



Annex IX Checklist in te leveren documenten (HERZIEN)

De onderstaande checklist kunt u als hulpmiddel gebruiken om te controleren of u alle vereiste documenten heeft aangeleverd.

Bij de Inschrijving:

Document	Aanwezig
Inge vulde Annex I (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	
Inge vulde Annex II (Prijzenblad MSP)	
Inge vulde en ondertekende Annex III (Akkoordverklaring gunningseisen)	
Inge vulde Annex IV met de beantwoording van de kerncompetenties uit §7.7	
Bewijsstuk Microsoft Solutions Partner-status als bedoeld in §7.6 (Overige geschiktheidseisen)	
Beantwoording van de Kwalitatieve Gunningscriteria als bedoeld in §9.1	

Na de voorgenomen gunning:

De Inschrijver die de voorgenomen gunning toegezonden heeft gekregen dient na de voorgenomen gunning op verzoek van Stark binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen onderstaande bewijsstukken te overhandigen:

Document	Voldoet
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.	
Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.	
Implementatieplan op hoofdlijnen (zie Eis 800) dat na contractsluiting door Opdrachtnemer in overleg met Stark nader wordt uitgewerkt, zodat de dienstverlening per 1 januari 2027 naadloos en zonder verstoring wordt overgenomen.	
ISO 27001-certificaat (zie Eis 503)	

Na gunning maar uiterlijk vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst:

Document	Aanwezig
Concept-SLA en een concept-Exitplan op hoofdlijnen (zie Eis 108) dat binnen drie (3) maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst in overleg met Stark wordt uitgewerkt tot definitieve versies.	