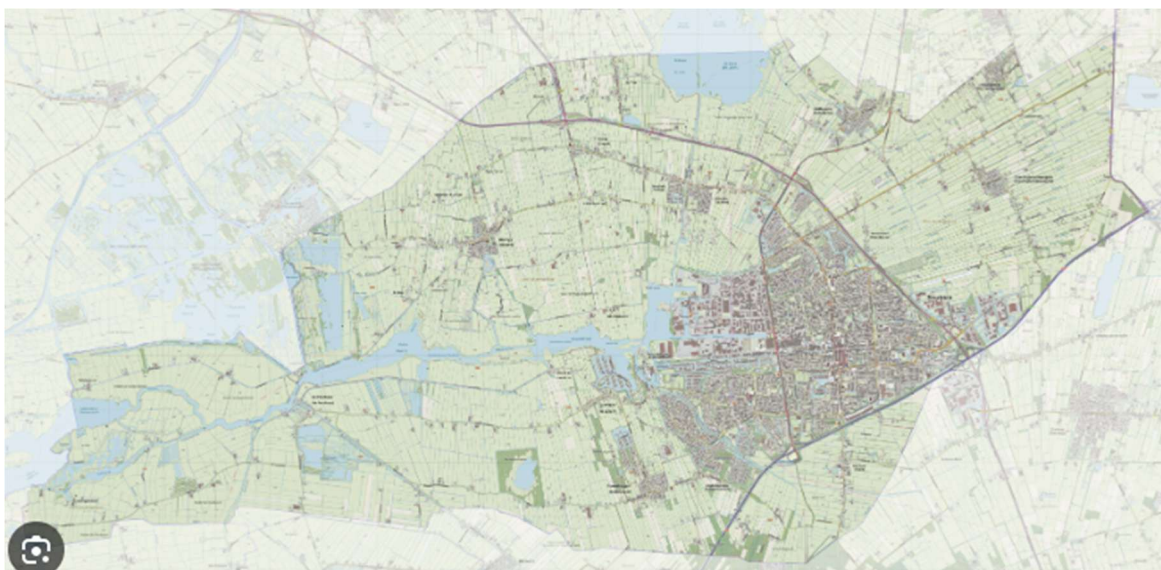


Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het vervangen en aanleggen openbaar groen in de gemeente Smallingerland



Datum: 18-08-2026
Versie: 04
Status: Definitief

Zaaknummer: 2026-034481

Opgesteld door: Buro Hollema B.V.

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	4
1.3	CONTRACTWAARDE	5
1.4	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.5	GEKOZEN PROCEDURE	5
1.6	PLANNING	5
1.7	NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	7
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	7
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	7
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	8
2.3.1	<i>Rusland verklaring</i>	9
2.3.2	<i>Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen</i>	9
2.4	AANSPRAKELIJKHEID	9
2.5	HOLDINGVERKLARING	10
2.6	UITVOERING MET IN ACHTNEMING WET- EN REGELGEVING	10
2.6.1	<i>Vreemdelingenarbeid / Arbeidsomstandigheden</i>	10
2.6.2	<i>Wet aanpak schijnconstructies</i>	11
3.	GUNNINGSCRITERIA EN OPDRACHT	12
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	13
4.1	TYPE PROCEDURE	13
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	13
4.3	INLICHTINGEN	13
4.4	KOSTENVERGOEDING	13
4.5	VOORBEHOUDEN	13
4.6	KLACHTEN	14
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	14
4.8	RECHTSGELDIGHEID	15
4.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	15
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	15
4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	15
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	16
4.12.1	<i>Beroep op een Derde</i>	16

4.12.2	Een combinatie	16
4.12.3	Hoofd-/onderaannemer.....	16
4.13	SROI.....	17
4.14	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	17
4.15	TIJDIGE INDIENING	17
BIJLAGEN		19
BIJLAGE: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		19
BIJLAGE: VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID		19
BIJLAGE: HOLDING VERKLARING.....		19
BIJLAGE: RAAMOVEREENKOMST RENOVATIE EN AANPLANT GROENVOORZIENINGEN		19
BIJLAGE: INSCHRIJVINGSBILJET, INSCHRIJVINGSTAAT		19
BIJLAGE: LEIDRAAD SOCIAL RETURN NOORD NEDERLAND		19
BIJLAGE: UITVOERINGSVOORWAARDEN SOCIAL RETURN FRIESLAND		19
BIJLAGE: GLOBAAL PLAN VAN AANPAK SROI		19

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Gemeente Smallerland zoekt drie deskundige partijen voor een meerjarige raamovereenkomst voor het vervangen en aanleggen openbaar groen in de gemeente Smallerland.

De volgende werkzaamheden dienen onder andere te worden uitgevoerd:

- verwijderen beplantingen;
- verwijderen bomen;
- opschonen terreingedeelten;
- maaien en frezen aanwezige zoden;
- plantplaats verbetering voor plantvakken en bomen;
- spitten, profileren en egaliseren in te planten en in te zaaien terreingedeelten;
- planten van bomen;
- planten van heesters/bosplantsoen;
- planten van vaste planten;
- watergeven van de aangebrachte beplantingen het eerste jaar na aanplant;
- zaaiklaarmaken en inzaaien terreingedeelten;
- toepassen verkeersmaatregelen.

