



Rijksoverheid

IUC-Noord

Marktconsultatie

Maatschappelijke Diensttijd (MDT)



21 augustus 2026

Waarde door professionals

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst.....	2
1 Algemeen.....	3
1. Inleiding	3
2. De Aanbestedende dienst	3
3. Contactpersonen	3
4. De opbouw van het Marktconsultatie document	3
2 Doel van deze Marktconsultatie	5
3 Inhoud van de mogelijke opdracht.....	6
4 Procedure Marktconsultatie	8
1. Algemeen	8
2. Planning	9
5 Uitgangspunten en randvoorwaarden.....	10
BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie.....	12
1. Algemeen	12
2. Geschiktheidseisen	12
3. Programma van eisen	13
4. Tot slot	13

Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder: Maatschappelijke Diensttijd, hierna MDT.
<u>Marktconsultatie</u>	Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	OCW - MDT
<u>IUC-NOORD</u>	Inkoop Uitvoerings Centrum Noord, hierna IUC-Noord, is één van de 20 landelijke inkoopuitvoeringscentra die inkoopdiensten leveren aan diverse overheidsinstanties, departementen en ministeries binnen de rijksoverheid.

1 Algemeen

1. Inleiding

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder het Bestuursdepartement, programmadirectie Maatschappelijke Diensttijd (MDT), is als Aanbestedende dienst voornemens, om een Europese aanbesteding "Dienstverlening Digitale Communicatie en Onderzoek voor MDT" te starten.

Op 10 februari 2026 is er onder de titel "Customer Data Platform incl. database en communicatieadvies en ondersteuning voor MDT" een eerdere marktconsultatie gepubliceerd voor deze aanbesteding. Die was vooral bedoeld om een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en heeft veel bruikbare input opgeleverd. Als gevolg van de input die is ontvangen is de titel van de aanbesteding gewijzigd in "Dienstverlening Digitale Communicatie en Onderzoek voor MDT". De aanbestedingsdocumenten zijn nagenoeg gereed, maar voordat er wordt overgegaan tot publicatie willen we toch nog het een en ander toetsen bij de markt.

Voor u ligt de Marktconsultatie, die ter voorbereiding op een aanbesteding is opgesteld. In opdracht van Opdrachtgever wordt deze Marktconsultatie door IUC-Noord begeleid.

IUC-Noord voert deze marktconsultatie uit en heeft door de publicatie op TenderNed gekozen voor een open marktconsultatie. Langs deze weg nodigen wij potentiële leveranciers graag uit om te reageren.

Opdrachtgever nodigt u uit, om uiterlijk op 4 september 2026 te reageren op deze Marktconsultatie.

2. De Aanbestedende dienst

OCW, meer in het bijzonder MDT.

Meer informatie vindt u op de MDT-website voor jongeren:

<https://www.doemeemetmdt.nl/> en voor professionals:

<https://organisaties.doemeemetmdt.nl>.

3. Contactpersonen

Vanuit IUC-Noord treedt tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon op met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten Patricia van Kampen, senior inkoopadviseur a.i. IUC-Noord.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de hierboven genoemde contactpersoon. Om de reacties richting onze organisatie te kanaliseren verzoeken wij u vriendelijk om alleen via TenderNed contact met ons te zoeken. Op deze manier komt informatie centraal binnen en kunnen we het vanuit hier verder oppakken. Het is onwenselijk als onze inhoudelijk betrokkenen veelvuldig rechtstreeks door marktpartijen worden benaderd.

4. De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de marktpartijen.

- In hoofdstuk 2 worden de doelen van de Marktconsultatie beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht.
- In hoofdstuk 4 wordt de procedure beschreven welke de Opdrachtgever volgt bij deze Marktconsultatie.
- Hoofdstuk 5 vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In Bijlage 1 vindt u de lijst met vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden via de berichtenmodule van TenderNed.

