

Gunningscriteria

Bijlage 6

Integraal beheersysteem Openbare Ruimte

Versie : 1.1
TenderNednummer : TN604299
Datum : 16-9-2026
Opgesteld door : Robin Huël

Inleiding

In deze bijlage zijn de kwalitatieve subgunningscriteria beschreven waarop Inschrijver een antwoord kan geven om zich mogelijk te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. In de beoordelingsmethodiek gewogen factormethode wordt aan de kwalitatieve subgunningscriteria een maximaal aantal punten toegekend. Bij de beoordeling van de subgunningscriteria wordt per subgunningscriterium een percentage van de in onderstaande tabel opgenomen maximale aantal te behalen punten toegekend. De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding		Maximaal aantal te behalen punten
Subgunningscriterium 1	Implementatie	20 punten
Subgunningscriterium 2	Dienstverlening	20 punten
Subgunningscriterium 3	User-cases	40 punten
Prijs		20 punten
In totaal maximaal aantal te behalen punten		100 punten

Het beoordelingsteam beoordeeld de subgunningscriteria 1 en 2 aan de hand van de volgende scoringsmatrix:

Beoordeling	Toegekend % van de maximale fictieve waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100%
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch.	90%
Voldoende - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50%

Matig • De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slecht gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd en/of concreet en/of realistisch.	30%
Onvoldoende • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagd of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd en/of concreet en/of realistisch.	0%

Toelichting op de beantwoording van de subgunningscriteria

- De uitwerking van de subgunningscriteria dient uitgewerkt te zijn op het maximaal bij de betreffende subgunningscriteria aangegeven aantal A4's (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, schema's, figuren en bijlagen etc.) in lettertype Arial of Verdana met puntgrootte 10, enkele regelafstand. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's;
- Afbeeldingen, grafieken en tabellen mogen enkel ter illustratie worden toegevoegd en mogen geen aanvullende toelichting bevatten die nodig is voor de beoordeling (de toelichting en kern van het antwoord dient volledig in de lopende tekst te zijn opgenomen).;
- Om gelijkheid in beoordeling te kunnen waarborgen worden in schriftelijke uitwerkingen, toegevoegde linken niet beoordeeld;
- De beantwoording van de gunningscriteria wordt onderdeel van de Raamovereenkomst, dit houdt in dat Contractant tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij/zij in de uitwerking van de gunningscriteria heeft opgenomen.

Subgunningscriterium 1 Implementatie

Inleiding

Spaarnelanden wenst een helder beeld te krijgen van de implementatie, waarbij wordt gewaarborgd dat de implementatie binnen de gestelde voorwaarden wordt gerealiseerd. Spaarnelanden wenst hierbij zoveel als mogelijk te worden ontzorgd, waarbij zij op adequate wijze wordt geïnformeerd. Het implementatieplan sluit aan bij de verstrekte informatie in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen. Spaarnelanden heeft de intentie om hun eigen mensen op te leiden middels de visie van train de trainer, dit wordt in de implementatie verzorgd door inschrijver.

Spaarnelanden vraagt om minimaal de volgende onderdelen uit te werken in een implementatieplan:

- Planning en fasering inclusief mijlpalen met betrekking tot configureren en data uitwisseling van het systeem, koppelingen en documentatie;
- Opleidingsplan: middels de visie train de trainer;
- Roadmap met toekomstvisie van de software IBOR;
- Communicatie en RACI-model gedurende de implementatie inclusief communicatiematrix;
- Garanties ten aanzien van het daadwerkelijk draaiende hebben van het systeem;
- Benodigde inspanning en inzet vanuit Spaarnelanden en inschrijver;
- Garanties ten aanzien van levertijden.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal tien (10) pagina's, [hier mag 1 A3-pagina aan worden toegevoegd enkel ten behoeve van een uitgewerkte planning.](#)

Subgunningscriterium 2 Dienstverlening

Inleiding

De openbare ruimte vormt een essentieel onderdeel van de leefomgeving van inwoners, ondernemers en bezoekers van de gemeente Haarlem en Zandvoort. Voor het effectief beheren, onderhouden en ontwikkelen van deze openbare ruimte maakt Spaarnelanden gebruik van een integraal beheersysteem. Dit systeem ondersteunt de organisatie bij het vastleggen, beheren, analyseren en ontsluiten van gegevens over de fysieke leefomgeving en vormt daarmee een belangrijke basis voor beleidsvorming, beheerprocessen en besluitvorming.

Met deze aanbesteding beoogt Spaarnelanden een toekomstbestendig, gebruiksvriendelijk en betrouwbaar integraal beheersysteem in gebruik te nemen dat optimaal aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie. Naast de functionele geschiktheid van de aangeboden oplossing hecht Spaarnelanden grote waarde aan de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de dienstverlening, doorontwikkeling en samenwerking.

