1



Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot
Mediadiensten
provincie Flevoland
PFL - 3504822

HERZIENE VERSIE NAV NvI 2 d.d. 23 oktober 2026

Datum : 20-08-2026 ~~[invullen]~~

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Over ons 4
1.3 Contact 4
1.4 Indicatieve planning 5
1.5 Leeswijzer 5
HOOFDSTUK 2. OVER DE OPDRACHT 6
2.1 Aanleiding 6
2.2 Doelstellingen 6
2.3 Aard van de opdracht 7
2.4 Omvang van de opdracht 9
2.5 Overeenkomst en looptijd 9
2.6 Keuze aanbestedingsprocedure 9
2.7 Samenvoegen van opdrachten, verdeling in percelen 9
2.8 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid 10
2.9 Wachtkamerconstructie 10
2.10 Verwerkersovereenkomst 10
2.11 Geheimhoudingsverklaring 10
HOOFDSTUK 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 11
3.1 Uitsluitingsgronden 11
3.4 Kerncompetenties 13
3.4.1 Kwaliteitsborging en informatiebeveiliging 14
3.4.2 Beroepsbevoegdheid 15
HOOFDSTUK 4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING 16
4.1 Nota van Inlichtingen 16
4.1.1 Stellen van algemene vragen 16
4.1.2 Het stellen van individuele vragen 16
4.2 Wijze van inschrijven en in te dienen stukken en checklist 17
4.3 Toetsing van de inschrijving 19
4.3.1 Toetsen of is voldaan aan de voorwaarden 19
4.3.2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 19
4.3.3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 19
4.3.4 Beoordeling op gunningscriteria 19
4.3.5 Verificatie en gunningsbeslissing 21
HOOFDSTUK 5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK 22
5.1 Gunningscriterium 22
5.2 Subgunningscriterium kwaliteit 22
5.2.1 Onderdeel 1: Uitvoering, inzicht en sturing op campagnes 23
5.2.2 Onderdeel 2: Media inkoop en samenwerking 23
5.2.3 Onderdeel 3: Maatschappelijke waarde en verantwoorde media inzet (MVI) 24
5.3 Beoordelingskader kwaliteit 25
5.4 Subgunningscriterium prijs 26
HOOFDSTUK 6. OVERIGE BEPALINGEN 27
6.1 Akkoordverklaring 27
6.2 Rangorde documenten 27
6.3 Taal 27
6.4 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinantie) 27
6.5 Het doen van een beroep op een derde / uitvoering door onderaannemer 28
6.6 Eenmaal inschrijven 29
6.7 Inschrijving via TenderNed 29
6.8 Gestanddoeningstermijn 29
6.9 Wet Bibob 29
6.10 Klachtenregeling 29
6.11 Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing 29

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd.

Aanbestedende dienst
Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Derde
Ondernemer waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Hoofdaannemer
De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de onderaannemers heeft de aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald.

Onderaannemer
Een ondernemer die door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de opdrachtnemer (een deel van) de opdracht c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdrachtnemer
De inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Samenwerkingsverband (combinatie)
Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht.

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met betrekking tot mediadiensten. Onder mediadiensten verstaan wij het adviseren over, plannen van, inkopen van en rapporteren over media inzet voor communicatie en campagnes van provincie Flevoland. Wij zoeken één opdrachtnemer die als strategische mediapartner kan helpen om doelgroepen effectief te bereiken via passende online en offline mediakanalen, met duidelijke onderbouwing van keuzes, kosten en resultaten.
De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

De aanbesteding verloopt via TenderNed. De aankondiging van de opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Wij zijn provincie Flevoland. Gewonnen uit zee, bedacht aan de tekentafel, gevormd door mensen. Pioniers en planners, boeren en bouwers, dromers en doeners. De ene uit de Randstad, de ander uit het noorden, sommigen van veel verder weg. Wat hen bond, was het idee dat het anders kon. Beter. Slimmer. Want wij Flevolanders doen nooit zomaar wat. Wat we aanpakken, doen we doordacht.

Het expertiseteam Communicatie is onder meer verantwoordelijk voor een representatieve en consistente uitstraling van de provincie Flevoland in beeld en taal. Binnen het expertiseteam Communicatie wordt gewerkt aan de zichtbaarheid van de provincie Flevoland, waar mogelijk in samenwerking met externe partijen en vanuit de integrale opgave van de Aanbestedende dienst. Het expertiseteam Communicatie bestaat uit circa 30 communicatieprofessionals.

1.3 Contact

Al het contact vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen ondernemers contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

1.4 Indicatieve planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren van de aanbesteding	20~~10~~-08-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e vragenronde	04-09-2026	12:00
Publicatie 1e Nota van inlichtingen	24-09-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e vragenronde	08-10-2026	12:00
Publicatie 2e nota van inlichtingen	23-10-2026	
Uiterste datum indienen inschrijving	~~06~~ 10-11-2026	12:00
Mededeling gunningsbeslissing	16-12-2026	
Definitieve gunning	15-01-2027	
Opdrachtverlening	18-01-2027	

1.5 Leeswijzer

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

Hoofdstuk 2: beschrijving van de opdracht;
Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
Hoofdstuk 4: wijze van inschrijven;
Hoofdstuk 5: gunningscriteria en beoordelingsmethodiek;
Hoofdstuk 6: overige bepalingen.

