



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

37702 | Realisatie herinrichting Scheveningseweg 64 te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 21 augustus 2026

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	7
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	14
5.3	Loting	14
6	Aanmelding	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 15	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	15
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	15
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	18
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	20
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	20
7.2	Mededeling selectiebeslissing	20

7.3	<i>VOG & Screening</i>	21
8	Motiveringen en slotbepalingen	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	22
8.2	<i>Taal</i>	23
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	23
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	23
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	23
8.7	<i>Integriteit</i>	23
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	24
8.9	<i>Past Performance</i>	24
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	24
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	24
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	24
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	24
8.11.3	<i>Klachten</i>	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "37702 | Realisatie herinrichting Scheveningseweg 64 te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept) aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Geheimhoudingsverklaring RVB

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden, technische omschrijvingen en tekeningen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een getekende geheimhoudingsverklaring verstuurd hebben. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Realiseren van de rechtervleugel van de huisvesting voor een gebruiker aan de Scheveningseweg 64 te Den Haag met ca. 150 werkplekken, ca. 6 vergaderruimtes, een restaurant/kantine, entreehal en het omringende landschap.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het aanpassen van het bestaande interieur, bouwkundig en installatietechnisch, en het realiseren van diverse aanpassingen op het terrein en aan de gebouwschil. Dit op basis van door het RVB aangeleverde, besteksomschrijving, tekeningen en technische beschrijvingen.

Het gaat in hoofdlijnen om de volgende werkzaamheden:

Bouwkundig

- Diverse sloopwerkzaamheden;
- Aanpassingen bestaande bouwkundige voorzieningen
- Realiseren van kantoor- en vergaderruimten in middenkern, rechtervleugel en begane grond linkervleugel;
- Aanbrengen van bouwkundige beveiliging (tourniquets, vliesgevel, deuren, wanden);

- Vervangen van gevelkozijnen;
- Realisatie ruimtes in kelder: fietsenstalling, SER, batterijruimte en overige technische ruimtes;
- Constructieve verbetering dak tbv zonnepanelen.

Installatietechnisch

- Aanpassen bestaande installaties
- Aanpassingen van E/W/BMI & OAI-installaties;
- Aanbrengen van ICT infrastructuur;
- Aanpassen noodstroominstallatie;
- Aanpassen en aanbrengen installaties in de bestaande en nieuwe ruimtes in de kelder
- Aansluiten bouwkundige beveiligingsvoorzieningen
- Nieuwe entree tourniquet(s)
- Realisatie van restaurant/kantine met gebruik van tijdelijke keuken uit linkervleugel;
- Aansluiten van de verplaatste keuken (van linkervleugel naar rechtervleugel) voor uitgifte eenvoudige maaltijden;
- Zonnepanelen inclusief aansluiten op de hoofdinfrastructuur.

Landschap

- Realisatie tuininrichting en landschap;
- Bestratingen en beveiligingsvoorzieningen onder bestaande bestratingen
- Schoonmaken bestaande bestratingen en (parkeer)dek

Coördinatie

- Coördinatie van nevenaannemers voor installatietechnische beveiliging;
- Coördinatie directieleveringen en realisatie bouwkundige voorzieningen en aansluitwerkzaamheden (o.a. koelmachine, BMI, perimeterbeveiliging, bekabeling security en databekabeling);

De doorlooptijd bedraagt 44w (exclusief screening) vanaf opdrachtverstrekking.

Bouwwerkzaamheden tijdens in gebruikneming linkervleugel

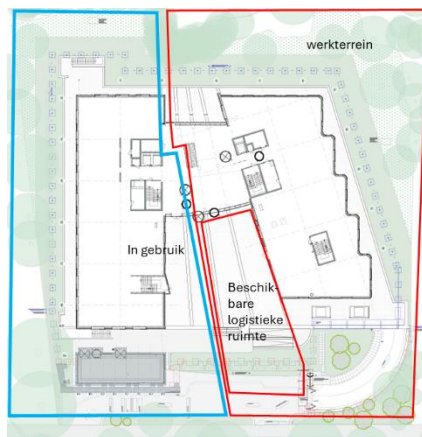
De linkervleugel, inclusief Main Entrance Building (entreegebouw), wordt in maart 2027 opgeleverd en in gebruik genomen door de gebruiker. Dit betekent dat de bouwwerkzaamheden voor de rechtervleugel moeten worden uitgevoerd terwijl de linkervleugel en het entreegebouw in gebruik zijn. Ter waarborging van de veiligheid en de continuïteit van de bedrijfsvoering van onze gebruiker, is een faseringsplan opgesteld dat een mogelijke aanpak van het werk weergeeft.

