1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider Campus Rodenburg
Beschrijving:	De ontwikkeling van de Campus Rodenburg betreft een project dat in een breed perspectief en integraal domein overstijgend opgepakt moet worden. In de campus willen we de nieuw te bouwen school voor rsg de Borgen en de (sport)voorzieningen van Rodenburg concentreren. Momenteel ligt er een voorlopig stedenbouwkundig plan en wordt er een voorbereidingskrediet aangevraagd bij de Raad. Vanaf 1 januari 2026 gaan we een nieuwe fase van het project in. Er komt intensiever contact met alle gebruikers van de campus. Daarom wordt een nieuwe vorm van samenwerking opgezet. Gebruikers krijgen de mogelijkheid om actief mee te denken over zowel de ontwikkeling van de campus als de inrichting van het nieuwe verzamelgebouw. De belangrijkste mijlpalen voor 2026: a. Vaststellen Omgevingsplan b. Vaststellen programma van eisen en ontwerp voor het verzamelgebouw c. Beheersorganisatie opzetten voor het verzamelgebouw d. Overeenkomsten met (hoofd)gebruikers Campus Rodenburg over het gebruik e. Verwervingen van vastgoed. f. Bouwrijp maken van delen van het sportpark. Dit vraagt om een goede begeleiding en overall aansturing. Als projectleider ga je voortvarend aan de slag met het project Campus Rodenburg. De projectleider moet in staat zijn om het project succesvol te begeleiden binnen een politieke en bestuurlijke context en daarin in samenwerking resultaten te boeken. Startpunt van de klus is het opstellen, uitwerken en voorleggen van een duidelijke opdracht inclusief de benodigde organisatie, planning en beheersinstrumenten. Verantwoordelijkheden:Als projectleider zorg je voor de kwaliteit, integraliteit en haalbaarheid van het project. Voortgangsbewaking, budgetbeheer en kwaliteitsbewaking van projecten. Draag je zorg voor de afstemming met en het informeren van belanghebbenden over de voortgang en verbinding cre?ren tussen de verschillende partijen /gebruikers. Je stuurt het projectteam met enthousiasme aan en het cre?ert draagvlak. Je zorgt voor een integrale brede samenwerking met andere gebruikers en vakspecialisten binnen de organisatie.
Identificatiecode van de procedure:	27d500e2-d2cc-4f9a-961d-3bdb3aed9517
Interne identificatiecode:	3211
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De ontwikkeling van de Campus Rodenburg betreft een project dat in een breed perspectief en integraal domein overstijgend opgepakt moet worden. In de campus willen we de nieuw te bouwen school voor rsg de Borgen en de (sport)voorzieningen van Rodenburg concentreren. Momenteel ligt er een voorlopig stedenbouwkundig plan en wordt er een voorbereidingskrediet aangevraagd bij de Raad. Vanaf 1 januari 2026 gaan we een nieuwe fase van het project in. Er komt intensiever contact met alle gebruikers van de campus. Daarom wordt een nieuwe vorm van samenwerking opgezet. Gebruikers krijgen de mogelijkheid om actief mee te denken over zowel de ontwikkeling van de campus als de inrichting van het nieuwe verzamelgebouw. De belangrijkste mijlpalen voor 2026: a. Vaststellen Omgevingsplan b. Vaststellen programma van eisen en ontwerp voor het verzamelgebouw c. Beheersorganisatie opzetten voor het verzamelgebouw d. Overeenkomsten met (hoofd)gebruikers Campus Rodenburg over het gebruik e. Verwervingen van vastgoed. f. Bouwrijp maken van delen van het sportpark. Dit vraagt om een goede begeleiding en overall aansturing. Als projectleider ga je voortvarend aan de slag met het project Campus Rodenburg. De projectleider moet in staat zijn om het project succesvol te begeleiden binnen een politieke en bestuurlijke context en daarin in samenwerking resultaten te boeken. Startpunt van de klus is het opstellen, uitwerken en voorleggen van een duidelijke opdracht inclusief de benodigde organisatie, planning

Rijksoverheid

en beheersinstrumenten. Verantwoordelijkheden:Als projectleider zorg je voor de kwaliteit, integraliteit en haalbaarheid van het project. Voortgangsbewaking, budgetbeheer en kwaliteitsbewaking van projecten. Draag je zorg voor de afstemming met en het informeren van belanghebbenden over de voortgang en verbinding cre?ren tussen de verschillende partijen /gebruikers. Je stuurt het projectteam met enthousiasme aan en het cre?ert draagvlak. Je zorgt voor een integrale brede samenwerking met andere gebruikers en vakspecialisten binnen de organisatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider Campus Rodenburg
Beschrijving:	De ontwikkeling van de Campus Rodenburg betreft een project dat in een breed perspectief en integraal domein overstijgend opgepakt moet worden. In de campus willen we de nieuw te bouwen school voor rsg de Borgen en de (sport)voorzieningen van Rodenburg concentreren. Momenteel ligt er een voorlopig stedenbouwkundig plan en wordt er een voorbereidingskrediet aangevraagd bij de Raad. Vanaf 1 januari 2026 gaan we een nieuwe fase van het project in. Er komt intensiever contact met alle gebruikers van de campus. Daarom wordt een nieuwe vorm van samenwerking opgezet. Gebruikers krijgen de mogelijkheid om actief mee te denken over zowel de ontwikkeling van de campus als de inrichting van het nieuwe verzamelgebouw. De belangrijkste mijlpalen voor 2026: a. Vaststellen Omgevingsplan b. Vaststellen programma van eisen en ontwerp voor het verzamelgebouw c. Beheersorganisatie opzetten voor het verzamelgebouw d. Overeenkomsten met (hoofd)gebruikers Campus Rodenburg over het gebruik e. Verwervingen van vastgoed. f. Bouwrijp maken van delen van het sportpark. Dit vraagt om een goede begeleiding en overall aansturing. Als projectleider ga je voortvarend aan de slag met het project Campus Rodenburg. De projectleider moet in staat zijn om het project succesvol te begeleiden binnen een politieke en bestuurlijke context en daarin in samenwerking resultaten te boeken. Startpunt van de klus is het opstellen, uitwerken en voorleggen van een duidelijke opdracht inclusief de benodigde organisatie, planning en beheersinstrumenten. Verantwoordelijkheden:Als projectleider zorg je voor de kwaliteit, integraliteit en haalbaarheid van het project. Voortgangsbewaking, budgetbeheer en kwaliteitsbewaking van projecten. Draag je zorg voor de afstemming met en het informeren van belanghebbenden over de voortgang en verbinding cre?ren tussen de verschillende partijen /gebruikers. Je stuurt het projectteam met enthousiasme aan en het cre?ert draagvlak. Je zorgt voor een integrale brede samenwerking met andere gebruikers en vakspecialisten binnen de organisatie.
Interne identificatiecode:	3211

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Westerkwartier
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	115 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Procap B.V.

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	115 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	21/08/2026
Datum van sluiting van het contract:	21/08/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Westerkwartier
E-mail:	info@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg

Rijksoverheid

Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw P. Bakker
E-mail:	po@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	https://www.westerkwartier.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Procap B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	30129904
Postadres:	Nijverheidsweg
Stad:	Utrecht
Postcode:	3534 AM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Karlo Feunekes
E-mail:	opdrachten@procap.nl
Telefoon:	+31 302808000

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	10e11d4a-293a-4862-8a89-ffda888ed610 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	21/08/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid