

Aanbestedingsdocument

Uitzendkrachten en payrolldienstverlening

Kenmerk: 142209

d.d. 21 augustus 2026



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	5
3.	Uw inschrijving.....	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure.....	13
6.	Gunning	18

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Referenties
- B. Prijsinvulformulier

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
- 2. Programma van eisen
- 3. Concept raamovereenkomst
- 4. Concept verwerkersovereenkomst
- 5. Concept wachtkamerovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor uitzendkrachten en payrolldienstverlening, ingaande op 1 februari 2027 en aflopend op 31 januari 2029. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in oktober voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst de beslissing tot verlenging.

Voor Payrolldienstverlening geldt een afwijkende looptijd: voor payrolldienstverlening geldt dat dit wordt afgenomen tot 31 december 2027, conform CAO gemeenten.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Onderhavige opdracht bestaat uit het uitzenden en detacheren t/m schaal 9 (en de naast hoger liggende schaal) aanbesteden. Daarnaast bestaat de opdracht uit payrolldienstverlening voor een periode van 11 maanden. Payrolldienstverlening eindigt voor gemeenten naar aanleiding van wijzigingen in de CAO-gemeenten op 31 december 2027. Na deze periode worden geen nieuwe payrollcontracten afgesloten. Lopende overeenkomsten mogen in 2028 worden uitgediend.

De opdracht voor uitzenden en detacheren bestaat uit het ter beschikking stellen van flexkrachten aan de opdrachtgever, waarvoor de opdrachtnemer de werving en selectie verricht. Het betreft tijdelijke invulling van personele vacatures, zoals vervanging bij zwangerschap en/of bevallingsverlof, tijdelijke uitbreiding, projectformatie, tussentijdse vacatureruimte en flexibele ad-hoc inzet.

Het gaat om de inleen van tijdelijke arbeid volgens definitie van uitzenden en detacheren. De opdrachtgever hanteert de actuele salaristabel en regelingen zoals ORT conform hoofdstuk 3 (salaris) die is vastgelegd in de Cao gemeenten.

Deze aanbesteding betreft voor de gemeente Waalwijk uitzenden en detacheren t/m schaal 9 (en de naast hoger liggende schaal), inclusief spoedinhuur voor de Buitendienst en Sport. Het betreft hierbij alle functies die kunnen voortkomen bij een gemeentelijke organisatie. Zoals onderstaande tabel ook laat zien, ligt de nadruk op horecapersoneel bij de sportaccommodaties en beladers bij de reiniging.

In onderstaande tabel zijn de historische omzetgegevens van gemeente Waalwijk te vinden. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

	Payroll- dienstverlening	Uitzenden algemeen	Reiniging	Horeca sportbedrijf en catering stadhuis
2024	€ 1.887.812	€ 130.931	€ 189.741	€ 349.550,98
2025	€ 1.280.645	€ 64.662	€ 173.936	€ 355.112,60
2026 tot mei	€ 337.119	€ 35.233	€ 65.039	€ 220.185,31

Uitgezonderd is de inhuur met betrekking tot functies binnen het klantcontactcentrum en de publieksbalie.

In bijlage 1 treft u het Programma van Eisen inclusief bijlagen aan voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 11 maanden) van de raamovereenkomst nog € 700.000 aan payrolldienstverlening af te nemen. Na het eerste jaar stopt de gemeente Waalwijk met payrolldienstverlening als gevolg van een CAO-wijziging.

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst nog € 2.400.000 aan uitzendkrachten/ detachering af te nemen.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een maximale totale waarde van € 1.050.000 af aan payrolldienstverlening. Zodra de maximumhoeveelheid en/of het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente Waalwijk neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een maximale totale waarde van € 3.600.000 af aan uitzendkrachten/ detachering. Zodra de maximumhoeveelheid en/of het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten ontlenen.

Percelen

De gemeente Waalwijk heeft ervoor gekozen de opdracht niet in percelen op te delen. Gezien de aard en omvang van de opdracht vormt deze geen belemmering voor beschikbare (MKB)marktpartijen om aan de aanbesteding deel te nemen.

