

26.407-SD Bijlage 2

Programma van Eisen met productbeschrijvingen (v3)

Wmo-voorzieningen 2027-2034:

Huishoudelijke ondersteuning, Individuele
begeleiding, Dagbesteding en Kortdurend verblijf



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

1. Algemene Eisen

We onderscheiden 6 percelen waar verschillende producten onder vallen. Naast algemene eisen heeft elk product zijn eigen set eisen. Deze worden in de volgende hoofdstukken verder uiteengezet.

Percelen	Onderverdeeld in producten
1. Huishoudelijke ondersteuning Zeevang	1. Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning Zeevang 2. Huishoudelijke ondersteuning Zeevang
2. Huishoudelijke ondersteuning Overig	1. Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning Overig 2. Huishoudelijke ondersteuning Overig
3. Individuele begeleiding Basis	1. Individuele begeleiding Basis
4. Individuele begeleiding Plus	1. Individuele begeleiding Plus
5. Dagbesteding	1. Algemene voorziening Dagbesteding Basis 2. Dagbesteding Basis 3. Dagbesteding Plus 4. Vervoer Dagbesteding C0 5. Vervoer Dagbesteding C1 6. Vervoer Dagbesteding C2 7. Vervoer Dagbesteding C3 8. Vervoer Dagbesteding C4 9. Vervoer Dagbesteding C5 10. Vervoer Dagbesteding C6
6. Kortdurend verblijf	1. Kortdurend verblijf (Logeren met nachtzorg)

Algemene eisen voor alle producten	
AE 1	Indien aanbieder op een perceel inschrijft, dient deze alle producten binnen het perceel te leveren.
AE 2	Aanbieder dient wijzigingen/signalen die van invloed kunnen zijn op de indicatie door te geven aan de gemeente (signaleringsfunctie).
AE 3	Aanbieder voldoet de gehele contractperiode aan de uit toepasselijke wet- en regelgeving volgende kwaliteitseisen, zoals onder meer opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 en de gemeentelijke Verordening Maatschappelijke ondersteuning en in de aanbestedingsdocumenten.
AE 4	Aanbieder beschikt over een klachtenprocedure en/of klachtencommissie waar inwoners terecht kunnen met hun klachten. Melding van aantal en aard en afhandeling van de klachten is onderdeel van de contractmanagementgesprekken en is buiten deze gesprekken om te allen tijde opvraagbaar.
AE 5	Aanbieder heeft een regeling voor de medezeggenschap van inwoners over voorgenomen besluiten welke voor de inwoners van belang zijn ten aanzien van de ondersteuning.
AE 6	Aanbieder draagt er zorg voor dat de zorg- en dienstverlening binnen zijn organisatie tenminste voldoet aan de standaard die binnen de kring der beroepsgenoten algemeen aanvaard is (Gedragscode Zorg). Uitzondering hierop is het product Huishoudelijke ondersteuning.
AE 7	Aanbieder dient bij inschrijving ISO 9001 en/of HKZ gecertificeerd te zijn als geldig bewijs van kwaliteitsborging. Indien aanbieder niet HKZ en/of ISO 9001 gecertificeerd is, dient binnen 12 maanden na aanvang van de overeenkomst een HKZ-keurmerk of ISO 9001 keurmerk overlegd te worden. Indien de aanbieder een gelijkwaardig systeem hanteert of

	ander kwaliteitscertificaat heeft, is hij verplicht de gelijkwaardigheid ten opzichte van HKZ of ISO 9001 aan te tonen.
AE 8	Aanbieder committeert zich aan de visie van de gemeente Edam-Volendam zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.
AE 9	De aanbieder start met de ondersteuning nadat deze een opdracht tot levering van de gemeente heeft ontvangen (iWmo301). Ontvangst en verwerking van de leveringsopdracht verloopt conform het bijgevoegde administratieprotocol (bijlage 5) en de landelijke iStandaarden iWmo.
AE 10	Aanbieder werkt mee aan onderzoeken in het kader van Wmo-toezicht.
Algemene eisen aan personeel	
AE 11	Aanbieder dient zowel bij het aangaan van de raamovereenkomst (binnen drie maanden na definitieve gunning) als in de uitvoeringsfase te beschikken over geldende Verklaringen omtrent gedrag (VOG's) voor de medewerkers met (in)direct cliëntcontact, met een bij de functie aansluitend screeningsprofiel. Van medewerkers (waaronder stagiaires, ZZP'ers, uitzendkrachten en vrijwilligers) met direct zorgcontact wordt ten minste screeningsprofiel 43 en/of 45 vereist. VOG dient bij de datum van indiensttreding bij de aanbieder niet ouder te zijn dan 3 maanden. Iedere 3 jaar dienen VOG's te worden vernieuwd. De gemeente kan steekproefsgewijs de VOG's bij aanbieder opvragen. De aanbieder moet na een verzoek binnen 10 werkdagen de originele VOG's kunnen overleggen, of een kopie van de VOG's kunnen overleggen of een bewijs in het dossier van de individuele medewerker overleggen dat de VOG op een genoteerde datum is gecheckt op geldigheid (vergewisplicht). Een digitale VOG is ook geldig met digitale echtheidskenmerken. Zie https://www.justis.nl/producten/verklaring-omtrent-het-gedrag/informatiepagina-digitale-vog.
AE 12	Alle bestuurders en directieleden van de aanbieder die betrokken zijn bij de te leveren producten moeten beschikken over een geldige VOG die niet ouder is dan 3 jaar voor de nieuwe overeenkomst en op naam van de ingeschreven aanbieder. Deze VOG dient elke 3 jaar te worden vernieuwd. Deze eis blijft van kracht bij wisselingen van bestuurders en directieleden. De aanbieder waarborgt de integriteit van bestuur en toezicht en kan, indien de toezichthouder feitelijk betrokken is bij de uitvoering of toegang heeft tot gevoelige cliëntinformatie, een VOG overleggen voor de betreffende functionarissen, zowel bij aanstelling als bij wisselingen. De aanbieder is verplicht om hierop structureel toezicht te houden. Aanbieder voert de opdracht uit conform de Governancecode Zorg 2022 (en later de meest actuele versie) die volledig en onverkort van toepassing is op deze opdracht. Kleine organisaties en ZZP'ers werken zoveel als mogelijk conform de principes van de Governancecode Zorg 2022.
AE 13	Aanbieder borgt dat de ondersteuning wordt geleverd met gekwalificeerd en bekwaam personeel, passend bij de behoeften en persoonskenmerken van de inwoner. Het werk- en denkniveau van het personeel moet worden aangetoond door middel van diploma's. Diploma's moeten op echtheid kunnen worden getoetst. Personeel dient in ieder geval te beschikken over een relevante zorg gerelateerde opleiding en ervaring. Bij elk product staan de specifieke opleidingseisen beschreven. Voor huishoudelijke ondersteuning gelden algemene basiseisen (zie HO-8 en 9) voor het personeel. Medewerkers beschikken over kwalitatief verantwoorde kennis, passend bij de aard van de werkzaamheden, behorende bij het product en/of de doelgroep.

	De gemeente kan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst op verzoek documenten ter controle opvragen. Aanbieder dient bij een verzoek van de gemeente de documenten binnen 10 werkdagen na het verzoek op te leveren.
AE 14	Zorgdiensten die worden geleverd door vrijwilligers kunnen niet worden gedeclareerd. Het vervoer van en naar de dagbesteding, wat door vrijwilligers wordt uitgevoerd, mag wel worden gedeclareerd.
AE 15	Aanbieder borgt dat de ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die in staat en bereid zijn om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met inwoners en/of belangenbehartigers.
AE 16	Aanbieder borgt dat de ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die de eigen regie en zelfredzaamheid van inwoners stimuleren, rekening houdend met de beperkingen van inwoners. Aanbieder werkt doelgericht en methodisch aan meer zelfstandigheid van inwoners en het behalen van resultaten.
AE 17	Aanbieder borgt dat de ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die in staat zijn om wijzigingen in de situatie van inwoners te signaleren die vragen om zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning en begeleiding.
AE 18	Aanbieder borgt dat de ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van inwoners respecteren.
AE 19	Aanbieder heeft de mogelijkheid bij de uitvoering van Wmo-voorzieningen gebruik te maken van ervaringsdeskundigen. Deze ervaringsdeskundigen kunnen als professionele kracht ingezet worden indien zij aantoonbaar bekwaam zijn. De inzet van ervaringsdeskundigen moet bijdragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de geboden zorg en ondersteuning, waarbij hun unieke perspectief en ervaring een meerwaarde vormen voor de inwoners. Ervaringsdeskundigen die niet aantoonbaar bekwaam zijn, kunnen enkel worden ingezet als vrijwilliger.
AE 20	Aanbieder dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende gegevens en is in staat om deze op verzoek van de gemeente binnen 10 werkdagen aan te leveren: - Werkroosters van deze personeelsleden, waaruit blijkt wanneer (welke datum) welk personeelslid welke ondersteuning heeft geboden aan welke inwoner (inclusief begin- en eindtijd); - Aanbieder moet op verzoek kunnen aantonen dat de gedeclareerde uren daadwerkelijk zijn geleverd. De aanbieder dient op verzoek van de gemeente een overzicht te kunnen aanleveren van alle geregistreerde uren van medewerkers (tijdschrijven). Dit overzicht moet volledig en accuraat zijn, en inzicht geven in de totale inzet van personeel; - Recente VOG's van alle personeelsleden met klantcontacten en van bestuurders (zie eisen aan de VOG hierboven); - Diploma's van de personeelsleden of andere personen die in opdracht van de aanbieder zorgdiensten leveren; (Inclusief uittreksel uit het diplomaregister DUO) met uitzondering van het product Huishoudelijk ondersteuning; - Zorgplannen/ondersteuningsplannen van inwoners welke zorg van de aanbieder hebben ontvangen. Dit geldt alleen voor de maatwerkvoorzieningen; - Evaluatieverslagen van inwoners welke zorg van de aanbieder hebben ontvangen; - Aanbieder leeft de voor zijn branche geldende cao's volledig en voor het voltallige personeel na.