2 Doel van deze Marktconsultatie

Opdrachtgever is een Europese aanbesteding "Dienstverlening Digitale Communicatie en Onderzoek voor MDT" aan het voorbereiden. De voorbereidingen zijn nagenoeg afgerond, maar voordat we overgaan tot publicatie willen we graag checken in hoeverre de eisen aansluiten bij de markt. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie, zal besloten worden wat de beste vervolgstappen zijn.

De door u gegeven antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan een eventuele aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Opdrachtgever constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Opdrachtgever als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende subdoelen:

- Nagaan of de opdracht haalbaar is;
- het beproeven van eigen uitgangspunten en aannames;
- het beproeven van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
- een beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- een beeld krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;

De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

3 Inhoud van de mogelijke opdracht

Achtergrond en doel van de opdracht

Maatschappelijke Diensttijd (MDT) is een programmadirectie van het ministerie van OCW. MDT subsidieert projecten waarin jongeren zich vrijwillig inzetten voor een ander, hun talenten ontwikkelen en nieuwe mensen ontmoeten. Rond deze projecten is een landelijk netwerk ontstaan van onder meer jongeren, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, gemeenten en andere betrokken partijen. MDT informeert en betreft dit netwerk en haalt via communicatie en onderzoek ervaringen, behoeften en inzichten op die bijdragen aan de uitvoering en verdere ontwikkeling van MDT.

Voor deze communicatie- en onderzoeksactiviteiten wil MDT een nieuwe overeenkomst sluiten. Het doel is om verschillende doelgroepen binnen het MDT-netwerk gericht en persoonlijk te informeren, inspireren en betrekken en op laagdrempelige wijze input, feedback en inzichten op te halen, onder meer via (flits)peilingen en evaluaties.

De Opdrachtnemer levert hiervoor een integrale dienstverlening waarin communicatie, onderzoek, database en CDP met elkaar zijn verbonden. De dienstverlening staat centraal; de database en het CDP ondersteunen de uitvoering en doorontwikkeling van de communicatie- en onderzoeksactiviteiten. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering, coördinatie en doorontwikkeling van de dienstverlening en fungeert als centraal aanspreekpunt voor MDT.

Dienstverlening

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering, coördinatie en doorontwikkeling van de communicatie- en onderzoeksactiviteiten van MDT. De dienstverlening omvat het plannen, ontwikkelen, uitvoeren, monitoren, analyseren, rapporteren en optimaliseren van deze activiteiten. De Opdrachtnemer werkt daarbij nauw samen met MDT, bewaakt de samenhang, voortgang, planning en budget en vertaalt briefings en vraagstukken naar concrete en uitvoerbare activiteiten.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit het ontwikkelen en uitvoeren van communicatie-uitingen, communicatieflows/journeys, formulieren en landingspagina's en het opzetten en uitvoeren van (flits)peilingen, evaluaties en andere kleinschalige onderzoeken. Doelgroepen worden gesegmenteerd en communicatie wordt waar mogelijk gepersonaliseerd op basis van beschikbare data, gedrag en kenmerken. Resultaten en inzichten uit communicatie, onderzoek en doelgroepinteractie worden geanalyseerd, gerapporteerd en vertaald naar concrete verbeteringen. De Opdrachtnemer adviseert MDT daarnaast proactief over communicatie, onderzoek, doelgroepbenadering, kanaalinzet, data, innovatie en doorontwikkeling.

Indicatief gaat het jaarlijks om circa 80 tot 100 communicatie-uitingen, circa 40 tijdelijke en doorlopende communicatieflows/journeys, 5 tot 10 (flits)peilingen en 15 tot 25 evaluaties na (online) evenementen. De aantallen zijn indicatief en kunnen gedurende de overeenkomst wijzigen.

Database en CDP

MDT beschikt momenteel over een database met circa 6.000 profielen van personen en organisaties binnen het MDT-netwerk. De database bevat onder meer contact-, organisatie- en functiegegevens, segmenten, consentinformatie en communicatie- en interactiegegevens. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de inrichting, het beheer, de datakwaliteit, actualisatie en doorontwikkeling van een veilige en AVG-conforme database.