Op moment van gunning, zal de bouwplaats al zijn voorzien van scheidingshekken tussen het werkgebied en het kantoordeel dat in bedrijf is.

Aangezien een deel van de huisvesting in gebruik is, moet overlast in de linkervleugel zoveel mogelijk worden beperkt, zoals geluids- en trillingsoverlast. Daarnaast zijn er aandachtspunten m.b.t. de logistieke toegang tot het bouwterrein. De toegang voor medewerkers moet zoveel mogelijk vrij en veilig blijven. Door de beperkte ruimte op het terrein, is het plaatsen van bouwketen- en loodsen een uitdaging.

De huidige parkeerkelder (2.700m²) geldt als werkterrein, maar is beperkt beschikbaar voor parkeren en voor opslag van materialen en goederen (700m²). Het gedeelte onder het in bedrijf zijnde gedeelte is afgeschermd. Het terrein op maaiveld en op het parkeerdek is ca 600m², waarbij het parkeerdek maximaal belastbaar is tot 1kn/m² (zonder constructieve voorzieningen).

Voor werkzaamheden die in of onder het in bedrijf zijnde kantoor worden uitgevoerd, geldt een veiligheidsprotocol. Screening op niveau VOG geldt voor iedere medewerker, maar ook screening op EU confidential is voor diverse activiteiten verplicht. De bijlage (wordt nog verstrekt bij inschrijvingsfase) geeft een overzicht van activiteiten, waarvoor een screening van toepassing is. Hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk.



Maaiveld



Kelder

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 6.500 m² bvo

Bouwjaar: 1989

Disciplines: Het gaat in hoofdlijnen om de volgende disciplines:

- a. Interieur;
- b. Landschap;
- c. Interne en externe beveiliging;
- d. Keukeninrichting;
- e. Bouwkundige aanpassingen;
- f. Aanpassingen E, W, ICT en sanitair;
- g. Brandveiligheid;
- h. Bouwfysica.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (versie 2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	9 september 2026, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	17 september 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	28 september 2026, 09.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	12 oktober 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	20 oktober 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als bewijsstuk moeten documenten de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Geacht wordt om bewijsstukken voor referenties in te dienen bij aanmelding
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
- In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmelding.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring en kennis als hoofdaannemer bij een in gebruik zijnd kantoorgebouw <u>Kerncompetentie</u> Kennis, kunde en ervaring om als hoofdaannemer een bestaand- en in gebruik zijnde kantoorgebouw te renoveren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden met aantoonbare ervaring en kennis als hoofdaannemer bij het uitvoeren van renovatieprojecten in een in gebruik zijnd kantoorgebouw.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijke aansprakelijkheid² voor de gehele referentieopdracht; - De disciplines: bouwkunde, installatietechnisch en brandveiligheid waren minimaal onderdeel van de referentieopdracht; - De referentieopdracht betrof een verbouwing of renovatie van een bestaand kantoorgebouw dat (deels) in gebruik bleef en had een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 4.000.000,00 exclusief BTW; - De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - Overlastbeperking voor de gebruiker was onderdeel van de referentieopdracht.	<u>Indienen bij aanmelding</u> Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 5

² Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.

Kennis en ervaring met het coördineren van nevenaannemer(s) <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is aantoonbaar bekwaam om naast haar eigen opdracht verschillende nevenaannemer(s) te coördineren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die aantoonbaar ervaring hebben met het effectief coördineren van nevenaannemers binnen een project, om zo een soepele en geïntegreerde uitvoering te waarborgen.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Gegadigde was betrokken bij een werk waarbij gegadigde de coördinatie verzorgde van tenminste twee nevenaannemers; - De opdrachtwaarde van de nevenaannemer was tenminste €350.000,00 exclusief BTW; - Het opstellen van een integrale planning en deze vakkundig beheersen was onderdeel van de referentieopdracht.	<u>Indienen bij aanmelding</u> Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 6.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu <u>Competentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken conform een VGM (Veiligheid Gezondheid en Milieu) – beheerssysteem.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van minimaal de VCA* of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	<u>Na verzoek in te dienen</u> - Een afschrift van een geldig certificaat VCA* of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 7.