Algemene eisen aan aanbieder: privacy, prestatielevering, tarief, bedrijfsvoering	
AE 21	Aanbieder dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 9:00 – 17:00 uur. Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de inwoner welke alternatieve ondersteuning beschikbaar is. Bij vakantie of ziekte van de vaste begeleider wordt de inwoner tijdig geïnformeerd door de aanbieder en indien de zorg doorloopt wordt er een gelijkwaardig alternatief geboden.
AE 22	Aanbieder dient aantoonbaar over een eigen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te beschikken en daarmee ook een aandacht functionaris HGKM *huiselijk geweld en (kinder)mishandeling te hebben. De AMvB verplichte meldcode noemt de minimeisen waaraan een meldcode moet voldoen.
AE 23	Aanbieder en de gemeenten zijn ieder verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4.7 AVG voor hun eigen deel van de verwerking die ze in het kader van deze opdracht uitvoeren. Aanbieder en de gemeenten conformeren zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, het bepaalde in de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden met betrekking tot privacy. Aanbieder beschikt over een vastgelegd privacy beleid. Dit beleid is door de aanbieder geborgd in de werkprocessen (inclusief werkproces meldplicht datalek) en werknemers zijn hiermee bekend. Indien nodig worden nadere afspraken en werkinstructies opgesteld. Dit om de privacy- en informatiebeveiliging te borgen en om handelingsverlegenheid te voorkomen.
AE 24	Indirecte tijd is verdisconteerd in het tarief. Indirecte tijd is daarmee niet apart declarabel.
AE 25	Indien de gemeente gaat werken met een platform om inzicht te krijgen in het zorgaanbod en de wachttijden dient aanbieder haar volledige medewerking te verlenen en hiervan gebruik te maken. Aanbieder houdt dit platform up-to-date. Daarnaast werkt aanbieder aantoonbaar proactief mee met het bedenken van oplossingen voor wachtlijstbeheer.
AE 26	Aanbieder dient de zorg binnen zes weken na toewijzing via iWmo301 te leveren. Indien dit niet mogelijk is, laat de aanbieder dit direct weten aan het BSL.
AE 27	Aanbieder heeft een AGB-code en voldoet aan de Algemene voorwaarden AGB-register Vektis C.V. Aanbieder informeert de gemeenten zes (6) maanden vooraf indien wezenlijke wijzigingen in de bedrijfsvoering worden voorzien. Hierbij valt te denken aan opening of sluiting van locaties, andere opdrachten, wijzigingen in organisatievorm of -structuur, bestuur of management. Deze opsomming is niet limitatief. Aanbieder onderschrijft principes van en werkt conform de governancecode zorg ¹. Aanbieder heeft een deugdelijke bedrijfsvoering en administratie en geeft gemeenten indien gevraagd inzicht. Aanbieder geeft de gemeenten inzicht in alle relevante stukken. De gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel over de bedrijfsvoering, een extern (accountants)onderzoek in te stellen en aanvullende maatregelen te treffen. De continuïteit van dienstverlening wordt in ieder geval (maar niet gelimiteerd tot) beschouwd als risicovol indien: • Sprake is van (het ontstaan van) negatief eigen vermogen of reserves; • Gedurende de laatste drie (3) jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten;

	• Sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen; • Sprake is van surseance van betaling; • Niet kunnen voldoen aan belastingplicht.
AE 28	Aanbieder informeert gemeente proactief als de winst in een jaar 8% of hoger is. Excessief hoge winsten worden niet geaccepteerd zonder opgaaf van valide redenen. Onder excessief hoge winsten wordt verstaan meer dan 8% winst. Indien naar het oordeel van de gemeente sprake is van een situatie genoemd in AE27, is de aanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven in haar bedrijfsvoering. Indien aanbieder in de situatie zoals bedoeld in AE27 niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien uit een van de controles genoemd in AE27 blijkt dat sprake is van een situatie genoemd in AE27, dan kan dat aanleiding geven voor de gemeenten om de maatregelen te nemen, zoals bepaald in artikel 3.19 van de overeenkomst.
AE 29	De aanbieder dient aan de gemeente informatie op te leveren over de geleverde ondersteuning, de kwaliteit van de ondersteuning, de klachten en de afhandeling daarvan. Informatie dient desgevraagd terstond aan de gemeente ter beschikking te worden gesteld.
AE 30	De aanbieder levert, conform landelijke standaarden, voor 1 maart de voorlopige productieverantwoording en voor 1 april van het jaar t + 1 de door de accountant gevalideerde financiële productieverantwoordingen met controleverklaring aan bij de gemeente. Voor de controleverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het landelijk accountantsprotocol gepubliceerd op website i- Sociaaldomein. Aanbieders zijn niet verplicht om een door de accountant ondertekende controleverklaring aan te leveren als de totale omzet voor Wmo/Jeugdwet lager is dan de genoemde grens in het landelijke accountantsprotocol (momenteel € 200.000). De controleverklaring moet worden afgegeven door een accountant die is ingeschreven bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en als bedoeld in artikel 393 boek 2, BW.
AE 31	Aanbieder levert de ondersteuning binnen de vastgestelde tarieven, zie Tarievenonderzoek TransitiePartners bijlage 8.

2. Percelen Huishoudelijke ondersteuning Zeevang en Overig

Wanneer een inwoner zijn woning niet langer zelfstandig schoon en leefbaar kan houden, ook niet met hulp van huisgenoten of mensen uit het eigen netwerk, kan Huishoudelijke ondersteuning op grond van de Wmo nodig zijn. Deze ondersteuning is bedoeld om te zorgen dat de woning van de inwoner voldoet aan de minimale eisen van hygiëne en leefbaarheid.

Een woning wordt als schoon en leefbaar beschouwd wanneer deze normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiënische standaarden. "Schoon" betekent in dit verband dat vervuiling en gezondheidsrisico's worden voorkomen door het handhaven van een basisniveau van hygiëne. "Leefbaar" verwijst naar een opgeruimde en functionele woonomgeving, waarbij bijvoorbeeld risico's op vallen worden beperkt.

De ondersteuning richt zich op de ruimtes die essentieel zijn voor het dagelijks functioneren van de inwoner. Dit betreft de woonkamer, de in gebruik zijnde slaapvertrekken, de keuken, sanitaire ruimtes en de gang, trap of overloop. Het schoonmaken van buitenruimtes zoals ramen, het terras, de tuin of het balkon valt buiten de reikwijdte van deze ondersteuning.

De Huishoudelijk ondersteuning bevat 2 percelen; Zeevang en Overig. De percelen zijn zo opgezet om wijkgericht werken te bevorderen. Hiermee wil de gemeente voorkomen dat er wachtlijsten ontstaan, met name in het perceel Zeevang, waar de reistijd tussen inwoners langer is. Voor dit perceel wordt dan ook een hoger tarief geboden.

Per perceel worden twee producten voor Huishoudelijke ondersteuning onderscheiden:

Algemene voorziening

De algemene voorziening is bedoeld voor inwoners die onvoldoende zelfredzaam zijn om, samen met hun netwerk, het resultaat 'schoon en leefbaar huis' te behalen. Deze inwoners kunnen nog wel zelfstandig of met hulp van hun netwerk lichte huishoudelijke taken uitvoeren. Ook zijn zij in staat om de regie over hun huishouden te behouden. Er is geen sprake van verzwarende omstandigheden die een bovengemiddelde inzet noodzakelijk maken, zoals wasverzorging, zorg voor kinderen, maaltijdverzorging of een extra inzet op het resultaat 'schoon en leefbaar huis'.

Maatwerkvoorziening

Wanneer de algemene voorziening niet toereikend en/of passend blijkt, komt de inwoner mogelijk in aanmerking voor een maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning. Indien deze maatwerkvoorziening wordt toegekend, kan er geen gebruik meer worden gemaakt van de algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning.

Hieronder staan de algemene eisen voor Huishoudelijke ondersteuning. Deze eisen gelden voor beide percelen en zowel voor de algemene voorziening als voor de maatwerkvoorziening. Beide vormen van Huishoudelijke ondersteuning hebben daarnaast ook hun eigen specifieke eisenpakket (zie hoofdstuk 2.1. en 2.2).

Algemene eisen Huishoudelijke ondersteuning Zeevang en Overig	
HO 1	De aanbieder dient bij inwoners veranderingen in de zelfredzaamheid en veiligheid te signaleren en deze eventueel met de inwoner, zijn of haar sociale netwerk en het Breed Sociaal Loket te bespreken.
HO 2	Huishoudelijke ondersteuning kent een verscheidenheid aan ondersteunende huishoudelijke taken. We maken onderscheid tussen licht huishoudelijk werk en zwaar huishoudelijk werk. De aanbieder dient minimaal de volgende huishoudelijke taken uit te kunnen voeren: Licht huishoudelijk werk: Stof afnemen/ragen Opruimen Afwassen Bed opmaken Zwaar huishoudelijk werk: Stofzuigen Dweilen Soppen van sanitair en keuken Bedden verschonen Binnenzijde ramen lappen
HO 3	De aanbieder werkt op cliëtniveau samen met het Breed Sociaal Loket, andere aanbieders, andere gezinsleden en mantelzorgers samen.
HO 4	De inwoner dient aanwezig te zijn tijdens de ondersteuning. De aanbieder stemt af met de inwoner wanneer de ondersteuning geboden wordt. Dit is in ieder geval op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 - 18.00 uur. Levering op

	andere momenten of bij afwezigheid van de inwoner is alleen toegestaan in afstemming met de inwoner en het Breed Sociaal Loket. Dit is niet verdisconteerd in het tarief, een extra vergoeding vanuit de gemeente is ook niet mogelijk.
HO 5	Levering van Huishoudelijke ondersteuning vindt plaats aan huis (hoofdverblijf), dus in de thuissituatie van de inwoner.
HO 6	De aanbieder declareert per maand. Dit wordt gedaan door de geleverde inzet in minuten per week te declareren. Hierbij kan de aanbieder geen no-shows in rekening brengen. No-shows zijn niet meegenomen in het tarief.
HO 7	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek.
HO 8	Basiseisen voor het personeel, dat huishoudelijke ondersteuning biedt bij de client thuis: • De medewerker die Huishoudelijke ondersteuning binnen de Wmo uitvoert, beschikt over voldoende kennis en vaardigheden en betrouwbaarheid om cliënten op een respectvolle, veilige en professionele wijze te ondersteunen; • De medewerker beheerst de Nederlandse taal op voldoende niveau zodat communicatie met cliënten mogelijk is; • De medewerker is in staat om zelfstandig de huishoudelijke taken binnen de gestelde indicatie Wmo uit te voeren, het werk te plannen, signalen vanuit de cliënt te herkennen en hierover adequaat te communiceren binnen de organisatie.
HO 09	Aanbieder zorgt voor (en levert dit op verzoek van de gemeente aan voor bijvoorbeeld toetsing in het kader van kwaliteits- en rechtmatigheidsonderzoek): • Een goed inwerkprogramma (bijv. werken volgens arbo- en veiligheidsregels; hygiënisch werken, zorgvuldigheid in gebruik van (schoonmaak)materiaal en met de eigendommen van de inwoner); • Instructie over Wmo-doelstellingen en grenzen van de ondersteuning; • Training in communicatie, signalering, veilig en verantwoord werken; • periodieke bijscholing en/of werkbegeleiding.

2.1. Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning

Op basis van een lichte toets bepaalt het Breed Sociaal Loket of iemand gebruik kan maken van de algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning. De ondersteuning richt zich op het schoon en leefbaar houden van de woning en met name op het uitvoeren van de zware taken. Het uitgangspunt voor passende inzet bedraagt maximaal 2,5 uur per 2 weken. Dit is gebaseerd op het Normenkader Huishoudelijke ondersteuning 2025 (HHM). De activiteiten kunnen per inwoner variëren.

Indien inwoner op basis van de lichte toets in aanmerking komt voor de algemene voorziening ontvangt deze een verwijsbrief van de gemeente. Met deze brief kan inwoner zich melden bij, de door inwoner gekozen aanbieder. De aanbieder dient in overleg met de inwoner afspraken te maken over de levering van de ondersteuning. Het doel van de Huishoudelijke ondersteuning is het realiseren van een schoon en leefbaar huis.