Onderstaande bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad:

- Bijlage A.1 - Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten;
- Bijlage A.2 - UEA - EA 10-26 Mediadiensten
- Bijlage B.1 – Programma van Eisen EA 10-26 Mediadiensten;
- Bijlage B.2 – Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid;
- Bijlage B.3 – Format Kerncompetenties;
- Bijlage B.4 – Prijzenblad;
- Bijlage C.1 - Concept Raamovereenkomst;
- Bijlage C.2 - Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage C.3 - Standaard Verwerkersovereenkomst Provincie Flevoland 2024;
- Bijlage C.4 – Geheimhoudingsverklaring;

In Hoofdstuk 4.2 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw inschrijving indient en welke stukken op welk moment moeten worden ingediend.

Hoofdstuk 2. Over de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst.

2.1 Aanleiding

Provincie Flevoland heeft de ambitie om haar communicatie richting inwoners, ondernemers en andere stakeholders effectief, doelgericht en efficiënt vorm te geven.

Daarbij worden uiteenlopende mediakanalen ingezet, om inwoners, ondernemers en andere doelgroepen te informeren en te bereiken. Het medialandschap verandert daarbij snel: kanalen ontwikkelen zich, doelgroepen verspreiden zich over verschillende platforms en de mogelijkheden om campagnes te meten en bij te sturen nemen toe. Dit vraagt om een aanpak waarin strategie, uitvoering en optimalisatie goed op elkaar aansluiten.

De aanbestedende dienst wil met één partij samenwerken om consistentie en samenhang in de communicatie te waarborgen. De opdracht omvat daarom het adviseren over, plannen van en inkopen van advertentieruimte in alle relevante mediakanalen in Nederland. Hieronder vallen onder meer lokale, regionale en landelijke dagbladen, huis-aan-huisbladen, radio, televisie, buitenreclame, digitale schermen en andere relevante media-uitingen.

De afgelopen jaren is gebleken dat het plannen en inkopen van media specialistische kennis en continue aandacht vereist. Om die reden kiest de aanbestedende dienst ervoor om deze werkzaamheden onder te brengen bij één externe partij die het overzicht bewaart, adviseert over de inzet van kanalen en de uitvoering verzorgt. De aanbestedende dienst staat daarbij ook open voor nieuwe mediavormen die bijdragen aan het bereiken van de doelgroep.

Met deze aanbesteding wordt gezocht naar een opdrachtnemer die niet alleen mediaruimte inkoopt, maar ook actief meedenkt over de beste manier om doelgroepen te bereiken. Daarbij is het van belang dat campagnes onderbouwd worden met data, dat keuzes inzichtelijk zijn en dat resultaten worden gemonitord en waar nodig bijgestuurd. De opdrachtnemer geeft advies over mogelijk verbeteringen voor toekomstige media-inzet.

De aanbestedende dienst streeft naar een mediapartner die onafhankelijk kan adviseren over de inzet van mediakanalen. Opdrachtnemer onderbouwt kanaalkeuzes op basis van doelgroepen, campagnedoelstellingen, prestaties en kosten-effectiviteit. De aanbestedende dienst acht het daarbij van belang dat de opdrachtnemer belangenverstrengeling voorkomt en adviezen niet onevenredig worden beïnvloed door commerciële belangen in eigen mediatitels, uitgeefactiviteiten of advertentieplatformen. Daardoor treedt opdrachtnemer op als vaste sparringpartner en draagt hij bij aan het effectief en doelmatig inzetten van mediabudgetten.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het realiseren van de mogelijkheid om via één opdrachtnemer te adverteren bij vrijwel alle relevante mediakanalen in Nederland, zowel online als offline.
- Het effectief inzetten van mediabudgetten op basis van relevant bereik, campagnedoelen en continue optimalisatie gedurende de looptijd van campagnes.

- Het waarborgen van volledige transparantie en financiële controle op mediabestedingen, kostenopbouw en resultaten waarbij de onderbouwing van keuzes inzichtelijk is.
- Onafhankelijk en onderbouwd media advies ontvangen, waarbij keuzes voor kanalen en budgetverdeling inzichtelijk worden gemaakt.

De doelstellingen zijn vertaald naar de opdrachtomschrijving, de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, de gunningsmethodiek en de overeenkomst.

2.3 Aard van de opdracht

De opdracht betreft het adviseren over, plannen van, inkopen van en rapporteren over media-inzet ten behoeve van communicatie- en campagnedoelstellingen van provincie Flevoland. De provincie zoekt een onafhankelijke mediapartner die adviseert over de meest effectieve inzet van mediakanalen, zorgt voor de uitvoering van mediacampagnes en inzicht biedt in de resultaten.

Binnen de scope van de opdracht

De opdracht omvat onder meer:

- Adviseren over de inzet van mediakanalen in relatie tot communicatiedoelen en doelgroepen;
- Adviseren over de verdeling en optimale inzet van mediabudgetten;
- Vertalen van campagnedoelen naar mediadoelstellingen en KPI's;
- Adviseren over nieuwe of alternatieve mediakanalen wanneer deze bijdragen aan het behalen van campagnedoelstellingen;
- Opstellen van mediaplannen;
- Inkopen van advertentieruimte en mediaplaatsingen;
- Afstemming met mediapartijen, exploitanten en platformen;
- Administratieve en financiële afhandeling van mediaplaatsingen, waaronder het contracteren van mediapartijen, verwerken van onderliggende facturen en het verstrekken van overzichtelijke verzamelfacturen;
- Bewaken van plaatsingen, looptijden en afgesproken prestaties;
- Monitoren, analyseren en optimaliseren van campagnes gedurende de looptijd;
- Rapporteren over bestedingen, prestaties, resultaten en optimalisaties;
- Signaleren van relevante ontwikkelingen, kansen en trends binnen het medialandschap en hierover proactief informeren;
- Adviseren en ondersteunen bij incidentele spoedopdrachten waarbij op korte termijn media-advies of media-inkoop noodzakelijk is;
- Een nauwe samenwerking met het Content & Creatie team van provincie Flevoland;
- Een periodieke evaluatie van de samenwerking en resultaten.