De volgende bijlagen zijn toegevoegd in TenderNed in de map Documenten:

- Inschrijvingsleidraad;
- Raamovereenkomst vervangen en aanleggen openbaar groen in de gemeente Smallerland.

Buiten scope van deze aanbesteding:

- Leveren beplantingen;
- Onderhoud van regulier boombeheer;
- Onderhoud van bestaande en aangelegde beplantingsvakken.

Let op, de aanbestedende dienst accepteert geen alternatieve inschrijvingen.

Percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen. Het betreft een eenduidige werk waarvan de omvang van de opdracht goed is onder te brengen in één perceel. Daarnaast is gezien de aard van de opdracht deze beter en efficiënter te coördineren wanneer de opdracht niet is opgesplitst in percelen.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 november 2026 tot en met 1 november 2027. Deze RAW-raamovereenkomst kan voor een periode van 3 keer één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de opdrachtgever worden verlengd. Verlenging van de overeenkomst vindt plaats op basis van Better-performance. Hiervoor is de randvoorwaarde dat tenminste een voldoende gescoord moet worden. Het halen van een voldoende betekent niet dat automatisch de overeenkomst verlengd wordt.

Verlenging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk door de opdrachtgever uiterlijk 1 maand voor afloop van de betreffende einddatum.

1.3 Contractwaarde

De geraamde waarde voor de dienstverlening voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt € 2.200.000, - excl BTW voor de gehele omvang van de opdracht. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Raamovereenkomsten moeten gemaximaliseerd worden, de maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 3.000.000, - voor de gehele looptijd inclusief verlengingen.

Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt dan is de raamovereenkomst geëindigd.

1.4 Aanbestedende dienst

De gemeente Smallerland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Meer informatie over de gemeente Smallerland kunt u vinden op www.smallerland.nl.

1.5 Gekozen procedure

De aanbestedende dienst volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding is de ARW 2016 (d.d. 1 juli 2020) en de Gids Proportionaliteit (d.d. 1 juli 2020) van toepassing.

1.6 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

De vetgedrukte data zijn niet indicatief.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren via TenderNed	21 augustus 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen	18 september 2026 tot 23:59 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 23 september 2026
Uiterste datum voor het indienen Inschrijving	5 oktober 2026 tot 11:00 uur
Openen kluis	5 oktober 2026 vanaf 11:15 uur
Beschikbaar stellen proces verbaal van opening	6 oktober 2026
Optioneel verificatie gesprek	7 oktober 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	8 oktober 2026
Standstill-termijn 20 dagen	8 oktober 2026 - 28 oktober 2026
Bekendmaken definitieve gunning	29 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2026
Start uitvoeringswerkzaamheden	Maandag 2 november 2026 of zoveel eerder als mogelijk

1.7 Nota van inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de inhoud van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen, de inhoud van de tender in TenderNed en de uit te voeren opdracht, kunnen tot uiterlijk zoals vermeld in de tabel uit 1.6 Planning, uitsluitend via de module "Vragen" van TenderNed, worden ingediend. Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 2). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinant-leden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinant-lid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een kopie van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder dan twee jaar zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de inschrijving te vermelden.

Deze gedragsverklaring kunt u aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij u, indien u nog niet in het bezit bent van deze verklaring, om deze verklaring tijdig aan te vragen. Het risico voor het te laat ontvangen van deze verklaring is voor uw eigen rekening. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder dan een maanden zijn.

2.3.1 Rusland verklaring

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische of Belarussische partij als onderaannemer en/of leverancier uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Daarom dient u de Rusland verklaring ondertekend in te dienen bij uw inschrijving. Deze bijlage is bijgevoegd als bijlage: Rusland verklaring.

2.3.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit moet op de volgende manieren worden aangetoond:

- kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving) of kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving).
- Groenkeur, BRL groenvoorzieningen;
- In bezit van VCA** certificaat;
- CO2 prestatieladder, niveau 5;
- Referentie werk voor aanplant van minimaal 30 st bomen, minimale plantmaat 16-18, draadkluit en aanplant van heesters met minimaal oppervlak 500 m2 in de afgelopen 3 jaar.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen bij uw Inschrijving te worden ingediend.

2.4 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een minimale verzekeringswaarde van €1.250.000,- per gebeurtenis te zijn met een maximum van €2.500.000 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.5 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijgevoegd in de bijlage.

2.6 Uitvoering met in achtneming wet- en regelgeving

2.6.1 Vreemdelingenarbeid / Arbeidsomstandigheden

Eigen verplichtingen van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens de opdrachtgever ervoor in dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet. In dit kader dient de opdrachtnemer onder andere maar niet uitsluitend:

- 1) zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de opdrachtnemer op eerste verzoek van of namens de opdrachtgever dit identiteitsbewijs, of, indien de opdrachtgever daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
- 2) de opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
- 3) elke week de opdrachtgever een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
- 4) ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is, en
- 5) op verzoek van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.