Daarnaast is bewust gekozen om de dienstverlening als één integrale opdracht aan te besteden. Deze keuze houdt verband met de uitfasering van payrollconstructies conform de cao Gemeenten. Om de dienstverlening toekomstbestendig in te richten en de continuïteit en samenhang van de uitvoering te waarborgen, wordt de opdracht als één geheel in de markt gezet. De verschillende onderdelen van de opdracht zijn nauw met elkaar verbonden en kennen een grote onderlinge afhankelijkheid, waardoor een goede uitvoering het beste kan worden geborgd binnen één overeenkomst. Om die reden is opdeling in percelen niet wenselijk.

De gestelde geschiktheidseisen zijn proportioneel en sluiten aan bij de aard en omvang van de opdracht, waardoor deze ook voor MKB-partijen passend zijn.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inhuurvoorwaarden van de gemeente Waalwijk', zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur

constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve

inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de concept raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend (indien nodig). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
21 augustus 2026	Publicatie op Tenderned.nl
4 september 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen I
18 september 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen I
25 september 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
2 oktober 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
16 oktober 2026 om 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
16 oktober 2026 t/m 6 november 2026	Beeoordeling offertes
6 november 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
27 november 2026	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding
27 november 2026	Definitieve gunning
1 februari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen I op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen I met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.

De termijn voor de Nota van Inlichtingen II vangt de eerstvolgende dag na publicatie van de Nota van Inlichtingen I aan. Vragen hiervoor kunnen gesteld worden tot uiterlijk de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen II op TenderNed. Verder geldt hiervoor dezelfde werkwijze als bij de Nota van Inlichtingen I.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m B) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde (2.4). De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Formulier A: Referenties
- Formulier B: Prijsinvulformulier
- Beantwoording subgunningscriteria

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Formulier A – Referenties. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.3 ABU en/of NBBU lidmaatschap

De inschrijver dient aangesloten te zijn bij de branchevereniging ABU en/of NBBU.

Bewijsstuk: een geldig bewijs van lidmaatschap

4.2.4 SNA-keurmerk

Inschrijver dient in het bezit te zijn van het keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA-keurmerk)

Bewijsstuk: een kopie van het keurmerk

4.2.5 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform Formulier A - Referenties bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Payroll en goed werkgeverschap bij overheidsorganisaties.

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver over relevante ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten bij een overheidsinstantie. De ervaring van de inschrijver met vergelijkbare opdrachten, wordt aan de hand van een aantal vergelijkbare projecten beoordeeld. Inschrijver dient tenminste 1 vergelijkbare opdracht te hebben uitgevoerd bij een overheidsinstantie. Inschrijver moet relevante referentie(s) indienen op het gebied van het 'verwerken van flexkracht payroll met goed werkgeverschap waarbij onder goed werkgeverschap verstaan wordt de hoogte van doorbetaling bij ziekte, begeleiding van en communicatie met flexibele arbeidskracht, zekerheid voor de flexibele arbeidskracht (werkgarantie en welke contractvormen)' van ten minste € 400.000,00 op jaarbasis d.m.v. te werkstelling van flexibele arbeidskrachten.

Kerncompetentie 2: Verwerking payroll met correcte administratie bij overheidsinstanties

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver over relevante ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten bij een overheidsinstantie. De ervaring van de inschrijver met vergelijkbare opdrachten, wordt aan de hand van een aantal vergelijkbare projecten beoordeeld. Inschrijver dient tenminste 1 vergelijkbare opdracht te hebben uitgevoerd bij een overheidsinstantie. Inschrijver moet relevante referentie(s) indienen op het gebied van het verwerken van payroll van flexibele arbeidskrachten en het voeren van een correcte administratie daarvan' met een jaarlijkse contractwaarde van ten minste € 400.000 op jaarbasis d.m.v. te werkstelling van flexibele arbeidskrachten.

Kerncompetentie 3 - Volume werving en selectie flexibele arbeidskrachten (Fase A, B en/of C) t/m functieniveau 9 bij overheidsinstanties

De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding volgens dit document tenminste één referentieopdracht uitgevoerd waarbij de werving en selectie van flexibele arbeid bij een overheidsinstelling met soortgelijke vacatures het belangrijkste uitgangspunt is geweest. Deze referentie heeft een minimale contractwaarde op jaarbasis (gehad) van ten minste € 360.000 op jaarbasis d.m.v. te werkstelling van Flexibele Arbeidskrachten.

Kerncompetentie 4 – Flexpoolbeheer (beladers buitendienst)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding volgens dit document tenminste één referentieopdracht uitgevoerd waarbij Inschrijver een flexibele pool heeft ingericht met beladers voor de buitendienst. Deze referentie

heeft een minimale contractwaarde op jaarbasis (gehad) van ten minste € 100.000 omzetvolume op jaarbasis d.m.v. te werkstelling van Flexibele Arbeidskrachten.

Kerncompetentie 5 – Flexpoolbeheer (horeca sportvoorzieningen)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding volgens dit document tenminste één referentieopdracht uitgevoerd voor één opdrachtgever waarbij ze een flexibele pool heeft ingericht voor horecapersoneel bij sportvoorzieningen binnen de regio Hart van Brabant en 's-Hertogenbosch. Deze referentie heeft een minimale contractwaarde op jaarbasis (gehad) van ten minste € 220.000 omzetvolume op jaarbasis d.m.v. tewerkstelling van Flexibele Arbeidskrachten.

4.3 Aantal inschrijvingen

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvers van verbonden of samenwerkende Ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Inschrijving kan indienen.

Eveneens geldt in beginsel dat van de tot een zelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving kan indienen.

Van voormelde uitgangspunten kan enkel worden afgeweken als Inschrijver(s) vóór of bij de Inschrijving aantoont, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen. Als door de Inschrijver(s) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Inschrijvingen van de Inschrijver(s) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbestedingsprocedure behoren:

1. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten waarvan de Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap c.q. economische entiteit dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te controleren, alsmede;
2. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten die ten aanzien van de Inschrijver over de onder 1 genoemde rechten beschikken, alsmede;
3. Vennootschappen en/of economische entiteiten ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en/of economische entiteiten over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Inschrijver dient in de holdingverklaring aan te geven of hij deel uitmaakt van een holding of concern, ook als geen beroep wordt gedaan op de middelen van de holding of het concern. Deze holdingverklaring is vormvrij.

Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle inschrijvingen van het betreffende concern ongeldig.

4.4 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximaal te behalen aantal punten.

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
1	Prijs	40
2	Kwaliteit	60
Totaal		100

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Voor de indiening van de Prijs dient u formulier B volledig in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden tarieven zijn all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot, de opstart- en instructiekosten, kosten van administratie, overhead, reiskosten, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium K.1 Implementatieplan (maximaal 5 punten)

Doel

Een succesvolle start van de samenwerking per start van de Raamovereenkomst door een gedegen voorbereiding zodat er een vlekkeloze migratie plaatsvindt en de Opdrachtgever geen hinder ondervindt.

Voorwaarde

Door Inschrijving garandeert Inschrijver dat hij met het implementatieplan minimaal voldoet aan relevante punten genoemd in de uitgevraagde dienstverlening van deze aanbesteding.

Middel

Inschrijver dient, middels het indienen van een implementatieplan (deels) in de vorm van een matrix, inzicht te geven in de planning (te nemen acties, reëel tijdspad) en betrokken stakeholders (organisatie en functionaris)

Richtinggevende elementen

Inschrijver dient onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

1. Organisatie: wie doet wat in de organisatie van de implementatie. Beschrijf wie van uw organisatie de aanspreekpunten zijn gedurende de implementatie, in welke rol en verantwoordelijkheid. Duidelijk aangeven welke functionarissen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn en wat de gevraagde tijdsbesteding is van deze functionarissen.
2. Planning: geef richtlijn van mijlpalen datum/tijd aan in de vorm van een planningsoverzicht;
3. Migratieplan: beschrijf op welke wijze u borgt dat een vlekkeloze migratie plaatsvindt per de beoogde ingangsdatum van de ROVK van de (van toepassing zijnde) te verlonen Flexibele arbeidskrachten;
4. Communicatie: beschrijf hoe u als Opdrachtnemer uw nieuwe opdracht en rol zal uitvoeren, toegespitst op de informatiestroom richting de Flexibele arbeidskrachten die bij Opdrachtgever te werk gesteld zijn. Belangrijk punt in het beschrijven van de communicatie is hoe huidig werkende Flexibele Arbeidskrachten tijdig en eenduidig voorgelicht worden, onrust op de werkvloer dient voorkomen te worden. De rol en tijdsbesteding van functionarissen (bij opdrachtgever en opdrachtnemer) dient hier ook beschreven te worden.

- ➔ Beantwoording in maximaal 2x A4 en maximaal 5 punten te behalen. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet.

Sub-gunningscriterium K.2 Continuïteit dienstverlening (maximaal 20 punten)

Doel:

Opdrachtgever wenst geborgde continuïteit en goede uitvoering van de dienstverlening van de opdrachtnemer.

Middel:

Inschrijver dient, middels het indienen van een beschrijving, te *onderbouwen* dat de *continuïteit en de uitvoering van de aangeboden dienstverlening geborgd is*. De mate waarin de borging *aantoonbaar* is onderbouwd, is afhankelijk van de verifieerbare prestatie-informatie welke door inschrijver is opgevoerd.

Richtinggevende elementen:

Inschrijver dient onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

- De inrichting van de dienstverlening en de werkwijze als vast aanspreekpunt voor de gemeente Waalwijk;
- Op welke wijze de werving en selectie van soortgelijke vacatures bij soortgelijke opdrachtgevers t/m schaal 9 en naastliggende schaal geschiedt en hoe die werkwijze geborgd is;
- Hoe dienstverlening is ingericht bij het voorzien van moeilijk vervulbare vacatures, zoals beladers/horecapersoneel;
- Proces beschrijven van aanvraag t/m facturatie (middels webportaal).
- Additionele diensten die kosteloos ingezet worden die waarde vermeerderend zijn voor Opdrachtgever;
- Kennis: beschrijf en beargumenteer op welke wijze u ervoor zorgt dat bij personeelsswisselingen binnen uw organisatie de reeds overgedragen kennis ten aanzien van onze organisatie, specifieke informatie over de afdelingen/teams etc. geborgd is in uw organisatie.
- Continuïteit: hoe zorgt inschrijver ervoor dat de continuïteit van een pool wordt gewaarborgd?

- ➔ Beantwoording in maximaal 3x A4 Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 3 A4 niet.

Let op! Bij dit gunningscriterium (K.2) geldt dat een waardering minder dan een voldoende leidt tot uitsluiting.

Sub-gunningscriterium K.3 Kwaliteit webportal (maximaal 10 punten)

Doel:

Opdrachtgever dient een webportal beschikbaar te stellen dat zorgt voor een soepele digitale afhandeling van het inhuur- en facturatieproces.

Middel:

Inschrijver dient, middels het indienen van een beschrijving, te onderbouwen op welke wijze het webportal bijdraagt aan een efficiënte, betrouwbare en gebruiksvriendelijke digitale ondersteuning van het volledige inhuur- en facturatieproces. De beschrijving dient inzicht te geven in de functionaliteiten, de gebruiksvriendelijkheid, de toegankelijkheid, de beschikbaarheid en de wijze waarop Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Flexibele Arbeidskrachten via het webportal worden ondersteund. Indien mogelijk onderbouwt Inschrijver dit met voorbeelden, schermafbeeldingen, procesbeschrijvingen, rapportagemogelijkheden en/of ervaringscijfers.

Richtinggevende elementen:

Inschrijver dient onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

- De wijze waarop het webportal het proces ondersteunt van aanvraag, selectie, plaatsing, urenregistratie, goedkeuring, facturatie en rapportage;
- De gebruiksvriendelijkheid van het webportal voor verschillende gebruikersgroepen, waaronder Opdrachtgever, leidinggevendenden, contractbeheer, administratie en Flexibele Arbeidskrachten;

- De wijze waarop autorisaties, rollen en verantwoordelijkheden binnen het webportal zijn ingericht en beheerd worden;
- De beschikbaarheid, bereikbaarheid en performance van het webportal, inclusief de wijze waarop storingen, onderhoud en ondersteuning worden georganiseerd;
- De wijze waarop gegevensbeveiliging, privacy en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens binnen het webportal zijn geborgd;
- De mate waarin het webportal bijdraagt aan transparantie, foutreductie, doorlooptijdverkortening en administratieve lastenverlichting voor Opdrachtgever.

Beantwoording in maximaal 2x A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet. Om de beantwoording van dit criterium visueel te maken, kan inschrijver screenshots toevoegen van het webportal. Dit valt buiten de maximale 2 A4.

Sub-gunningscriterium K.4 Goed werkgeverschap (maximaal 5 punten)

Doel:

Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer richting de flexibele arbeidskrachten een goed werkgeverschap uitdraagt.

Middel:

Inschrijver dient, middels het indienen van een beschrijving, te *onderbouwen* dat *goed werkgeverschap voor de ingehuurde flexibele arbeidskrachten geborgd is*. De mate waarin de borging *aantoonbaar* is onderbouwd, is afhankelijk van de verifieerbare prestatie-informatie welke door inschrijver is opgevoerd.