Onder de opdracht worden in deze leidraad onder meer de volgende mediatypen verstaan:

- **Digitale media:** online display advertising, bannering, regionale en landelijke nieuwssites, native advertising, streamingdiensten en digitale schermen;
- **Printmedia:** huis-aan-huisbladen, dagbladen, vakbladen, magazines en andere gedrukte publicaties;
- **Buitenreclame:** abri's, billboards, digitale LED-schermen en overige buitenreclameobjecten;
- **Audiovisuele media:** regionale en landelijke radio- en televisiezenders.

De genoemde mediatypen zijn niet limitatief. Provincie Flevoland kan gedurende de looptijd van de overeenkomst ook andere of nieuwe mediakanalen inzetten wanneer deze passend zijn bij de doelgroep, communicatiedoelstelling of campagne.

Buiten de scope van de opdracht

De volgende werkzaamheden maken *geen* onderdeel uit van deze opdracht:

- Het ontwikkelen van communicatie-, content- of social media strategieën;
- Het ontwikkelen, produceren of opmaken van communicatiemiddelen en campagne-uitingen, zoals teksten, visuals, video's, animaties, advertenties of andere creatieve middelen;
- Het beheren van social media accounts, communitymanagement, webcare en overige organische social media activiteiten;
- Het publiceren van content op kanalen van provincie Flevoland;
- Het structureel uitvoeren of beheren van social media campagnes;
- Het zelfstandig adviseren over social media strategie of kanaalbeheer;
- Het promoten of prioriteren van eigen media, publicaties, platformen of netwerken van opdrachtnemer;
- Werkzaamheden waarvoor geen expliciete opdracht is verstrekt door provincie Flevoland.

Indien social advertising of andere platformgebonden advertentievormen in specifieke gevallen onderdeel uitmaken van een mediacampagne, bepaalt provincie Flevoland per opdracht of deze werkzaamheden binnen de scope van de betreffende uitvraag vallen.

De opdrachtnemer voert uitsluitend werkzaamheden uit na expliciete opdrachtverstrekking door provincie Flevoland. Provincie Flevoland is niet verplicht opdrachten te verstrekken en geeft geen garantie op een minimale afname.

2.4 Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de totale opdracht bedraagt €550.000-, voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst (inclusief optionele verlengingsjaren).

De maximale plafondwaarde van de raamovereenkomst is daarmee gesteld op €550.000-

Bij het bereiken van deze plafondwaarde zal de raamovereenkomst van rechtswege direct beëindigen. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen als de maximale geraamde omvang bereikt dreigt te worden.

De hiervoor genoemde geschatte omvang is slechts bedoeld als indicatie, opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. De aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.5 Overeenkomst en looptijd

Er is sprake van een raamovereenkomst voor Mediadiensten met een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de opdracht tweemaal (2) tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van steeds twaalf (12) maanden.

2.6 Keuze aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt in de markt gezet via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De openbare procedure wordt toegepast om iedere geïnteresseerde de mogelijkheid te bieden een inschrijving in te dienen. Daarnaast verwacht aanbestedende dienst een beperkt aantal inschrijvende partijen. Een aanbesteding met een selectiefase wordt niet wenselijk geacht en zal de aanbestedingsprocedure onnodig verlengen.

2.7 Samenvoegen van opdrachten, verdeling in percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er geen sprake is van het onnodig samenvoegen van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht bestaat uit één samenhangend geheel van werkzaamheden: het adviseren over, plannen van en inkopen van advertentieruimte in verschillende mediakanalen. In de praktijk vormen deze werkzaamheden één doorlopend proces, waarbij de verschillende stappen nauw op elkaar aansluiten en elkaar continu beïnvloeden.

Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen, bijvoorbeeld per mediakanaal, vindt de aanbestedende dienst daarom niet passend. Dit zou betekenen dat verantwoordelijkheden worden verdeeld over meerdere partijen, terwijl juist de samenhang tussen kanalen en campagnes belangrijk is. Ook zou dit leiden tot extra afstemming en coördinatie, waardoor het lastiger wordt om slagvaardig te sturen op lopende campagnes. Dit komt de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet van media niet ten goede.

Voor een goede uitvoering is het van belang dat keuzes over strategie, inzet van media en bijsturing tijdens campagnes in samenhang worden gemaakt. Door deze activiteiten bij één partij te beleggen, kan sneller worden gehandeld, beter worden gestuurd op basis van resultaten en blijft het overzicht behouden.

Gelet hierop acht de aanbestedende dienst het gerechtvaardigd om de opdracht niet op te delen in percelen. Deze keuze sluit aan bij de aard van de opdracht, de manier waarop dergelijke diensten in de markt worden aangeboden en het belang om campagnes effectief en efficiënt uit te voeren.