<u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die aantoonbaar voldoende bekwaam en kundig zijn om te werken conform een VGM-beheerssysteem, om zo veiligheid, gezondheid en milieubewustzijn binnen het project te waarborgen.		
---	--	--

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als bewijsstuk moeten documenten de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Geacht wordt om bewijsstukken voor referenties in te dienen bij aanmelding
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
- In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmelding.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het verbouwen van een gebouw in de utiliteitsbouw, waarbij sprake is van een kleine bouwplaats. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB vindt het een meerwaarde als een gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een bouwopdracht in de utiliteitsbouw waar minimaal gebruik kon worden gemaakt van een bouwplaats.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Integrale bouwopdracht in de utiliteitsbouw³ die is gerealiseerd in een bestaand pand⁴, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijk⁵ was; - Had een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 750.000,00 exclusief BTW; - Bij deze realisatieopdracht was er bouwplaats beschikbaar t.b.v. logistiek, opstallen en (tijdelijke opslag van goederen van: • > 600 m² (1 punt) • 400 m² – 600 m² (2 punten) • < 400 m² (3 punten) Het verzoek om o.a. als bewijsmiddel een tekening van de bouwplaats in te dienen, zodat de omvang van de bouwplaats geverifieerd kan worden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.

³ Onder utiliteitsgebouw worden bijvoorbeeld de volgende gebouwen bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuisen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen). Een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehof of loods worden niet geaccepteerd.

⁴ Referentieopdrachten die bestaan uit volledige nieuwbouw of alleen een aanbouw worden niet geaccepteerd. De bouwwerkzaamheden moeten hebben plaatsgevonden in een bestaand pand.

⁵ Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscore van de gegadigden in afnemende volgorde.

Score

De score is afgeleid aan de hand van het aantal m² bouwplaats van de referentieopgave.

Nr.	Selectie criterium	Punten
1	Geen referentie aanleveren	0
1	Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats > 600 m ²	1
1	Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats 400 m ² – 600 m ²	2
1	Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats < 400 m ²	3

Tabel weging selectiecriteria

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁶ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 Let op! <i>De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2 Let op! <i>Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat het uittreksel is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden het uittreksel binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3 Let op! <i>De verklaring van de Belastingdienst omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat de verklaring van de Belastingdienst is gedateerd op of vóór het</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)

⁶ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

		<i>uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de verklaring van de Belastingdienst binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.</i> <i>De gevraagde verklaring betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en niet de verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid of de verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid!</i>		
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en 6	Zie dashboard TenderNed eis 5, 6 en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en 6	Zie dashboard TenderNed eis 5, 6 en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1	Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 7	Zie dashboard TenderNed eis 7 en Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte. Deelneming aan de inschrijvingsfase, mits deze gegadigden de MIVD-screening succesvol doorlopen. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigden hiervan schriftelijk op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

7.3

VOG & Screening

Voor de werkzaamheden van deze opdracht wordt er vanuit de opdrachtnemer minimaal een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist. Deze dient direct na gunning aangevraagd te worden. Daarnaast zijn er bepaalde zones waarin opdrachtgever werk moet verrichten waarbij een EU-beveiligingsmachtiging (niveau 'EU-Confidential') wordt vereist. Ook deze screening dient direct na gunning aangevraagd te worden.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De aard en complexiteit van de opdracht vereisen een geïntegreerde aanpak. Splitsing in percelen zou kunnen leiden tot coördinatieproblemen, inefficiënties of kwaliteitsverlies, omdat de verschillende onderdelen sterk met elkaar verbonden zijn en een samenhangende uitvoering noodzakelijk is voor het behalen van de doelen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Inschrijvers hoeven niet een deel van de opdracht uit te voeren om de inschrijving te kunnen indienen. Ook de contractvorm of type aanbestedingsprocedure brengt geen aanzienlijke inspanning met zich mee.

Keuze om een langere termijn aan te houden dan de termijn in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 van het ARW 2016

In afwijking van artikel 3.16.2 onderdeel c.1 hanteert het Rijksvastgoedbedrijf een langere periode dan in het onderdeel c.1 genoemd. Het aantal projecten in een in multidisciplinaire opdracht en/of in bedrijf zijnde bedrijf kritische omgeving in de laatste 3 jaar is te laag om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden voor deze aanbesteding. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft om deze reden besloten de termijn van 3 jaar te verlengen naar 5 jaar en zo een voldoende mededingingsniveau te waarborgen.

8.2**Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3**Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4**Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5**Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6**Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7**Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).