Het product Algemeen Huishoudelijke ondersteuning wordt niet beschikt. De aanbieder stuurt een verzoek om toewijzing naar de gemeente.

Doelgroep

Inwoners die behoren tot de Wmo-doelgroep en die niet zelf, met behulp van huisgenoten of het netwerk, het resultaat 'schoon en leefbaar houden van de woning' kunnen behalen, komen in aanmerking voor de algemene voorziening. De inwoner die gebruik kan maken van de algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning voldoet aan de volgende criteria:

- Inwoner woont in de gemeente Edam - Volendam;
- Inwoner heeft problemen die langdurig aanhouden;
- Er zijn geen medebewoners >18jr die gebruikelijke hulp kunnen verlenen;
- Inwoner maakt geen gebruik van de Wet langdurige zorg (Wlz);
- Er is niemand in het netwerk van de inwoner die de volledige Huishoudelijke ondersteuning kan verzorgen;
- Inwoner heeft geen Wmo indicatie voor Maatwerk Huishoudelijke ondersteuning;
- Inwoner kan zelf de regie voeren;
- Er zijn geen verzwarende omstandigheden waardoor er bovengemiddelde inzet nodig is (bv. voor was verzorging, maaltijden, kindzorg of extra inzet op resultaat '-schoon en leefbaar huis').

Eisen Algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning Zeevang en Overig	
AHO 1	De aanbieder accepteert inwoners op basis van een door de gemeente afgegeven verwijzing zonder dat hiervoor een beschikking noodzakelijk is.
AHO 2	De aanbieder maakt het mogelijk dat inwoners zich met de gemeentelijke verwijzing rechtstreeks bij de aanbieder kunnen melden.
AHO 3	De aanbieder stemt met de inwoner af wanneer de ondersteuning plaatsvindt, welke taken overgenomen worden en welke taken inwoner of het netwerk uitvoert.
AHO 4	De aanbieder registreert de daadwerkelijk geleverde ondersteuning per inwoner en stelt deze gegevens desgevraagd beschikbaar aan de gemeente voor controle en monitoring, met inachtneming van de privacywetgeving.
AHO 5	Aanbieder levert zwaar en/of licht huishoudelijk werk. Er wordt uitgegaan van de hulpvraag van de inwoner, binnen de kaders van maximaal 150 minuten ondersteuning per 2 weken.
AHO 6	De aanbieder beoordeelt jaarlijks in een evaluatiemoment of inwoner nog voldoet aan de criteria voor een algemene voorziening Huishoudelijke ondersteuning. De aanbieder verwijst richting gemeente als de algemene voorziening niet meer passend lijkt voor inwoner.

2.2 Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning

De maatwerkvoorziening biedt huishoudelijke ondersteuning waarvoor de inwoner een beschikking ontvangt van de gemeente met daarin de omvang van de indicatie. Bij de indicatiestelling voor maatwerkondersteuning wordt gebruik gemaakt van het Normenkader Huishoudelijke ondersteuning (HHM) en wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van eigen kracht, gebruikelijke hulp, het netwerk en mogelijkheden om voorliggende voorzieningen/oplossingen in te zetten. Het doel van de diensten die worden geleverd binnen de maatwerkvoorziening is het realiseren van een schoon en leefbaar huis.

Eisen Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning Zeevang en Overig	
MHO 1	Aanbieder dient zich te houden aan de frequenties van de basisactiviteiten benodigd voor een schoon en leefbaar huis conform Normenkader Huishoudelijke Hulp (HHM). Dit normenkader vormt een vast onderdeel van het juridisch kader van de gemeente en biedt duidelijke richtlijnen bij de uitvoering van de werkzaamheden.
MHO 2	Het product Maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning wordt beschikt in minuten per week voor de inwoner. Indicaties worden naar boven afgerond op vijf (5) minuten.

MHO 3	Aanvullend op de algemene eisen benoemd in hoofdstuk 1, dient de aanbieder binnen de maatwerkvoorziening de volgende huishoudelijke taken uit te kunnen voeren: • De wasverzorging; • Het klaarzetten van de maaltijden; • Advies/instructie/voorlichting (AIV) met betrekking tot het voeren van regie over het huishouden; • Kortdurende zorg voor minderjarige kinderen of; • Het ondersteunen bij het voeren van de regie of het (tijdelijk) overnemen van de regie kan onderdeel zijn van de in te zetten ondersteuning door de hulp.
MHO 4	De te behalen resultaten worden door het Breed Sociaal Loket omschreven en gedeeld met aanbieder. Aanbieder verwerkt deze in een zorgplan. In dit zorgplan worden afspraken met inwoner over activiteiten en frequentie vastgelegd, de doelen en hoe methodisch gewerkt gaat worden. De doelen en acties moeten concreet en meetbaar zijn en structurele evaluatiemomenten bevatten. Dit mag via de SMART methode of een vergelijkbare systematiek. De beroepskracht bewaakt, in samenspraak met de inwoner, de voortgang van de te behalen doelen en registreert dit. Er is een digitaal of schriftelijk cliëntdossier, waarin zaken zoals het intakeverslag, zorgplan, evaluatieverslagen en risico-inventarisatie zijn opgenomen. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig met inwoner besproken en zo nodig bijgesteld.
MHO 5	Medewerkers die huishoudelijke ondersteuning hebben ervaring of affiniteit met omgaan met de doelgroep.

3. Percelen Individuele begeleiding Basis en Plus

Met Individuele begeleiding wordt ondersteuning geboden bij zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, regievoering en structuur (organiseren van dagelijks leven), stimuleren en behoud van vaardigheden en het aanleren van nieuwe praktische vaardigheden. Individuele begeleiding wordt bij voorkeur gegeven in de huiselijke omgeving en mag ook op locatie als dit voor de inwoner passender is.

De Individuele begeleiding bevat 2 percelen:

1. Individuele begeleiding Basis
2. Individuele begeleiding Plus

De percelen zijn zo opgezet om aanbieders de mogelijkheid te bieden om de specialisatie van de medewerkers af te stemmen op de complexiteit van de problematiek.

- *Aansluiting van Individuele begeleiding op Beschermd Wonen.*

Individuele begeleiding in deze aanbesteding heeft een ander karakter dan de individuele begeleiding in het kader van Beschermd Wonen/Beschermd Thuis. Het karakter van de begeleiding in het kader van Beschermd thuis, is dat de begeleiding niet of nauwelijks te plannen is of kan worden uitgesteld omdat de behoefte aan begeleiding op elk moment van de 24 uur in een dag, 7 dagen per week kan bestaan en ingezet kan worden. De Individuele begeleiding zoals bedoeld in deze aanbesteding, betreft met name planbare begeleiding die vooral op werkdagen plaatsvindt en binnen kantooruren. Incidenteel kan buiten kantooruren contact met de inwoner mogelijk zijn maar niet op regelmatige basis.

Algemene eisen Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

IB 1	Aanbieder kan zich op één of beide percelen inschrijven.
IB 2	De aanbieder werkt op cliëtniveau samen met het Breed Sociaal Loket, de Lokale Toegang, andere aanbieders en het netwerk van de inwoner.
IB 3	Aanbieder dient zich te conformeren aan de onderstaande werkwijze m.b.t. beschikking. De tijdsinzet van de indicatie voor individuele begeleiding wordt berekend op basis van het meest recente Normenkader Begeleiding (HHM/Factum Advies), zodat een goed onderbouwd en transparant besluit genomen wordt. Het meest recente Normenkader Begeleiding is onderdeel van het juridisch kader behorende bij de Verordening maatschappelijke ondersteuning van de gemeente.
IB 4	Individuele begeleiding wordt geïndiceerd in minuten per week. Declaratie van daadwerkelijk geleverde inzet vindt plaats per maand. Wanneer door (geplande dan wel ongeplande) afwezigheid van de inwoner de ondersteuning niet kan worden geleverd, kan dit niet worden gedeclareerd. In algemene zin is het uitgangspunt dat er langdurige cliëntrelaties worden opgebouwd tussen aanbieder en inwoner waarbij er afspraken over aanwezigheid en het in rekening brengen van no show bij inwoner kunnen worden gemaakt met de inwoner. In het geval dat er alsnog regelmatig no-show plaatsvindt, dan is het verzoek van de gemeente om dit per casus te melden en te bespreken met de gemeente.
IB 5	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd.
IB 6	Individuele begeleiding wordt bij voorkeur gegeven in de huiselijke omgeving en mag ook op locatie als dit voor de inwoner passender is. Aanbieder mag tot maximaal de helft van de indicatie digitale ondersteuning bieden, wanneer dit ondersteunend is aan het behalen van de doelen van de inwoner.
IB 7	De te behalen resultaten worden door het Breed Sociaal Loket omschreven en gedeeld met aanbieder. Aanbieder verwerkt deze in een zorgplan. In dit zorgplan worden afspraken met inwoner over activiteiten en frequentie vastgelegd, de doelen en hoe methodisch gewerkt gaat worden. De doelen en acties moeten concreet en meetbaar zijn en structurele evaluatiemomenten bevatten. Dit mag via de SMART methode of een vergelijkbare systematiek. De beroepskracht bewaakt, in samenspraak met de inwoner, de voortgang van de te behalen doelen en registreert dit. Er is een digitaal of schriftelijk cliëntdossier, waarin zaken zoals het intakeverslag, zorgplan, evaluatieverslagen en risico-inventarisatie zijn opgenomen. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig met inwoner besproken en zo nodig bijgesteld.

3.1 Individuele begeleiding Basis

Individuele begeleiding Basis	
Algemeen	Deze doelgroep kenmerkt zich door lichte en/of matige problematiek, op één of meerdere leefgebieden. Er is behoefte aan (begeleiding gericht op) aanleren, stimuleren, onderhouden, behouden en toezien. De ondersteuning is overwegend planbaar.
Zelfinzicht	De inwoner heeft zelfinzicht en herkent meestal wanneer er om hulp gevraagd moet worden.
Belastbaarheid	De inwoner is belastbaar of er is sprake van minimale beperking in belastbaarheid.

Complexiteit van de problematiek	De complexiteit van de problematiek is laag of gemiddeld.
Risico	Er is geen sprake van risico voor de veiligheid van de inwoner en/of zijn gezinssysteem.

Aard van de ondersteuning

De ondersteuning is ontwikkelgericht of behoudgericht.

Bij ontwikkelgerichte ondersteuning gaat het om inzet op toezien, stimuleren en aanleren. De ondersteuning is overwegend planbaar. Doel van de ondersteuning is een verbetering van de situatie van de inwoner, zodat hij beter in staat is om zelfstandig problemen op te lossen. Dit kan door het aangeleerde in de praktijk te brengen. Met de inzet van deze ondersteuning ontwikkelt de inwoner zich naar een situatie waarin hij minder begeleiding nodig heeft of zelfs naar zelfstandigheid waarbij helemaal geen geïndiceerde ondersteuning meer nodig is.

Bij behoudgerichte ondersteuning gaat het om inzet op toezien, onderhouden en behouden. De ondersteuning is planbaar, de inwoner is meestal in staat zijn begeleidingsvraag uit te stellen. Doel van de ondersteuning is het stabiel houden van de situatie van de inwoner. Het gaat om het samen oppakken van zaken en het observeren en signaleren om escalatie van problemen of verdere achteruitgang te voorkomen.

Kenmerken

De inwoner heeft een lichte en/of matige problematiek, op één of meerdere leefgebieden, maar kan fluctuerend van aard zijn en acute perioden kennen.

Een aantal kenmerken van de inwoner in het algemeen zijn:

- Meewerkend;
- Afspraaktrouw;
- Belastbaar of minimale beperking in de belastbaarheid;
- Gemotiveerd;
- Redelijk tot vrij hoge mate van zelfredzaamheid;
- Zicht op eigen problematiek en herkent meestal wanneer het nodig is om hulp te vragen.

De problematiek van de inwoner zal bij behoudgerichte ondersteuning altijd aanwezig blijven ondanks dat enige ontwikkeling mogelijk is. Bij de ontwikkelgerichte ondersteuning is de inwoner leerbaar en is de verwachting dat de problematiek afneemt.

Eisen Maatwerkvoorziening Individuele begeleiding Basis	
IBB 1	Aanbieder dient Individuele begeleiding Basis aan te bieden zoals deze is beschreven in hoofdstuk 3.1 van dit document.
IBB 2	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven. Het primaire doel van de begeleiding is het behouden en/of ontwikkelen van de mogelijkheden van de inwoner om zich zelfstandig te redden in de samenleving. Het betreft hier de doelgroep waarbij er sprake is van lichte en/of matige problematiek op één of meerdere leefgebieden. Begeleiding van de inwoner kan gericht zijn op (niet limitatief): • Het zelfstandig/-thuis kunnen blijven wonen;

	• Het kunnen participeren in de samenleving; • Het stimuleren van het oplossend vermogen van de inwoner; • Het bieden van inzicht of het vergroten van vaardigheden in de omgang en ondersteuning van het netwerk van de inwoner; • Het daar waar mogelijk vergroten van de zelfredzaamheid zodat de ondersteuning afgebouwd kan worden naar het voorliggend veld of eigen kracht; • Het voorkomen dan wel begeleiden van achteruitgang van de (situatie van de) inwoner; • Het hebben van een dagstructuur; • Stabilisatie van de situatie; • Voorkomen van verwaarlozing.
IBB 3	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te bieden (niet limitatief): • Het maken van een dag- of weekplanning; • Het zoeken naar een zinvolle dagbesteding; • Het bespreken van dagelijkse zaken waar de inwoner tegen aan loopt; • Het ondersteunen bij het aangaan van sociale contacten en het aanleren van vaardigheden om met anderen te communiceren; • Het ondersteunen bij overzicht krijgen in de post, administratie en/of de financiën; • Het oefenen van vaardigheden zoals zelfverzorging, woonvaardigheden, zelfstandig verplaatsen, besluiten nemen, afspraken maken met instanties en instellingen; • Het ondersteunen bij ingrijpende gebeurtenissen; • Praktische pedagogische thuishulp.
IBB 4	Het personeel beschikt over minimaal een mbo 3 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting op het gebied van zorg en/of welzijn. Er wordt gewerkt onder eindverantwoordelijkheid van een medewerker met minimaal een mbo 4 diploma zorg gerelateerd.

3.2 Individuele begeleiding Plus

Individuele begeleiding Plus	
Algemeen	Deze doelgroep kenmerkt zich door matige tot zware problematiek op meerdere leefgebieden. Er is behoefte aan (begeleiding gericht op) aanleren, stimuleren, onderhouden, behouden en toezien, waarbij ook overname nodig kan zijn. Er is sprake van een combinatie planbare en niet planbare begeleiding.
Zelfinzicht	De inwoner heeft beperkt tot geen zelfinzicht en herkent (vaak) niet wanneer hulp vragen nodig is.
Belastbaarheid	De inwoner is beperkt belastbaar.
Complexiteit van de problematiek	De complexiteit van de problematiek is hoog.
Risico	Er kan sprake van een verhoogd risico voor de veiligheid van de inwoner en/of zijn gezinssysteem.

Aard van de ondersteuning

De ondersteuning is ontwikkelgericht of behoudgericht.

Bij ontwikkelgerichte ondersteuning gaat het om inzet op toezien, stimuleren, aanleren en soms overname van taken. De ondersteuning is niet altijd planbaar, omdat de begeleidingsvraag niet altijd uitgesteld kan worden. Doel van de ondersteuning is een verbetering van de situatie van de inwoner, zodat hij beter in staat is om zelfstandig problemen op te lossen. Dit kan door het aangeleerde in de praktijk te brengen. Met de inzet van deze ondersteuning ontwikkelt de inwoner zich naar een situatie waarin hij minder begeleiding nodig heeft, er minder risico is op acute problematiek of dat kan worden afgeschaald naar een indicatie Individuele begeleiding Basis.

Bij behoudgerichte ondersteuning gaat het om inzet op toezien, onderhouden, behouden en soms overname van taken. De ondersteuning is niet altijd planbaar, omdat de begeleidingsvraag niet altijd uitgesteld kan worden. Doel van de ondersteuning is het stabiel houden van de situatie van de inwoner. Het lukt vaak niet of heel langzaam om te ontwikkelen naar een hogere mate van zelfstandigheid, de ondersteuning is primair gericht op het behouden of stabiliseren van de situatie. Het gaat om het samen oppakken van zaken en het observeren en signaleren om escalatie van problemen of verdere achteruitgang te voorkomen.

Kenmerken

De inwoner heeft matige tot zware problematiek, op meerdere leefgebieden. Het betreft vaak complexe problematiek, maar kan fluctuerend van aard zijn en acute perioden kennen.

Een aantal kenmerken van de inwoner in het algemeen zijn:

- Beperkt belastbaar;
- Neutraal gemotiveerd;
- Risico tot zorgmijdend gedrag;
- Verminderde zelfredzaamheid;
- Beperkt tot geen inzicht in eigen problematiek en herkent meestal niet wanneer het nodig is om hulp te vragen.

De problematiek van de inwoner zal bij behoudgerichte ondersteuning altijd aanwezig blijven ondanks dat enige ontwikkeling mogelijk is. Bij de ontwikkelgerichte ondersteuning is de inwoner leerbaar en is de verwachting dat de problematiek afneemt.

Eisen Maatwerkvoorziening Individuele begeleiding Plus	
IBP 1	Aanbieder dient Individuele begeleiding Plus aan te bieden zoals deze is beschreven in hoofdstuk 3.2 van dit document.
IBP 2	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven. Het primaire doel van de begeleiding is het behouden en/of ontwikkelen van de mogelijkheden van de inwoner om zich zelfstandig te redden in de samenleving. Het betreft hier de doelgroep waarbij er sprake is van matige tot zwaardere problematiek op meerdere leefgebieden. Begeleiding van de inwoner kan gericht zijn op (niet limitatief): • Het zelfstandig/ thuis kunnen blijven wonen; • Het kunnen participeren in de samenleving; • Het stimuleren van het oplossend vermogen van de inwoner; • Het bieden van inzicht of het vergroten van vaardigheden in de omgang en ondersteuning van het netwerk van de inwoner;

	• Het daar waar mogelijk vergroten van de zelfredzaamheid zodat de ondersteuning afgebouwd kan worden naar het voorliggend veld of eigen kracht; • Het voorkomen dan wel begeleiden van achteruitgang van de (situatie van de) inwoner; • Het hebben van een dagstructuur; • Stabilisatie van de situatie; • Voorkomen van verwaarlozing.
IBP 3	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te bieden (niet limitatief): • Het maken van een dag- of weekplanning; • Het zoeken naar een zinvolle dagbesteding; • Het bespreken van dagelijkse zaken waar de inwoner tegen aan loopt; • Het ondersteunen bij het aangaan van sociale contacten en het aanleren van vaardigheden om met anderen te communiceren; • Het ondersteunen bij overzicht krijgen in de post, administratie en/of de financiën; • Het oefenen van vaardigheden zoals zelfverzorging, woonvaardigheden, zelfstandig verplaatsen, besluiten nemen, afspraken maken met instanties en instellingen; • Het ondersteunen bij ingrijpende gebeurtenissen; • Praktische pedagogische thuishulp.
IBP 4	Het personeel beschikt over minimaal een mbo 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting op het gebied van zorg en/of welzijn. Er wordt gewerkt onder eindverantwoordelijkheid van een medewerker met minimaal een hbo-diploma zorg gerelateerd.

4. Dagbesteding

Dagbesteding is ondersteuning in de vorm van door professioneel begeleide structurele dagactiviteit buitenshuis met als doel het bieden van een zinvolle daginvulling en participatie in groepsverband. Dagbesteding wordt ingezet als een inwoner zelf onvoldoende mogelijkheden heeft voor een reguliere dagstructuur.

Onderscheidende factoren van dagbesteding zijn onder andere:

- Dagbesteding is bedoeld voor inwoners die als gevolg van hun beperkingen geen gebruik kunnen maken van voorliggende voorzieningen zoals het Buurthuiswerk.
- De welzijnsactiviteiten die onderdeel uitmaken van de dagbesteding zijn geen doel op zich maar een middel om het doel te bereiken.
- Indien noodzakelijk wordt de inwoner ook ondersteund bij de algemeen dagelijkse levensverrichtingen tijdens de deelname aan de dagbesteding.

In dit perceel worden vier producten onderscheiden:

1. Algemene voorziening Dagbesteding Basis
2. Dagbesteding Basis
3. Dagbesteding Plus
4. Vervoer naar Dagbesteding

Algemene voorziening

De algemene voorziening is bedoeld voor inwoners die onvoldoende zelfredzaam zijn om, samen met hun netwerk, tot een zinvolle daginvulling te komen. Inwoner heeft geen Wmo

indicatie/maatwerkvoorziening voor dagbesteding. Het betreft dagbesteding tot maximaal vier (4) dagdelen per week en waarbij de begeleiding zich richt op het behouden van vaardigheden. Het ontlasten van de mantelzorger kan ook een doel zijn.

Op basis van een lichte toets bepaalt het Breed Sociaal Loket of iemand gebruik kan maken van de algemene voorziening Dagbesteding Basis. Indien inwoner op basis van de lichte toets in aanmerking komt voor de algemene voorziening ontvangt deze een verwijsbrief. Met deze brief kan inwoner zich melden bij, de door inwoner gekozen aanbieder. De aanbieder dient in overleg met de inwoner afspraken te maken over de levering van de ondersteuning. Het product algemene voorziening Dagbesteding Basis wordt niet beschikt. De aanbieder stuurt een verzoek om toewijzing naar de gemeente. De gemeente beoordeelt deze.

Maatwerkvoorziening

Wanneer de algemene voorziening niet toereikend en/of passend blijkt, komt de inwoner mogelijk in aanmerking voor een maatwerkvoorziening Dagbesteding. Indien deze maatwerkvoorziening wordt toegekend, kan er geen gebruik meer worden gemaakt van de algemene voorziening Dagbesteding.