2.8 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de provincie de Bijlage B.2 - verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring (rechtsgeldig conform KvK) ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan aanbestedende dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo.

2.9 Wachtkamerconstructie

Er is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde. Met de inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.
De aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding/opzegging van de overeenkomst met de opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan. De wachtkamerovereenkomst is in concept als Bijlage C.2 - Concept wachtkamerovereenkomst aan deze aanbesteding toegevoegd.

2.10 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer geldt hierbij als verwerker, opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Met opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. De verwerkersovereenkomst kent een gelijke looptijd aan de overeenkomst. De verwerkersovereenkomst is in concept als Bijlage C.3 - Standaard Verwerkersovereenkomst Provincie Flevoland 2024aan deze aanbesteding toegevoegd.

2.11 Geheimhoudingsverklaring

Bij de uitvoering van de opdracht worden soms gevoelige gegevens verwerkt. Van opdrachtnemer wordt daarom verwacht, overeenkomstig artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarvan de voortkomende verplichtingen ook zijn opgelegd aan het personeel van opdrachtnemer. De geheimhoudingsverklaring is als bijlage C.4 – Geheimhoudingsverklaring aan deze aanbesteding toegevoegd.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden opgenomen.

3.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Provincie Flevoland hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen omdat de provincie de continuïteit van de uitvoering van de opdracht wenst te borgen. Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de volgende risico's:

- Bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid;
- Beroepsaansprakelijkheid.

~~**Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**~~
~~Inschrijver beschikt over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.~~

~~**Beroepsaansprakelijkheid**~~
~~Inschrijver beschikt over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar.~~

De aansprakelijkheidsdekking bedraagt minimaal:

- € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per verzekeringsjaar voor beroepsaansprakelijkheid.

De vereiste dekking mag zijn ondergebracht in één verzekering, meerdere verzekeringen of een andere gelijkwaardige verzekeringsoplossing. Het is niet vereist dat sprake is van afzonderlijke verzekeringspolissen, mits de verzekeringsconstructie als geheel voldoet aan bovengenoemde minimale dekkingsvereisten.

Bij inschrijving volstaat het indienen van een ingevuld en ondertekend UEA waarin wordt verklaard dat aan deze eisen wordt voldaan.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt medegedeeld, dient binnen 7 kalenderdagen na dit voornemen de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)
Indien de inschrijver een inschrijving indient als Hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de Hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Inschrijven als combinatie
Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

3.3 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

3.4 Kerncompetenties

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Integrale mediaplanning en -inkoop
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over, plannen van en inkopen van mediacampagnes op landelijk, regionaal en lokaal niveau. De ervaring heeft betrekking op campagnes waarbij één of meer van deze niveaus gelijktijdig zijn ingezet. (bijvoorbeeld digitaal, print, radio, televisie en/of buitenreclame).

Het moet gaan om campagnes waarbij sprake was van een integrale aanpak en waarbij gedurende de uitvoering is gestuurd op resultaten. De inschrijver laat zien ervaring te hebben met geplande mediacampagnes als opdrachten waarbij onder tijdsdruk moest worden ingespeeld op actuele ontwikkelingen of urgente communicatiebehoeften.

Kerncompetentie 2: Datagedreven optimalisatie en transparante rapportage
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het monitoren, analyseren en optimaliseren van mediacampagnes op basis van KPI's, prestatiegegevens en campagnegegevens. Uit de referentie blijkt dat inschrijver tijdens de looptijd van campagnes inzicht heeft verschaft in bereik, prestaties, effectiviteit en bestedingen en op basis van deze inzichten heeft geadviseerd over optimalisaties van de media-inzet.
Daarbij toont inschrijver aan ervaring te hebben met het rapporteren over campagneprestaties en het onderbouwen van adviezen met data en meetbare resultaten.

Kerncompetentie 3: Onafhankelijk en objectief media advies

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verstrekken van onafhankelijk en objectief advies over media-inzet op basis van communicatiedoelstellingen, doelgroep bereik, prestaties en beschikbare budgetten. Inschrijver toont aan dat adviezen transparant worden onderbouwd en dat inzicht wordt gegeven in afwegingen die ten grondslag liggen aan mediakeuzes.
Daarnaast toont inschrijver aan ervaring te hebben met het signaleren van relevante ontwikkelingen en kansen binnen het medialandschap en het vertalen daarvan naar onderbouwde adviezen voor opdrachtgevers.

Referentie-eisen
Een inschrijver kan zich ervaring t.b.v. een kerncompetentie slechts toekennen indien de inschrijver de werkzaamheden waarop de kerncompetentie berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Behalve het invullen van deel IV van het UEA dient inschrijver bij inschrijving per kerncompetentie één of zoveel referenties als noodzakelijk te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient inschrijver gebruik te maken van de format kerncompetenties, welke als Bijlage B.3 - Format Kerncompetenties aan deze aanbesteding is toegevoegd.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig worden beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn

afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. De referentie bevat een duidelijke beschrijving van:
    a. de aard en omvang van de opdracht
    b. de rol van inschrijver
    c. de ingezette mediakanalen
    d. de wijze waarop is gestuurd op resultaten

3. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd.

4. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan of de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.

5. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door inschrijver. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven. In het geval inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de inschrijver of de betreffende derde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties te verifiëren en/of nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld, maar is hier niet toe verplicht.

