk in het geding komen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de (betrokkenheid bij de) verkoop van licenties van de betreffende ICT-leverancier;</li> <li>• uitvoeren van (licentiecompliance) audits bij derden in opdracht van de betreffende ICT-leverancier.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UE 9.      | De in te zetten medewerker brengt kennis van buiten naar binnen, weet wat er speelt in de wereld, heeft een internationaal netwerk rondom de betreffende ICT-leverancier, en daarmee een voorspellende waarde voor het Rijk inbrengen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UE 10.     | Alle medewerkers die door de Opdrachtnemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht overleggen (eenmalig) voor aanvang van de uitvoering van de opdracht een recente (niet ouder dan 6 maanden) en rechtsgeldige “Verklaring Omtrent Gedrag”. Kosten hiervoor zijn voor Opdrachtnemer. Als de betreffende medewerker de Nederlandse nationaliteit niet bezit, dan is een vergelijkbare verklaring toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UE 11.     | De vaste expert die door de Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Dienst is vanaf het moment dat de Raamovereenkomst ingaat inzetbaar voor de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>W 2</b> | <p><b>In te zetten expert(s)</b></p> <p>Opdrachtgever werkt bij voorkeur per ICT-leverancier, te weten SAP danwel IBM/Red Hat, met één vaste expert. Dit betekent nadrukkelijk niet dat het verplicht is dat slechts één expert alle opdrachten dient uit te voeren. Opdrachtgever wenst één vaste expert als aanspreekpunt met daarnaast/daarachter een team dat betrokken kan worden om (gezamenlijk) de benodigde expertise ten aanzien van de betreffende ICT-leverancier aan te bieden. Het is, zeker gezien de snelheid en continuïteit, wel zeer wenselijk dat de vaste expert een groot deel van de (ad-hoc) vragen/adviesopdrachten zelfstandig (op korte termijn) af kan handelen. De vaste expert moet daarnaast ook weten bij wie hij terecht kan als er een vraag wordt gesteld waar hij/zij niet (direct) zelfstandig antwoord op weet; de totaal benodigde expertise dient dus (per ICT-leverancier) beschikbaar te zijn voor de onderhavige opdracht.</p> <p><b>Vraag:</b></p> <p>Geef in maximaal vier (4) pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pts) de samenstelling van het team weer. Hierbij dient overzichtelijk, in één oogopslag (bijvoorbeeld in een tabel) duidelijk te worden welk teamlid voor welke kennisgebieden ingezet wordt. Hierbij dient speciale aandacht te worden geschonken aan de kennis en kunde alsmede de rol van de vaste expert binnen het team. Voor deze wens dienen aanvullend de profielen van de teamleden bijgevoegd te worden.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Beoordeling:</b></p> <p>De teamsamenstelling en de aangeleverde profiel(en) zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordeelcriteria.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenstelling van het team (incl. de rol van elke teamlid binnen het team);</li> <li>2. De mate van aantoonbare expertise en ervaring met vergelijkbare opdrachten bij grote programma's of projecten, waar de expert uitvoering, advisering en expertise levert in complexe omstandigheden (inhoud en omgeving), met politieke gevoeligheid en tijdsdruk;</li> <li>3. De mate van aantoonbare advies- en audit- ervaring op het gebied van (licenties van) de ICT-leverancier;</li> <li>4. De mate van aantoonbare ervaring met advies- en/ of onderzoekstrajecten binnen de (Rijks)overheid;</li> <li>5. Mate van Senioriteit (Functie);</li> <li>6. Inzicht in het kennisnetwerk van de expert: welke kennis en expertise heeft de expert niet zelf maar kan hij aanbieden via zijn team/kennisnetwerk (de profielen van de experts waarvan gebruik gemaakt wordt moeten ook worden aangeboden). Het geniet de voorkeur dat dit team zo klein mogelijk is (liever dus slechts een paar mensen die gezamenlijk alle kennis hebben dan een uitgebreid netwerk met allerlei personen met een beetje van de benodigde kennis);</li> <li>7. De mate van aantoonbare ervaring met overkoepelende contracten met ICT-leveranciers binnen een complexe multi-layered organisaties met eigen contracten binnen de verschillende onderliggende organisaties. Waarbij het overkoepelende contract boven de onderliggende contracten komt die wel blijven bestaan. Bij voorkeur met andere (Rijks)overheden, in Nederland en ook buiten Nederland en met de desbetreffende ICT-leverancier;</li> <li>8. Hoe de expert ervoor zorgt dat hij 'de expert' blijft.</li> </ol> <p>Deze wens wordt, conform paragraaf 4.2.2 van het beschrijvend document, beoordeeld op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Voor deze wens zijn, conform paragraaf 4.2.3 van het beschrijvend document, in totaal maximaal 40 punten te behalen.</p> <p>Ten aanzien van deze wens is er, conform paragraaf 4.2.4 van het beschrijvend document, een minimale beoordeling vastgesteld van een "voldoende". Deze minimale beoordeling geldt als een knock-out criterium. Bij het niet behalen van deze minimale beoordeling zal de inschrijving terzijde worden gelegd.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.5. Uitvoering van de opdracht

