

SELECTIELEIDRAAD NIEUWBOUW IKC DE WEGWIJZER



Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	6
1.3 Projectorganisatie	6
1.4 Bijlagen	7
2. Beschrijving project en opdracht	8
2.1 Algemene kenmerken	8
2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen.....	8
2.2 Projectomschrijving	8
2.3 Projectscope	9
2.4 Percelen	9
2.5 Projectplanning	9
3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	10
3.1 planning aanbesteding	10
3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	11
3.3 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	11
3.4 Opening van de aanmeldingen	12
3.5 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	12
3.5.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	12
3.5.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	13
3.5.3 Beroep op holding.....	14
3.6 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	15
3.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	15
3.8 Taal	15
3.9 Sanctiepakket Rusland	15
4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	17

4.3	Selectiecriteria.....	19
4.4	Beoordeling selectiecriteria.....	20
4.5	Mededeling selectiebeslissing.....	20
5.	Doorkijk naar de Gunningsfase	21

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze aanbesteding.

Geselecteerde Gegadigden

De ondernemers welke na het doen van een Aanmelding en hetgeen beschreven in de Selectieleidraad worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Inschrijvingsleidraad

Document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die van belang is voor het correct doorlopen van de inschrijvings- en gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of de Gemeente.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal vijf (5) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

Selectieleidraad

Voorliggend document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die van belang is voor het correct doorlopen van de aanmeldings- en selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van IKC De Wegwijzer te Groningen. Met deze aanbesteding wenst de Opdrachtgever een bouwkundig aannemer te selecteren voor de realisatie van een nieuw integraal kindcentrum (IKC) aan de Prunustraat 74-76 in de wijk Selwerd te Groningen.

Onderhavige Selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde werkzaamheden en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze Selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase.

De gemeente Groningen en Stichting Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG) hebben met elkaar afgesproken om het project in nauwe samenwerking op te pakken. Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna ook te noemen de Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Projectorganisatie

Ten behoeve van het project zijn reeds verschillende partijen gecontracteerd. Na een architectenselectie is KSA uit Rotterdam geselecteerd als architect en verantwoordelijk voor het ontwerp van de vernieuwbouw. Ook zal de architect nog een rol hebben tijdens

de uitvoering als 'esthetisch toezicht' Als installatie adviseur is Nijeboer-Hage gecontracteerd.

Parallel aan deze procedure wordt een afzonderlijke Europese aanbesteding uitgevoerd voor de installatietechnische werkzaamheden. De bouwkundig aannemer zal na gunning verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van alle werkzaamheden (bouwkundig en installatietechnisch). De coördinatie overeenkomst wordt toegevoegd in de Guningsfase.

In Q1 2027 zal tevens een aannemer worden aanbesteed voor het aanleggen van het terrein.

1.4 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format geschiktheidseis
Bijlage 3	Format selectiecriteria
Bijlage 4	Ontwerpen en plattegronden
Bijlage 5	Rusland
Bijlage 6	Typologie

Andere inhoudelijke documenten worden in de Gunningsfase gedeeld, zoals het bestek, de overeenkomst, etc.

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente Groningen en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. Met het scholenplan Gro Up is er houvast voor het maken van lange termijn keuzes. Het onderwijs moet voor alle kinderen beschikbaar zijn. Daarnaast wordt een divers aanbod en goede spreiding van verschillende soorten onderwijs, bijvoorbeeld openbaar, op religieuze of levensbeschouwelijke basis of op basis van lesmethode of onderwijsconcept nagestreefd. Het scholenplan is opgesteld voor de periode 2020-2039 en geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een toekomstbestendige onderwijshuisvestingsportefeuille. Hierbij ligt de focus op kwaliteit, duurzaamheid en toekomstwaarde.

2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen

Scholen zijn plekken waar leerlingen, ouders en docenten zich prettig voelen. Waar ruimte is voor ontmoeting en ontspanning, waar iedereen in een eigen domein elke dag met plezier is. De gebouwen bieden geschikte ruimte om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd biedt het gebouw vrijheid voor veranderende inzichten en is het voor een lange termijn bestendig voor huisvesting van onderwijs. Schoolgebouwen zijn een voorbeeld van de meest duurzame ambities. Naast een uitstekende functionaliteit en efficiënte gebruikswaarde van de huisvesting, mag de bijzondere architectuur van het gebouw gezien worden. Het straalt identiteit uit en de gebruikers zijn er trots op. Schoolgebouwen, het omliggende terrein en de omgeving versterken elkaar. De buitenruimte omvat veel groen en er is aandacht voor gezondheid en beweging. Het schoolterrein is een verrijking van het gebouw en de school is van meerwaarde op de omgeving.

2.2 Projectomschrijving

Het project betreft de vervangende nieuwbouw van IKC De Wegwijzer aan de Acacialaan in Groningen. De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de locatie van de bestaande school, nadat deze bouwrijp is gemaakt. Het nieuwe gebouw biedt ruimte aan circa 260 leerlingen en heeft een bruto vloeroppervlak van circa 2.881 m², verdeeld over twee bouwlagen. Naast onderwijsfuncties omvat het gebouw een kinderdagopvang en een volwaardige gymzaal.

Project specifieke aandachtspunten:

- Voorlopige raming (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend): € 2.500 per M²
- uitvoering midden in de woonwijk Selwerd;
- beperkte bouwlogistiek;
- veilige bouwplaats vanwege omliggende woningen en kinderen;
- hoogwaardige architectuur met een karakteristiek gemetseld gevelraster;
- combinatie van traditionele bouw en houtbouw;
- intensieve afstemming tussen bouwkundige aannemer, installateur, architect, constructeur, gebruikers en ('zich zorgen makende') burgers;
- duurzame materiaaltoepassing.

Zie ook : <https://www.ikc-dewegwijzer.nl/ons-ikc/nieuwbouw/>

2.3 Projectscope

De opdracht betreft de realisatie van de nieuwbouw van IKC De Wegwijzer aan de Acacialaan te Groningen. De bouwkundige aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum, inclusief de gymzaal. De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen onder meer:

- de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden;
- de inrichting en organisatie van de bouwplaats;
- de coördinatie en afstemming van de uitvoering met de installateur, opdrachtgever, ontwerpteam en overige betrokken partijen;
- het treffen van maatregelen ten behoeve van veiligheid, bereikbaarheid en beperking van hinder voor de omgeving;
- de oplevering van een volledig en gebruiksklaar gebouw overeenkomstig de contractstukken.

In bijlage 4 zijn enkele beelden van het ontwerp, een tweetal plattegronden en de 'bouwwijze' toegevoegd.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van de UAV 2012. De aannemer ontvangt een bouwrijp terrein; de sloop van de bestaande school maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Deze beschrijving geeft uitsluitend de opdracht op hoofdlijnen weer. De definitieve omvang van de werkzaamheden, de contractuele verplichtingen en de technische uitwerking zijn opgenomen in de contractstukken die aan de geselecteerde gegadigden in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld. Hierbij valt onder meer te denken aan het bestek, de aannemingsovereenkomst, de tekeningen, de technische omschrijvingen en overige contractdocumenten.

2.4 Percelen

De onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht heeft uitsluitend betrekking op de bouwkundige werkzaamheden. De installatietechnische werkzaamheden en de terreinwerkzaamheden maken geen onderdeel uit van deze opdracht en worden door de Opdrachtgever afzonderlijk aanbesteed.

2.5 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning op hoofdlijnen weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken.

- Sloop gebouw en bouwrijpmaken (buiten scope onderhavige opdracht): Q4 2026
- Start bouw: februari/maart 2027
- Oplevering: Q2 2028

Een detailplanning wordt gedeeld in de gunningsfase.

3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

De Opdrachtgever wenst door middel van een Europese niet-openbare procedure conform het ARW 2016 hoofdstuk 3 een partij te selecteren voor de nieuwbouw

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.1 planning aanbesteding

Op TenderNed en in deze Selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Fase 1: Selectiefase	Datum & tijdstip
Publiceren aankondiging op het TenderNed	21 augustus 2026
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	4 september 2026 om 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	11 september 2026
Indienen verzoek tot Aanmelding	25 september 2026
Bekendmaken Selectiebeslissing	2 oktober 2026
Bezwaartermijn	10 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	12 oktober 2026
Fase 2: Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	13 oktober 2026
Informatiesessie op locatie	22 oktober van 10.30 uur tot 12.30 uur
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Gunningsfase	30 oktober 2026 uiterlijk 13:00 uur

Publiceren Nota van Inlichtingen Gunningsfase	6 november 2026
Indienen Inschrijving uiterlijk	23 november 2026 om 13:00 uur
Toelichting door aannemer op inschrijving	27 november 2026
Gunning	4 december 2026
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	24 december 2026
Start overeenkomst	1 februari 2026

* De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de vijf partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.