3.4.1 Kwaliteitsborging en informatiebeveiliging

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat opdrachtnemer zorgvuldig omgaat met data, campagnes en (eventuele) persoonsgegevens.

Inschrijver beschikt over passende maatregelen op het gebied van kwaliteit en informatiebeveiliging. Dit kan worden aangetoond door:

- een ISO 27001:2023-certificering of gelijkwaardig;

  of

- een aantoonbaar vergelijkbaar niveau van informatiebeveiliging (bijvoorbeeld via interne procedures, beleid en audits), waarbij het aan de inschrijver is om, ter beoordeling van de aanbestedende dienst, de vergelijkbaarheid aan te tonen.

  Daarbij beschrijft inschrijver op hoofdlijnen tenminste:

  - hoe de kwaliteit van dienstverlening wordt geborgd
  - hoe data en campagneresultaten veilig worden verwerkt en gerapporteerd

Bij inschrijving volstaat een verklaring in het UEA. De geselecteerde inschrijver dient op verzoek bewijsstukken te overleggen.

Indien inschrijver gebruikmaakt van onderaannemers of derden, dienen deze voor hun werkzaamheden eveneens te voldoen aan de relevante eisen op het gebied van kwaliteit en beveiliging.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister of een gelijkwaardig register in het land van vestiging.

Hoofdstuk 4. Indienen van een inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de inschrijving ingediend moet worden en welke documenten daarbij ingediend moeten worden. De inschrijvingsfase begint met de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Vervolgens wordt een nota van inlichtingen gepubliceerd en dienen de ondernemingen een inschrijving in.

4.1 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen tot in de planning opgenomen datum en tijdstip worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed.

4.1.1 Stellen van algemene vragen

Voor een goede verwerking van de vragen en antwoorden dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden. De algemene vragen inclusief antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

4.1.2 Het stellen van individuele vragen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor op te nemen bij zijn vraag. Als de motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen, waarna ondernemer de keuze heeft om de vraag opnieuw te stellen als algemene vraag.

4.2 Wijze van inschrijven en in te dienen stukken en checklist

Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend uiterlijk tot het moment dat is genoemd in de planning. Voor het inschrijven als een samenwerkingsverband c.q. met een derde gelden de voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 6.4 en 6.5.

Bij inschrijving dienen de volgende documenten te worden verstrekt.

In te dienen bij inschrijving		
Document	**Wie**	**Bijlage / toelichting**
Rechtsgeldig ondertekend UEA	Inschrijver Let op: door iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinatie) en derde dient separaat het UEA te worden ingediend. Uitgezonderd onderaannemer(s)	Bijlage A.2 - UEA - EA 10-26 Mediadienst
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.3 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Rechtsgeldig ondertekende verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid	Inschrijver Let op: door iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinatie) en derde dient de verklaring te worden ingediend.	Bijlage B.2 – Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage B.3 – Format kerncompetenties
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage B.4 – Prijzenblad in pdf en XLS
Beantwoording gunningscriterium	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3.

Niet bij de inschrijving, maar op verzoek van de aanbestedende dienst, dient u binnen 7 kalenderdagen de volgende documenten te kunnen aanleveren:

Document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Geheimhoudingsverklaring		
Wachtkamerovereenkomst		
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: justis.nl/producten/gva
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij de rechtbank
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij de Belastingdienst
Bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering: (nadere bewijstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.2
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (nadere bewijstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.2
ISO 27001:2023 – Informatiebeveiligingsmanagementsysteem of gelijkwaardig Inschrijver dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over een geldig ISO 27001:2023 certificaat met relevante scope in relatie tot de af te nemen diensten (inclusief verklaring van toepasselijkheid over de scope van ISO 27001:2023) of een vergelijkbare certificering **Danwel:** • een aantoonbaar vergelijkbaar niveau van informatiebeveiliging (bijvoorbeeld via interne procedures, beleid en audits), waarbij het aan de inschrijver is om, ter beoordeling van de aanbestedende dienst, de vergelijkbaarheid aan te tonen. Daarbij beschrijft inschrijver op hoofdlijnen tenminste: • hoe de kwaliteit van dienstverlening wordt geborgd hoe data en campagneresultaten veilig worden verwerkt en gerapporteerd	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.2

4.3 Toetsing van de inschrijving

4.3.1 Toetsen of is voldaan aan de voorwaarden

De inschrijving wordt na opening getoetst op compleetheid en aan de voorwaarden. Indien een inschrijving niet compleet is of niet voldoet aan de voorwaarden kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Vervolgens wordt getoetst of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Bij inschrijving wordt volstaan met het bijvoegen van het UEA. De aanbestedende dienst kan na de gunningsbeslissing bewijsstukken opvragen bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aanbestedende dienst kan op elk moment eerder in de procedure verzoeken om bewijsmiddelen in te dienen.

Inschrijver dient op eerste verzoek binnen zeven dagen nadere bewijsstukken te overleggen. De aanbestedende dienst kan deze termijn verlengen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan inschrijver alsnog worden uitgesloten. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het bewijsstuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient inschrijver dit aan de aanbestedende dienst te melden.