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 12. | Indien overeengekomen tijdens de opdrachtverstrekking wordt er ten aanzien van projectmatige opdrachten een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak zal ten minste de elementen zoals opgenomen in wens 3. Werkwijze bevatten.                                                                                                                                                             |
| UE 13. | <p>Gedurende de opdrachten rapporteert Opdrachtnemer maandelijks over de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Uren)Verantwoording per (deel)opdracht;</li> <li>• Voortgang (deel)opdrachten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| UE 14. | De intellectuele eigendomsrechten m.b.t. de opgeleverde resultaten (zoals documentatie, verslagen, rapporten en andersoortige producten die door Opdrachtnemer en/of expert worden gemaakt) ten behoeve van deze opdracht, worden op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen. In de opgeleverde resultaten wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Indien ten behoeve van de op te leveren resultaten gebruik gemaakt wordt van met intellectueel eigendom beschermde modellen en/of werkwijzes ed. dan zullen hier voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht (tijdens de intake) specifieke afspraken over gemaakt worden. Deze afspraken mogen nooit het beoogde gebruik van de resultaten door opdrachtgever op enige wijze belemmeren.                           |
| UE 15. | Alle in het kader van de uitvoering van de opdracht opgeleverde documenten (zoals definitieve rapporten en bijbehorende bijlagen en gebruikte gegevens) worden aan opdrachtgever opgeleverd en overdragen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle documenten zoals in de deelopdracht overeengekomen op de DBO en/of samenwerkingsomgeving (op de infrastructuur van Opdrachtgever) worden opgeslagen en gedocumenteerd. |
| UE 16. | Indien overeengekomen tijdens de opdrachtverstrekking wordt er ten aanzien van projectmatige opdrachten een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak zal ten minste de elementen zoals opgenomen in wens 3. Werkwijze bevatten.                                                                                                                                                                                 |

## 2.6. Werkwijze

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>W 3</b> | <p><b>Werkwijze</b></p> <p>SLM Rijk wil inzicht krijgen in de voorgestelde werkwijze met betrekking tot projectmatige opdrachten.</p> <p><b>Vraag:</b></p> <p>Kies één van de onderwerpen/ontwikkelingen welke u bij wens 1 vraag 1 (Welke relevante ontwikkelingen ziet inschrijver?) heeft benoemd en werk deze uit. Beschrijf in maximaal vier (4) pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pts) uw voorgestelde werkwijze voor het uitvoeren van een projectmatige opdracht. Neem hierin ten minste de volgende elementen in op:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliverables die opgeleverd worden, inclusief:</li> <li>2. Activiteiten die worden uitgevoerd; <ul style="list-style-type: none"> <li>o mijlpalen;</li> <li>o rollen per activiteit.</li> </ul> </li> <li>3. Quality Assurance (incl. borging continuïteit bij onbeschikbaarheid en vertrek medewerker(s));</li> <li>4. Projectrisico's en de wijze waarop deze in kaart worden gebracht en gemanaged worden door Opdrachtnemer;</li> <li>5. Te verwachten inzet van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.</li> </ol> <p>Dit alles bezien vanuit het Rijksbrede kader waarin SLM Rijk opereert.</p> <p><b>Beoordeling:</b></p> <p>Deze wens wordt beoordeeld op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever op de hiervoor benoemde vier elementen, te weten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliverables;</li> <li>2. Quality assurance;</li> <li>3. Projectrisico's;</li> <li>4. Inzet.</li> </ol> <p>Uit de beantwoording blijkt dat de inschrijver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het speelveld, de complexiteit en dynamiek van de materie begrijpt;</li> <li>2. De opdracht heeft begrepen;</li> <li>3. Toegevoegde waarde in de vorm van kennis, kunde en/of expertise kan leveren voor de opdracht.</li> </ol> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Deze wens wordt, conform paragraaf 4.2.2 van het beschrijvend document, beoordeeld op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.</p> <p>Voor deze wens zijn, conform paragraaf 4.2.3 van het beschrijvend document, in totaal maximaal 15 punten te behalen.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.7. Geheimhouding en databeveiliging