Opdracht om voor de opdrachtgever toezicht te houden op en te zorgen voor naleving van de Wav

- 1) De hiervoor in eis 2.6.1, 1) genoemde verplichtingen zijn te zien als 'eigen' verplichtingen van de aannemer en als integraal onderdeel van de (hoofd)opdracht (tot het realiseren van een in de opdracht omschreven werk en/of het uitvoeren van de in de opdracht omschreven werkzaamheden). De hiervoor in eis 2.6.1, 1) genoemde verplichtingen worden bij deze door de opdrachtgever tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aan de opdrachtnemer

verstrekt en worden door de opdrachtnemer tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aanvaard.

- 2) Deze zelfstandige opdracht/verplichtingen heeft (hebben) derhalve betrekking op -verkort weergegeven- het namens de opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav door de opdrachtnemer zodat de opdrachtnemer op grond van deze opdracht uit dit artikellid dus de verplichtingen van de opdrachtgever uit de Wav uitvoert. Deze opdracht geldt aldus naast de eigen verplichtingen van de opdrachtnemer op grond van de Wav. Dat namens de opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd in het kader van de opdracht van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer en op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden uitgevoerd door onderaannemers, zowel de onderaannemers die rechtstreeks door de opdrachtnemer zijn ingeschakeld als de (onder)onderaannemers die niet rechtstreeks door de opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

2.6.2 Wet aanpak schijnconstructies

Op de opdracht wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Opdrachtnemer en alle voor het werk ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies.

Vrijwaring

- 1) De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden). De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de opdrachtnemer of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.
- 2) De opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de opdrachtnemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de opdrachtnemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan de opdrachtgever. Bij gebreke daarvan is de opdrachtgever gerechtigd om ter zake het (resterende) bedrag een beroep te doen op een eventueel ter zake de nakoming van de opdracht verstrekte bankgarantie.
- 3) Ingeval van onderaanneming legt de opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub-onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

3. Gunningscriteria en opdracht

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de laagste fictieve prijs.

Er wordt gebruik gemaakt van het gunningscriterium laagste prijs, gezien de aard en omvang van de opdracht;

- de te maken transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als ook voor de inschrijvers indien gekozen zou worden voor het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving;
- het feit dat gebruik wordt gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van het bestek (RAW-systematiek) waarmee de verlangde minimum kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd en waarin de omvang van de opdracht is vastgelegd, is er voor gekozen voor gunning op basis van de laagste prijs;

Opdrachtnemers kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de betreffende diensten. Gemeente Smallerland behoudt zich te allen tijde het recht voor om betreffende diensten buiten de raamovereenkomst te plaatsen. In ieder geval is het kappen van bomen en het verwijderen van stobbes ook opgenomen in een ander contract.

De deelopdrachten worden evenredig qua waarde in euro's verdeeld over de drie partijen waarmee een overeenkomst is aangegaan.

4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 50 dagen, na sluitingsdatum, de offertetermijn, gestand te doen, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek wat kan resulteren door een Bibob-toets door bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze inschrijvingsleidraad of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallerland ([Klacht aanbesteding indienen - Smallerland](#)).

Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht.

Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;

Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallerland opgenomen.

Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, tot het moment zoals is aangegeven in 1.6 Planning.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De U.A.V. (versie 2025) is van toepassing.

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Leeuwarden) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

Een kortgeding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar t.de.bruin@smallingerland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een

juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaardt. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

4.13 SROI

De gemeente Smallerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, conform het gestelde in de Social Return paragraaf. De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze.

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen als bijlage.

4.14 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

4.15 Tijdige indiening

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving ligt volledig bij de Inschrijver. Indien een Inschrijving niet tijdig wordt ingediend, kan dit leiden tot een ongeldigverklaring. De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers daarom nadrukkelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

Indien het aanbestedingsplatform (TenderNed) tijdelijk niet of niet volledig functioneert blijft het risico van tijdig en correct indienen voor rekening van de Inschrijver. Indien sprake is van een storing waardoor indienen niet mogelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen dat hij tijdig heeft

getracht de Inschrijving te uploaden, maar dit als gevolg van een aantoonbare storing niet is gelukt.

Als bewijs hiervan kan de Inschrijver bijvoorbeeld gebruikmaken van een storingsmelding van TenderNed, een schermafbeelding (printscreen) van de foutmelding of andere passende bewijsmiddelen. Alleen bij door TenderNed officieel bevestigde storingen kan de aanbestedende dienst besluiten passende maatregelen te treffen, zoals het verlengen van de termijn.

Bijlagen

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Verklaring Russische Betrokkenheid

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Holding verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Raamovereenkomst renovatie en aanplant groenvoorzieningen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsstaat

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Leidraad Social return Noord Nederland

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Friesland

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage: Globaal plan van aanpak SROI

Als separaat document toegevoegd.

Documenten welke vragen om een handtekening, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het Kamer van Koophandel uittreksel.