4.3.3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt getoetst of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

4.3.4 Beoordeling op gunningscriteria

Vervolgens wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:
- Communicatieadviseur
- Coördinator Content & Creatie
- Strategisch adviseur online

Indien door omstandigheden een expertise niet beschikbaar is voor het beoordelen, wordt een vergelijkbare vervanger aangewezen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoordeling voort te zetten, indien geen passende vervanging gevonden kan worden.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De kwaliteitscriteria hebben per criterium een maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde uitgedrukt in een fictieve waarde in euro's. Dit betreft een door de aanbestedende dienst vastgesteld bedrag dat in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs.

Per criterium beoordeelt de beoordelingscommissie de inschrijving aan de hand van vooraf vastgestelde waarderingsniveaus: Uitstekend, Goed, Voldoende, Matig en Slecht (Knock-Out). Aan deze waarderingsniveaus zijn vaste percentages gekoppeld, op basis waarvan de toe te kennen kwaliteitswaarde wordt bepaald.

Bijvoorbeeld: indien een inschrijving voor een criterium als Uitstekend wordt beoordeeld, wordt 100% van de maximale kwaliteitswaarde voor dat criterium toegekend. Bij een beoordeling Goed wordt 75% toegekend, enzovoort.

De behaalde kwaliteitswaarden op alle kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld. Dit totaalbedrag wordt vervolgens in mindering gebracht op de inschrijfsom. Dit resulteert in de fictieve inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De totale beschikbare kwaliteitswaarde bedraagt €63.000,00, gebaseerd op een prijs-kwaliteitsverhouding van 30% prijs en 70% kwaliteit bij een geraamde opdrachtwaarde voor het 1e jaar van €90.000,00-,

De raming is gebaseerd op historische data.
Daarnaast is rekening gehouden met:

- een verwachte volumegroei van mediacampagnes;
- prijsontwikkelingen in de mediamarkt;
- Indexeringen.

In hoofdstuk 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde per gunningscriterium nader gespecificeerd.

Indien meerdere inschrijvingen gelijk gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft de hoogste score op onderdeel 1 Uitvoering, inzicht en sturing op campagnes – de doorslag.

Indien dit niet tot een onderscheid leidt, wordt achtereenvolgens gekeken naar de hoogste score op onderdeel 2 - Media inkoop en samenwerking.

Indien dit niet tot een onderscheid leidt, wordt achtereenvolgens gekeken naar de hoogste score op onderdeel 3 - Maatschappelijke waarde en verantwoorde media inzet (MVI).

Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, geeft de (laagste) prijs de doorslag. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

4.3.5 Verificatie en gunningsbeslissing

In een gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt hoe de inschrijving van inschrijver is beoordeeld en aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Een inschrijver kan opkomen tegen de gunningsbeslissing. De voorwaarden daarvoor zijn neergelegd in paragraaf 6.11.

Van de winnende inschrijver kunnen nadere bewijsmiddelen opgevraagd worden. Indien blijkt dat inschrijver geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat inschrijver wordt uitgesloten voor gunning. In dat geval kan de opdracht worden gegund aan de volgende inschrijver in de rangorde. Valt er nog een inschrijver uit, dan kan aan de daaropvolgende inschrijver worden gegund, enzovoorts

Hoofdstuk 5. Gunningscriteria en Beoordelingsmethodiek

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de inschrijver inhoudelijk wordt beoordeeld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die naar het oordeel van de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan

5.1 Gunningscriterium

In deze aanbesteding wordt gebruikgemaakt van de methodiek “Gunnen op Waarde” (bedrag).

Binnen deze methodiek worden inschrijvingen niet beoordeeld op basis van punten, maar op basis van een combinatie van prijs en kwaliteit, waarbij kwaliteit financieel wordt gewaardeerd en wordt uitgedrukt in een fictieve aftrek op de inschrijfprijs.

De beoordeling vindt plaats op basis van de subgunningscriteria kwaliteit en prijs.
De prijs-kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld:

- Kwaliteit 70%
- Prijs 30%

Dit kwaliteitsbudget vertegenwoordigt de maximale fictieve aftrek die een inschrijver kan behalen op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De toegekende kwaliteitswaarden worden in mindering gebracht op de inschrijfprijs, waarna de fictieve inschrijfsom wordt bepaald.

In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven welke maximale kwaliteitswaarde kan worden toegekend.

Subgunningscriterium	Onderdelen	Maximale fictieve aftrek
Kwaliteit	Onderdeel 1	€ 28.350 45% van de € 63.000
	Onderdeel 2	€ 22.050 35% van de € 63.000
	Onderdeel 3	€ 12.600 20% van de 63.000
	Totaal	**€ 63.000- 100%**

Tabel: verdeling maximale fictieve aftrek per kwalitatief subgunningscriterium.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gevraagd wordt door de aanbestedende dienst en op welke wijze inschrijver hier invulling aan moet geven.

Voor de onderdelen die uitgewerkt moeten worden, geldt dat zij moeten voldoen aan de volgende eisen:
Per onderdeel is aangegeven hoeveel pagina’s A4 (lettertype Arial grootte 10) u maximaal dient te gebruiken. Dit is inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen, etc.
Indien inschrijving het maximumaantal pagina’s per criterium overschrijdt, worden alle pagina’s na het maximumaantal pagina’s niet beoordeeld.

Om te kunnen beoordelen of uw inschrijving aan het geëiste voldoet, dient u uw inschrijving in Word aan te bieden.

Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend tot het maximum, mits hier geen inhoudelijke uitwerking op staat.