Het CDP is gekoppeld aan de database en ondersteunt de uitvoering van de communicatie- en onderzoeksactiviteiten, waaronder segmentatie, personalisatie, communicatieflows/journeys, formulieren, (flits)peilingen en analyse. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de inrichting, het beheer en de doorontwikkeling van het CDP en de benodigde koppelingen en functionaliteiten.

De database en het CDP moeten gedurende de overeenkomst veilig, betrouwbaar, actueel en beschikbaar zijn en kunnen worden aangepast en doorontwikkeld. Daarbij kunnen nieuwe functionaliteiten en relevante innovaties, waaronder passende AI-toepassingen, worden ingezet.

Doelgroepen

De doelgroepen van MDT bestaan grofweg uit jongeren en professionals. De database bestaat voor circa 10% uit jongeren en voor circa 90% uit professionals. Let op: jongeren die deelnemen aan MDT-projecten worden niet opgenomen in de MDT-database. Binnen het professionele netwerk gaat het onder andere om maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, gemeenten, bedrijfsleven, ministeries en politiek. Daarbinnen wordt gecommuniceerd met onder meer penvoerders, projectleiders, jongerenbegeleiders, samenwerkingspartners, docenten, beleidsmedewerkers en bestuurders. Ook het interne MDT-netwerk behoort tot de doelgroepen. Doelgroepen worden in de database in segmenten ondergebracht om communicatie gericht en op maat te kunnen inzetten.

Opstart en continuïteit

Bij de start van de overeenkomst neemt de Opdrachtnemer de bestaande gegevens en de voor MDT ingerichte onderdelen over van de huidige opdrachtnemer en zorgt voor de benodigde inrichting en ingebruikname van de database en het CDP. Bestaande onderdelen worden overgenomen of, wanneer deze niet één-op-één kunnen worden overgenomen, opnieuw ingericht, zodat de benodigde werking en functionaliteiten behouden blijven. De overgenomen en ingerichte onderdelen worden getest en gevalideerd voordat deze in gebruik worden genomen. Gedurende de opstart waarborgt de Opdrachtnemer de continuïteit van de communicatie- en onderzoeksactiviteiten en de veiligheid en volledigheid van de gegevens en voorkomt de Opdrachtnemer verlies van gegevens of functionaliteiten en verstoring van bestaande communicatieprocessen.

Overdracht

Alle gedurende de opdracht opgebouwde gegevens en specifiek voor MDT ingerichte onderdelen blijven eigendom van MDT. Bij beëindiging van de overeenkomst worden deze volledig, actueel en in een bruikbaar en overdraagbaar formaat beschikbaar gesteld aan MDT of een opvolgende opdrachtnemer, inclusief de benodigde documentatie om de dienstverlening te kunnen voortzetten.

De Opdrachtnemer reserveert in het jaar waarin de overdracht plaatsvindt voldoende tijd en budget binnen het overeengekomen jaarbudget voor de voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de overdracht, waaronder het beschikbaar stellen van gegevens en specifiek voor MDT ingerichte onderdelen, documentatie, kennisoverdracht en afstemming met MDT en een eventuele opvolgende opdrachtnemer.

Team, werkproces en samenwerking

De Opdrachtnemer stelt een deskundig team beschikbaar met expertise op het gebied van communicatie, onderzoek, data en techniek. Het team omvat de benodigde rollen voor onder andere accountmanagement, strategie, projectmanagement, communicatie, journeys, UX, tekst/copy, onderzoek, analyse, database en CDP. Rollen mogen worden gecombineerd of door meerdere personen worden ingevuld.

MDT richt zich primair op inhoud, doelstellingen en briefing. De Opdrachtnemer vertaalt deze naar aanpak, planning, uitvoering, technische inrichting en rapportage. De samenwerking kenmerkt zich door duidelijke afstemming, korte lijnen, inzicht in planning, uren en budget, vaste feedbackmomenten en flexibiliteit bij reguliere, ad-hoc- en spoedverzoeken. Beleidsinhoudelijke keuzes en strategische besluitvorming blijven de verantwoording van MDT.