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 17. | Opdrachtnemer overhandigt voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht, met verwijzing naar artikel 11 van de ARVODI-2025, een door de betreffende medewerker getekende geheimhoudingsverklaring. Alle medewerkers van Opdrachtnemer die betrokken worden bij de uitvoering van de opdracht dienen, voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht, een getekende geheimhoudingsverklaring aan Opdrachtgever te overhandigen.                                                                                                                                                                        |
| UE 18. | De medewerker die door de Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de deelopdracht ontvangt van de Opdrachtgever een laptop (hierna DBO). Gegevens van Opdrachtgever welke mogelijk impact kunnen hebben op de positie tussen rijk en ICT leverancier zoals gevoelige en commercieel vertrouwelijke informatie mogen enkel worden verwerkt en opgeslagen op deze DWB en/of samenwerkingsomgeving (op de infrastructuur van Opdrachtgever). De betreffende medewerker is verantwoordelijk dat deze gegevens de DBO niet verlaten, of dat dat de vertrouwelijkheid van de data wordt geborgd. |
| UE 19. | Alle (overige) gegevens die eventueel buiten de DWB mocht komen dient na afloop van elke deelopdracht gedocumenteerd en overgedragen te worden aan de Opdrachtgever; daarna dient elke kopie die Opdrachtnemer nog ter beschikking heeft te worden vernietigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Hoofdstuk 3. Integriteit

### 3.1. Business Etiquette

Opdrachtgever maakt graag gebruik van de kennis en innovatieve kracht uit de markt. Daarvoor werkt de Opdrachtgever samen met leveranciers. In deze samenwerking speelt u dus een essentiële rol. Opdrachtgever vindt onpartijdigheid en transparantie belangrijk. Daarom maken we afspraken hierover: onze Business Etiquette.

|        |                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 20. | Opdrachtnemer conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4 van het Beschrijvend Document. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Hoofdstuk 4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftebestellers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in de volgende paragrafen. Hierin zijn de toepasselijke MVI thema's beschreven.

### a. Ketenverantwoordelijkheid (ISV)

Internationale verdragen bevatten morele normen over mensenrechten, arbeidsomstandigheden en beloningen. Het voldoen aan sociale aspecten van duurzaam inkopen betekent dat leveranciers zich moeten inspannen dat deze normen in de hele keten van het productieproces worden nagestreefd. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we 'sociale voorwaarden'. De fundamentele normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de normen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de Rijksoverheid aanvullende normen gesteld. Met aanvullende normen streven we in die producten een nog grotere verbetering na van arbeidsomstandigheden en beloningen.

Op deze opdracht zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. De sociale voorwaarden maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUE 1. | Inschrijver conformeert zich aan de sociale voorwaarden (Bijlage 3) van de Aanbestedende dienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UE 21. | <p>Opdrachtnemer dient rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012.</p> <p>Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgever, <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>;</li> <li>• het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <a href="https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat">https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat</a>;</li> <li>• het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <a href="http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw">www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw</a>.</li> </ul> |

## Hoofdstuk 5. Juridische kaders

De in Bijlage 2 van het Beschrijvend Document opgenomen concept Overeenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (nadere inlichtingen of vragen over de aanbestedingsstukken). De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

GUE 2.

Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.

