



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Rapportage Tariefonderzoek Wmo en Huishoudelijke Ondersteuning 2027

Gemeente Edam-Volendam

21 augustus 2026

Inhoud

Voorwoord.....	3
Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven	3
Visie van TransitiePartners	3
Proces	4
Proces	4
Tariefmodel.....	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners	16
Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product	17

Voorwoord

Gemeente Edam-Volendam heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijk tariefonderzoek uit te voeren naar Huishoudelijke Ondersteuning en Wmo. Het belangrijkste eindresultaat is per product een advies voor een reëel tarief, inclusief onderbouwing van de totstandkoming daarvan. Dit onderzoek is gebaseerd op producten en de bijbehorende eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals het inkoopteam, vertegenwoordigd door verschillende functionarissen onder leiding van de gemeente, deze wenst in te kopen. Met het oog op de nieuwe inkoop moeten per 1 januari 2027 reële tarieven worden vastgesteld. Dit tariefonderzoek voorziet daarin. De rapportage heeft een adviserende functie: de beslissingsbevoegdheid over welke tarieven de gemeente publiceert en hanteert voor de nieuwe inkoop ligt bij gemeente Edam-Volendam. TransitiePartners heeft geen mandaat voor het nemen van dit besluit en heeft enkel een objectieve adviserende rol.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 2017 zijn gemeenten verplicht De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) uit 2017¹ te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de gemeente voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. Voor gemeenten houdt dit in dat ze moeten uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke gemeente en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijselementen opgenomen op basis waarvan gemeenten de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders draagt bij aan dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de gemeente kiest. Gemeente Edam-Volendam weegt deze reacties samen met TransitiePartners en bepaalt of deze aanleiding geven tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die gemeente Edam-Volendam hanteert voor de in te kopen diensten.

Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen en tariefonderzoeken. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden het van belang om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. Dit bevordert de juistheid en de acceptatie van de tarieven. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de gemeente worden geleverd. Deze dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

Proces

Van juli 2026 tot en met augustus 2026 hebben wij voor gemeente Edam-Volendam een tariefonderzoek voor de inkoop Huishoudelijke Ondersteuning en Wmo uitgevoerd per 1-1-2027. Als eerste zijn de productomschrijvingen en -eisen doorgenomen zoals deze door gemeente Edam-Volendam ter beschikking zijn gesteld. Hierover zijn aanvullende vragen en punten besproken met de gemeente. Op basis hiervan is het tarief per product berekend. Vervolgens zijn de aanbieders betrokken door middel van twee marktconsultaties waar vragen konden worden gesteld. Deze zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn wijzigingen doorgevoerd in de tariefopbouw van enkele producten en ten slotte zijn deze gepubliceerd. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen, inkoopdocumenten en overleggen met de medewerkers van gemeente Edam-Volendam. Per product zijn de product specifieke parameterwaarden bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken. Hierop heeft TransitiePartners voorzien van advies wanneer de gemeente hierom vroeg.
2. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 23 juli 2026 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is via TenderNed aan aanbieders ter beschikking gesteld.
3. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 12 dagen de tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en gemeente Edam-Volendam beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.

4. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast (bijv. de gemiddelde groepsgrootte bij de dagbesteding producten). Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijscomponenten en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden 5 augustus 2026 met de aanbieders gedeeld via TenderNed.
5. Hieropvolgend heeft nog een tweede online marktconsultatie plaatsgevonden op 13 augustus 2026. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 8 dagen.
6. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de vertegenwoordiging van de gemeente. De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 21 augustus 2026.
7. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de adviestarieven voor prijspeil 1-1-2027 opgesteld, die als eindrapportage aan gemeente Edam-Volendam is aangeboden. De gemeente neemt uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

De AMvB reële prijs Jeugdwet stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van gemeente Edam-Volendam, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen. Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;

De tariefopbouw is gebaseerd op een samenhangende set van parameters. Afzonderlijke percentages (zoals ziekteverzuim, productiviteit en overhead) dienen daarom niet los te worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Hierdoor kan de herkenbaarheid per parameter tussen organisaties verschillen, terwijl het integrale tarief aansluit bij een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijsselementen en de definities. Daar onder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijsselementen.

Tariefopbouw	Onderbouwing
Loonkosten per jaar	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen, regionale gegevens en vacatures en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies.
Onregelmatigheidstoeslag (ORT)	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao.
Vakantiegeld	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Eindejaarsuitkering	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Werkgeverslasten	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
Overhead	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot).