Spaarnelanden is daarbij op zoek naar een concrete, realistische en overtuigende aanpak die aantoonbaar bijdraagt aan een succesvolle ingebruikname en duurzaam gebruik van het integraal beheersysteem binnen de organisatie. Spaarnelanden wenst minimaal de volgende onderwerpen uitgewerkt te zien:

- Communicatie tussen inschrijver en Spaarnelanden inclusief de communicatiematrix;
- Beschrijf welke ondersteuning u biedt aan Spaarnelanden;
- Beschrijf hoe u zorgt het systeem blijft draaien;
- Hoe inschrijver omgaat met 1^e, 2^e en 3^e lijns onderhoud en incidenten;
- Geef aan welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) u adviseert en hoe u Spaarnelanden tevreden houdt;
- Beschrijf hoe u de Identity- en Accessmanagement (IAM) inregelt;
- Beschrijf hoe u SCIM toepast op uw dienstverlening;
- Beschrijf op welke wijze u de exit strategie inricht.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal tien (10) pagina's.

Subgunningscriterium 3 User-cases

Inleiding

Spaarnelanden vraagt van inschrijver om een webvariant van het systeem aan te leveren met inloggegevens. Tien (10) medewerkers van Spaarnelanden gaan aan de hand van onderstaande user-cases zelf testen hoe het systeem van inschrijver werkt.

Nr	Opdracht	Wat doet de gebruiker	Waarop letten?	Geslaagd wanneer?
1	Objecten aanmaken	Teken twee testobjecten in op de kaart, bijvoorbeeld een boom en een bank of afvalbak. Vul per object de verplichte gegevens in het paspoort in en sla op.	Is duidelijk welk objecttype moet worden gekozen? Zijn verplichte velden logisch? Is opslaan duidelijk?	Beide testobjecten staan zichtbaar op de kaart en de ingevulde gegevens zijn terug te vinden.
2	Zoeken en filteren	Zoek de twee testobjecten terug. Filter bijvoorbeeld op objecttype, wijk, status.	Kan de gebruiker snel vinden waar filters staan? Blijft duidelijk hoeveel objecten zijn gevonden?	De gebruiker vindt de juiste objecten zonder dat andere objecten per ongeluk worden meegenomen.
3	Selectie maken en exporteren	Selecteer de twee testobjecten en exporteer de selectie naar Excel. Open het exportbestand en controleer de gegevens.	Is selectie maken logisch? Is het verschil tussen alles exporteren en alleen selectie exporteren duidelijk?	Het Excel-bestand bevat de twee testobjecten en de belangrijkste velden uit het paspoort.
4	Gegevens aanpassen	Open een van de testobjecten. Pas een kenmerk aan, bijvoorbeeld materiaal, soort, status of aanlegjaar. Sla de wijziging op en open het object opnieuw.	Is muteren eenvoudig? Is duidelijk wat wel en niet mag worden aangepast? Is er een melding bij fouten?	De wijziging is opgeslagen en na opnieuw openen nog zichtbaar.
5	Kaartbeeld en legenda aanpassen	Pas voor de testobjecten de kleur of het symbool in de legenda aan. Sla het kaartbeeld of de legenda op en open deze opnieuw.	Kan een gebruiker zelf een kaartbeeld aanpassen zonder beheerder? Wordt duidelijk wat lokaal of algemeen wordt opgeslagen?	De aangepaste kleur of het symbool is zichtbaar en blijft behouden na opnieuw openen.
6	Testobjecten verwijderen	Verwijder de twee testobjecten. Controleer daarna via zoeken of filteren dat ze niet meer zichtbaar zijn.	Is verwijderen veilig genoeg? Is er een waarschuwing of herstelbaarheid?	De testobjecten zijn verwijderd en komen niet meer terug in zoekresultaten of export.
7	Offline werken en synchroniseren	Zet de internetverbinding uit of gebruik een vooraf afgesproken offline teststand. Open een bestaand object of inspectieformulier, voer offline een wijziging, opmerking of inspectie in en sla deze lokaal op. Zet daarna de verbinding weer aan.	Blijft duidelijk dat de gebruiker offline werkt? Is zichtbaar wat nog niet is gesynchroniseerd? Zijn foutmeldingen of conflicten begrijpelijk?	De offline ingevoerde wijziging komt na herstel van de verbinding automatisch in het centrale systeem terecht, zonder dubbel werk of dataverlies.
8	Inspectie of melding	Registreer bij een bestaand object een eenvoudige inspectie, constatering of melding. Voeg indien mogelijk een foto of opmerking toe, sla dit op.	Past dit bij het dagelijkse werk? Is werken buiten en binnen logisch verbonden?	De registratie is gekoppeld aan het juiste object en is later terug te vinden.

Beoordelingstabel

Per user-cases kan er een score van 1 – 10 worden gegeven door de medewerker van Spaarnelanden conform het Nederlandse beoordelingsysteem. Hierin staat een 1 voor de laagste (werkt niet naar behoren) en een 10 voor de hoogste score (werkt uitstekend). Per medewerker komt er dan voor het aantal user-cases een gemiddelde uit. Deze gemiddelden worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 10. In onderstaande tabel staat aangegeven hoeveel punten u ontvangt voor de gemiddelde score. Indien u een gemiddelde score heeft die lager is dan een 5,00 dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Score	Aantal punten
9,01 – 10,00	40 punten
8,01 – 9,00	30 punten
7,01 – 8,00	20 punten
6,01 – 7,00	10 punten
5,01 – 6,00	5 punten
1,00 – 5,00	Ter zijde legging