3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. Onderhavige Selectieleidraad heeft enkel betrekking op de Selectiefase.

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot **5 geselecteerde Gegadigden** die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden, voor zover nodig, teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces, zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de vijf geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

3.3 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. Wij verzoeken u enkel vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of onderhavige opdracht interessant voor u is.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de

inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.4 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.1 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via het inkoopplatform beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.5 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.5.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 10.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.5.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.5.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.5.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of
- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.5.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben

dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. *Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).*

3.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze gunningsfase kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).

3.8 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.9 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst- niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde

van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde verklaart dit door bijlage 5 van deze selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van het inkoopplatform. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via het inkoopplatform te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via het inkoopplatform, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000,- per aanspraak.	Kopie polis
de inschrijver die voor opdrachtverlening in aanmerking komt voorafgaand aan de definitieve opdrachtverlening te verklaren dat zij een bankgarantie ter hoogte van 2% van de inschrijvingssom zal verstrekken voorafgaand aan de start van de uitvoeringswerkzaamheden.	Bankgarantie (nb deze hoeft dus pas ingediend te worden in de gunningsfase)

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft minimaal één (1) project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd dat voldoet aan onderstaande kenmerken: - nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 6 overzicht typologieën) uitgevoerd als hoofdaannemer; - binnenstedelijk; - opgeleverd; - aanneemsom van minimaal € 2.500.000 exclusief btw.	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- **Gebruik het format in bijlage 2;**
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;

- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan 5 (vijf) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 8, beroep op derden.

4.3 Selectiecriteria

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van het ontwerp is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Nr.	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met de uitvoering van één (1) bouwkundig nieuwbouw van een onderwijsgebouw: a. Het project betrof een basisschool of IKC; b. Met een BVO groter dan 2000 M2 c. het project kende een bovengemiddelde architectonische en/of bouwtechnische complexiteit en werd uitgevoerd in samenwerking met een architect gedurende de uitvoeringsfase. d. De bouwkundig aannemer was verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering en de afstemming met installatietechnische werkzaamheden en overige disciplines	referentie	1 van de 4: 5 punten 2 van de 4: 10 punten 3 van de 4: 15 punten 4 van de 4: 20 punten
2	Relevante ervaring met uitvoering in een bestaande woon-/stedelijke omgeving. Gegadigde toont met maximaal één referentieproject aan ervaring te hebben met de nieuwbouw van een bouwkundig utilitair project waarbij de uitvoeringsorganisatie bijzondere aandacht vroeg voor de omgeving: a) ligging nabij woningen; b) organiseren van veilige bouwlogistiek in een binnenstedelijk gebied; c) beperken van hinder en waarborgen van bereikbaarheid; d) afstemming en communicatie met omwonenden en andere belanghebbenden; e) Beveiliging van bouwplaats,		1 van de 5: 5 punten 2 van de 5: 10 punten 3 van de 5: 15 punten 4 van de 5: 20 punten 4 van de 5: 25 punten
Max Totaal			45

Algemene eisen ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- **Gebruik het format in bijlage 3;**
- Per selectie criterium mag u één referentie indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- De referentie bevat de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan 5 jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Voor selectie criterium 1 en 2 mag u dezelfde referentie gebruiken;
- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (a t/m e) in de referentie zijn uitgevoerd;
- U kunt maximaal 45 punten scoren.

4.4 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 1. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.5 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalt termijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. Doorkijk naar de Gunningsfase

De vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad. Onderdeel van de gunningsfase is tevens een informatiebijeenkomst, waarin de Opdrachtgever en architect het project en haar uitdagingen verder toelichten. Tevens is tijdens deze bijeenkomst ruimte voor vragen en antwoorden.

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria, waarbij de kwaliteit voor 70% zal meetellen en de prijs 30%:

1. Plan van aanpak:
 - a. aanpak
 - b. planning
 - c. logistiek/hinderbeperking
 - d. Risico's en kansen
 - e. samenwerking
2. Toelichting door het team en gesprek met de beoordelingscommissie
3. Prijs (inschrijfbiljet en begroting)