Materiële kosten en kapitaallasten	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc.
Productiviteit	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantie uren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen van enkel directe of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding. Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).
Risicomarge	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
PNIL	Betreft de kosten voor (ingehuurd) medewerkers die tegen betaling reguliere werkzaamheden in de (directe) dienstverlening maken zonder dat zij in loondienst zijn. Het kan zowel gaan om personeel dat in dienst is van derden (zoals uitzend-, detachings- en payrollbureaus) als om zelfstandig personeel (zoals zzp'ers).
Aanvullende kosten	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij KDC of logeren. Hierbij kan sprake zijn van voedingskosten, groepsgrootte en medewerkers per groep. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw.

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's VVT², GGZ³, GHZ⁴ en Sociaal Werk⁵ gerekend. Binnen de loonschalen wordt met uitzondering van uiterst schaarse beroepen, bijvoorbeeld psychiaters en gedragswetenschappers uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Dit brengt de trede benutting tussen de 90% en 95% van de hoogste trede per schaal, verschillend tussen de cao's. Dit is niet het geval voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning, want daar is gerekend met de verschillende treden binnen de loonschaal HbH van de cao VVT. Op basis van de eerdergenoemde Cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen Cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

	VVT	GHZ	GGZ	Sociaal Werk
Vakantiegeld	8,00%	8,00%	8,33%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%	8,33%	8,33%	8,30%

In de tariefberekening is rekening gehouden met de meest recente cao's van VVT, GGZ, GHZ en Sociaal Werk of onderhandelingsresultaten welke bekend zijn. Omdat deze cao's allemaal een andere einddatum kennen zijn de Cao's meegenomen in zoverre deze op dit moment bekend zijn. Dat wil zeggen de cao GGZ per 1-8-2026, de cao GHZ per 1-1-2027, de cao VVT per 1-1-2027 (o.b.v. onderhandelingsresultaat) en de cao Sociaal Werk per 1-1-2027. Omdat de nieuwe contracten voor gemeente Edam-Volendam ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao GGZ is meegenomen een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Hierin wordt de indexatie van de contactstandaarden gevolgd, dit wordt verder toegelicht onder onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners op pagina 16. Conform uitspraak van de VNG en het Ketenbureau i-sociaal domein dienen cao-stijgingen gedurende 2027 niet verhoudingsgewijs meegenomen te worden in de tariefopbouw voor tarieven per 1-1-2027. *"Wanneer er per 1 januari 2027 sprake is van reële tarieven per ingangsdatum contract conform AMvB en hoeft er voor geen rekening gehouden te worden met verwachte CAO-loonstijgingen. Die worden namelijk meegenomen in de definitieve OVA over 2027, welke begin 2028 bekend wordt. Indexering vindt dus elk jaar één keer plaats, voorafgaand aan het nieuwe jaar zoals opgenomen in de Contractstandaarden Jeugdwet. Daarbij wordt uitgegaan van het voorlopige indexcijfer (OVA én PPC) van het komende jaar, gecorrigeerd met het verschil tussen het voorlopige en het definitieve indexcijfer van het lopende jaar. De OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en de PPC (prijsindexcijfer particuliere consumptie) worden vastgesteld op basis van de cijfers uit het in het voorjaar van het desbetreffende jaar door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Centraal Economisch Plan (CEP). Voor gemeenten is het voorjaar van het lopende jaar echter te laat, omdat de zorginkoop plaats vindt voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de inkoop betrekking heeft. Om hiermee om te gaan hanteert de VNG en de contractstandaarden een systeem met ramingen en nacalculatie en het verschil tussen raming en realisatie".*

ORT

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% voor reguliere functies die conform de productomschrijvingen hoofdzakelijk binnen kantooruren dient plaats te vinden. Dit omdat deze medewerkers incidenteel ook buiten kantooruren nog zorg verlenen. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantooruren, zoals ook omschreven in de productbeschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit is het geval bij het product Kortdurend verblijf. Voor Kortdurend verblijf is dit 24 uurszorg waarbij in de nacht sprake is van een slaapwacht. Dit maakt de ORT 28,58% conform de cao GHZ. Voor Huishoudelijke Ondersteuning geldt dat er geen ORT (0%) wordt meegenomen, omdat het uitgangspunt is dat de hulp daadwerkelijk enkel en allen plaatsvindt binnen kantooruren.

Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet, zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit uit de productomschrijvingen van gemeente Edam-Volendam en uit een analyse van de geleverde productie van gemeente Edam-Volendam. Op basis van de gecontracteerde aanbieders van gemeente Edam-Volendam kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze gemeente daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een

² <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

³ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

⁴ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

⁵ <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/sociaal-werk>

omschrijving van de taken en activiteiten en de product specifieke eisen. Hierbij is ook gekeken naar de regionale arbeidsmarkt en verschillende regionale vacatures. Daarnaast is hierbij ook de input van zorgaanbieders meegenomen die aangeven bepaalde cao's te hanteren en bepaalde producten in de gemeente te leveren en daarvoor bepaalde medewerkers in te zetten. De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

Product	Cao	Loonschaal	Aandeel
Algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning	VVT	HBH trede 0	10,50 %
	VVT	HBH trede 1	10,75 %
	VVT	HBH trede 2	15,00 %
	VVT	HBH trede 3	11,00 %
	VVT	HBH trede 4	11,25 %
	VVT	HBH trede 5	41,50 %
Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning	VVT	HBH trede 0	5,50 %
	VVT	HBH trede 1	5,00 %
	VVT	HBH trede 2	9,50 %
	VVT	HBH trede 3	8,00 %
	VVT	HBH trede 4	27,75 %
	VVT	HBH trede 5	44,25 %
Individuele begeleiding basis	GHZ	FWG 35	15,31 %
	GHZ	FWG 40	15,31 %
	GHZ	FWG 45	4,38 %
	GGZ	FWG 35	6,56 %
	GGZ	FWG 40	6,56 %
	GGZ	FWG 45	1,88 %
	VVT	FWG 35	15,31 %
	VVT	FWG 40	15,31 %
	VVT	FWG 45	4,38 %
	Social Work	Schaal 6	6,56 %
	Social Work	Schaal 7	6,56 %
	Social Work	Schaal 8	1,88 %
Individuele begeleiding plus	GHZ	FWG 45	21,88 %
	GHZ	FWG 50	3,13 %
	GGZ	FWG 45	30,63 %
	GGZ	FWG 50	4,38 %
	VVT	FWG 45	21,88 %
	VVT	FWG 50	3,13 %
	Social Work	Schaal 8	13,13 %
	Social Work	Schaal 9	1,88 %
Algemene voorziening dagbesteding basis	GHZ	FWG 35	2,50 %
	GHZ	FWG 40	5,00 %
	GHZ	FWG 45	2,50 %
	GGZ	FWG 35	12,5 %
	GGZ	FWG 40	25,0 %
	GGZ	FWG 45	12,5 %
	VVT	FWG 35	7,50 %
	VVT	FWG 40	15,0 %
	VVT	FWG 45	7,50 %
	Social Work	Schaal 6	2,50 %
	Social Work	Schaal 7	5,00 %
	Social Work	Schaal 8	2,50 %
Maatwerkvoorziening dagbesteding basis	GHZ	FWG 35	2,50 %
	GHZ	FWG 40	5,00 %
	GHZ	FWG 45	2,50 %
	GGZ	FWG 35	12,5 %
	GGZ	FWG 40	25,0 %
	GGZ	FWG 45	12,5 %
	VVT	FWG 35	7,50 %
	VVT	FWG 40	15,0 %
	VVT	FWG 45	7,50 %

	Social Work	Schaal 6	2,50 %
	Social Work	Schaal 7	5,00 %
	Social Work	Schaal 8	2,50 %
Maatwerkvoorziening dagbesteding plus	GHZ	FWG 45	6,00 %
	GHZ	FWG 50	4,00 %
	GGZ	FWG 45	30,0 %
	GGZ	FWG 50	20,0 %
	VVT	VVT 45	18,0 %
	VVT	VVT 50	12,0 %
	Social Work	Schaal 8	6,00 %
	Social Work	Schaal 9	4,00 %
Kortdurend verblijf (logeren met nachtzorg)	GHZ	FWG 40	100%

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Werkgeverslasten voor 2027 zijn nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Echter constateert TransitiePartners de afgelopen jaren een dalende trend in totaal percentage werkgeverslasten, maar dat er weinig verschil is (vaak rond de 1%). Daarom acht TransitiePartners het verantwoord om de meest recente bekende werkgeverslasten voor 2026 als uitgangspunt te hanteren. Voor 2026 zijn ze als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,63%
Premie WW (vast) 80%	2,19%
Premie WW (flexibel) 20%	1,55%
Gedifferentieerde premie WGA	0,96%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,10%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	0,56%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP/NP-premie: 12,95%
- OP/NP-franchise: € 17.283
- WIA-excedent premie: 3,40%
- WIA-excedent franchise: €79.409
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

Voor de basispremie WAO/WIA is het percentage voor grote werkgevers (> 25 fte) gehanteerd. Dit komt voort vanuit een analyse van de huidig gecontracteerde partijen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat vrijwel alle aanbieders een organisatie zijn van > 25 fte. Om deze reden is dus het percentage van 7,63% voor de basispremie WAO/WIA gehanteerd.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Daarnaast valt hieronder ook het merendeel van de materiële kosten en uitbestedingskosten tot het primair proces. Zoals kosten voor huisvesting, afschrijvingen, huur en rente, voeding, hotelmatige zaken en opleiding en woon-werkverkeer, dienstreizen en materialen voor verpleging en verzorging. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en sociaal werk van Berenschot⁶. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs

⁶ <https://www.berenschot.nl/benchmarks/benchmark-care>

⁷ <https://www.berenschot.nl/benchmarks/benchmark-kostprijs-jeugd>

orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen duur betaalde medewerkers. Vanwege de grote variatie aan aanbieders wordt in de benchmarks gewerkt met referentiegroepen. De uiteindelijke percentages worden daarop gebaseerd. Deze benchmarkrapporten zijn gedeeltelijk niet publiek toegankelijk. Dit komt mede doordat deze bedrijfsgevoelige informatie bevatten en daardoor ook conform landelijk wetgeving niet publiek toegankelijk mogen worden gemaakt. Echter zijn de percentages voor overhead van deze benchmarks terug te vinden in de VNG -rekentool⁸.

Om verder een toetsing te doen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar en reëel zijn voor gemeente Edam-Volendam, doet TransitiePartners ook vergelijking met de cijfers uit de jaarrekeningen van de huidig gecontracteerde zorgaanbieders in de gemeente. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input van gemeente Edam-Volendam een verdeling worden gemaakt naar sector/cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor gemeente Edam-Volendam o.b.v. aantal cliënten en/of omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de Benchmark Care en Sociaal Werk vrijwel gelijk zijn, met een afwijking van een paar procentpunten, met de percentages uit deze toetsing. Hierbij heeft TransitiePartners de data vanuit de jaarrekeningen vastgesteld conform de definities van Berenschot zodat de juiste waarden met elkaar worden vergeleken. De percentages overhead per cao zijn als volgt. De gepresenteerde percentages zijn de percentages van de totale kosten conform definitie Berenschot. Rekenkundig in het tariefmodel wordt, zoals toegelicht tijdens de marktconsultaties, met hoger percentage gerekend t.o.v. loonkosten. Dit zodat het uiteindelijke meegenomen percentage gelijk is aan het percentage per cao uit de Berenschot Benchmark conform de definitie van Berenschot. Deze onderstaande percentages zijn de percentages als aandeel van de totale kosten.

	VVT	GHZ	GGZ	Sociaal Werk
Overhead	17,20 %	17,20 %	21,70 %	21,70 %

Conform de benchmarks van Berenschot betreffen de volgende onderdelen/definities overhead: *“kosten overheadpersoneel (het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primair proces)”* en *“materiële overheadkosten (kosten voor hard- en software inclusief afschrijving, administratie en registratie, accountkosten, advieskosten, bestuurskosten en communicatiekosten)”*. Hieronder vallen dus niet de kosten voor vastgoed (bijv. vestigingskosten, energiekosten en verzekeringen i.v.m. vastgoed). Daardoor is op basis van dezelfde benchmarks van Berenschot een aparte parameter voor materiële kosten en kapitaallasten opgenomen in het tariefmodel. Voor materiële kosten gaat dit om o.a. verzekeringen en vestigingskosten. Kapitaallasten omvat de kosten van kantoorruimte en gebouwen (ICT-kosten, onderhoud en energiekosten). Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenatie als voor de parameter overhead wordt deze benchmark voor deze parameter als reëel gezien. Deze percentages zijn niet publiek toegankelijk. Dit komt mede doordat deze bedrijfsgevoelige informatie bevatten. Vanuit de benchmarks wordt er vanuit Berenschot echter geen onderscheid per sector/cao gemaakt voor wat betreft de materiële kosten en kapitaallasten. Hierbij wordt daarentegen wel onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband, in verband met benodigdheden voor de levering van die typen zorg. Dit houdt verband met de o.a. de kapitaallasten van de locatie waar de dagbesteding wordt geboden en mogelijke aanvullende materiële kosten. Een voorbeeld hiervan is dat een grotere locatie/ruimte voor de groepszorg benodigd is t.o.v. de individuele zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen. De gepresenteerde percentages zijn de percentages van de totale kosten conform definitie Berenschot. Rekenkundig in het tariefmodel wordt, zoals toegelicht tijdens de marktconsultaties, met hoger percentage gerekend t.o.v. loonkosten incl. overhead. Dit zodat het uiteindelijke meegenomen percentage gelijk is aan het percentage per cao uit de Berenschot Benchmark conform de definitie van Berenschot. Deze onderstaande percentages zijn de percentages als aandeel van de totale kosten.

	Individueel	Dagbesteding
Materiële kosten en kapitaallasten	11,66 %	18,66 %

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys⁹ heeft in 2017 in opdracht van de NZa (Nederlandse Zorgautoriteit) een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Berenschot¹⁰ heeft in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door

⁸ <https://vng.nl/nieuws/update-rekentool-wmo-2026-begeleiding-en-hh>

⁹ Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

¹⁰ <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

TransitiePartners. Daarbij is TransitiePartners zich bewust dat de onderzoeken van KPMG en Berenschot gericht is op de Jeugdwet. Daarom zijn deze benchmarks enkel ter gedeeltelijke toetsing gehanteerd en niet als bron voor het vaststellen van de productiviteit. Door ontwikkelingen in cao's zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren.

Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie (Centraal Bureau voor de Statistiek). Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen. Voor *Ziekteverzuim* is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de gemeente tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook een enkel jaar voorafgaand aan de Corona-periode wordt meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen *Opleiding*, *Innovatie*, *ontwikkeling en ketenoverleg*, *Overig niet productief* een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Hierbij is gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot (nummer 11 en 12) benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld GHZ, bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimumscholingsbudget 2% is.

Wij gaan er van uit dat medewerkers op het niveau van hbo doorgaans op een lagere productiviteit uitkomen dan medewerkers op mbo-niveau. Dit heeft te maken met de hoeveelheid opleidingsuren en het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per component of product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de productspecifieke eisen en landelijke eisen. Hiervoor is ook gebruik gemaakt van input die door zorgaanbieders is aangeleverd op specifieke onderdelen van de productiviteitsopbouw. Daarbij is aangegeven dat medewerkers in hogere schalen (o.a. FWG 45 en 50, dus hbo) meer tijd kwijt zijn aan niet-cliëntgebonden overleggen en opleiding en dus minder productief kunnen zijn. Hierbij is aangegeven dat het verschil 55 uur is t.o.v. lagere schalen.

De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. In de berekening is TransitiePartners er van uit gegaan dat de indirecte tijd niet declarabel is. Dit conform uitgangspunten in PvE van gemeente Edam-Volendam. Dit is terug te zien in de opbouw van de productiviteit. De productiviteit is als volgt opgebouwd:

Uren	Bron
Contracturen	Conform cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, balansbudget, etc.: conform cao en CBS gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS ¹¹
Opleiding	Conform cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Indirect cliëntgebonden tijd	Landelijke benchmarks, onderzoeken en regionale kenmerken en uitgangspunten (o.a. reistijd)

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is volgens de verschillende cao's 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

¹¹ <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

Feestdagen: Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatieregeling/ balansverlof overgang/ balansbudget: Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft, maar wel conform de specifieke regels die iedere aparte cao hiervoor heeft omschreven.

Bijzonder verlof: Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijden, verhuizing, en bruiloften (jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

Kortdurend zorgverlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Langdurend zorgverlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Zwangerschapsverlof: Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV. Daar waar een cao hiervoor aanvullende afspraken heeft is er voor dit verschil wel een klein percentage op basis van CBS-gemiddelde opgenomen in het aantal verlofuren.

Ziekteverzuim: Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen.

Opleiding: tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling.

Innovatie en ontwikkeling: tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder.

Ketenoverleg: overleg met andere aanbieders en ketenpartners.

Overig niet productief: dit gaat om andere overleggen, teamuitjes, pauzes etc.

Tenslotte is er de **indirect cliëntgebonden tijd** welke enerzijds bestaat uit reistijd wat van toepassing is voor de producten, Huishoudelijke Ondersteuning en Individuele begeleiding. Daarnaast is er de component administratie, rapportage, verslaglegging, overleg, etc., welke van toepassing is voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning, Individuele begeleiding en Dagbesteding. De opbouw van de productiviteit is meermaals getoetst en geconsulteerd bij enerzijds een afvaardiging van de gemeenten en anderzijds bij een grote afvaardiging van zorgaanbieders in twee marktconsultaties. Hierbij hebben voor de aanbieders ook twee ronden Nota van Antwoorden plaatsgevonden vanuit waar ook de input van zorgaanbieders is meegenomen. Enkele zorgaanbieders hebben namelijk specifieke data aangeleverd omtrent onderdelen van de productiviteitsopbouw. Hierbij is bijvoorbeeld data meegenomen en getoetst voor wat betreft de reistijd voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning in het gebied van Zeevang. Voor het gebied Zeevang is de reistijd voor zowel algemene Huishoudelijke Ondersteuning als maatwerkvoorziening hulp bij huishouden opgeplust met 25 uur per jaar ten opzichte van de reguliere producten van Huishoudelijke Ondersteuning.

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

Risicomarge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. 2% wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten. Voor de publieke sector is landelijk 2% risico-opslag zeer gebruikelijk. Conform de AMvB reële prijs en rapportage van de Jeugddoorlooptijd is deze risico-opslag ook een opslag op de kostprijs. Daarom betreft het een minimum van 2% risico-opslag.

Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Naast kosten voor opleidingen van medewerkers is deze parameter ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO of vergelijkbare keurmerken). Deze parameter wordt berekend over alle kostenelementen (behalve risicomarge) omdat het een opslag is enerzijds voor aanvullende personele kosten en anderzijds ook voor aanvullende materiële kosten. Enerzijds is deze parameter dus bedoeld voor overige personele kosten zoals kosten voor beroepsregistraties en kosten voor opleiding. Anderzijds is deze parameter bedoeld voor certificaten voor materieel en kapitaal zoals HKZ- en/of ISO-certificering.

Maaltijdvergoeding

Gedurende dagactiviteiten of verblijfszorg is voor de meeste producten een maaltijdvergoeding van toepassing. Deze maaltijdvergoedingen voor de producten van gemeente Edam-Volendam zijn gebaseerd op de huishoudelijke uitgaven van NIBUD¹² voor een man in de leeftijd 51 t/m 69 jaar voor. Onderstaande bedragen zijn bedragen per dag:

	Kortdurend verblijf	Dagbesteding
NIBUD	€ 8,61	€ 1,33

Het uitgangspunt van de gemeente Edam-Volendam voor Dagbesteding is dat de cliënten koffie/thee en een tussendoortje ontvangen.

Uren per dagdeel

Voor de dagbestedingsproducten geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een deel dagdeel gemiddeld gelijk staat aan 3,5 uur. Dit betreffen enkel direct cliëntgebonden uren. Vanuit de consultants van de gemeente Edam-Volendam is aangegeven dat cliënten niet 4 of 8 uur per dag op de locatie aanwezig zijn zoals de ervaring de afgelopen jaren is. Dit is ook iets wat door TransitiePartners vanuit eerdere onderzoeken en andere regio's wordt herkend. Daarbij komt dat ook de openingstijden op de website van verschillende aanbieders in de gemeente Edam-Volendam 7 uur per dag aangeven. Hierbij ook de opmerking dat arbeidsmatige dagbesteding niet onder deze aanbesteding valt.

Groepsgrootte/ aantal bedden

Voor de dagbestedingsproducten en verblijfsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groepsgrootte. Deze grootte kan per groep verschillen. Echter wordt er voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke ook terug te vinden is in de productbeschrijvingen van gemeente Edam-Volendam. Daarbij is het uitgangspunt dat één begeleider altijd aanwezig is op de groep. Voor de producten dagbesteding wordt een gemiddelde groepsgrootte van 7 gehanteerd. Voor het verblijfsproduct Kortdurend verblijf geldt dat de zorg wordt geboden in een verblijfssetting met een bepaalde groepsgrootte. Dat wil zeggen dat er een aantal plekken/bedden per locatie beschikbaar zijn. Ook hier wordt voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productomschrijvingen en uitgangspunten van gemeente Edam-Volendam. Het aantal bedden per groep is hier 8.

Huisvesting en hotelmatige kosten

Voor het verblijfsproduct Kortdurend verblijf geldt dat er zogenaamde "hotelfuncties" door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatie gebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Het betreffen de kosten m.b.t. de eisen die gesteld worden aan de verblijfslocatie en de verzorging gedurende de dag. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijsselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Het gehanteerde percentage voor het product Kortdurend verblijf is 9,00%.

Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek^{13 14} door voor de loonschalen een gewogen gemiddelde te hanteren. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat de arbeidsmarktsituatie ertoe leidt dat er meer personeel moet worden ingehuurd, ook voor mbo-functies en hbo-functies. Zorgaanbieders lukt het vaak niet om vacatures structureel te vervullen. Landelijk zien en horen we steeds vaker dat dit de kostprijs van aanbieders beïnvloedt. Daarnaast sluit dit ook aan bij de eerdergenoemde benchmarks van Berenschot waarin een aparte post is voor "inhuur/uitbesteding overheadtaken". Dit betreft ook inhuur van personeel en is dus een aanvullend argument om voor PNIL een aparte parameter op te nemen. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao als opslag voor PNIL in de tariefberekening:

- GGZ: 1,16%
- GHZ: 1,41%
- VVT: 1,05%
- Sociaal Werk: 1,09%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK¹⁵. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL

¹² <https://www.nibud.nl/onderwerpen/uitgaven/huishoudelijke-uitgaven/>

¹³ <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

¹⁴ <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktcrapte>

¹⁵ <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

per cao op basis van cijfers van de actuele Zorgrating, benchmark financiële prestaties zorginstellingen¹⁶. Bij deze laatste bron, de actuele Zorgrating, is het percentage voor de cao Sociaal Werk niet opgenomen. Om deze reden, en vanwege het feit dat er verder geen landelijk recente cijfers openbaar zijn voor deze cao, is specifiek voor dit onderzoek een gemiddelde gehanteerd van het aandeel PNIL voor GHZ, VVT en GGZ uit deze actuele Zorgrating. De genoemde bovenstaande percentages zijn dus een uitkomst als opslagpercentage van de berekening: Procentueel verschil in uurtarief tussen ingehuurd personeel en vast personeel * aandeel PNIL vanuit de actuele Zorgrating.

Vervoer

Sociaal Domein Flevoland gaat aparte producten vervoer inkopen. Vervoer is een lastig product om daarvoor tarieven op te bouwen op basis van de hiervoor beschreven kostprijsselementen. Dit hangt samen met het feit dat er vele manieren zijn waarop de aanbieders dit vervoer in de praktijk organiseren; variërend van professionele taxibusjes tot vrijwillige chauffeurs. Hierbij komt dat de kosten vaak ook afhankelijk zijn van of er sprake is van individueel of groepsvervoer en daarbij ook nog een verschil tussen rolstoel of niet-rolstoel vervoer. Tenslotte is er ook nog een afhankelijkheid m.b.t. het aantal kilometers tussen locatie jeugdige en locatie van jeugdhulp. Daarom komen wij tot een modelmatige benadering van een reëel tarief voor vervoer, door aan te sluiten bij de tarieven voor vergelijkbare voorzieningen t.b.v. de dagbesteding WLz in 2027¹⁷, welke de meest actuele tarieven zijn. Deze tarieven worden door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vastgesteld op basis van objectief onderzoek. Hierbij zal de regio 7 verschillende producten met verschillende productcodes en dus tarieven hanteren. Deze 7 producten zijn verbonden aan 7 categorieën. Om te bepalen welke categorie van toepassing is wordt enerzijds gekeken naar de daadwerkelijke postcode-afstand tussen plaats verblijfplaats jeugdige en plaats dagbesteding wordt gebruikt. Er wordt niet gewerkt met afronding. Een postcodeafstand van 4,99 valt dus onder 0 tot 5 km. Een postcodeafstand van 5,0 km valt onder 5 tot 10 km. Anderzijds wordt gekeken naar de manier waarop het vervoer in de praktijk is georganiseerd.

¹⁶ <https://finance-ideas.nl/wp-content/uploads/Sectorrapportage%20ZorgRating%202025.pdf>

¹⁷ https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_816311_22/1/

Onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners

Productnaam	Tarief Gemeente Edam-Volendam Prijnspeil verschillende aflooptdatum Cao	Tarief Gemeente Edam-Volendam prijspeil 1-1-2027 (dus incl. indexatie indien Cao onbekend)	Eenheid
Algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning	€ 45,56	€ 45,56	Per uur
Maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning	€ 47,09	€ 47,09	Per uur
Algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning Zeevang	€ 46,44	€ 46,44	Per uur
Maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning Zeevang	€ 48,02	€ 48,02	Per uur
Individuele begeleiding basis	€ 89,33	€ 89,55	Per uur
Individuele begeleiding plus	€ 107,04	€ 107,64	Per uur
Algemene voorziening dagbesteding basis	€ 45,47	€ 45,83	Per dagdeel
Maatwerkvoorziening dagbesteding basis	€ 46,39	€ 46,76	Per dagdeel
Maatwerkvoorziening dagbesteding plus	€ 54,88	€ 55,33	Per dagdeel
Kortdurend verblijf (logeren met nachtzorg)	€ 301,18	€ 301,18	Per etmaal
Vervoer C0	€ 11,24	€ 11,24	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C1	€ 25,25	€ 25,52	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C2	€ 34,91	€ 34,91	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C3	€ 48,16	€ 48,16	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C4	€ 67,28	€ 67,28	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C5	€ 93,12	€ 93,12	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C6	€ 137,87	€ 137,87	Per aanwezigheidsdag*

* afstand op basis van enkel reis, tarief geldt voor heen- en terugreis

Omdat de nieuwe contracten voor gemeente Edam-Volendam ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao GGZ is meegenomen nog een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Het advies van TransitiePartners is om voor deze indexatie de contractstandaarden te volgen. Dit betekent het volgen van de indexering van personele kosten op de OVA, terwijl de indexering van materiële kosten wordt gebaseerd op het prijsindexcijfer voor particuliere consumptie (PPC). Voor de berekening van een samengesteld indexcijfer wordt de verhouding 90% OVA - 10% PPC toegepast. Hierbij is het advies van TransitiePartners om de definitieve indexcijfers voor 2026 voor zowel de OVA als PPC te hanteren. Op dit moment zijn de ze nog niet bekend en daarom heeft TransitiePartners voor de kolom Tarief Edam-Volendam 1-1-2027 (dus incl. indexatie indien Cao onbekend) de meest recente indexcijfers, dus definitieve indexcijfers 2026¹⁸ gevolgd, zodat de tarieven op prijspeil 1-1-2027 zijn.