Hoe garandeert Inschrijver maximale toegevoegde waarde op het gebied van goed werkgeverschap richting de Flexibele Arbeidskrachten? Beantwoord deze vraag zo concreet mogelijk, onderbouwd met ervaring, voorbeelden, cijfers en/of resultaten. Uitgangspunten genoemd in deze aanbesteding zijn minimale vereisten.

Richtinggevende elementen:

Inschrijver dient onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

- Begeleiding en communicatie;
- Hoe gaat Inschrijver (standaard) om met persoonlijke contactmomenten (bij aanvang en tijdens de inleenperiode);
- Zekerheid voor de Flexibele Arbeidskracht (werkgarantie en welke contractvormen);
- Hoe gaat Inschrijver om met ziekteverzuim en de begeleiding bij re-integratie;
- Hoe gaat Inschrijver om met uitbetaling van het loon bij ziekte na de termijn van 30 dagen
- Additionele diensten die kosteloos ingezet worden die waarde vermeerderend zijn voor Opdrachtgever.

Beantwoording in maximaal 2x A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 A4 niet.

Sub-gunningscriterium K.5 Additionele dienstverlening (maximaal 5 punten)

Doel:

Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer richting de Opdrachtgever een partner is en haar kan adviseren op payroll en/of HR vraagstukken.

Middel:

Inschrijver dient, middels het indienen van een beschrijving, te *onderbouwen* dat *zij van toegevoegde waarde* is voor Opdrachtgever als partner en haar kan adviseren op HR vraagstukken, ervaring hierin dient onderbouwd te worden. De mate waarin de borging *aantoonbaar* is onderbouwd, is afhankelijk van de verifieerbare prestatie-informatie welke door inschrijver is opgevoerd.

Hoe garandeert Inschrijver maximale toegevoegde waarde op het gebied van advies op HR/payrolling richting Opdrachtgever? Beantwoord deze vraag zo concreet mogelijk, onderbouwd met ervaring, voorbeelden, cijfers en/of resultaten. Uitgangspunten genoemd in deze aanbesteding zijn minimale vereisten.

Richtinggevende elementen:

Inschrijver dient tenminste maar niet limitatief onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

- Beschrijf wat uw organisatie kan bieden op het gebied van advies op juridisch en rechtspositionele vraagstukken van personeelszorg binnen de overheid;
- Concreet benoemen welke diensten geleverd kunnen worden en duidelijk aangeven welke diensten kosteloos worden ingezet en welke buiten deze inschrijving vallen;
- Concreet benoemen op welke wijze diensten beschikbaar komen voor de gemeente Waalwijk (procedure, welke BV levert dienstverlening en eventueel doorbelaste kosten);
- Wijze waarop u de kwaliteit van deze dienstverlening voor de komende jaren waarborgt;
- Resultaten onderbouwd met relevante cijfers en/of referenties;
- Additionele diensten die kosteloos ingezet worden die waarde vermeerderend zijn voor Opdrachtgever.

Beantwoording in maximaal 1x A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 1 A4 niet.

Sub-gunningscriterium K.6 Poolvorming (maximaal 15 punten)

Doel:

Opdrachtgever wenst, in geval van onvoorziene omstandigheden, een uitvraag te kunnen doen voor spoedinhuur (medewerkers horeca Sport) door gebruik te maken van poolmanagement om in reguliere en spoedaanvragen te kunnen voorzien. Deze wordt uitgevraagd minder dan 4 uur voor gewenste inzetbaarheid.

Daarnaast wenst opdrachtgever een vaste pool met flexmedewerkers, voor de medewerkers horeca Sport en de Buitendienst (reiniging) die zich gedurende de looptijd van de overeenkomst bevinden in de specifieke situaties van de opdrachtgever.

Middel:

Inschrijver dient, middels het indienen van een beschrijving, te onderbouwen dat geregisseerde poolvorming voor specifieke functies geborgd is. De mate waarin de borging aantoonbaar is onderbouwd, is afhankelijk van de verifieerbare prestatie-informatie welke door inschrijver is opgevoerd.