5.2.1 Onderdeel 1: Uitvoering, inzicht en sturing op campagnes

De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin inschrijver in staat is communicatiedoelstellingen te vertalen naar effectieve media-inzet en campagnes gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aantoonbaar te monitoren, optimaliseren en verantwoorden.

Inschrijver beschrijft:
- hoe communicatiedoelstellingen worden vertaald naar mediadoelstellingen, KPI's en een passende kanaalstrategie;
- hoe mediaplannen worden opgesteld en onderbouwd;
- hoe mediacampagnes worden ingericht, uitgevoerd en bewaakt;
- hoe prestaties, bereik, effectiviteit en budgetten worden gemonitord;
- hoe optimalisaties worden geïdentificeerd en doorgevoerd gedurende de looptijd van een campagne;
- hoe resultaten, bestedingen en optimalisaties worden gerapporteerd en gecommuniceerd aan de aanbestedende dienst.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:
- de mate waarin communicatiedoelstelling worden vertaald naar een logische, onderbouwde en effectieve mediastrategie, kanaalkeuze en KPI-structuur;
- de mate waarin campagnes gestructureerd worden uitgevoerd, bewaakt en gemonitord;
- de mate waarin prestaties actief worden geanalyseerd en inzichten worden vertaald naar concrete verbetermaatregelen;
- de mate waarin rapportages inzicht geven in bestedingen, prestaties, effectiviteit en optimalisaties.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 4 pagina's A4, gebruiken.

5.2.2 Onderdeel 2: Media inkoop en samenwerking

De aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre inschrijver in staat is media efficiënt en transparant in te kopen en gedurende de overeenkomst als professionele en betrouwbare samenwerkingspartner op te treden.
Inschrijver beschrijft:
- hoe media-inkoop plaatsvindt en hoe wordt gestuurd op een optimale verhouding tussen budget, bereik en resultaat;
- hoe transparantie wordt geborgd bij de inzet van mediabudgetten en de financiële afhandeling van campagnes;
- hoe wordt samengewerkt met provincie Flevoland, het Content & Creatie team en externe mediapartijen;
- hoe wordt omgegaan met wijzigingen, spoedopdrachten en urgente communicatiebehoeften;
- hoe de kwaliteit van dienstverlening gedurende de overeenkomst wordt bewaakt en geëvalueerd.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:
- de mate waarin de beschreven aanpak bijdraagt aan een doelmatige en resultaatgerichte inzet van publieke middelen.
- de mate waarin inzicht wordt geboden in budgetten, kostenopbouw, media-uitgaven en prestaties.
- de mate waarin de beschreven werkwijze een effectieve samenwerking ondersteunt met aanbestedende dienst en andere betrokken partijen.

- de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt snel en adequaat te kunnen handelen bij wijzigingen en spoedopdrachten.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 4 pagina's A4 gebruiken.

5.2.3 Onderdeel 3: Maatschappelijke waarde en verantwoorde media inzet (MVI)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de uitvoering van de opdracht aantoonbaar bijdraagt aan maatschappelijke doelen, zoals duurzaamheid, inclusiviteit en een verantwoorde inzet van mediakanalen.

Inschrijver beschrijft:

- hoe bij de inzet van media rekening wordt gehouden met duurzaamheid (bijvoorbeeld in kanaalkeuze, CO_2-impact van digitale campagnes, bewuste inzet van middelen). Betrek daarbij in ieder geval:
  - welke maatregelen worden toegepast om de milieu-impact van campagnes te beperken;
  - hoe bij de kanaalkeuzes duurzaamheid wordt meegewogen;
  - op welke wijze eventuele effecten of resultaten worden gemonitord en gerapporteerd.
- hoe wordt omgegaan met inclusiviteit en diversiteit in mediakeuzes en doelgroep benadering. Betrek daarbij in ieder geval:
  - hoe inclusiviteit wordt meegenomen in media-advies en mediaplanning;
  - hoe rekening wordt gehouden met bereikbaarheid van verschillende doelgroepen;
  - hoe toegankelijkheid wordt bevorderd binnen campagne-uitingen en kanaalkeuzes.
- op welke wijze invulling wordt gegeven aan maatschappelijk verantwoorde en transparante media inkoop. Betrek daarbij in ieder geval:
  - hoe inzicht wordt gegeven in kostenopbouw en mediabestedingen;
  - hoe wordt omgegaan met bureauvergoedingen, rebates, kortingen en overige financiële voordelen;
  - hoe onafhankelijk media-advies wordt geborgd;
  - hoe eventuele commerciële belangen inzichtelijk worden gemaakt;
- op welke wijze gezorgd wordt voor een verantwoorde inzet van mediakanalen. Betrek daarbij in ieder geval:
  - op welke wijze brand safety wordt geborgd;
  - hoe plaatsingen naar ongewenste content wordt voorkomen;
  - hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens en doelgroepdata;
  - welke maatregelen worden genomen tegen desinformatie, fraude of onbetrouwbare advertentieomgevingen.
- welke concrete maatregelen, instrumenten of innovaties worden ingezet die aantoonbaar maatschappelijke waarde toevoegen voor aanbestedende dienst.
  -

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de concreetheid, uitvoerbaarheid en meetbaarheid van de voorgestelde maatregelen;
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan duurzaamheid, inclusiviteit of andere maatschappelijke doelstellingen;
- de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan transparante media-inkoop, waaronder inzicht in kostenopbouw, vergoedingen, rebates en eventuele commerciële belangen;
- de mate waarin inschrijver zorgt voor verantwoorde media-inzet, bijvoorbeeld door aandacht voor brand safety, toegankelijkheid, privacy,

gegevensbescherming, het voorkomen van plaatsingen naast ongewenste content en het beperken van risico's op desinformatie en advertentiefraude;
- de aansluiting van de voorstellen op de aard en omvang van de opdracht;
- het onderscheidend vermogen en de verwachte meerwaarde voor provincie Flevoland.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 4 pagina's A4 gebruiken.