De maatwerkvoorziening biedt dagbesteding waarvoor de inwoner een beschikking ontvangt van de gemeente met daarin de omvang van de indicatie. Bij de indicatiestelling voor maatwerkondersteuning wordt gebruik gemaakt van het Normenkader Begeleiding (HHM en Factum Advies) en wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van eigen kracht, gebruikelijke hulp, het netwerk en mogelijkheden om voorliggende voorzieningen/oplossingen in te zetten.

Hieronder staan de algemene eisen voor Dagbesteding. Deze eisen gelden zowel voor de algemene voorziening als voor de maatwerkvoorziening. Alle vormen van Dagbesteding hebben daarnaast ook hun eigen specifieke productomschrijving en eisenpakket (zie hoofdstuk 4.1 t/m 4.3).

Doelgroep

Inwoners die behoren tot de Wmo-doelgroep en behoefte hebben aan begeleiding ten aanzien van daginvulling. De verwachting is dat er weinig tot geen ontwikkeling in de situatie van de inwoner kan worden bereikt. De inzet is gericht op (zo mogelijk) het behoud van vaardigheden.

De inwoner die gebruik kan maken van de algemene voorziening dagbesteding voldoet daarnaast aan de volgende criteria:

- Inwoner woont in de gemeente Edam-Volendam;
- Inwoner heeft problemen die langdurig aanhouden;
- Inwoner maakt geen gebruik van de Wet langdurige zorg (Wlz);
- Inwoner heeft geen Wmo indicatie/maatwerkvoorziening voor dagbesteding.

Algemene eisen Dagbesteding	
DB 1	Aanbieder dient voor dagbesteding de volledige diensten te leveren zoals deze zijn beschreven in de vier producten m.b.t. tot dagbesteding.
DB 2	Indien er vanwege calamiteiten geen dagbesteding geboden kan worden meldt de aanbieder dit tijdig aan de inwoner.
DB 3	Een gekwalificeerde professional is gedurende de openingstijden van de dagbesteding op de groep aanwezig.
DB 4	Aanbieder houdt de gemeente op de hoogte van de ontwikkelingen m.b.t. het openen van nieuwe dagbestedingslocaties. Aanbieder behoudt zich het recht voor dagbestedingslocaties uit te sluiten van de overeenkomst en om nieuwe dagbestedingslocaties niet toe te laten tot de raamovereenkomst.
Algemene eisen Locatie Dagbesteding	

DB 5	De dagbestedingslocatie dient aantoonbaar geschikt te zijn als verblijfslocatie voor het aanbieden van Wmo-dagbesteding aan de beoogde doelgroep. De locatie dient zodanig te zijn ingericht en onderhouden dat inwoners op een veilige, toegankelijke, hygiënische en respectvolle wijze aan de dagbesteding kunnen deelnemen.
DB 6	Toegankelijkheid en bereikbaarheid De locatie dient goed bereikbaar te zijn voor inwoners, medewerkers en bezoekers. De locatie dient bij voorkeur bereikbaar te zijn per openbaar vervoer en/of geschikt voor doelgroepenvervoer. De locatie dient rolstoeltoegankelijk te zijn of over aantoonbaar gelijkwaardige voorzieningen te beschikken. Entree, routes en doorgangen dienen veilig, logisch en zoveel mogelijk drempelvrij of drempelarm te zijn ingericht.
DB 7	Veiligheid De locatie dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid, arbeidsomstandigheden en algemene veiligheid. Er dienen voldoende vluchtwegen, nooduitgangen en ontruimingsvoorzieningen aanwezig te zijn. De inrichting en het onderhoud dienen erop gericht te zijn om val-, struikel- en andere veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken.
DB 8	Geschiktheid voor de doelgroep De locatie dient passend te zijn voor de doelgroep waarvoor de dagbesteding wordt aangeboden. De inrichting dient structuur, rust en overzicht te bieden. Er dient voldoende ruimte te zijn voor gezamenlijke activiteiten en, indien van toepassing, individuele begeleiding of rustmomenten. De locatie dient aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de inwoners.
DB 9	Hygiëne en sanitaire voorzieningen De locatie dient schoon, goed onderhouden en hygiënisch te zijn. Er dienen voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn die bruikbaar en toegankelijk zijn voor de doelgroep. Daarnaast dienen voorzieningen voor handhygiëne aanwezig te zijn. Indien eten en drinken onderdeel uitmaken van de dagbesteding, dienen daarvoor passende voorzieningen aanwezig te zijn.
DB 10	Privacy en sociale veiligheid De locatie dient de persoonlijke levenssfeer van inwoners te respecteren en te beschermen. De omgeving dient veilig, respectvol en laagdrempelig te zijn. Waar relevant dient rekening te worden gehouden met prikkelgevoeligheid, behoefte aan rust en mogelijke overbelasting van inwoners.
DB 11	Continuïteit De locatie dient gedurende de overeengekomen openingstijden structureel beschikbaar te zijn. Aanbieder dient de continuïteit van de dienstverlening te borgen, ook in situaties van personele uitval, piekbelasting of andere verstoringen. Indien de locatie tijdelijk niet beschikbaar is, dient Aanbieder passende vervangende maatregelen te treffen.
DB 12	Faciliteiten Afhankelijk van de doelgroep en aard van de dagbesteding dient de locatie te beschikken over voldoende vloeroppervlak, passende inrichting, veilige opslagvoorzieningen, rustmogelijkheden en, indien nodig, afzonderlijke ruimtes voor individuele begeleiding.
DB 13	Naleving en toetsing Aanbieder dient op verzoek van de gemeente aan te tonen dat de locatie voldoet aan de in dit programma van eisen gestelde voorwaarden. De gemeente behoudt zich het recht voor om de locatie te toetsen op geschiktheid en naleving.

4.1 Dagbesteding Basis

Dagbesteding Basis

Algemeen	Deze doelgroep kenmerkt zich door lichte en/of matige problematiek, op één of meerdere leefgebieden. Het hebben van een zinvolle invulling van de dag staat centraal. De begeleiding richt zich op het ontwikkelen of behouden van vaardigheden. Het ontlasten van de mantelzorger kan ook een doel zijn.
Belastbaarheid	De belastbaarheid van de inwoner al dan niet in combinatie met de motivatie, de draagkracht van zijn netwerk en het aanbod van de sociale basis zijn bepalend voor de omvang van de indicatie.
Complexiteit van de problematiek	De complexiteit van de problematiek is laag of gemiddeld.
Risico	Er is geen sprake van risico voor de veiligheid van de inwoner en/of zijn omgeving.

Dagbesteding Basis is onderverdeeld in een algemene voorziening en een maatwerkvoorziening. Er wordt onderscheid gemaakt tussen ontwikkelgerichte en behoudgerichte dagbesteding.

Dagbesteding Basis	
Algemene voorziening Dagbesteding Basis	Maatwerkvoorziening Dagbesteding Basis
Dagbesteding Basis behoudgericht 1 t/m 4 dagdelen	Dagbesteding Basis behoudgericht of ontwikkelgericht 1 t/m 9 dagdelen

Aard van de ondersteuning

Bij behoudgerichte dagbesteding heeft de inwoner behoefte aan dagbesteding, gericht op ondersteunen en behoud van vaardigheden. De ondersteuning gebeurt door de medewerkers via mondelinge instructie. De inwoner heeft behoefte aan een zinvolle daginvulling. Doel van de ondersteuning is de mantelzorg en het steunsysteem van de inwoner ontlasten, waardoor de woonsituatie van de inwoner in stand kan worden gehouden. Bij de dagbesteding wordt de inwoner lichamelijk en geestelijk gestimuleerd en geactiveerd, met als doel de vaardigheden van de inwoner te behouden. De ondersteuning binnen de dagbesteding is groepsgericht, maar er wordt rekening gehouden met de ondersteuning die iedere individuele inwoner nodig heeft.

Bij ontwikkelgerichte dagbesteding heeft de inwoner behoefte aan dagbesteding, gericht op doorgroei naar een hoger niveau van functioneren. De dagbesteding is gericht op het oefenen met activiteiten, waardoor de inwoner (nieuwe) vaardigheden kan ontwikkelen. Ook kan de inwoner worden aangeleerd hoe hij kan omgaan met beperking(en). Binnen de ontwikkelgerichte dagbesteding wordt geen therapie gegeven, er is dan ook geen sprake van behandeling binnen de dagbesteding. De inwoner heeft behoefte aan positieve ervaringen en zo mogelijk afwisseling. Bij elke inwoner worden individuele doelen opgesteld en besproken hoe de resultaten behaald gaan worden. Voor de inwoner is een groepsdynamiek van belang om de resultaten te behalen. De dagbesteding kan ook als bijkomstig doel hebben om de woonsituatie van de inwoner in stand te houden waardoor de mantelzorg en het steunsysteem van de inwoner wordt ontlast.

Kenmerken

Bij behoudgerichte dagbesteding is de inwoner laag tot goed belastbaar en heeft door de beperking of aandoening weinig lerend vermogen en vaak weinig zelfinzicht. De inwoner heeft laag tot normale motivatie. Er is meestal sprake van stabiele problematiek bij de inwoner, deze kan eventueel fluctuerend zijn. De verwachting ten aanzien van de situatie van de inwoner is meestal dat deze geleidelijk achteruitgaat. Voor een deel van de inwoners blijft de situatie langere tijd gelijk. De draagkracht van de mantelzorg of het steunsysteem is laag of normaal. Als de inwoner hulp nodig heeft bij persoonlijke verzorging, ligt deze handeling in het verlengde van de begeleiding.

Bij ontwikkelgerichte dagbesteding is de inwoner laag tot goed belastbaar. In relatie tot de beperking of aandoening kan sprake zijn van een normaal tot goed lerend vermogen, zelfinzicht, ambitie en motivatie. Door deze eigenschappen is de inwoner in staat ontwikkelgerichte dagbesteding te volgen, waardoor hij stappen in de ontwikkeling kan maken. Er is meestal sprake van stabiele problematiek bij de inwoner, deze kan eventueel fluctuerend zijn. De verwachting ten aanzien van de situatie van de inwoner is dat deze kan verbeteren. De draagkracht van de mantelzorg of het steunsysteem is laag, normaal of goed.

Complexiteit van de problematiek

Deze doelgroep kenmerkt zich door lichte en/of matige problematiek, op één of meerdere leefgebieden. De complexiteit van de problematiek is laag of gemiddeld.