Richtinggevende elementen:

Inschrijver dient onderstaande richtinggevende elementen op te nemen in zijn beschrijving:

- Hoe denkt de opdrachtnemer te kunnen voldoen aan de inrichting van een vaste pool medewerkers voor horeca Sport en de Buitendienst (reiniging);
- Op welke wijze poolvorming voor deze specifieke functies geschiedt en hoe die werkwijze geborgd is;
- Op welke wijze invulling (werving, screening en matching) voor specifieke functies geschiedt en hoe die werkwijze geborgd is en op welke ervaringscijfers dit gebaseerd is;
- Op welke wijze invulling (werving, screening en matching) voor specifieke functies, denk hierbij ook aan beladers van de huisvuilwagen, geschiedt wanneer er sprake is van een krappe arbeidsmarkt en hoe die werkwijze geborgd is;
- Resultaten onderbouwd met relevante cijfers en/of referenties;
- Wijze van screening van kandidaten en borging van documenten (bijv. check cv, diploma's en certificaten, geldig Rijbewijs b en/of C, VOG, referenties, assessment etc);
- Plan van aanpak beschrijven voor pro-actieve werving mbt invulling van vakantieperiode juli-augustus;
- Additionele diensten die kosteloos ingezet worden die waarde vermeerderend zijn voor Opdrachtgever.

Beantwoording in maximaal 3x A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 3 A4 niet.

Let op! Bij dit gunningscriterium (K.6) geldt dat een waardering minder dan een voldoende leidt tot uitsluiting.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

5.1.3 Scoretabel

Uw uitwerking per (sub)gunningscriterium op kwaliteit, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

	Betekenis	Percentage van maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is creatief of is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	100%
Goed	Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	75%
Voldoende	Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	50%
Matig	Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	25%
Slecht / niet aanwezig	Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld.

De beoordeling van de sub-gunningscriteria **kwaliteit** gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent per sub-gunningscriterium een voorlopig score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.
4. Voor ieder sub-gunningscriterium wordt de definitieve score omgezet naar een puntenscore door het percentage, behorende bij de gegeven score (zie 5.1.3), te vermenigvuldigen met het maximaal aantal te behalen punten (zie 5.1.2) van het sub-gunningscriterium.

De beoordeling van het gunningscriterium **prijs** verloopt als volgt:

De laagste aanbieding (gemiddeld gewogen factor) behaalt maximaal 40 punten.
De volgende aanbieders krijgen voor iedere procentuele afwijking een aftrek maal de factor 1,5 aan aftrekpunten van de maximaal haalbare punten (40).

Voorbeeldberekeningen:

Bij een aanbieding (o.b.v. laagst gemiddeld gewogen factor) die 0,5% hoger is dan de laagste aanbieding wordt als volgt gerekend:

$0,5 * 1,5 = \text{minus } 0,75$ punt van de maximale score, dus 39,25 punten behaald op het gunningscriterium Prijs.

Bij een aanbieding (o.b.v. laagst gemiddeld gewogen factor) die 2,1% hoger is dan de laagste aanbieding wordt als volgt gerekend:

$2,1 * 1,5 = \text{minus } 3,15$ punten van de maximale score, dus 36,85 punten behaald op het gunningscriterium Prijs.

Minimum voorwaarde

Opdrachtgever wenst een reëel marktconform tarief.

Het prijzenblad wordt als aparte Prijsbijlage digitaal beschikbaar gesteld aan de inschrijvers. Deze dient u naast dit formulier toe te voegen aan uw inschrijving onder formulier B. De aantallen zijn ter indicatie, werkelijke volume kan afwijken.

Omrekenfactoren zijn voor alle gevraagde onderdelen en aanverwante dienstverlening zonder beperkende voorwaarden. Inschrijver heeft voor het indienen van zijn omrekenfactoren het voorgeschreven en verstrekte format gebruikt.

Inschrijver verklaart dat alle eisen zoals vermeld in het aanbestedingsdocument, en zoals aangepast in de Nota(s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde omrekenfactoren verwerkt zijn.

Inschrijver dient reële marktconforme omrekenfactoren te offren. Irrealistische omrekenfactoren kunnen door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aanbestedingswet kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor Inschrijvingen die door Aanbestedende dienst als manipulatief worden aangemerkt.

Voor uw aanbieding "Gemiddeld gewogen omrekenfactor" gelden de voorwaarden en uitgangspunten zoals staan vermeld in het aanbestedingsdocument.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de behaalde punten van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totale puntenscore per inschrijving. De inschrijving die het hoogste aantal punten scoort is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen de hoogste BPKV-score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als vervolgens de score ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden en eindigt 20 dagen daarna.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltijd.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 4.