5.3 Beoordelingskader kwaliteit

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	**100% Fictieve aftrek**	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend Inzicht In de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat inschrijver voor opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
B Goed	**75% Fictieve aftrek**	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
C Voldoende	**50% Fictieve aftrek**	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
D Matig	**25% Fictieve aftrek**	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
E Slecht	**Knock-out**	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in de aanbestedingstukken en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

5.4 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage B.4 - Prijzenblad in te vullen en zowel in PDF als XLS in te dienen. U dient de pdf versie rechtsgeldig te ondertekenen.

De beoordeling van de prijs vindt plaats volgens de methodiek Gunnen op Waarde (bedrag). De inschrijfprijs wordt daarbij niet omgezet in punten, maar gebruikt in de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

De fictieve inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:
Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs – totale kwaliteitswaarde

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn integraal, in euro's en exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan;
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking
Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan het prijzenblad ongeldig worden verklaard en volgt voor de inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarde en varianten zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Mocht inschrijver stuiten op een onjuistheid/onrechtmatigheid in de aanbestedingsdocumenten, dan dient inschrijver dit te melden via de nota van inlichtingen. Het aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden achteraf kan (op grond van rechtsverwerking) leiden tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

6.2 Rangorde documenten

Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:

a) Nota's van inlichtingen, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
b) De aanbestedingsleidraad;
c) Concept-raamovereenkomst;
d) Overige bijlagen;
e) Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten.

6.3 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift is in het Nederlands. De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Hetzelfde geldt na de gunning voor de communicatie bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinantie)

Het is mogelijk om als combinatie in te schrijven op deze aanbesteding. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

- Een samenwerkingsverband dient als inschrijver één inschrijving in, met daarin de in te dienen gegevens van de verschillende combinanten.
- Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) dienen individueel een zelfstandig UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
- Het samenwerkingsverband verklaart middels ondertekening van het UEA dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- onder Deel II A, onder 'Wijze van deelneming' sub a en b van het UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie (penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) en de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband aan de aanbestedingsprocedure deelnemen, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten. De penvoerder is de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.
- Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) zijn samenstelling niet wijzigen, tenzij zij op voorhand schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst heeft verkregen.

6.5 Het doen van een beroep op een derde / uitvoering door onderaannemer

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op (een) andere ondernemer(s):

I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen **(beroep op een derde)**, en/of
II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht **(uitvoering door een onderaannemer)**.

Indien een **beroep op een derde** en/of **uitvoering door een onderaannemer** wordt gedaan, gelden de onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze gehouden om het onderdeel waarop beroep wordt gedaan op een derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.
2. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen waarvoor een beroep op een derde wordt gedaan of die uitgevoerd worden door een onderaannemer.
3. In het geval van een beroep op een derde of uitvoering door een onderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de inschrijver.
4. Een valse verklaring van een derde of een onderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
5. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden of onderaannemers, zoals aangegeven bij inschrijving, worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien een **beroep op een derde** plaatsvindt gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in zijn UEA bij deel II C op te geven op welke derde hij een beroep doet én voor welke geschiktheidseis(en).
2. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen de inschrijver en de derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op de derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
3. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
4. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop de betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
5. Derden moeten bij inschrijving individueel en zelfstandig een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving voegen. Vermeld daarbij de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III van het UEA.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.

Indien **een deel van de opdracht wordt uitgevoerd door een onderaannemer** gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

De inschrijver die een gedeelte van de opdracht door een onderaannemer uit laat voeren, dient dit in zijn **UEA** bij deel II D op te geven.

6.6 Eenmaal inschrijven

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer.

6.7 Inschrijving via TenderNed

Alle inschrijvingen die niet via TenderNed of die na de deadline worden ingediend, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd. In geval van een storing bij TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, wordt de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftermijn gesloten gehouden en de inschrijftermijn met 24 uur verlengd. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur, dan wordt de inschrijftermijn nogmaals met 24 uur opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

6.8 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding of dertig dagen na de beslissing van Bureau Bibob.

6.9 Wet Bibob

De ondernemer stemt ermee in dat gebruik kan worden gemaakt van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de ondernemer niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten overeenkomst kan leiden. Ondernemer heeft geen recht op enige schadevergoeding. De aanbestedende dienst is in deze gerechtigd om haar volledige schade te verhalen op opdrachtnemer.

6.10 Klachtenregeling

Een ondernemer kan om welke reden dan ook een klacht indienen bij het klachtenloket van de aanbestedende dienst: kmpa@flevoland.nl. De Klachtregeling aanbesteden P12 vindt u hier. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

6.11 Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij de aanbestedende dienst via TenderNed. Mocht inschrijver in rechte willen opkomen tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Midden-Nederland tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Indien een inschrijver niet binnen

twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig maakt, kan de betreffende inschrijver geen bezwaar meer maken met betrekking tot de gunningsbeslissing c.q. een (bodem)procedure instellen.