Eisen Algemene voorziening Dagbesteding Basis	
AADB 1	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven. Behouden van vaardigheden van de inwoner die behoort tot de Wmo doelgroep. Daarnaast is de dagbesteding gericht op het ontlasten van de mantelzorgers. Het gaat vooral om een zinvolle daginvulling en het bieden van sociale contacten.
AADB 2	Aanbieder doet een intake waarin het doel van de dagbesteding en de benodigde ondersteuning wordt uitgevraagd en vastgelegd.
AADB 3	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te kunnen leveren (niet limitatief): • Het toeleiden naar de dichtstbijzijnde passende dagbestedingslocatie; • Het organiseren van vervoer van en naar dagbesteding indien noodzakelijk; • Het ondersteunen van inwoner tijdens de dagbesteding met algemeen dagelijkse levensverrichtingen; • Het bieden van een zinvolle invulling van de dag, waarbij activiteiten gericht zijn op bijvoorbeeld: Activering door recreatieve, sportieve, sociaal culturele activiteiten die aansluiten bij interesses van inwoner; • Het leren omgaan met beperkingen; • Oefenen en ontwikkelen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen, behouden of de achteruitgang vertragen; • Het aangaan en onderhouden van contacten; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorziening in het voorliggend veld, indien mogelijk; • Het overnemen van toezicht en het bieden van ritme en regelmaat.
AADB 4	Aanbieder draagt zorg voor de volgende resultaten: Het (zo veel als mogelijk) behouden van de zelfredzaamheid van de inwoner. Er kan ook sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Onder andere: • Het bieden van daginvulling, zingeving, structuur en ritme; • Het voorkomen van achteruitgang of verwaarlozing; • Verbetering of stabilisatie van de situatie; • Het ondersteunen van de mantelzorger; • Het versterken van het sociale netwerk rondom een inwoner; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorziening in het voorliggend veld, indien mogelijk; • Gezelligheid en positieve beleving inwoner; • Ontlasting en ondersteuning door verlichting van de mantelzorger; • De periode tot langdurige opname uit te stellen of te voorkomen.

Wmo-voorzieningen 2027

ADBB 5	Aanbieder werkt samen met het Breed Sociaal Loket, welzijnsorganisaties in het gebied, ketenpartners in de zorg en mantelzorgondersteuning die contact hebben met de inwoner en de mantelzorgers.
ADBB 6	Het in te zetten personeel door aanbieder beschikt over minimaal een mbo 3 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting op het gebied van zorg en/of welzijn. Er wordt gewerkt onder eindverantwoordelijke van een medewerker met minimaal een mbo 4 diploma zorg gerelateerd.
ADBB 7	Aanbieder dient aan de volgende leveringsvoorwaarden te voldoen: De omvang van een dagdeel dagbesteding is maximaal 3,5 uur. Dit is exclusief eventuele reistijd van inwoner. De start- en eindtijd zijn aan de aanbieder, maar de dagbesteding dient plaats te vinden tussen 8.00-18.00 uur. De inzet wordt gegeven op doordeweekse dagen. Levering op andere dagen en tijden is toegestaan in afstemming met de inwoner. Dit is niet verdisconteerd in het tarief, een extra betaling vanuit de aanbestedende dienst is ook niet mogelijk. Groepsgrootte bedraagt maximaal zeven personen op één begeleider. Deelnemers met verschillende bekostigingsvormen (Wmo, Wlz) mogen worden gecombineerd in eenzelfde groep.
ADBB 8	De aanbieder beoordeelt jaarlijks in een evaluatiemoment of inwoner nog voldoet aan de criteria voor een algemene voorziening Dagbesteding Basis. De aanbieder verwijst richting gemeente als de algemene voorziening niet meer passend lijkt voor inwoner.
ADBB 9	Voor de algemene voorziening Dagbesteding Basis wordt geen beschikking afgegeven. De dagbesteding voor maximaal vier (4) dagdelen per week is zonder indicatie beschikbaar. Als dit niet passend is moet aanbieder inwoner doorverwijzen naar het Breed Sociaal Loket. Aanbieder stuurt een verzoek om toewijzing naar de gemeente.
ADBB 10	Declaratie per maand van geleverde inzet van het aantal dagdelen per inwoner per maand. Wanneer door (geplande dan wel ongeplande) afwezigheid van de inwoner de ondersteuning niet kan worden geleverd, kan dit niet worden gedeclareerd. In algemene zin is het uitgangspunt dat er langdurige cliëntrelaties worden opgebouwd tussen aanbieder en inwoner waarbij er afspraken over aanwezigheid en het in rekening brengen van no show bij inwoner kunnen worden gemaakt met de inwoner. In het geval dat er alsnog regelmatig no-show plaatsvindt, dan is het verzoek van de gemeente om dit per casus te melden en te bespreken met de gemeente.
ADBB 11	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd. Bijdrage in de kosten voor maaltijden zijn toegestaan. Maaltijden zijn niet in het tarief opgenomen. Indien inwoner gebruik wil maken van een maaltijd, betaalt de inwoner een vergoeding aan de aanbieder. In overleg met inwoner kan ook worden afgesproken dat zij zelf voor de lunch zorgen. Voor koffie en thee is een opslag in het tarief opgenomen.

Eisen Maatwerkvoorziening Dagbesteding Basis

DBB 1	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven.
-------	--

	Behouden en/of ontwikkelen van vaardigheden van de inwoner die behoort tot de Wmo doelgroep. Daarnaast is de dagbesteding gericht op het ontlasten van de mantelzorgers. Het gaat vooral om het behalen van persoonlijke doelen, een zinvolle daginvulling en het bieden van sociale contacten. Het betreft hier een doelgroep met lichte en/of matige problematiek op één of meerdere leefgebieden.
DBB 2	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te kunnen leveren (niet limitatief): • Het toeleiden naar de dichtstbijzijnde passende dagbestedingslocatie; • Het organiseren van vervoer van en naar dagbesteding indien noodzakelijk; • Het bieden van een zinvolle invulling van de dag door middel van het aanbieden van activiteiten; • Het bieden van activiteiten die bijdragen aan het behalen van de persoonlijke doelen van de inwoner; • Het bieden van ritme en regelmaat; • Het stimuleren van gezond leven: bewegen, voeding, dag/nachtritme, slapen; • Het leren omgaan met beperkingen; • Oefenen en ontwikkelen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen, behouden of de achteruitgang vertragen; • Het aangaan en onderhouden van contacten; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorziening in het voorliggend veld, indien mogelijk; • Het ondersteunen van inwoner tijdens de dagbesteding met algemeen dagelijkse levensverrichtingen.
DBB 3	Aanbieder draagt zorg voor de volgende resultaten: Het (zo veel als mogelijk) behouden van de zelfredzaamheid van de inwoner. Hierbij kan een element van ontwikkeling aan de orde zijn. Er kan ook sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang Onder andere: • Het bieden van daginvulling, zingeving, structuur en ritme; • Het bevorderen van het behoud van de zelfredzaamheid; • Het daar waar mogelijk vergroten van de zelfredzaamheid; • Verbetering of stabilisatie van de situatie; • Het voorkomen van achteruitgang of verwaarlozing; • Het bevorderen van de maatschappelijke participatie; • Het versterken van het sociale netwerk rondom een inwoner; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorliggende voorziening, indien mogelijk; • De periode tot langdurige opname uit te stellen of te voorkomen; • Het ondersteunen van de mantelzorger.
DBB 4	De te behalen resultaten worden door het Breed Sociaal Loket omschreven en gedeeld met aanbieder. Aanbieder verwerkt deze in een zorgplan. In dit zorgplan worden afspraken met inwoner over activiteiten en frequentie vastgelegd, de doelen en hoe methodisch gewerkt gaat worden. De doelen en acties moeten concreet en meetbaar zijn en structurele evaluatiemomenten bevatten. Dit mag via de SMART methode of een vergelijkbare systematiek. De beroepskracht bewaakt, in samenspraak met de inwoner, de voortgang van de te behalen doelen en registreert dit. Er is een digitaal of schriftelijk cliëntdossier, waarin zaken zoals het intakeverslag, zorgplan, evaluatieverslagen en risico-inventarisatie zijn opgenomen. De op basis van

	het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig met inwoner besproken en zo nodig bijgesteld.
DBB 5	Aanbieder werkt samen met het Breed Sociaal Loket, welzijnsorganisaties in het gebied, ketenpartners in de zorg en mantelzorgondersteuning die contact hebben met de inwoner en de mantelzorgers.
DBB 6	Het in te zetten personeel door aanbieder beschikt over minimaal een mbo 3 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting op het gebied van zorg en/of welzijn. Er wordt gewerkt onder eindverantwoordelijke van een medewerker met minimaal een mbo 4-diploma zorg gerelateerd.
DBB 7	Aanbieder dient aan de volgende leveringsvoorwaarden te voldoen: De omvang van één dagdeel dagbesteding is maximaal 3,5 uur. Dit is exclusief eventuele reistijd van inwoner. De start- en eindtijd zijn aan de aanbieder, maar de dagbesteding dient plaats te vinden tussen 8.00-18.00 uur. De inzet wordt gegeven op doordeweekse dagen. Levering op andere dagen en tijden is toegestaan in afstemming met de inwoner. Dit is niet verdisconteerd in het tarief, een extra betaling vanuit de aanbestedende dienst is ook niet mogelijk. Groepsgrootte bedraagt maximaal zeven personen op één begeleider. Deelnemers met verschillende bekostigingsvormen (Wmo, Wlz) mogen worden gecombineerd in eenzelfde groep.
DBB 8	De inzet voor de maatwerkvoorziening is 1 t/m 9 dagdelen. Dagbesteding wordt door de gemeente geïndiceerd in dagdelen per week. De tijdsinzet van de indicatie wordt berekend op basis van het Normenkader Begeleiding (HHM / Factum Advies), zodat een goed onderbouwd en transparant besluit genomen wordt. Het Normenkader Begeleiding wordt onderdeel van het juridisch kader behorende bij de Verordening maatschappelijke ondersteuning van de gemeente.
DBB 9	Toewijzing wordt gesteld in dagdelen per week. Declaratie in dagdelen per maand van het daadwerkelijk aantal dagdelen waar inwoner gebruik van heeft gemaakt. Wanneer door (geplande dan wel ongeplande) afwezigheid van de inwoner de ondersteuning niet kan worden geleverd, kan dit niet worden gedeclareerd. In algemene zin is het uitgangspunt dat er langdurige cliëntrelaties worden opgebouwd tussen aanbieder en inwoner waarbij er afspraken over aanwezigheid en het in rekening brengen van no show bij inwoner kunnen worden gemaakt met de inwoner. In het geval dat er alsnog regelmatig no-show plaatsvindt, dan is het verzoek van de gemeente om dit per casus te melden en te bespreken met de gemeente.
DBB 10	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd. Bijdragen in de kosten voor maaltijden zijn toegestaan. Maaltijden zijn niet in het tarief opgenomen. Indien inwoner gebruik wil maken van een maaltijd, betaalt de inwoner een vergoeding aan de aanbieder. In overleg met inwoner kan ook worden afgesproken dat zij zelf voor de lunch zorgen. Voor koffie en thee is een opslag in het tarief opgenomen.

4.2 Dagbesteding Plus

Dagbesteding Plus

Algemeen	Deze doelgroep kenmerkt zich door matige tot zware problematiek op meerdere leefgebieden. Het hebben van een zinvolle invulling van de dag staat centraal. De begeleiding richt zich op het ontwikkelen of behouden van vaardigheden. Het ontlasten van de mantelzorger kan ook een doel zijn.
Belastbaarheid	De belastbaarheid van de inwoner al dan niet in combinatie met de motivatie, de draagkracht van zijn netwerk en het aanbod van de sociale basis zijn bepalend voor de omvang van de indicatie.
Complexiteit van de problematiek	De complexiteit van de problematiek is hoog.
Risico	Er kan sprake zijn van een gemiddeld tot hoog risico voor de veiligheid van de inwoner en/of zijn omgeving.