## Hoofdstuk 6. Prijsstelling

### 6.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen

In de in Bijlage VI. Prijzenformulier geoffreerde Prijzen dienen alle kosten verdisconteerd te zijn. Deze kosten kunnen door Opdrachtnemer niet verbijzonderd worden verrekend aan Opdrachtgever. Hierbij kan (en niet limitatief) worden gedacht aan:

- periodieke rapportages,
- periodiek overleg,
- inspecties,
- evaluaties,
- toekomstverkenningen,
- deelname aan begeleidings- en stuurgroepen,
- reis- en verblijfkosten voor externe bijeenkomsten,
- het verstrekken van de benodigde toegangscode voor gebruik van de dienstverlening,
- Materialen en Documentatie vereist voor het gebruik van de Oplossing.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 22. | Alle prijzen zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen zijn geheel verdisconteerd in de opgenomen prijzen. Kosten die niet zijn verdisconteerd worden niet geaccepteerd. De prijzen zijn in Euro's en omvatten alle kosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. |
| UE 23. | Het aangeboden uurtarief, inclusief reis- en verblijfkosten, bedraagt maximaal € 200,- excl. BTW.                                                                                                                                                                                                    |
| GUE 3. | Eventuele valutarisico's zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer en worden geacht in de geoffreerde Prijzen te zijn verwerkt.                                                                                                                                                                  |
| UE 24. | Facturatie vindt plaats in Euro's. Eventuele valutarisico's komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                          |

### 6.2. Indexering Prijs

De door Inschrijver geoffreerde Prijzen zoals opgegeven in het spreadsheet Prijzenformulier, Bijlage VI, mogen vanaf 2028 jaarlijks en steeds per 1 januari geïndexeerd worden op basis van de CBS index-tabel Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; indexcijfers 2021 = 100 (CPA2008, kwartaalindex), conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?dl=D9045>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden, waarbij het op dat moment – door het CBS – meest recent beschikbare en gepresenteerde indexcijfer, Jaarmutatie per kwartaal, gehanteerd wordt. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

|        |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 25. | De door de Opdrachtnemer geoffreerde Prijzen mogen jaarlijks per 1 januari geïndexeerd worden conform paragraaf 6.2. De eerste indexering vindt niet eerder plaats dan na de initiële looptijd van deze Overeenkomst, namelijk twee (2) jaar. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 26. | Opdrachtnemer dient voor 1 december, voorafgaande aan de genoemde momenten van indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3. Facturatie

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 27. | Facturatie van projectmatige opdrachten waarbij een plan van aanpak wordt opgeleverd vindt als volgt plaats: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% bij acceptatie van het plan van aanpak en;</li> <li>• 50% na acceptatie van het resultaat.</li> </ul> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 28. | Facturatie van projectmatige opdrachten waarbij vooraf overeengekomen is dat er geen plan van aanpak wordt opgeleverd vindt volledig (100%) na acceptatie van het resultaat plaats. |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 29. | Facturatie van ad-hoc inzet vindt achteraf en met goedkeuring van de Opdrachtgever plaats. |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 30. | Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur gehanteerd. |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.4. Facturatievoorwaarden

#### Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

#### Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen,

- via een DigiPoort aansluiting
- via het netwerk Peppol
- via het leveranciersportaal.

Bekijk de video op de website: [Home | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](#).

#### DigiPoort

De DigiPoort is een technische voorziening die beheerd wordt door Logius en die het mogelijk maakt om diverse elektronische berichten (waaronder facturen) met de Rijksoverheid uit te wisselen. Meer informatie over berichtenuitwisseling via de DigiPoort vindt u op [Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven | Logius](#)

#### Peppol

Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Met Peppol kunt u e-facturen rechtstreeks versturen vanuit uw boekhoudstelsel of e-facturen versturen via een (commercieel)Peppol-portaal. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid. Meer informatie over Peppol vindt u op [www.peppolautoriteit.nl/](http://www.peppolautoriteit.nl/)

#### Leveranciersportaal

U kunt ook gebruik maken van het e-factuurportaal van de Rijksoverheid, het leveranciersportaal. Op dit portaal kunt u e-facturen versturen en inkooporders of tijdkaarten ontvangen indien het departement dit ondersteunt. Het Rijk bevindt zich in een transitiefase wat betreft het leveranciersportaal. Het huidige leveranciersportaal van DigiInkoop wordt vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over de overgang naar het nieuwe leveranciersportaal.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UE 31. | De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.                            |
| UE 32. | Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.                                                                                                                                 |
| UE 33. | Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer als referentie op elke pakbon en factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit Inkoopordernummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.                                                                                                     |
| UE 34. | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise. |
| UE 35. | Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe -/verbeterde versies van de programmatuur van het leveranciersportaal in gebruik genomen kunnen worden.                                                                                                        |