



Rijksoverheid

IUC-Noord

Marktconsultatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



Waarde door professionals

1 Begrippenlijst	2
2 Algemeen	3
2.1 Inleiding	3
2.2 De Aanbestedende dienst	3
2.3 Contactpersonen	3
2.4 De opbouw van het Marktconsultatie document	3
3 Doel van deze Marktconsultatie	4
4 Inhoud van de mogelijke opdracht	5
4.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	5
4.2 Aard en doel van de Opdracht	5
5 Procedure Marktconsultatie	6
5.1 Algemeen	6
5.2 Planning	7
6 Uitgangspunten en randvoorwaarden	8
7 BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie	9
1. Contractvorm	9
2. Kostenbeheersing retainer dienstverlening	9
3. Marktconforme certificaten en certificering	9
4. Operationalisering gevraagde dienstverlening	9
5. Duurzaamheid	10
6. Tot slot	10

1 Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder, het CISO office van OCW.
<u>Marktconsultatie</u>	Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)¹, werkt elke dag aan een slim, vaardig en creatief Nederland. Een land waar je jezelf mag en kan zijn. Een land waar iedereen mee kan doen. Waar je de vrijheid hebt om je te ontwikkelen en te uiten. Als iedereen een gelijke kans krijgt, dan kan al het talent in Nederland bloeien. Van de handigste handen tot de knapste koppen.
<u>IUC-NOORD</u>	Inkoop Uitvoerings Centrum Noord is één van de 20 landelijke inkoopuitvoeringscentra die inkoopdiensten leveren aan diverse overheidsinstanties, departementen en ministeries binnen de rijksoverheid.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap/organisatie/organogram>

2 Algemeen

2.1 Inleiding

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder CISO-Office, is als Aanbestedende dienst voornemens, om in 2026 een Europese aanbesteding te starten, die tot doel heeft het inkopen van een retainer.

Voor u ligt de Marktconsultatie, die ter voorbereiding op een mogelijk aanbesteding is opgesteld. In opdracht van Opdrachtgever wordt deze Marktconsultatie door IUC-Noord begeleid. IUC-Noord voert deze marktconsultatie uit en de publicatie van deze open marktconsultatie vindt plaats op TenderNed. Langs deze weg nodigen wij potentiële leveranciers graag uit om te reageren.

Opdrachtgever nodigt u uit, om uiterlijk op **9 oktober 2026 om 12.00 uur** te reageren op deze Marktconsultatie.

2.2 De Aanbestedende dienst

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder het CISO office van OCW. Meer informatie vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap/organisatie/organogram>. De personeelsomvang van het ministerie is ruim 6500 FTE² en heeft een begroting van €56,6 miljard³.

2.3 Contactpersonen

Vanuit IUC-Noord treedt tijdens het aanbestedingstraject één Contactpersoon op met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten David van 't Hag, Senior Inkoopadviseur IUC-Noord. E-mailadres david.vanthag@iuc-noord.nl

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de hierboven genoemde contactpersoon. Om de reacties richting onze organisatie te kanaliseren verzoeken wij u vriendelijk om alleen via TenderNed contact met ons te zoeken. Op deze manier komt informatie centraal binnen en kunnen we het vanuit hier verder oppakken. Het is onwenselijk als onze inhoudelijk betrokkenen veelvuldig rechtstreeks door marktpartijen worden benaderd.

2.4 De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de marktpartijen.

- In hoofdstuk twee worden de doelen van de Marktconsultatie beschreven.
- In hoofdstuk drie wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht.
- In hoofdstuk vier wordt de procedure beschreven welke de Opdrachtgever volgt bij deze Marktconsultatie.
- Hoofdstuk vijf vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In Bijlage 1 vindt u de lijst met open vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden door Bijlage 2 te gebruiken en via TenderNed naar de Opdrachtgever te retourneren.