Dagbesteding Plus is een maatwerkvoorziening waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen ontwikkelgerichte en behoudgerichte dagbesteding.

Dagbesteding Plus
Maatwerkvoorziening
Dagbesteding Plus Behoudgericht of ontwikkelgericht 1 t/m 9 dagdelen

Aard van de ondersteuning

Bij behoudgerichte dagbesteding heeft de inwoner behoefte aan dagbesteding, gericht op ondersteunen en behoud van vaardigheden. De ondersteuning gebeurt door de medewerkers via mondelinge instructie. De inwoner heeft behoefte aan een zinvolle daginvulling. De ondersteuning binnen de dagbesteding is groepsgericht, maar er wordt rekening gehouden met de ondersteuning die iedere individuele inwoner nodig heeft. Doel van de ondersteuning is de mantelzorg en het steunsysteem van de inwoner ontlasten, waardoor de woonsituatie van de inwoner in stand kan worden gehouden. Bij de dagbesteding wordt de inwoner lichamelijk en geestelijk gestimuleerd en geactiveerd, met als doel de vaardigheden van de inwoner te behouden.

Bij ontwikkelgerichte dagbesteding heeft de inwoner behoefte aan dagbesteding, gericht op doorgroei naar een hoger niveau van functioneren. De dagbesteding is gericht op het oefenen met activiteiten, waardoor de inwoner (nieuwe) vaardigheden kan ontwikkelen. Ook kan de inwoner worden aangeleerd hoe hij kan omgaan met beperking(en). Binnen de ontwikkelgerichte dagbesteding wordt geen therapie gegeven, er is dan ook geen sprake van behandeling binnen de dagbesteding. De inwoner heeft behoefte aan positieve ervaringen en zo mogelijk afwisseling. Bij elke inwoner worden individuele doelen opgesteld en besproken hoe de resultaten behaald gaan worden. Voor de inwoner is een groepsdynamiek van belang om de resultaten te behalen. De dagbesteding kan ook als bijkomstig doel hebben om de woonsituatie van de inwoner in stand te houden waardoor de mantelzorg en het steunsysteem van de inwoner wordt ontlast.

Kenmerken

Bij behoudgerichte dagbesteding is de inwoner laag tot goed belastbaar en heeft door de beperking of aandoening weinig lerend vermogen en vaak weinig zelfinzicht. De inwoner heeft laag tot normale motivatie. Er is meestal sprake van stabiele problematiek bij de inwoner, deze kan eventueel fluctuerend zijn. De verwachting ten aanzien van de situatie van de inwoner is meestal dat deze geleidelijk achteruitgaat. Voor een deel van de inwoners blijft de situatie langere tijd gelijk. De draagkracht van de mantelzorg of het steunsysteem is laag of normaal.

Bij ontwikkelgerichte dagbesteding is de inwoner laag tot goed belastbaar. In relatie tot de beperking of aandoening kan sprake zijn van een normaal tot goed lerend vermogen, zelfinzicht, ambitie en motivatie. Door deze eigenschappen is de inwoner in staat ontwikkelgerichte dagbesteding te volgen, waardoor hij stappen in de ontwikkeling kan maken. Er is meestal sprake van stabiele problematiek bij de inwoner, deze kan eventueel fluctuerend zijn. De verwachting ten aanzien van de situatie van de inwoner is dat deze kan verbeteren. De draagkracht van de mantelzorg of het steunsysteem is laag, normaal of goed. Als de inwoner hulp nodig heeft bij persoonlijke verzorging, ligt deze handeling in het verlengde van de begeleiding.

Complexiteit van de problematiek

Deze doelgroep kenmerkt zich door matige tot zware problematiek op meerdere leefgebieden. De complexiteit van de problematiek is hoog. Er kan meer individuele aandacht nodig zijn bij het reguleren van emoties of probleemgedrag.

Eisen Maatwerkvoorziening Dagbesteding Plus	
DBP 1	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven. Behouden en/of ontwikkelen van vaardigheden van de inwoner die behoort tot de Wmo doelgroep. Daarnaast is de dagbesteding gericht op het ontlasten van de mantelzorgers. Het gaat vooral om het halen van persoonlijke doelen, een zinvolle daginvulling en het bieden van sociale contacten. Het betreft hier een doelgroep met matige tot zwaardere problematiek op meerdere leefgebieden.
DBP 2	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te kunnen leveren (niet limitatief): • Het toeleiden naar de dichtstbijzijnde passende dagbestedingslocatie; • Het organiseren van vervoer van en naar dagbesteding indien noodzakelijk; • Het bieden van een zinvolle invulling van de dag door middel van het aanbieden van activiteiten; • Het bieden van activiteiten die bijdragen aan het behalen van de persoonlijke doelen van de inwoner; • Het bieden van ritme en regelmaat; • Het stimuleren van gezond leven: bewegen, voeding, dag/nachtritme, slapen; • Het leren omgaan met beperkingen; • Oefenen en ontwikkelen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen, behouden of de achteruitgang vertragen; • Het aangaan en onderhouden van contacten; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorziening in het voorliggend veld, indien mogelijk; • Het ondersteunen van inwoner tijdens de dagbesteding met algemeen dagelijkse levensverrichtingen.
DBP 3	Aanbieder draagt zorg voor de volgende resultaten: Het (zo veel als mogelijk) behouden van de zelfredzaamheid van de inwoner. Hierbij kan een element van ontwikkeling aan de orde zijn. Er kan ook sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Onder andere: • Het bieden van daginvulling, zingeving, structuur en ritme;

	• Het bevorderen van het behoud van de zelfredzaamheid; • Het daar waar mogelijk vergroten van de zelfredzaamheid; • Verbetering of stabilisatie van de situatie; • Het voorkomen van achteruitgang of verwaarlozing; • Het bevorderen van de maatschappelijke participatie; • Het versterken van het sociale netwerk rondom een inwoner; • Het afschalen van de dagbesteding naar een voorliggende voorziening, indien mogelijk; • De periode tot langdurige opname uit te stellen of te voorkomen; • Het ondersteunen van de mantelzorger.
DBP 4	De te behalen resultaten worden door het Breed Sociaal Loket omschreven en gedeeld met aanbieder. Aanbieder verwerkt deze in een zorgplan. In dit zorgplan worden afspraken met inwoner over activiteiten en frequentie vastgelegd, de doelen en hoe methodisch gewerkt gaat worden. De doelen en acties moeten concreet en meetbaar zijn en structurele evaluatiemomenten bevatten. Dit mag via de SMART methode of een vergelijkbare systematiek. De beroepskracht bewaakt, in samenspraak met de inwoner, de voortgang van de te behalen doelen en registreert dit. Er is een digitaal of schriftelijk cliëntdossier, waarin zaken zoals het intakeverslag, zorgplan, evaluatieverslagen en risico-inventarisatie zijn opgenomen. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig met inwoner besproken en zo nodig bijgesteld.
DBP 5	Aanbieder werkt nauw samen met het Breed Sociaal Loket als het gaat om sturing op doelen en resultaten. Daarnaast wordt samengewerkt met vrijwilligersorganisaties in het gebied, ketenpartners in de zorg en mantelzorgondersteuning die contact hebben met de inwoner en de mantelzorgers.
DBP 6	Het personeel beschikt over minimaal een mbo 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting op het gebied van zorg en/of welzijn. Er wordt gewerkt onder eindverantwoordelijke van een medewerker met minimaal een hbo-diploma zorg gerelateerd.
DBP 7	Aanbieder dient aan de volgende leveringsvoorwaarden te voldoen: De omvang van één dagdeel dagbesteding is maximaal 3,5 uur. Dit is exclusief eventuele reistijd van inwoner. De start- en eindtijd zijn aan de aanbieder, maar de dagbesteding dient plaats te vinden tussen 8.00-18.00 uur. De inzet wordt gegeven op doordeweekse dagen. Levering op andere dagen en tijden is toegestaan in afstemming met de inwoner. Dit is niet verdisconteerd in het tarief, een extra betaling vanuit de aanbestedende dienst is ook niet mogelijk. Groepsgrootte bedraagt maximaal zeven personen op één begeleider. Deelnemers met verschillende bekostigingsvormen (Wmo, Wlz) mogen worden gecombineerd in eenzelfde groep.
DBP 8	De inzet voor de maatwerkvoorziening is 1 t/m 9 dagdelen. Dagbesteding wordt door de gemeente geïndiceerd in dagdelen per week. De tijdsinzet van de indicatie wordt berekend op basis van het Normenkader Begeleiding (HHM / Factum Advies), zodat een goed onderbouwd en transparant besluit genomen wordt. Het Normenkader Begeleiding wordt onderdeel van het juridisch kader behorende bij de Verordening maatschappelijke ondersteuning van de gemeente.
DBP 9	Toewijzing gesteld in dagdelen per week. Declaratie in dagdelen per maand van het daadwerkelijk aantal dagdelen waar inwoner gebruik van heeft gemaakt.

	Wanneer door (geplande dan wel ongeplande) afwezigheid van de inwoner de ondersteuning niet kan worden geleverd, kan dit niet worden gedeclareerd. In algemene zin is het uitgangspunt dat er langdurige cliëntrelaties worden opgebouwd tussen aanbieder en inwoner waarbij er afspraken over aanwezigheid en het in rekening brengen van no show bij inwoner kunnen worden gemaakt met de inwoner. In het geval dat er alsnog regelmatig no-show plaatsvindt, dan is het verzoek van de gemeente om dit per casus te melden en te bespreken met de gemeente.
DBP 10	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd. Bijdragen in de kosten voor maaltijden zijn toegestaan. Maaltijden zijn niet in het tarief opgenomen. Indien inwoner gebruik wil maken van een maaltijd, betaalt de inwoner een vergoeding aan de aanbieder. In overleg met inwoner kan ook worden afgesproken dat zij zelf voor de lunch zorgen. Voor koffie en thee is een opslag in het tarief opgenomen.

4.3 Vervoer naar Dagbesteding

Wanneer een inwoner niet in staat is zelfstandig of met behulp van het eigen netwerk of voorliggende voorzieningen naar de dagbesteding te komen, is er een mogelijkheid om vervoer in te zetten.

Als de inwoner in aanmerking komt voor dagbesteding, zal ook worden onderzocht of de inwoner in staat is om de locatie van de dagbesteding te bereiken. Bij een Algemene voorziening voor Dagbesteding wordt het onderzoek door de aanbieder gedaan. De aanbieder stuurt vervolgens een verzoek om toewijzing naar de gemeente. Bij een maatwerkvoorziening voor Dagbesteding wordt dit onderzoek door de gemeente gedaan. Als vervoer als noodzakelijk wordt beoordeeld door de gemeente kan de aanbieder hiervoor later een verzoek om toewijzing versturen.