Gewenst resultaat

MDT verwacht een betrouwbare dienstverlening waarbij communicatie- en onderzoeksactiviteiten tijdig en volgens afspraak worden uitgevoerd en afgestemd op de betreffende doelgroepen en doelstellingen. De Opdrachtnemer zorgt voor een goede planning, uitvoering, afstemming en opvolging van de werkzaamheden en adviseert MDT over verbeteringen en doorontwikkeling.

Communicatie-uitingen en onderzoeksactiviteiten voldoen aan de MDT-huisstijl, toegankelijkheidsrichtlijnen en geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer meet, analyseert en rapporteert de resultaten en vertaalt de verkregen inzichten naar concrete verbeteringen in communicatie, onderzoek en doelgroepinteractie.

De database en het CDP ondersteunen de uitvoering van de dienstverlening en zijn

gedurende de overeenkomst veilig, betrouwbaar, actueel en beschikbaar. Gegevens, profielen, segmenten en consentinformatie worden zorgvuldig beheerd en actueel gehouden. De database en het CDP worden waar nodig geoptimaliseerd en doorontwikkeld om de communicatie- en onderzoeksactiviteiten blijvend te ondersteunen.

Omvang van de Opdracht

De geraamde opdrachtwaarde gedurende de eerste twee (2) contractjaren bedraagt maximaal ca. € 250.000 incl. btw per jaar. Tevens is er rekening gehouden met een bedrag voor de opstartfase (overdracht, migratie en implementatie). Daarmee komt de maximale opdrachtwaarde voor de eerste twee contractjaren op een bedrag van ca. € 600.000,- incl. btw.

De geraamde opdrachtwaarde van eventuele verlengingsopties (max. 2 x 1 jaar) bedraagt maximaal ca. €250.000 incl. btw per jaar.

Kerncompetenties

MDT is voornemens onderstaande drie kerncompetenties uit te vragen. Inschrijvers dienen aantoonbare ervaring te hebben met:

1. Integrale dienstverlening en regie: het in samenhang organiseren, uitvoeren en doorontwikkelen van dienstverlening op het gebied van communicatie, onderzoek, data en systemen.
2. Database, gegevensbeheer en CDP: het beheren en doorontwikkelen van een database en CDP, inclusief persoonsgegevens, segmenten, consentgegevens en gegevensuitwisseling.
3. Communicatie, onderzoek en doelgroepinteractie: het uitvoeren en optimaliseren van doelgroepgerichte communicatie en onderzoek, waaronder personalisatie, communicatieflows/journeys, segmentatie, profielverrijking en analyse.

Gunningscriteria

MDT is voornemens de kwaliteit van de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van drie subgunningscriteria:

1. Kwaliteit van dienstverlening: de aanpak voor het organiseren, uitvoeren en doorontwikkelen van de communicatie- en onderzoeksactiviteiten, inclusief samenwerking, advies en de ondersteunende inzet van database en CDP.
2. Continuïteit en doorontwikkeling: de aanpak voor het beheer, de veiligheid, beschikbaarheid en doorontwikkeling van database en CDP en het waarborgen van continuïteit bij opstart, wijzigingen, incidenten en beëindiging van de overeenkomst.
3. Team en kennis: de samenstelling, deskundigheid en organisatie van het team, de samenwerking met MDT en de borging van capaciteit, beschikbaarheid, vervanging en kennis.

4 Procedure Marktconsultatie

1. Algemeen

De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde.

In Bijlage 1 is een vragenlijst opgenomen.

Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen te geven op de desbetreffende vraag.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

De resultaten van de Marktconsultatie worden daar waar relevant verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

2. Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt IUC-Noord de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie marktconsultatie	21 augustus 2026
Indienen reactie marktconsultatie	4 september 2026 voor 14:00 uur

5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non- discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als Opdrachtgever vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontleen;
- deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door Opdrachtgever nader uit te werken programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
- verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt Aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Opdrachtgever geen waardeoordeel gehangen worden;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie

De hieronder beschreven vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan zal misschien de nodige tijdsinspanning van u vergen. Opdrachtgever stelt de beantwoording van de vragen zeer op prijs. Opdrachtgever wil aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden het gestelde doel, zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit document, bereiken.

Deze Marktconsultatie is geschreven op basis van de op dit moment bekende informatie. Graag toetsen wij aan de hand van de onderstaande vragenlijst de mogelijkheden voor vervolgstappen. Hierbij verzoeken wij u ons vooral te wijzen op mogelijke onrealistische uitgangspunten/ randvoorwaarden of om suggesties te doen, om de aanbesteding beter te laten aansluiten op uw mogelijkheden, denkbeelden en oplossingen. De vragenlijst is opgebouwd aan de hand van de volgende thema's:

1. Algemeen;
2. Geschiktheidseisen;
3. Programma van eisen;
4. Tot slot.

1. Algemeen

De opdracht bestaat uit Dienstverlening Digitale Communicatie en Onderzoek voor MDT. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een Customer Data Platform en een Database.

De basis voor de gevraagde dienstverlening is dat u aantoonbaar voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Geschiktheidseisen

Naast de gebruikelijke eisen zoals het voldoen aan kerncompetenties en inschrijving in beroeps- of handelsregister, zullen er 2 ISO certificeringen (of gelijkwaardig) als geschiktheidseis worden opgenomen.

Informatiebeveiliging ISO 27001 certificering of gelijkwaardig;
Kwaliteitsmanagement ISO 9001 certificering of gelijkwaardig.

- | | |
|-----------|--|
| Vraag 1.A | In hoeverre is het in uw sector gebruikelijk dat partijen beschikken over ISO 27001 of aan kunnen tonen dat ze beschikken over een ander bewijsstuk van gelijkwaardige maatregelen waaruit blijkt dat de voorgestelde maatregelen voldoen aan de kwaliteitsnorm ISO 27001? |
| Vraag 1.B | Beschikt uw organisatie over een ISO 27001 certificaat? |
| Vraag 1.C | Werkt u samen met een organisatie die beschikt over een ISO 27001 certificaat? |
| Vraag 2.A | In hoeverre is het in uw sector gebruikelijk dat partijen beschikken over ISO 9001 of aan kunnen tonen dat ze beschikken over een ander bewijsstuk van gelijkwaardige maatregelen waaruit blijkt dat de voorgestelde maatregelen voldoen aan de kwaliteitsnorm ISO 9001? |
| Vraag 2.B | Beschikt uw organisatie over een ISO 9001 certificaat? |
| Vraag 2.C | Werkt u samen met een organisatie die beschikt over een ISO 9001 certificaat? |

3. Programma van eisen

Naast de functionele eisen (zie bijlage 2) worden er ook een groot aantal ICT gerelateerde eisen gesteld (zie bijlage 3).

- Vraag 3. Zijn de gestelde eisen duidelijk? Zo niet, wat zou verhelderd moeten worden?
- Vraag 4. Zijn de gestelde eisen realistisch en relevant? Zo niet, waarom niet?
- Vraag 5. Zijn er eisen die ontbreken? Zo ja, welke eisen zijn dat?

4. Tot slot

- Vraag 6. Heeft u tenslotte verder nog opmerkingen of aanvullingen voor de Aanbestedende dienst, die de aanbesteding kunnen verbeteren?
- Vraag 7. Overweegt u om deel te nemen aan de opvolgende aanbesteding op basis van de informatie in deze marktconsultatie? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?

Deze Marktconsultatie is een uitgave van:

IUC-Noord

Onderdeel van SSO-Noord

Emmasingel 1 | 9726 AH Groningen
Postbus 30155 | 9700 LG Groningen

21 augustus
2026

| Publicatie-nr. TN 606649