Dit zorgt voor het volgende indexcijfer momenteel:

- Definitieve OVA 2026: $4,14\% \cdot 90\% = 3,73\%$
- Definitieve PPC 2026: $1,43\% \cdot 10\% = 0,14\%$
- Totaal indexcijfer 2026 (definitief): 3,87%.

Doordat de einddatum per cao verschilt, adviseert TransitiePartners per cao voor de maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027 te indexeren met bovenstaand indexcijfer en later met de definitieve indexcijfers 2026. Dit betekent per cao:

- GGZ: prijspeil 1-8-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 5 maanden van 2026.
- GHZ: prijspeil 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- VVT: prijspeil 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- Sociaal Werk: prijspeil 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- Vervoer: prijspeil 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.

De indexatie zal gebeuren door het indexpercentage te delen door 12 maanden en te vermenigvuldigen met het aantal maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027. Voor de producten met de cao GGZ is dit tarief uit kolom Tarief Edam-Volendam Prijspeil verschillende aflooptdatum Cao vermenigvuldigen met $100\% + ((5/12) \cdot 3,87\%)$ aandeel in functiemix).

Daar waar in de berekening van het tarief rekening is gehouden met verschillende cao's worden de cao's in dezelfde verhouding als de functiemix is geïndexeerd.

¹⁸ <https://www.nza.nl/onderwerpen/p/prijsindexcijfers>

Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product

Productiviteit Huishoudelijke Ondersteuning

Uren	VVT HO algemeen	VVT HO maatwerk	VVT HO algemeen (Zeevang)	VVT HO maatwerk (Zeevang)
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	252,63	252,63
Ziekteverzuim	166,39	166,39	166,39	166,39
Opleiding	14,09	14,09	14,09	14,09
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	18,78	18,78	18,78
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95
Indirect cliëntgebonden tijd	60	80	85	105
Productiviteit	70,24% / 1319 uur	69,18% / 1299 uur	68,91% / 1294 uur	67,85% / 1274 uur

Productiviteit Individuele begeleiding

Uren	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45 en 50	GGZ FWG 35 en 40	GGZ FWG 45 en 50	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45 en 50	SW Schaal 6 en 7	SW Schaal 8 en 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	269,14	269,14	276,83	276,83	250,40	250,40
Ziekteverzuim	166,39	166,39	135,59	135,59	151,37	151,37	135,22	135,22
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	45,07
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	45,07	45,07	18,78	18,78
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Indirect cliëntgebonden tijd	200	200	200	200	200	200	200	200
Productiviteit	59,54% / 1118 uur	56,64% / 1064 uur	60,30% / 1132 uur	57,40% / 1078 uur	59,05% / 1109 uur	56,15% / 1054 uur	61,32% / 1152 uur	58,42% / 1097 uur

Productiviteit Dagbesteding algemene voorziening

Uren	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45	GGZ FWG 35 en 40	GGZ FWG 45	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45	SW Schaal 6 en 7	SW Schaal 8
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	269,14	269,14	276,83	276,83	250,40	250,40
Ziekteverzuim	166,39	166,39	135,59	135,59	151,37	151,37	135,22	135,22
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Indirect cliëntgebonden tijd	75	75	75	75	75	75	75	75
Productiviteit	66,19% / 1243 uur	63,29% / 1189 uur	66,96% / 1257 uur	64,06% / 1203 uur	65,71% / 1234 uur	62,81% / 1179 uur	67,97% / 1277 uur	65,07% / 1222 uur

Productiviteit Dagbesteding maatwerkvoorziening

Uren	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45 en 50	GGZ FWG 35 en 40	GGZ FWG 45 en 50	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45 en 50	SW Schaal 6 en 7	SW Schaal 8 en 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	269,14	269,14	276,83	276,83	250,40	250,40
Ziekteverzuim	166,39	166,39	135,59	135,59	151,37	151,37	135,22	135,22
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Indirect cliëntgebonden tijd	100	100	100	100	100	100	100	100
Productiviteit	64,86% / 1218 uur	61,96% / 1164 uur	65,62% / 1232 uur	62,72% / 1178 uur	64,37% / 1209 uur	61,47% / 1154 uur	66,64% / 1252 uur	63,74% / 1197 uur

Productiviteit Kortdurend verblijf

Uren	GHZ FWG 40
Contracturen	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,83
Ziekteverzuim	151,37
Opleiding	28,17
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78
Overig niet productief	46,95
Indirect cliëntgebonden tijd	0
Productiviteit	72,20% / 1356 uur



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Utrecht

(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50
5228 BK Utrecht
085-4883584

Locatie Eindhoven

(werklocatie)

Luchthavenweg 81
5657 EA Eindhoven
085-4883584

K.v.K

63613727

Contact



085 488 3584



info@transitiepartners.nl



transitiepartners.nl