² <https://www.rijksmap.nl/onderwijs-cultuur-en-wetenschap/>

³ Financieel jaarverslag rijk 2025

3 Doel van deze Marktconsultatie

Opdrachtgever overweegt om een retainer overeenkomst af te sluiten. Daarbij gaan twee lopende retainer contracten, te weten die van NA en DUO, naar één retainer voor heel OCW, met uitzondering van ODC-N. Op welke manier of in welke vorm dit zal plaatsvinden is nog niet exact bekend. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste vervolgstappen zijn.

Verder beoogt Opdrachtgever met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan een eventuele aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Opdrachtgever constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Opdrachtgever als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende subdoelen:

- inzicht krijgen in de best passende contractvorm;
- inzicht krijgen in de kosten van de retainer dienstverlening;
- inzicht krijgen in marktconforme certificaten en certificering van de opdrachtnemer;
- Wijze van operationalisering van de gevraagde dienstverlening;
- Inzicht in relevante duurzaamheidsaspecten.

De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

4 Inhoud van de mogelijke opdracht

4.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

Verschillende onderdelen van OCW maken op dit moment gebruik van retainer dienstverlening. Waarbij de contracten voor die diensten op termijn aflopen. Daarbij is OCW voornemens om de huidige dienstverlening integraal voor heel OCW te organiseren.

Uitgangspunten:

1. Dienstverlening voor het gehele ministerie (muv ODC-Noord, deze heeft een eigen retainer)
2. Passende dienstverlening bij aard en doel van de opdracht

4.2 Aard en doel van de Opdracht

Het primaire doel van de opdrachtgever is waarborgen van de continuïteit van de ICT dienstverlening aan de primaire processen van het ministerie.

Het beoogde doel van de opdracht is het leveren van ondersteuning tijdens, en mogelijk na een crisis en/of significant IB-incident, die de interne bedrijfsvoering en/of de dienstverlening van het ministerie bedreigen of verstoren. Ondersteuning is geborgd op het gebied van incident respons en (technisch) forensisch onderzoek, in geval de eigen capaciteit en/of expertise tekortschiet.

Onder incident response wordt beschouwd het reageren op, beperken van, en het herstellen van schade veroorzaakt door onverwachte digitale beveiligingsincidenten die kunnen leiden tot beschikbaarheids-, integriteits- of vertrouwelijkheidsverlies van systemen of data.

5 Procedure Marktconsultatie

5.1 Algemeen

De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde;

Alle benaderde partijen worden verzocht mee te werken aan deze Marktconsultatie na het raadplegen van de documenten.

Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen te geven op de desbetreffende vraag. De beantwoording van de in de Marktconsultatie gestelde vragen kunnen marktpartijen gebruik maken van BIJLAGE 2: Beantwoordingsdocument, dat bij de onder 2.3 genoemde contactpersoon mag worden ingeleverd op de onder 5.2 genoemde datum.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

5.1.1 *Fase 2: gespreksronde (optioneel)*

Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de vragen van OCW zijn binnengekomen bij OCW, dan zullen de gegeven antwoorden geanalyseerd worden. Op grond van deze analyse selecteert OCW in het kader van deze Marktconsultatie en afhankelijk van de antwoorden op de vragen uit de vragenlijst Marktconsultatie een aantal door OCW te bepalen deelnemende partijen voor een toelichtingsgesprek (1 op 1). In dat toelichtingsgesprek zullen specifieke antwoorden op de vragen uit de vragenlijst Marktconsultatie nader worden besproken. De betreffende antwoorden en onderwerpen die in het gesprek aan bod komen (en die voor elke deelnemer kunnen verschillen) worden in de uitnodiging voor het toelichtingsgesprek aangegeven. De planning van de toelichtingsgesprekken is aangegeven in paragraaf 5.2 van dit document.

De toelichtingsgesprekken duren maximaal 2 uur per gesprek. Voor de goede orde wordt erop gewezen dat wellicht niet elke deelnemende partij die antwoorden op de vragen uit de vragenlijst Marktconsultatie indient, voor een toelichtingsgesprek wordt uitgenodigd. Een deelnemer kan worden uitgenodigd aan de hand van zijn antwoorden en de aanknopingspunten die zijn antwoorden geven voor OCW. Het initiatief en de keuze ten aanzien van de deelnemende partijen ligt dus bij de Aanbestedende dienst (OCW).

5.1.2 *Fase 3, rapportage*

Fase 3 zal bestaan uit het opstellen en publiceren van een rapportage over de Marktconsultatie. Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden en onder geen enkele voorwaarde openbaar gemaakt worden. Behoudens een verplichting die voortvloeit uit een gerechtelijke procedure. Prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking. Tevens uitgesloten van bekendmaking zijn door deelnemende marktpartijen expliciet vermelde vertrouwelijke vragen en antwoorden of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, dit naar het oordeel van Aanbestedende dienst. Zowel van de schriftelijke vragenronde als de gespreksronde, zal een geanonimiseerd samenvattend verslag worden gemaakt. Dit verslag zal door Opdrachtgever er beschikking worden gesteld en zal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de Europese aanbesteding, indien Opdrachtgever daartoe besluit.

5.2 Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt IUC-Noord de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie Marktconsultatie	21 augustus 2026
Deadline indienen vragen	11 september 2026: 17.00 uur
Deadline beantwoording vragen	25 september 2026: 23.59 uur
Indienen reactie Marktconsultatie	9 oktober 2026; 12.00 uur
Verwerken reacties en bekendmaking geselecteerde partijen	Uiterlijk 23 oktober 2026
Gespreksronde (optioneel)	27 & 28 oktober 2026

6 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als Opdrachtgever vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontlenen;
- deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door Opdrachtgever nader uit te werken programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
- verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt Aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Opdrachtgever geen waardeoordeel gehangen worden;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

7 BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie

De hieronder beschreven vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan zal misschien de nodige tijdsinspanning van u vergen. Opdrachtgever stelt de beantwoording van de vragen zeer op prijs. Opdrachtgever wil aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden het gestelde doel, zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit document, bereiken.

Deze Marktconsultatie is geschreven op basis van de op dit moment bekende informatie. Graag toetsen wij aan de hand van de onderstaande vragenlijst de mogelijkheden voor vervolgstappen. Hierbij verzoeken wij u ons vooral te wijzen op mogelijke onrealistische uitgangspunten/ randvoorwaarden of om suggesties te doen, om de aanbesteding beter te laten aansluiten op uw mogelijkheden, denkbeelden en oplossingen. De vragenlijst is opgebouwd aan de hand van de volgende thema's:

- Contractvorm;
- Kostenbeheersing retainer dienstverlening;
- Marktconforme certificaten en certificering;
- Operationalisering gevraagde dienstverlening;
- Duurzaamheid.

1. Contractvorm

Opdrachtgever is op zoek naar een duurzame en flexibele samenwerking met een businesspartner en overweegt een eventuele overeenkomst op basis van de ARBIT-2022 af te sluiten. Vragen:

- a) Gezien de aard en het doel van de opdracht, welke contracteringsvorm acht u het meest geschikt? Licht uw keuze toe.

2. Kostenbeheersing retainer dienstverlening

Opdrachtgever is er zich van bewust dat de aard en doel van de opdracht een grote mate van onzekerheid met zich meebrengt met betrekking in omvang en doorlooptijd. Daarbij is het ook onzeker of en wanneer dienstverlening afgeroepen zal worden.

- a) Op welke wijze kan Opdrachtgever sturen op gerealiseerde kosten tijdens de afhandeling van een forensisch onderzoek en/of incidentrespons. Ofwel, hoe kan een Opdrachtgever vooraf een realistische raming maken van de opdrachtwaarde?
- b) Wat adviseert u Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumenten op te nemen om tot een passende aanbieding te komen?
- c) Welke elementen moet Opdrachtgever daarvoor opnemen in het prijzenblad?
- d) Wat is een passende contractduur in jaren, voor de aard en doel van de opdracht?
- e) Kunt u een bandbreedte aangeven van de jaarlijkse vaste kosten voor een retainer, gezien de gevraagde 24/7 dienstverlening en de in de inleiding beschreven organisatorische omvang?

3. Marktconforme certificaten en certificering

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst af te sluiten met een dienstverlening op basis van aantoonbare kennis en ervaring.

- a) Welke ervaring acht u relevant en noodzakelijk voor een inschrijver om deze opdracht succesvol uit te voeren?
- b) Met welke certificering kan een inschrijver deze ervaring naar uw oordeel het beste onderbouwen als bewijsstuk?
- c) Welke individuele ervaring en certificering van specialisten acht u noodzakelijk om bepaalde specialistische werkzaamheden binnen deze opdracht goed uit te voeren?

4. Operationalisering gevraagde dienstverlening

Om tijdig gebruik te kunnen maken van de beoogde dienstverlening, is het nodig om responstijden af te spreken.

- a) Welke metriecken acht u het meest geschikt om responstijden en prestaties bij incident response en forensisch onderzoek te sturen en te monitoren?
- b) Welke aanvullende metriecken zijn volgens u van belang om naast responstijden te hanteren?
- c) Welke randvoorwaarden stelt u als opdrachtnemer aan Opdrachtgever om de afgesproken metriecken te kunnen waarmaken?
- d) Welke dienstverlening biedt u doorgaans aan op het gebied van incident response en forensische analyse?

- e) Welke onderdelen van deze dienstverlening beschouwt u als standaard en zouden volgens u in een retainer opgenomen moeten worden?
- f) Welke onderdelen van deze dienstverlening vallen volgens u expliciet buiten de scope van een retainer?
- g) Welke informatie, met betrekking tot de omvang van de retainer, zou opgenomen moeten worden?
- h) In geval van onboarding, wat moeten Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen doen om deze dienst in te regelen?
- i) Kunt u van deze onboarding aangeven welke kosten hiermee gemoeid zijn, hoe deze kosten zijn opgebouwd en welke kengetallen heeft u van ons hiervoor nodig?

5. Duurzaamheid

Voor het ministerie van OCW is de menukaart Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen een belangrijk instrument om de (rijksbrede) ambities op het gebied van duurzaamheid te realiseren (zie bijlage 3).

- a) Kunt u aangeven welke thema's van de Menukaart voor u haalbaar zijn en waarmee u (veel) impact kunt maken?
- b) Indien u kunt aangeven welke thema's voor u haalbaar zijn en waarmee u (veel) impact kunt maken, op welke wijze (en in welke vorm) kan de Aanbestedende dienst dit gunningscriterium het beste opnemen in de aanbesteding? Kunt u voor ons een concrete gunningsvraag formuleren?
- c) Bent u in staat om uw realisatie van deze thema's aantoonbaar te maken? Zo ja, op welke wijze kunt u dat doen? Zo niet, wat maakt dat het niet mogelijk is?
- d) Welke (andere) voor de aanbesteding relevante duurzaamheidsinitiatieven zijn er op dit moment in de markt? Als deze er zijn, zou u deze dan kunnen toelichten?

6. Tot slot

Heeft u tenslotte verder nog opmerkingen of aanvullingen voor de Aanbestedende dienst, die de aanbesteding kunnen verbeteren?

Deze Marktconsultatie is een uitgave

IUC-Noord

Onderdeel van SSO-Noord

Emmasingel 1 | 9726 AH Groningen

Postbus 30155 | 9700 LG Groningen

<invulbaar> | Publicatie-nr. <invulbaar>