Allereerst zal gekeken worden of er een geschikte dagbesteding in de buurt van de inwoner is om de reisafstand en reistijd te beperken. Dit heeft de voorkeur. Als dichtbij niet kan, dan is de inzet van dagbesteding op verdere afstand gerechtvaardigd. Vanuit het oogpunt van normaliseren en benutten van eigen kracht, vinden we dat het vervoer van een inwoner naar dagbesteding in de basis een verantwoordelijkheid is van inwoner en het netwerk. Wanneer de inwoner in staat is zelfstandig of met hulp van het netwerk op de dagbesteding te komen dan is dat uiteraard voorliggend. Indien dit niet mogelijk is kan er gebruik worden gemaakt van vervoer naar dagbesteding. Indien een aanbieder zich in heeft geschreven voor dagbesteding dient hij het vervoer van en naar de locatie te verzorgen. De aanbieder is verantwoordelijk voor het inregelen van het vervoer. Of dit een eigen inspanning is of een samenwerking met bijvoorbeeld een vrijwilligersorganisatie of een andere aanbieder, is aan de betreffende aanbieder. De voorkeur gaat uit naar niet gecontacteerd groepsvervoer. Indien inwoner niet in staat is in een groep te reizen kan individueel vervoer worden ingezet. Hier wordt door het BSL op toegezien.

De totale reis voor de inwoner niet langer mag duren dan 60 minuten. Uiteraard moet dit wel passend zijn bij de ondersteuningsbehoefte van de inwoner en mogen kosten voor het vervoer in geen geval belegd worden bij de inwoner. De reistijd maakt geen onderdeel uit van de dagbesteding en wordt dus niet meegerekend qua tijdsinzet. De bekostiging vindt plaats op basis van een vast tarief per inwoner per dag.

Voor de inzet van de vervoersproducten werken we met de NZA-methodiek. De genoemde afstanden zijn op basis van een enkele reis. Het tarief geldt voor de heen- en terugreis. Het aantal kilometers

wordt berekend vanaf het woonadres van de inwoner naar de locatie van de dagbesteding via Routeplanner ANWB. Hierbij wordt uitgegaan van de kortste route.

Er is te zien dat in de verschillende categorieën een overlap zit qua kilometeraantal. De bovengrens van een categorie is de ondergrens van de volgende categorie. De regel is dat dit kilometeraantal valt onder de categorie waar dit kilometeraantal de ondergrens is.

		Postcode-afstand tussen plaats verblijf en plaats dagbesteding*					
		0 tot 5 km	5 tot 10 km	10 tot 20 km	20 tot 30 km	30 tot 40 km	≥40 km
Gecontracteerd vervoer Groep	Volwassen	C1	C1	C2	C3	C3	C4
	Volwassen rolstoel	C1	C2	C3	C3	C4	C5
	Kind	C1	C2	C3	C3	C4	C5
	Kind rolstoel	C2	C2	C3	C4	C5	C6
Gecontracteerd vervoer Individueel		C2	C3	C4	C4	C5	C6
Eigen busje/auto instelling/ouder/vrijwilliger		C0	C0	C1	C2	C4	C4

Eisen Vervoer naar Dagbesteding	
VD 1	Aanbieder dient zorgt te dragen voor het vervoer: Inwoners die geen mogelijkheden hebben om zelf, met het netwerk en/of voorliggende voorzieningen, naar de dagbestedingslocatie toe te gaan, kunnen gebruik maken van vervoer dat wordt georganiseerd door de aanbieder. Groepsvervoer heeft de voorkeur.
VD 2	Aanbieder dient zich te conformeren aan de volgende activiteiten en taken: Vervoer van huis naar dagbesteding en terug.
VD 3	Aanbieder borgt dat het vervoer veilig is en passend is bij de doelgroep, waarbij de volgende eisen gelden: • De chauffeurs zijn in bezit van een geldig Nederlands rijbewijs; • De aanbieder heeft de rijvaardigheid van de chauffeur beoordeeld en zo nodig zorggedragen voor een rijvaardigheidstraining; • De chauffeurs beheersen de Nederlandse taal; • Het is streng verboden dat chauffeurs rijden onder invloed en bij gebruik van medicijnen die rijvaardigheid kunnen beïnvloeden; • De chauffeur dient minimaal in het bezit te zijn van een geldig certificaat voor levensreddend handelen en reanimatie. Indien de chauffeur niet in het bezit is van een dergelijk certificaat dient de aanbieder ervoor te zorgen dat er iemand mee rijdt die wel in het bezit is van een geldig certificaat voor levensreddend handelen en reanimatie; • Indien relevant voor de te vervoeren doelgroep beschikken de chauffeurs over kennis en ervaring met het vervoer van mensen met communicatieproblemen of gedragsstoornissen;

	• Indien het gaat om vervoer van inwoners met (elektrische) rolstoel of scootmobiel dient gebruikgemaakt te worden van voertuigen die geschikt zijn voor het vervoer van (elektrische) rolstoelen met inzittende en scootmobielen zonder inzittende en voldoen aan alle relevante Nederlandse en/of Europese eisen; • Indien relevant voor de te vervoeren doelgroep beschikken de chauffeurs over kennis en ervaring met het vastzetten, opklappen en bedienen van de verschillende hulpmiddelen zoals (elektrische) rolstoelen, scootmobielen en rollators en zorgen de chauffeurs dat deze veilig worden vastgezet; • Indien relevant voor de te vervoeren doelgroep beheersen de chauffeurs de zit- en tiltechniek ten behoeve van passagiers met een fysieke beperking; • Aanbieder is verantwoordelijk voor de verzekering van de chauffeurs, de gebruikte voertuigen en de inzittenden; • Aanbieder is verantwoordelijk voor (het toezicht op) een goede en veilige conditie van het gebruikte vervoersmiddel; • De chauffeurs dienen te beschikken over een mobiele telefoon, waarmee zij bij calamiteiten eventuele hulpdiensten kunnen alarmeren. Tevens is er een procedure opgesteld hoe te handelen in geval van calamiteit en nood gericht op het borgen van de veiligheid van de inwoners en de chauffeurs; • Aanbieder staat vrij om vrijwilligers in te zetten, mits zij voldoen aan bovenstaande eisen. Aanbieder is hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van vrijwilligers die hij inzet in het kader van de uitvoering van deze opdracht.
VD 4	Vervoer naar dagbesteding wordt afgegeven in etmalen per week. Tarief geldt voor de heen- en terugreis. De afstand kan berekend worden door middel van de routeplanner van ANWB en dan te kiezen voor de kortste route. Uitgangspunt is de zorg 'zo nabij' de inwoner mogelijk te organiseren. Dit uitgangspunt bepaalt de maximale afstand die in aanmerking komt voor een vergoeding. Dit product kan enkel ingezet worden in combinatie met de algemene voorziening Dagbesteding Basis, de maatwerkvoorziening Dagbesteding Basis of maatwerkvoorziening Dagbesteding Plus.
VD 5	Toewijzing wordt gesteld in etmalen per week. Declaratie in etmalen per maand.
VD 6	Hiervoor geldt de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd.

5. Kortdurend Verblijf (Logeren met nachtzorg)

De maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf vanuit de Wmo biedt inwoners die langdurig zorg ontvangen vanuit het netwerk van de inwoner, de mogelijkheid om tijdelijk vervangende zorg te krijgen. Dit is een vorm van geplande vervangende mantelzorg, bedoeld om mantelzorgers tijdelijk te ontlasten. Het doel is om overbelasting van de mantelzorger te voorkomen of om vervangende zorg te bieden wanneer de mantelzorg niet mogelijk is. Kenmerkend voor de voorziening Kortdurend verblijf is:

- Vaak een locatie in of nabij een instelling;
- Geen huiselijke setting noodzakelijk;
- Aanwezigheid van nachtzorg.

Kortdurend Verblijf heeft een incidenteel karakter. Het gaat om tijdelijke opvang. Deze vorm inclusief logeren is speciaal voor inwoners die nachtzorg nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze 's nachts onrustig zijn, dwalen of regelmatig gedraaid moeten worden.

Het product dat hierbij wordt geleverd is de **Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf**, oftewel logeren met nachtzorg. Dit bestaat uit een verblijfscomponent, inclusief ondersteuning op maat, zoals individuele begeleiding en/of dagactiviteiten, afhankelijk van de specifieke behoeften van de inwoner.

Eisen Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf (Logeren met nachtzorg)	
KV 1	Aanbieder dient zich te houden aan het primaire doel zoals deze onderstaand is beschreven. Het ontlasten van mantelzorgers door logeren met nachtzorg te bieden. Hierdoor houden mantelzorgers het langer vol, wordt uitval van mantelzorgers voorkomen en kunnen inwoners met zorgvraag langer (zelfstandig) thuis blijven wonen.
KV 2	Aanbieder dient minimaal de volgende taken en activiteiten te kunnen leveren (niet limitatief): • Het bieden van logeren met nachtzorg op alle dagen van de week; • Het borgen dat alle Zvw zorg die normaliter door de inwoners thuis wordt ontvangen, ook wordt geleverd tijdens het kortdurend verblijf. Hieronder wordt verstaan; verpleging (gefinancierd vanuit de Zvw) en persoonlijke verzorging (gefinancierd vanuit de Zvw); • Het aanbieden van voor de inwoner passende dagactiviteiten; • Het verzorgen van maaltijden (ontbijt, lunch en avondeten); • Tijdens het verblijf wordt voorzien in de basale/dagelijkse levensbehoeften van de inwoners en wordt ondersteuning geboden bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen.
KV 3	Aanbieder draagt zorg voor de volgende resultaten: • Goede zorg voor de inwoner, gedurende het verblijf; • Ontlasten van de mantelzorgers; • Voorkomen uitval van mantelzorgers; • Zorgen dat hulpvragers zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen.
KV 4	Aanbieder doet een intake waarin het doel van het verblijf en de benodigde ondersteuning wordt uitgevraagd en vastgelegd.
KV 5	De aanbieder werkt samen met het Breed Sociaal Loket, welzijnsorganisaties in het gebied, ketenpartners in de zorg en overige mantelzorgondersteuning die contact hebben met de inwoner en de mantelzorgers.
KV 6	Het in te zetten personeel door aanbieder beschikt over minimaal een mbo 4 diploma (een of meer modules volstaan niet).
KV 7	Aanbieder beschikt over een geschikte locatie. De locatie dient aan de volgende eisen te voldoen: • De locatie is beschikbaar vanaf ingangsdatum overeenkomst; • De privacy van de inwoner is geborgd in de slaapruijme waar kortdurend verblijf plaatsvindt. Hieronder wordt tenminste verstaan een slaapkamer per inwoner. • De locatie is toe- en doorgankelijk voor rolstoelgebruikers. De locatie beschikt over rolstoeltoegankelijke douche/toiletvoorzieningen en er zijn noodzakelijke hulpmiddelen aanwezig voor de ADL.

KV 8	Kortdurend verblijf wordt door de gemeente geïndiceerd in etmalen per week. Een periode korter dan 24 uur wordt gerekend als etmaal. Er is een maximum van 21 etmalen per jaar. Groepsgrootte bedraagt acht personen op één begeleider.
KV 9	Declaratie per maand van geleverde inzet van het aantal etmalen per inwoner. Hierbij kan de aanbieder geen no-shows in rekening brengen. No-shows zijn niet meegenomen in het tarief.
KV 10	Er wordt gewerkt volgens de wettelijke eigen bijdrage systematiek. Deze wordt door het CAK vastgesteld en geïnd.



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl