



De volgende documenten zijn gewijzigd en worden meegestuurd met deze Nota van Inlichtingen:

Beschrijvend document versie 2
 Bijlage 1 Programma van eisen versie 2
 Bijlage 2 Prijzenblad versie 2
 Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst versie 2
 Voorbeeld invulling veld exif tags

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Soorten materiaal en periode	Om welke soorten materiaal gaat het en wat is de tijdsperiode?	De archieven die het in het kader van deze raamoverkomst te digitaliseren archiefmateriaal omvatten zijn nog niet bekend, maar zijn voor wat betreft aard en omvang van het te digitaliseren archiefmateriaal vergelijkbaar met de voorbeelden zoals vermeld in het beschrijvend document paragraaf 3.2. De tijdsperiode van het te scannen archiefmateriaal zal 16e-20e eeuw zijn, met waarschijnlijk een nadruk op 19e en 20e eeuws materiaal.
2	Verhouding handgeschreven/getypt/gedrukt	Wat is de verhouding tussen handgeschreven, getypt en gedrukt materiaal?	Dit kan niet worden aangegeven, aangezien het te digitaliseren materiaal nog niet bekend is.
3	Kwaliteitscriteria voor OCR	Zijn de kwaliteitscriteria voor OCR – waaronder de vereiste van 98% woordnauwkeurigheid – verplicht voor alle soorten materiaal, ongeacht de vorm (handgeschreven, getypt of gedrukt)?	OCR is niet van toepassing voor handgeschreven materiaal. Zie tevens het antwoord op vraag 19.

4	Voorbeelden van materiaal	Kan er een representatieve set voorbeelden worden aangeleverd, zodat we een beter beeld krijgen van de verschillende soorten en de staat waarin het materiaal verkeert?	De archieven die het in het kader van deze raamoverkomst te digitaliseren archiefmateriaal omvatten zijn nog niet bekend, maar zijn voor wat betreft aard en omvang van het te digitaliseren archiefmateriaal vergelijkbaar met de voorbeelden zoals vermeld in het beschrijvend document paragraaf 3.2. Scans van de hier genoemde projecten zijn te bekijken via: - Kadaster: https://hdl.handle.net/21.12102/27458EB1AD3749D090925083DFD0E3EA - Burgerlijke Stand https://hdl.handle.net/21.12102/3F56414F58D1426D8CF8061C6EE7757E - Strafvonnissen https://hdl.handle.net/21.12102/6DD474DE45A14D28BB5652F103EBA5A2
5	Omvang van de optionele OCR-dienst	Wat houdt het precies in dat OCR optioneel is? Is het slechts voor een deel van het materiaal vereist? Zo ja, voor welk materiaal?	Niet voor elke scan zal OCR nodig of mogelijk zijn, aangezien OCR alleen toegepast kan worden op getype of gedrukte bronnen en niet altijd toegevoegde waarde biedt. Indien OCR wordt gewenst wordt dit aangegeven in de Offerteaanvraag voor een Nadere Overeenkomst.
6	Beschrijvend document 3.3	Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer voorafgaand aan het uitbrengen van een offerte voor een Nadere Overeenkomst gelegenheid krijgt het archiefmateriaal fysiek te beoordelen, zodat de benodigde werkzaamheden voor digitaliseringsklaar maken, handling en digitalisering zorgvuldig kunnen worden vastgesteld? Indien dit niet mogelijk is, op welke wijze waarborgt het NHA dat de verstrekte informatie voldoende is om een realistische en bindende offerte op te stellen?	Een schouw voor een Nadere Overeenkomst is mogelijk indien noodzakelijk. NHA merkt volledigheidshalve wel op dat de prijzen in de offerte gebaseerd dienen te zijn op de eenheidsprijzen in het Prijzenblad (zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst).

7	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt voor de werkzaamheden "digitaliserings-klaar maken" uitgegaan van 150 uur. Kunt u bevestigen dat dit aantal uitsluitend wordt gebruikt voor de fictieve prijsbeoordeling van de inschrijvingen? Daarnaast verzoeken wij u toe te lichten hoe wordt omgegaan met Nadere Overeenkomsten waarbij het werkelijke aantal benodigde uren voor digitaliserings-klaar maken hoger of lager blijkt te zijn dan 150 uur en of het aangeboden uurtarief op nacalculatiebasis wordt toegepast op de daadwerkelijk bestede uren.	Het aantal van 150 uur wordt uitsluitend gebruikt voor de fictieve prijsbeoordeling van de inschrijvingen. Het aantal is wel gebaseerd op een inschatting van het aantal benodigde uren. Een Nadere overeenkomst is gebaseerd op de ureninschatting zoals vermeld in de Offerte. Dit kan afwijken van de 150 uur. De uren wordt afgerekend op basis van nacalculatie van de daadwerkelijk bestede uren conform de prijs zoals vermeld in de Inschrijving.
8	Kerncompetentie formulier	Het kerncompetentieformulier bevat geen afzonderlijke velden voor de onderdelen die onderdeel uitmaken van geschiktheidseis 1, zoals aantallen scans, grootformaat scans en omvang van het transport. Kunt u bevestigen dat deze informatie in de vrije tekstbeschrijving mag worden opgenomen?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
9	Prijzenblad	Voor de opvraagservice wordt een prijs per document gevraagd. Kunt u definiëren wat onder een document wordt verstaan?	Hiermee wordt een inventarisnummer bedoeld. Zie ook beantwoording vraag 23.
10	Prijzenblad	Kunt u aangeven wat de minimale, gemiddelde en maximale omvang van een transport naar verwachting zal zijn, uitgedrukt in aantal rolcontainers en/of strekkende meters archiefmateriaal?	De gemiddelde omvang van een transport zijn naar verwachting 15 rolcontainers met elk 5 meter archiefmateriaal bevatten. Dit is een indicatie en geeft geen garantie. De werkelijke omvang is mede afhankelijk van de hoeveelheid en vorm van het te digitaliseren archiefmateriaal.

11	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt voor de prijsbeoordeling uitgegaan van 8 transporten per jaar van telkens 25 rolcontainers. Uitgaande van de in het Beschrijvend Document genoemde capaciteit van circa 5 meter standaard archiefdozen per rolcontainer betreft dit ongeveer 125 meter archief per transport en circa 1.000 meter archief per jaar. Kunt u toelichten hoe deze uitgangspunten tot stand zijn gekomen? Daarnaast verzoeken wij u te bevestigen of deze aantallen uitsluitend dienen voor de fictieve prijsbeoordeling of tevens een representatieve indicatie vormen van de werkelijk te verwachten transportomvang gedurende de raamovereenkomst.	Het NHA past het aantal rolcontainers per transport aan naar 15 rolcontainers. Het prijzenblad wordt hierop aangepast en meegestuurd met deze Nota van Inlichtingen. De aantallen dienen voor de fictieve prijsbeoordeling maar zijn gebaseerd op een representatieve indicatie van de te verwachten transportomvang. De aantallen betreffen geen garantie voor de toekomst.
12	Prijzenblad	Kunt u toelichten hoe de prijs voor onderdeel 4 van het prijzenblad dient te worden opgebouwd? Begrijpen wij correct dat dit één gecombineerde prijs betreft ongeacht het aandeel A2-A4 en A0-A1 binnen de opdracht? Wij verzoeken u dit onderdeel te splitsen naar afzonderlijke tarieven voor A2-A4 en A0-A1. De digitalisering van grootformaat materiaal (A0/A1) vergt een andere inzet van scanners, handling, kwaliteitscontrole en capaciteit dan de digitalisering van standaardformaten.	Dit begrijpt u correct. Het betreft hier stukken waarbij losbladig materiaal A2-A4 en groot materiaal A0-A1 gecombineerd in één inventarisnummer zitten. Deze dienen ook als één inventarisnummer gescand te worden in de oorspronkelijke volgorde zoals deze in het dossier zitten (zie ook antwoord vraag 33 en 34). Omdat bekend is dat dit extra handling oplevert, is hiervoor een aparte post opgenomen in het prijzenblad. Voor inventarisnummers die volledig bestaan uit A2-A4 cq. A0-A1 wordt een prijsopgave gevraagd in de eerste 3 regels van onderdeel 1. Het NHA past het prijzenblad hierop niet aan.
13	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt voor OCR uitgegaan van 400.000 scans. Kunt u aangeven op basis waarvan dit volume is vastgesteld en welk percentage van de jaarlijks verwachte 800.000 scans naar verwachting van OCR zal worden voorzien?	In de afgelopen jaren werd circa 50% van de scans van OCR voorzien. Het Prijzenblad gaat uit van jaarlijks 800.000 scans. Daarom is voor wat betreft OCR een aantal van 400.000 opgenomen. Het NHA merkt hierbij op dat de in het Prijzenblad opgenomen aantallen gebaseerd zijn op ervaringen uit het verleden, maar geen garantie bieden voor de toekomst. Het zijn fictieve cijfers. Per Offerteaanvraag wordt aangegeven of OCR gewenst wordt.

14	PvE 2.22	In eis 2.22 wordt gesteld dat Opdrachtnemer binnen drie maanden na een Offerteaanvraag minimaal 100.000 scans binnen een doorlooptijd van maximaal één maand dient op te leveren. Kunt u aangeven van welk type archiefmateriaal hierbij wordt uitgegaan? Betreft dit een gemiddelde mix conform de in paragraaf 3.2.1 genoemde verdeling van de verschillende materiaalsoorten, of dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat een dergelijke opdracht ook grotendeels uit één specifiek materiaaltype, bijvoorbeeld gebonden materiaal, kan bestaan?	Hierbij wordt uitgegaan van standaard formaat (A2-A5) archiefmateriaal, gebonden of losbladig.
15	PvE 2.22 en 4.3	In eis 2.22 wordt vermeld dat Opdrachtnemer binnen drie maanden na het uitzetten van een Offerteaanvraag minimaal 100.000 scans binnen een doorlooptijd van maximaal één maand dient op te leveren. In combinatie met eis 4.3 begrijpen wij dat voor iedere opdracht eerst een Offerteaanvraag wordt verstrekt, waarop Opdrachtnemer een offerte uitbrengt, waarna een Nadere Overeenkomst wordt gesloten. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is? Tevens verzoeken wij u aan te geven hoeveel Offerteaanvragen/Nadere Overeenkomsten het NHA naar verwachting jaarlijks zal uitzetten en wat daarbij de minimale, gemiddelde en maximale omvang in scans per opdracht zal zijn.	De interpretatie is juist, onder de Raamovereenkomst verwacht het NHA circa vier nadere overeenkomsten per jaar te sluiten. Indien het NHA een Nadere overeenkomst wenst te sluiten stuurt zij een offerteaanvraag naar Opdrachtnemer. In deze offerteaanvraag zullen de specificaties rondom het daadwerkelijk te digitaliseren archiefmateriaal worden gedeeld. Op basis waarvan Opdrachtnemer een goede inschatting kan maken van het daadwerkelijk uit te voeren werk en een offerte kan opstellen. De prijzen in de offerte dienen gebaseerd te zijn op de eenheidsprijzen in het Prijzenblad (zoals vastgelegd in de raamovereenkomst). De archieven die het in het kader van deze Raamoverkomst te digitaliseren archiefmateriaal omvatten zijn nog niet bekend, zodat geen indicatie kan worden gegeven van de omvang van het aantal scans per opdracht. De NHA verwacht jaarlijks 800.000 scans.
16	PvE 1.5 en PvE 1.14	PvE 1.5 verlangt scanning van kaft tot kaft. PvE 1.14 bepaalt dat volledig lege achterzijden niet hoeven te worden gedigitaliseerd. Dit kan tot verschillende interpretaties leiden. Hoe verhoudt PvE eis 1.14 zich tot PvE eis 1.5? Kunt u bevestigen welke eis leidend is indien een inventarisnummer lege pagina's en/of volledig lege achterzijden bevat?	Eis 1.5 is specifiek van toepassing op gebonden materiaal en katernen waarbij ongeacht de aanwezigheid van tussenliggende blanco pagina's de voor en achterkant worden gescand. Eis 1.14 is van toepassing op losbladig materiaal en blanco pagina's binnen een gebonden materiaal of een katern. Zie ook het antwoord op vraag 93.

17	Beschrijvend document 3.3	In de aanbestedingsstukken wordt voor de kwaliteitscontrole gewerkt met "Lots" conform ISO 2859-1. Kunt u nader specificeren hoe een Lot wordt gedefinieerd binnen deze opdracht? Kunt u tevens aangeven of een Lot samenvalt met een batch, een weekproductie of een andere productie-eenheid en door wie de omvang van het Lot wordt bepaald?	Een Lot binnen deze opdracht is een afgebakende hoeveelheid gescande inventarisnummers die onder dezelfde productieomstandigheden zijn gedigitaliseerd en als één geheel ter kwaliteitsinspectie wordt aangeboden. Een Lot valt niet noodzakelijkerwijs samen met een batch of een volledige weekproductie. Onder een batch wordt binnen deze opdracht een batchgewijze levering van gedigitaliseerde inventarisnummers aan het NHA verstaan. Een batch kan uit één of meerdere Lots bestaan. Voor de omvang en afbakening van een Lot kan Opdrachtnemer kiezen tussen een productiedag of een productieweek. De term weekbatch uit eis 1.21 en 1.23 uit het programma van eisen zal aangepast worden naar batch.
18	PvE eis 1.19 tm 1.23	Kunt u nader definiëren wat onder een "weekbatch" wordt verstaan?	Onder een batch wordt binnen deze opdracht een batchgewijze levering van gedigitaliseerde inventarisnummers aan het NHA verstaan. Een batch kan uit één of meerdere Lots bestaan. Zie ook beantwoording vraag 17.
19	PvE eis 1.17	PvE eis 1.17 bevat minimeisen voor OCR-kwaliteit. Kunt u aangeven op welke wijze teken- en woordnauwkeurigheid worden vastgesteld, op basis van welke steekproefomvang en welke talen/documenttypen hierbij als uitgangspunt gelden?	Eis 1.17 zal als volgt worden aangepast. Opdrachtnemer is in staat om, indien gewenst, vanuit het NHA Optical Character Recognition (OCR) aan te bieden. De OCR-oplossing dient geschikt te zijn voor het betrouwbaar herkennen en ontsluiten van de aangeboden materialen, rekening houdend met onder meer de aard, kwaliteit, taal, periode en lay-out van het bronmateriaal. De keuze voor het toe te passen OCR-model en de bijbehorende kwaliteitsinstellingen wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald. Opdrachtnemer legt hiervoor geschikte opties voor, inclusief de relevante kenmerken, mogelijkheden en consequenties. Voorafgaand aan de definitieve keuze worden één of meerdere representatieve tests uitgevoerd op door Opdrachtgever geselecteerd bronmateriaal. Opdrachtgever en Opdrachtnemer beoordelen gezamenlijk de testresultaten en stellen op basis daarvan vast welk OCR-model en welke instellingen passend zijn voor het betreffende materiaal. De OCR-uitvoer wordt geleverd in ALTO XML.

20	Bijlage 10 en PvE eis 1.16	In de marktconsultatie wordt vermeld dat partijen A0 zonder stitching kunnen scannen, maar voor grotere formaten stitching nodig hebben. Onduidelijk is of A0 altijd daadwerkelijk binnen één opname moet plaatsvinden of dat de eis alleen de capaciteit beschrijft. PvE eis 1.16 vereist digitalisering van archiefmateriaal t/m A0 in één opname. Kunt u bevestigen dat deze eis uitsluitend geldt voor archiefmateriaal met een maximaal formaat A0 en dat stitching uitsluitend is toegestaan voor materiaal groter dan A0?	Ja, originelen t/m A0 dienen in één opname gedigitaliseerd te worden. Alleen als het origineel groter is dan A0, mag gebruik worden gemaakt van stitching.
21	Beschrijvend document 6.3	Geschiktheidseis 3 verwijst naar NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023. Onze organisatie beschikt over een geldig ISO/IEC 27001:2022-certificaat. Kunt u bevestigen dat een geldig ISO/IEC 27001:2022-certificaat eveneens voldoet aan deze geschiktheidseis, aangezien de inhoud van de norm gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023-versie?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
22	Beschrijvend document 6.3	Geschiktheidseis 1 bepaalt dat referentieopdrachten uitgevoerd moeten zijn voor een erfgoedinstelling. Kunt u bevestigen dat referentieopdrachten uitgevoerd voor gemeenten, gemeentelijke archiefdiensten, regionale archiefdiensten of andere overheidsorganisaties eveneens mogen worden opgevoerd?	Onder 'erfgoedinstelling' verstaat het NHA 'een erfgoedinstelling als bedoeld in de DERA (Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur)'. Dit is een organisatie die erfgoedinformatie beheert en beschikbaar stelt. Een Erfgoedinstelling kan ook de eigenlijke cultuurhistorische objecten beheren. In Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA) is het beheer van de erfgoed*informatie* van belang. Het betreft met name bibliotheken, musea, archieven, wetenschappelijke instituten en de audiovisuele sector. Cultuur producerende instellingen zoals beschreven in de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed vallen ook onder de definitie van erfgoedinstelling die we in de DERA hanteren. Gemeentelijke en regionale archiefdiensten vallen hier eveneens onder.
23	Beschrijvend document 8.4	Kunt u nader specificeren hoe de termijn van 24 uur bij de opvraagservice wordt berekend, inclusief behandeling van weekenden, feestdagen en de maximale omvang van een opvraag?	Het NHA gaat hierbij uit van werkdagen. De opvraagbare eenheid is een inventarisnummer. Er is in principe geen maximum aan het aantal opvragen, maar bij een groot aantal zal dit in redelijkheid afgestemd worden met de Opdrachtnemer.

24	Beschrijvend document 8.3	In paragraaf 8.3 bevat het beoordelingskader de score "Voldoende", terwijl deze score niet wordt genoemd in de toelichting op de beoordelingsmethodiek. Kunt u bevestigen dat "Voldoende" een afzonderlijke beoordelingscategorie betreft?	Dit kan het NHA bevestigen. Het NHA is per abuis vergeten de waardering 'voldoende' te vermelden. De betreffende zin onder het beoordelingskader wordt als volgt gewijzigd: "Er kan gekozen worden uit goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende."
25	Beschrijvend document 8.2	Bij SGC-K1 wordt een maximum van zes pagina's genoemd, terwijl tevens wordt vermeld dat bij overschrijding alleen de eerste vier pagina's worden beoordeeld. Kunt u bevestigen dat hier bedoeld wordt dat uitsluitend de eerste zes pagina's worden beoordeeld?	Het maximum aantal pagina's wordt aangepast naar tien, zie tevens het antwoord op vraag 107. De betreffende zin komt dan ook met betrekking tot SGC-K1 als volgt te luiden: "Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde maximaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste tien pagina's beoordeeld." Voor wat betreft SGC-K2 wordt het maximum aantal pagina's aangepast naar zes, zie tevens het antwoord op vraag 107. De betreffende zin wordt dan ook met betrekking tot SGC-K2 aangepast naar 'de eerste zes pagina's'.
26	Bijlage 10	Marktconsultatie toont dat slechts één partij eerstelijns conservering kan uitvoeren. In de aanbesteding ontbreekt hoe met schimmel, vervuiling en kleine conserveringshandelingen wordt omgegaan. Kunt u bevestigen dat conserveringshandelingen die verder gaan dan digitaliserings-klaar maken geen onderdeel uitmaken van deze opdracht en dat vervuild of beschimmeld materiaal vooraf door NHA wordt geïdentificeerd en beoordeeld?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
27	Bijlage 10	In de marktconsultatie is HTR expliciet besproken. Kunt u bevestigen dat HTR geen onderdeel uitmaakt van de scope van de opdracht, noch van eventuele nadere overeenkomsten onder de raamovereenkomst?	Ja dat kan het NHA bevestigen.

28	Beschrijvend document 3.2	In paragraaf 3.2 verwijst u naar diverse eerder uitgevoerde digitaliseringsprojecten. Marktpartijen die deze opdrachten in het verleden hebben uitgevoerd beschikken mogelijk over aanvullende kennis van de collectie, werkprocessen en verwachtingen van het NHA. Kunt u toelichten welke maatregelen zijn genomen om te waarborgen dat alle inschrijvers over een gelijk informatieniveau beschikken en dat geen sprake is van een concurrentievoordeel voor partijen die eerder werkzaamheden voor het NHA hebben uitgevoerd?	Het NHA heeft alle informatie voor wat betreft de collectie, werkprocessen en verwachtingen die in haar optiek relevant en beschikbaar is voor het doen van een inschrijving opgenomen in de aanbestedingsstukken (meer in het bijzonder het beschrijvend document en het programma van eisen). Daarmee heeft het NHA voldaan aan de verplichtingen die voortvloeien uit de beginselen van transparantie en gelijke behandeling. Het NHA benadrukt dat zij geen enkele voorkeur heeft voor welke partij dan ook. Voor zover u informatie mist om een goede prijs te kunnen bepalen, of invulling te geven aan de kwalitatieve gunningscriteria, kunt u hierom verzoeken in de Nota van Inlichtingen.
29	Bijlage 10 en PvE eis 2.22	PvE eis 2.22 vereist dat binnen drie maanden na aanvraag minimaal 100.000 scans binnen een doorlooptijd van maximaal één maand worden opgeleverd. Wij constateren dat deze eis aansluit bij de uitkomsten van de marktconsultatie. Kunt u toelichten hoe deze capaciteits- en doorloopeis is gevalideerd en bevestigen dat deze proportioneel wordt geacht voor de gehele markt en niet uitsluitend voor de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie?	De capaciteits- en doorloopeis uit eis 2.22 is gebaseerd op de behoefte vanuit het NHA mede gelet op ervaringen in het verleden. De marktconsultatie is gebruikt om te toetsen of deze behoefte haalbaar is in de markt. Uit de consultatie bleek dat meerdere marktpartijen in staat zijn aan deze capaciteit en doorlooptijd te voldoen. De eis is op basis daarvan als haalbaar en proportioneel aangemerkt.
30	Bijlage 10	In Bijlage 10 wordt aangegeven dat voorafgaand aan de aanbesteding met vier marktpartijen een marktverkenning is uitgevoerd. Kunt u bevestigen dat alle uit de marktverkenning verkregen informatie die relevant kan zijn voor de voorbereiding van een inschrijving volledig in de aanbestedingsstukken en het marktverkenningsverslag is opgenomen, zodat geen enkele marktpartij beschikt over aanvullende informatie die niet voor alle inschrijvers beschikbaar is?	Het NHA kan dit bevestigen. Het NHA heeft alle informatie die nodig is voor het doen van een inschrijving opgenomen in de onderhavige aanbestedingsstukken. Het NHA heeft aan geen enkele marktpartij meer relevante informatie verstrekt.

31	Schouw	Biedt u de mogelijkheid tot een schouw? En zo ja, wanneer?	Doordat de archieven met materiaal dat gedigitaliseerd dient te worden nog niet bekend zijn, heeft een schouw op dit moment geen toegevoegde waarde. Voor het opmaken van een offerte voor een Nadere Overeenkomst kan op verzoek van de Opdrachtnemer een schouw worden ingepland.
32	Kwaliteitscontrole/QC	Kunt u een omschrijving geven hoe dit er uit ziet en wordt gecontroleerd?	De kwaliteitscontrole wordt door de Opdrachtnemer als volgt uitgevoerd: Kritieke afwijkingen: 100%-controle conform eis 2.14; Ernstige afwijkingen: steekproefcontrole op basis van AQL, conform eis 2.15; Lichte afwijkingen: steekproefcontrole op basis van AQL, conform eis 2.16. Voor de AQL-controles op Ernstige en Lichte afwijkingen wordt gewerkt met Lots. Een Lot bestaat binnen deze opdracht uit de productie van een productiedag of een productieweek. De Opdrachtnemer bepaalt welke van deze twee werkwijzen wordt gehanteerd en legt de Lotindeling en het bijbehorende lot-ID vast. Een aan het NHA aangeleverde batch kan uit één of meerdere Lots bestaan. Per Lot wordt op basis van de Lotomvang en de voorgeschreven AQL-systematiek de steekproefomvang bepaald. De Opdrachtnemer voert vervolgens de steekproef uit en legt de uitkomsten van de kwaliteitscontrole op Ernstige en Lichte afwijkingen vast in de voorgeschreven Excel-overzichten. Deze Excel-overzichten worden conform de betreffende eisen met de batch aan het NHA meegeleverd. Hiermee zijn onder meer de Lotindeling, steekproefomvang, geselecteerde inventarisnummers en uitkomsten van de kwaliteitscontrole voor het NHA herleidbaar. Nadat de fysieke archiefmaterialen aan het NHA zijn geretourneerd, controleert het NHA een aselekt geselecteerde 20% van de Lots waarop door de Opdrachtnemer een AQL-steekproef voor Ernstige en Lichte afwijkingen is uitgevoerd. Voor ieder geselecteerd Lot wordt de oorspronkelijke AQL-steekproef één-op-één gereproduceerd en worden de betreffende scans vergeleken met de corresponderende fysieke inventarisnummers. Het NHA controleert daarbij tevens of de oorspronkelijke steekproef overeenkomstig de overeengekomen selectiecriteria, steekproefomvang en uitvoeringsvoorschriften is uitgevoerd. Indien het NHA afwijkingen constateert waardoor redelijkerwijs twijfel ontstaat over de juistheid, volledigheid of representativiteit van de oorspronkelijke steekproef, wordt deze steekproef als ongeldig aangemerkt. Indien uit de controle blijkt dat de uitvoering niet in overeenstemming is met de overeengekomen kwaliteitsnormen, is eis 2.17 van toepassing.

33	In paragraaf 3.2.1 (Scope, onderdeel 4)	Combinatie van formaten: In paragraaf 3.2.1 (Scope, onderdeel 4) wordt gesproken over een 'combinatie van losbladig materiaal tussen A2 en A4 en losbladig materiaal groot formaat A0 en A1'. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of deze documenten fysiek gemengd (door elkaar) in de archiefdozen worden aangeleverd, of dat de formaten vooraf per inventarisnummer zijn gescheiden?	Deze worden aangeleverd zoals ze worden bewaard bij het NHA. Dit kan dus zowel fysiek gemengd zijn (bijv. een dossier met daarin groot formaat gevouwen tekeningen) of fysiek gescheiden. Dit wordt bij de offerteaanvraag voor de Nadere Opdracht aangegeven.
34	Bijlage 1 (Programma van Eisen, eis 1.5)	Bijlage 1 (Programma van Eisen, eis 1.5) stelt dat stukken worden gescand in de volgorde waarin ze in het originele stuk worden aangetroffen. Als er sprake is van gemengde formaten (zoals kaarten/tekeningen in een dossier), wenst het NHA dat de grootformaat scans digitaal op de exacte logische volgorde in de batch worden tussengevoegd, of moeten deze in een aparte map/bijlage worden opgeleverd om de chronologie fysiek te ontlasten?	Alle scans, ook de grootformaten, dienen op exact dezelfde volgorde te worden geleverd zoals de originelen zijn aangeleverd. Een aparte map met scans van grootformaten is dus nadrukkelijk niet toegestaan.
35	Prijzenblad (Bijlage 2)	In het Prijzenblad (Bijlage 2) staat voor de scanonderdelen een gecumuleerd indicatief jaarvolume van 800.000 scans. De post 'OCR' vermeldt echter een volume van 400.000 scans. Betekent dit dat er structureel voor slechts 50% van de scans OCR wordt gevraagd, of is dit een stelpost en kan OCR per Nadere Overeenkomst voor 100% van de scans verplicht worden gesteld? Bijvoorbeeld: voor foto's, fosters, tekeningen, etc.?	De behoefte aan OCR wordt in de Offerteaanvraag aangegeven. Zie ook het antwoord op vraag 13. De behoefte aan OCR kan dus verschillen. Dit kan 100% zijn, maar ook 25%.
36	Bijlage 1 (eis 2.16)	In Bijlage 1 (eis 2.16) worden 'dubbele gescande pagina's' aangemerkt als een lichte afwijking (geen informatieverlies). Echter, in de praktijk kunnen dubbele scans de paginanummering en de digitale integriteit van een dossier verstoren. Kan het NHA bevestigen dat een incidentele dubbele scan inderdaad strikt onder het AQL-niveau van 0,25 (Licht) valt en niet leidt tot directe afkeuring van de data-integriteit (Kritiek, AQL 0%)?	Dit kan het NHA bevestigen.

37	Toegankelijkheid depots en laad/losvoorzieningen: Paragraaf 3.3	Toegankelijkheid depots en laad/losvoorzieningen: Paragraaf 3.3 vermeldt dat het transport plaatsvindt vanaf het depot op de Jansstraat of de Kleine Houtweg in Haarlem op basis van 'van plank tot plank'. Beschikken beide locaties over een drempelloze laad- en losruimte die geschikt is voor vrachtwagens met een laadklep en het in- en uitrijden van de gevraagde 25 rolcontainers? Zijn er specifieke restricties qua voertuigafmetingen in Haarlem waar de opdrachtnemer rekening mee moet houden? Valt het ophalingsadres ook onder de uitstootvrije zone voor vracht- en bestelauto's vanaf 1 januari 2027?	Het NHA past het aantal rolcontainers per transport aan naar 15 rolcontainers. De locatie Kleine Houtweg beschikt over een drempelloos laad- en losplatform. De locatie Jansstraat beschikt hier niet over. Hier moet laden/lossen op de stoep plaatsvinden. In de praktijk blijkt dit mogelijk; ook met grotere wagens. Zowel de locatie Kleine Houtweg als de locatie Jansstraat liggen binnen de Uitstootvrije zone voor vracht- en bestelauto's. Informatie hierover is te vinden op https://haarlem.nl/uitstootvrije-zone-voor-vracht-en-bestelautos. Er zijn voor zover bekend geen beperkingen qua voertuigafmetingen in Haarlem.
38	Plank-tot-plank verantwoordelijkheid: In paragraaf 3.3 (stap 8) en eis 2.4	Plank-tot-plank verantwoordelijkheid: In paragraaf 3.3 (stap 8) en eis 2.4 staat dat de opdrachtnemer het inladen van de plank in het depot van het NHA tot en met het uitladen in het depot van de opdrachtnemer verzorgt ('van plank tot plank'). Betekent dit dat medewerkers van de opdrachtnemer zelfstandig de depots van het NHA betreden om de stukken fysiek van de stellingen te halen, of worden de te transporteren archiefdozen door medewerkers van het NHA verzameld en op een centrale laad/loslocatie binnen het gebouw klaargezet voor overdracht?	De medewerkers van de Opdrachtnemer halen in de depots van het NHA de stukken uit de stellingen, plaatsen deze in (door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde) transportmaterialen en zorgen voor plaatsing in de vrachtauto.
39	Inpakken en Transportmaterialen: Paragraaf 3.3 (stap 7)	Inpakken en Transportmaterialen: Paragraaf 3.3 (stap 7) vermeldt dat de opdrachtnemer het archiefmateriaal gereedmaakt voor transport (inpakken) en hiervoor transportmaterialen verzorgt. Eis 2.2 vult aan dat de opdrachtnemer na retourlevering de transportmaterialen weer mee terugneemt. Worden de archiefstukken door het NHA overgedragen in standaard archiefdozen (die vervolgens in de rolcontainers van de opdrachtnemer worden geplaatst)?	Dit kan het NHA bevestigen; met de aantekening dat met 'standaard archiefdozen' de zuurvrije verpakking wordt bedoeld, maar de archiefdozen wel verschillend van formaat kunnen zijn (afhankelijk van het formaat van de stukken).

40	PvE (eis 1.18 en 2.9)	Transporttijden: In het PvE (eis 1.18 en 2.9) staat dat transporten plaatsvinden op een van tevoren afgesproken dag en tijdstip. Kan het NHA bevestigen dat transporten uitsluitend binnen reguliere kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur) worden gepland, of moet er rekening worden gehouden met venstertijden of weekendtransporten?	Dit kan het NHA bevestigen.
41	Prijzenblad (Onderdeel 2)	Operationele procedure opvraagservice: In het Prijzenblad (Onderdeel 2) wordt gesproken over een 'Opvraagservice binnen 24 uur' (prijs per document). Kan het NHA verduidelijken of deze opvraagservice fysieke retourlevering van het originele document binnen 24 uur naar Haarlem vereist, of dat dit mag worden gefaciliteerd via een 'scan-on-demand' procedure waarbij het gevraagde document met prioriteit digitaal via FTPS ter beschikking wordt gesteld?	Het gevraagde document mag digitaal via FTPS ter beschikking worden gesteld.
42	Aanvraagtijden en Werkdagen opvraagservice	Aanvraagtijden en Werkdagen opvraagservice: Geldt voor de 24-uurs opvraagservice dat aanvragen uitsluitend op Werkdagen (maandag t/m vrijdag) vóór een bepaald tijdstip (bijv. 16:00 uur) kunnen worden ingediend om de 24-uurs termijn te starten, of moet deze service ook in het weekend operationeel zijn?	Zie het antwoord vraag 23.

43	Omvang materiaalbewerking	Onder de scope valt het 'digitaliserings-klaar maken' (verwijderen nietjes, plastic hoezen, etiketteren omslagen). Het Prijzenblad hanteert hiervoor een fictief volume van 150 uur per jaar. Kan het NHA een indicatie geven welk percentage van de jaarlijkse 800.000 scans naar verwachting deze intensieve handmatige voorbereiding nodig heeft? Dit is essentieel voor de personeelsplanning op de scanlocatie.	Een percentage kan nu niet worden gegeven, aangezien het te digitaliseren materiaal nog niet bekend is. De vraag naar digitaliseringsklaar maken wordt in de offerte voor een Nadere Opdracht aangegeven. Zie ook beantwoording van vraag 7.
44	PvE, Lege pagina's (Eis 1.14)	PvE, Lege pagina's (Eis 1.14): Er staat dat bij opeenvolgende lege pagina's telkens alleen het eerste lege blad wordt meegenomen. Dit betekent dat de fysieke paginavolgorde digitaal wordt doorbroken. Kan het NHA bevestigen dat dit geen conflict oplevert met de geautomatiseerde integriteitscontrole op de bestandsnaamgeving en volgnummers (eis 1.25)?	Dit kan het NHA bevestigen. Bestandsnaamgeving en volgnummers zijn onafhankelijk van een eventuele paginanummering in het origineel.
45	Werkwijze scannen	In de scope is opgenomen dat uitsluitend categorie 5 met behulp van een doorvoerscanner mag worden gedigitaliseerd. Betekent dit dat archiefmateriaal dat geschikt is voor een doorvoerscanner verplicht met een doorvoerscanner moet worden verwerkt, of mag de opdrachtnemer ervoor kiezen dit materiaal met een boekscanner te digitaliseren wanneer dit vanuit kwaliteits of logistiek oogpunt wenselijk is?	Verwerking van dit materiaal met een boekscanner is toegestaan.
46	Digitaliseringsklaar maken	Vallen kleine herstelwerkzaamheden, zoals het herstellen van losgeraakte pagina's of het voorzichtig vlak maken van gevouwen documenten, onder de werkzaamheden voor het digitaliserings klaar maken, of worden dergelijke handelingen vooraf door het NHA uitgevoerd?	Herstellen van losgeraakte pagina's en het permanent vlakken van documenten vallen niet onder deze werkzaamheden en dienen niet door Opdrachtnemer uitgevoerd te worden.

47	Omgang met kwetsbaar archiefmateriaal	Hoe wordt omgegaan met archiefstukken die tijdens het digitaliserings maken onverwacht te kwetsbaar blijken om veilig te digitaliseren? Worden hiervoor aanvullende instructies verstrekt of wordt in dergelijke gevallen de conserveringsadviseur geraadpleegd?	Hiervoor wordt via een projectleider van het NHA de conserveringsadviseur van het NHA geraadpleegd.
48	Digitaliseringsklaar maken	Onderdeel van de opdracht: Is het digitaliserings klaar maken standaard onderdeel van iedere Nadere Overeenkomst, of wordt dit per opdracht expliciet aangegeven?	Dit wordt per Offerteaanvraag expliciet aangegeven.
49	Operationele communicatie	Mag een onderaannemer tijdens de uitvoering van een opdracht rechtstreeks operationeel contact onderhouden met medewerkers van het NHA, of dient alle communicatie via de hoofdaannemer te verlopen?	Dit mag, als het voor de NHA maar helder is wie het aanspreekpunt is.
50	Afstemming met de conserveringsadviseur	Mag de uitvoerende partij rechtstreeks afstemmen met de conserveringsadviseur wanneer tijdens de digitalisering vragen ontstaan over de behandeling van archiefmateriaal?	Nee, het contact met de conserveringsadviseur van het NHA loopt via de projectleider van het NHA.
51	Oplevering via FTP	Mag een onderaannemer de gedigitaliseerde bestanden rechtstreeks via FTP aanleveren op de server van het NHA, of dient de formele oplevering altijd door de hoofdaannemer te worden verzorgd?	Dit mag, zolang de onderaannemer ook werkt volgens de gestelde eisen.
52	Aanlevering archiefmateriaal	Wordt archiefmateriaal altijd per volledig inventarisnummer aangeboden, of kunnen opdrachten ook betrekking hebben op delen van een inventarisnummer?	Binnen de Raamovereenkomst hebben opdrachten altijd betrekking op het digitaliseren van een volledig inventarisnummer.
53	Raamovereenkomst, Pagina 1	Retourtransport van fysiek archiefmateriaal (tot plank depot NHA). In de regel worden de archieven na scanning losbladig opgeslagen in de betreffende archiefdozen. Is dat akkoord voor jullie of dienen we alles terug te brengen in originele staat inclusief bindmiddelen?	De gescande archieven dienen in dezelfde staat retour gebracht te worden als bij ophalen, dus inclusief eventuele bindmiddelen.

54	Raamovereenkomst, 4.4	De tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2028) worden geïndexeerd op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, reeks 2021=100, van het derde kwartaal (Q3) ten opzichte van het derde kwartaal (Q3) van het voorafgaande jaar. De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere Overeenkomsten. U stelt hier dat de nieuwe tarieven van toepassing zijn op nieuwe nadere overeenkomsten. Dit houdt in dat de tarieven voor het scannen niet geïndexeerd mogen worden. Bent u bereid dit aan te passen zodat de tarieven voor het scannen ook vanaf 1 januari 2028 geïndexeerd mogen worden?	Nee, het NHA past dit niet aan. Om budgettaire zekerheid te hebben per individuele opdracht (Nadere Overeenkomst), geldt dat het geoffreerde c.q. geïndexeerde tarief op het moment van het aangaan van een Nadere Overeenkomst vaststaat voor de gehele looptijd van die specifieke Nadere Overeenkomst. Indexering vindt uitsluitend plaats op de raamovereenkomst-tarieven per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2028) en is uitsluitend van toepassing op Nadere Overeenkomsten die na de betreffende indexatiedatum worden afgesloten. Met de aanbesteding wenst het NHA een Raamovereenkomst af te sluiten. Waarbij gedurende het jaar meerdere Nadere Overeenkomsten worden afgesloten.
55	Raamovereenkomst, 6.3	Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Kunt u i.v.m. de AVG toelichten wat u verstaat onder "audits bij Personeel van Opdrachtnemer"?	Met "audits bij Personeel van Opdrachtnemer" wordt nadrukkelijk geen controle op individueel niveau of verwerking van persoonsgegevens van individuele medewerkers. Onder deze bepaling wordt verstaan dat auditoren het recht hebben om interviews of steekproefgewijze gesprekken te voeren met medewerkers van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Het doel hiervan is uitsluitend het toetsen van de naleving van afspraken rondom processen, kwaliteitsborgen en beveiligingsprotocollen bedoeld. Sowieso geldt dat medewerking niet in redelijkheid kan worden verwacht als de AVG hieraan in de weg staat.
56	Beschrijvend document, 2.1	Het Noord-Hollands Archief kan voor een deel na digitalisering fysiek worden opgeslagen in het rijkshulpdepot in Emmen. Houdt dit in dat de archieven na scanning niet allemaal meer teruggaan naar Haarlem maar ook deels in Emmen afgeleverd dienen te worden? Zo ja, welk deel (hoeveelheid) dienen we dan in Emmen af te leveren?	Ja dat klopt, het kan zijn dat een deel in Emmen afgeleverd dient te worden. Welk deel kan nog niet worden aangegeven, aangezien het te digitaliseren materiaal nog niet bekend is. In het prijzenblad zal een onderdeel worden toegevoegd voor transport vanuit Haarlem, naar Opdrachtnemer en terug naar Emmen.

57	Scope van de opdracht 3.2.1	Losbladig materiaal maximaal A5 in doorvoerscanner (6%). Uitsluitend voor deze categorie kan de doorvoerscanner worden gebruikt. Wat is de reden dat alleen dit materiaal via een doorvoerscanner gescand mag worden?	Veruit het meeste materiaal dat het NHA beheert is niet geschikt voor scanning met een doorvoerscanner (te kwetsbaar, gebonden materiaal etc.).
58	3.3 Werkwijze digitalisering: 11	De Opdrachtnemer voert 100% controle uit op Kritieke afwijkingen. True copy - paper versus image?	Onder Kritieke afwijkingen worden afwijkingen verstaan met betrekking tot de data-integriteit. Het gaat hierbij niet om controles van het origineel ten opzichte van de scan.
59	3.3 Werkwijze digitalisering: 14	Het NHA voert een geautomatiseerde controle uit op Kritieke afwijkingen. Indien het NHA afwijkingen constateert stelt zij Opdrachtnemer hiervan op de hoogte. De Opdrachtnemer herstelt geconstateerde afwijkingen en levert een nieuwe versie van dezelfde batch aan. Bij punt 11 vragen jullie om een 100% controle, maar bij punt 18 geeft u aan "Opdrachtnemer een AQL-steekproef is uitgevoerd" Kunnen wij uitgaan van de AQL-steekproef?	Nee. De kwaliteitscontrole bestaat uit drie onderdelen. Ernstige en Lichte afwijkingen worden gecontroleerd op basis van een AQL steekproef. De aanwezigheid van Kritieke afwijkingen wordt gecontroleerd door een volledige controle waarbij geen afwijkingen zijn toegestaan. Elke afwijking dient door de opdrachtnemer te worden hersteld.
60	Beschrijvend document, 4.3 Planning	Uiterste termijn indienen van vragen ronde 2. Is het toegestaan om in de tweede ronde ook geheel nieuwe vragen te stellen of mogen we dan alleen verdiepvragen stellen over de gegeven antwoorden?	De tweede Nota van Inlichtingen is bedoeld voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen naar aanleiding van de terugkoppeling in de eerste Nota van Inlichtingen. Daarnaast is er ruimte om nieuwe, relevante vragen te stellen die van belang zijn voor een juiste beoordeling of uitvoering van de opdracht.
61	Beschrijvend document 4.12 Overige voorwaarden, 4.12.1 Nederlandse taal	Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Raamovereenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld. Standaard documentatie wordt vaak in de Engelse taal uitgebracht. Indien er standaard documentatie wordt gevraagd, is het dan toegestaan om deze in het Engels aan te leveren?	Kunt u toelichten welke standaard documentatie u bedoelt?
62	Beschrijvend document 4.12.3 Kostenvergoeding	Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan. Hoe ziet u dit als de opdracht is gegund en/of zelfs al gestart is?	Met definitieve gunning komt de aanbestedingsprocedure tot een einde. Deze kan dan niet meer worden ingetrokken. Na het sluiten van de overeenkomst is het NHA gerechtigd tot opzegging en ontbinding, e.e.a. conform de bepalingen zoals opgenomen in de overeenkomst (waartoe ook de algemene inkoopvoorwaarden behoren) en in het BW.

63	Beschrijvend document 4.12.6 Geldigheid van de Inschrijving	De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn. 4.10 Gestanddoeningstermijn De Inschrijving van de Inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van indienen Inschrijving. Indien tegen de Gunningbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 28 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen. In punt 4.10 en 4.12.6 zit een tegenstrijdigheid. Welke gestanddoeningstermijn kunnen wij aanhouden?	De tekst in paragraaf 4.10 is leidend, dus een gestanddoeningstermijn van 90 dagen, en in geval van een kort geding in ieder geval tot 28 dagen na uitspraak.
64	Beschrijvend document 6.3.1 Technische en Beroepsbekwaamheid	Geschiktheidseis 1: kerncompetenties. Inschrijver heeft ervaring met transport van 50 meter standaard archiefdozen met te digitaliseren archiefmateriaal (van plank tot scanlocatie en vice versa), waarbij de Inschrijver verantwoordelijk was voor het transportrisico. Vice versa komt niet vaak voor omdat het meestal in opslag blijft bij de leverancier. Is het ook voldoende als we aantoonbaar kunnen aangeven welke archieven wij voor welke organisatie verplaatst hebben van de plank tot in de opslag van de leverancier?	Nee, dit is niet voldoende.
65	Beschrijvend document 6.3.1 Technische en Beroepsbekwaamheid	De referentie-opdracht(en) hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd voor een Erfgoedinstelling in de afgelopen periode van niet langer dan drie (3) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Door te stellen dat dit uitgevoerd dient te zijn voor een erfgoedinstelling, wordt de spoeling van aanbieders waarschijnlijk wel erg dun. Gaat U akkoord met een referentie van een vergelijkbare opdracht die wel voldoet aan de omvang van 400.000 scans waarvan minimaal 8.000 scans grootformaat?	Nee daar gaat het NHA niet akkoord mee. Voor het NHA is het van belang dat Inschrijver ervaring heeft met archiefmateriaal van een Erfgoedinstelling.
66	Beschrijvend document 6.3.1 Technische en Beroepsbekwaamheid	Indien de Inschrijver zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen de leden daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Kunt U aangeven wat hiermee wordt bedoeld?	Hiermee wordt bedoeld dat de leden van een Samenwerkingsverband (combinatie van ondernemingen) hun capaciteiten mogen optellen/samenvoegen om aan de gestelde geschiktheidseis te voldoen.

67	Geschiktheidseis 2 Kwaliteitsborging	Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht geheel of gedeeltelijk gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen. Is het akkoord als alleen 1 van de partijen binnen de samenwerking over de gevraagde certificaten beschikt (ISO9001 en ISO27001)?	Nee dit is niet akkoord. Alle leden van een Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht geheel of gedeeltelijk gaan uitvoeren moeten aan de eis voldoen.
68	Geschiktheidseis 3 Informatiebeveiliging	NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023. Wij beschikken over een geldig ISO27001:2022 certificaat. Gaat U hiermee ook akkoord?	Ja, zie het antwoord op vraag 21.
69	Vormvereisten SGC-K1	De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorbeeld en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde maximaal aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Hier staat een tegenstrijdigheid in aangezien U aangeeft dat SGC-K1 uit totaal 6 pagina's A4 (enkelzijdig) mag bestaan, geeft U onderaan aan dat alleen de eerste 4 pagina's worden beoordeeld.	Zie het antwoord op vraag 25.
70	PvE 2.14	Opdrachtnemer voert 100% controles uit op de aanwezigheid van Kritieke afwijkingen. Op kritieke afwijkingen geldt een foutenmarge van 0%. Wij begrijpen dat NHA een foutmarge van 0% wenst maar dat is niet realistisch. Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt die je nooit 100% kan uitsluiten. Ook omdat U aan 1 kant vraagt om 100% controle op kritieke afwijkingen en daarnaast vraagt om een steekproefmethode. U zou dit kunnen uitsluiten door een 100% controle uit te vragen waarbij elke image gecontroleerd wordt t.o.v. het papieren origineel. Gaat U akkoord met deze wijziging in uw aanvraag of eventuele aanpassing van de 0% foutmarge?	Het NHA gaat niet akkoord met een wijziging. Kritieke afwijkingen hebben betrekking op de data-integriteit en hebben geen betrekking op controles van images ten opzichte van het origineel.
71	PvE 1.29 EXIF-Validatieschema	Eis 1.29 noemt een lange reeks verplichte EXIF-metadatateldnamen. Stelt het NHA een exact technisch validatieschema (bijv. XSD of JSON-template) of een voorbeeldbatch ter beschikking waarmee de inschrijver de EXIF-metadata-export vooraf kan valideren?	Het NHA stelt bij deze Nota van Inlichtingen een Excel ter beschikking met daarin een voorbeeld van de invulling van elk veld.
72	Prijzenblad	Bij de opvraagservice benoemt u prijs 'per document'. Wat bedoelt u met een document? Kunt u bevestigen dat u een geheel inventarisnummer opvraagt en dat opdrachtnemer het gehele inventarisnummer toestuurt? Zoeken naar een specifiek document in een inventarisnummer zou meer tijd kunnen kosten dan het bepaalde maximum tarief toelaat.	Zie het antwoord op vraag 23.

73	Prijzenblad	Inschrijver vermoedt dat het aantal van 125 rolcontainers veel te hoog is gezien het maximale aantal scans per jaar en dat er in deelprojecten wordt gewerkt. Kunt u dit aanpassen naar een prijs per 5 rolcontainers? Dit houdt het schaalbaar en overzichtelijk.	Zie het antwoord op vraag 11 en 175.
74	Prijzenblad	U benoemt slechts 400.000 qua aantal bij OCR, dit is lager dan het totaal aantal scans. Hoe ziet dit er in de praktijk uit?	Zie de antwoorden op vraag 5, 13 en 35.
75	Prijzenblad	Kunt u bevestigen dat al het gebonden materiaal 180 graden geopend kan worden?	Nee, dit kunnen wij niet bevestigen. Indien gebonden delen niet 180 graden geopend kunnen worden, wordt dit aangegeven bij de offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht.
76	Prijzenblad	Kunt u bevestigen dat alleen uitgeleverde scans (dus exclusief blanco pagina's) in rekening mogen worden gebracht?	Dit kan het NHA bevestigen. Zie ook het antwoord op vraag 93. Blanco pagina's worden alleen betaald indien zij gemaakt zijn conform eis 1.14.
77	Prijzenblad	Kunt u bevestigen dat 1 scan altijd één pagina is bij losbladig materiaal en één spread bij gebonden materiaal?	Dit kan het NHA bevestigen.
78	Programma van eisen 5.1	Kunt u bevestigen dat er per maand gefactureerd mag worden?	Per Nadere overeenkomst wordt in overleg het facturatieschema bepaald.
79	Programma van eisen 3.3	Kunt u aangeven wat u onder 'volledig gescheiden' verstaat?	De data dient fysiek en logisch gescheiden te zijn.
80	Programma van eisen 3.1	Kunt u bevestigen dat het hier om 2 maanden na oplevering gaat en niet na acceptatie? Indien na acceptatie, kunt u aangeven binnen hoeveel weken u de levering controleert?	Na acceptatie. Binnen 4 weken zal het NHA de levering controleren en bij akkoord accepteren.
81	Programma van eisen 2.22	Kunt u aangeven wat voor type scans (onderdeel nummer) dit zullen zijn?	Zie antwoord op vraag 14.
82	Programma van eisen 2.17	Kunt u bevestigen dat enkel fouten buiten de foutmarge worden hersteld en dat fouten binnen de foutmarge aanwezig blijven?	Als uit een uitgevoerde steekproef blijkt dat een Lot niet voldoet aan de kwaliteit dient de volledige Lot opnieuw gescand te worden. Dit betekent dat zowel fouten binnen als buiten de foutenmarge worden hersteld.
83	Programma van eisen 2.15 en 2.16	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer hier gehele inventarisnummers kan controleren en dat de aangegeven methodiek wordt gebruikt om te bepalen hoeveel inventarisnummers er gecontroleerd worden? Als dit op scanniveau gebeurt leidt dit tot zeer veel uren voor het opzoeken van specifieke scans, wat de investering onnodig hoog maakt.	Het NHA kan bevestigen dat de Opdrachtnemer hier een controle uitvoert op gehele inventarisnummers.

84	Programma van eisen 2.10	Een geklimatiseerde digitaliseringsruimte is bij inschrijver niet aanwezig, en voor zover bij ons bekend ook niet bij andere inschrijvers. Dat is ook niet haalbaar met medewerkers die in- en uit lopen, etc. Kunt u bevestigen dat het hier de opslagruimte betreft?	Dat kan het NHA bevestigen.
85	Programma van eisen 2.2	Kunt u op voorhand aangeven welke transportmaterialen nodig zijn? Bijvoorbeeld rolcontainers?	Dit kunnen wij niet op voorhand aangeven, aangezien dit afhangt van het te transporteren materiaal. In de meeste gevallen zullen rolcontainers voldoen.
86	Programma van eisen 2.1	Op welk niveau dient de transportlijst gecontroleerd te worden? Op doosniveau of inventarisnummer? Dit in verband met het aantal te maken uren. Indien op inventarisnummer: hoeveel inventarisnummers worden er jaarlijks ongeveer aangeleverd?	De transportlijst dient op het niveau van inventarisnummer gecontroleerd te worden. Deze controle is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Het aantal inventarisnummers kan niet worden aangegeven aangezien het te digitaliseren materiaal nog niet bekend is.
87	Programma van eisen 2	Zijn de opslagruimten bereikbaar met liften en rolcontainers?	Dat kan het NHA bevestigen.
88	Programma van eisen 1.28	Worden de Excel lijsten in de batch aangeleverd en daarover de checksum gedraaid?	De excel lijsten dienen bij een batch te worden aangeleverd en de checksum van deze lijsten dient te worden toegevoegd aan het sha.512 bestand.
89	Programma van eisen 1.18	Hoe vindt opdeling in batches plaats?	De opdeling in batches vindt plaats in overleg met de Opdrachtnemer.
90	Programma van eisen 1.17	Welke Alto XML versie wordt er gevraagd?	Alto XML versie 4.4
91	Programma van eisen 1.17	Kunt u bevestigen dat het om getypte tekst gaat (OCR) en dus geen hTR (handgeschreven tekst)?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
92	Programma van eisen 1.15	Wat zijn de maximale breedtes van de ruggen van het gebonden materiaal? En het maximale gewicht?	Dit kan het NHA niet op voorhand aangeven, aangezien het te digitaliseren materiaal nog niet bekend is. Het NHA verwacht dat alleen in zeer uitzonderlijke gevallen een maximale breedte van de rug van 20 cm voor kan komen. Indicatie gewicht is niet bekend voor het NHA.

93	Programma van eisen 1.14	Wat wordt verstaan onder volledig lege achterkanten? Zijn gedrukte maar niet ingevulde bladen leeg? Zijn bladen met alleen een paginanummer leeg? Indien er een sequentie is, bijv. 1,2,3,4 bedrukt, beschreven, 5,6 leeg en 7,8, etc bedrukt, beschreven, dan alleen pagina 5 te worden gescand en 6 dan niet? Dit gaat bij online raadpleging vragen opleveren van gebruikers die dan denken dat er een missende pagina is. Bij het scannen van desbetreffende "lege" pagina, dient dan de achterkant ook te worden gescand?	"Volledig lege achterkanten" betreft losbladig materiaal waarvan de achterzijde volledig leeg is. Lege pagina's worden niet gescand. Onder een lege pagina wordt verstaan: een pagina met geen enkele vorm van informatie, een pagina met alleen een handgeschreven of voorgedrukt paginanummer en een voorgedrukte pagina die niet is ingevuld. Uitzonderingen op deze regel zijn: voorzijde kaft, tussenbladen, op het register voorafgaande pagina's en de achterzijde van de kaft. In het geval van lege pagina's tussen beschreven pagina's in, wordt telkens alleen het eerste lege blad meegenomen in de digitalisering (eis 1.14). Als de achterzijde van een lege pagina ook leeg is, dan hoeft deze niet gescand te worden.
94	Programma van eisen 1.11	Hoe wordt de juiste leesrichting bepaald? Hoe wordt omgegaan met meerdere leesrichtingen? Of als de leesrichting op de linker- en rechterpagina verschilt bij een opname in spread?	De overheersende leesrichting bepaalt de stand van het document. Als er meerdere leesrichtingen op één spread voorkomen, is het voldoende om hier één opname van te maken.
95	Programma van eisen 1.10	Mag er conform de genoemde versie van de Richtlijnen met deskew gescand worden? Indien aangetoond kan worden dat de scherpte hierbij binnen de Metamorfoze richtlijnen blijft.	Het is niet toegestaan om deskew toe te passen.
96	Programma van eisen 1.9	Hoe vaak moet er naar een hogere resolutie gewisseld worden? Dit kost veel tijd om de scanner om te stellen. Indien regelmatig gewisseld moet worden kan er niet conform de vaste op te geven tarieven gewerkt worden.	Het wisselen naar een hogere resolutie om dataverlies te voorkomen is alleen van toepassing op formaten kleiner dan A5. Het NHA verwacht dat dit binnen de uitvoeren opdrachten in de Raamovereenkomst niet voor zal komen.
97	Programma van eisen 1.7	Hoe vaak komt dit voor? Het uitvouwen en weer terugvouwen heeft een grote impact op de snelheid van het digitaliseren en daarmee de tarieven per scan.	Aantallen zijn niet te geven aangezien het te scannen materiaal nog niet bekend is.
98	Programma van eisen 1.6	Het wisselen van de achtergrond heeft een enorme impact op de snelheid van het digitaliseren. Indien op voorhand niet bekend is hoe vaak dit voorkomt en of dit materiaal dan gecentreerd voorkomt, is het niet mogelijk om vaste digitaliseringsprijzen af te geven. Kunt u bevestigen dat in het geval van deelopdrachten waarin doorslagvellen of calques voorkomen, dat dan de gehele deelopdracht op een witte achtergrond mag worden opgenomen?	Nee, het NHA kan dit niet bevestigen. Het is niet toegestaan om in dat geval de achtergrond voor de gehele deelopdracht te wijzigen. De NHA verwacht dat dit slechts binnen een beperkt aantal nadere opdrachten van toepassing zal zijn.

99	Programma van eisen 1.2 t/m 1.4	Bij punt 1.2 & 1.3 staat vermeld dat de preservatie master als TIFF 6.0 zonder compressie met Kleurruimte eciRGBv2 wordt opgeslagen conform MM richtlijnen 2.0 april 2025. Bij 1.4 staat dat de bestanden worden geleverd in TIFF 6.0 met LZW compressie of JPEG. In de richtlijnen van MM staat dat in overleg de productie ook o.a. in TIFF 6.0 met LZW uitgevoerd mag worden. Mag er dan direct in LZW gescand worden?	Het NHA staat het direct scannen in LZW toe. Eisen 1.2. en 1.3 worden als volgt aangepast. Tijdens de productie wordt een preservatie-master vervaardigd in de kleurruimte ECI-RGB v2 en opgeslagen als TIFF 6.0 met LZW compressie.
100	Programma van eisen 1.3	Bedoelt u met maximaal A5: A1 tot en met A5 formaat, of: A5 of kleiner?	Hiermee wordt bedoeld een formaat van A5 of kleiner.
101	Programma van eisen 1.2	De preservatie-master maakt geen onderdeel uit van de oplevering: hoe lang moeten deze bestanden na oplevering bewaard blijven? Gezien de grote bestandsgrootte is het onwenselijk om deze onnodig lang te bewaren bij opdrachtnemer.	De preservatie-master dient ten minste twee maanden te worden bewaard, na acceptatie. Indien deze periode moet worden verlengd zijn de kosten voor het NHA.
102	Programma van eisen 1.2	Kunt u bevestigen dat conform uw Beschrijvend document de onderdelen 1 t/ m 4 allen op een lijnscanner gedigitaliseerd moeten worden en dat een doorvoerscanner niet is toegestaan?	Het NHA kan bevestigen dat het niet is toegestaan om inventarisnummers die behoren tot categorie 1 t/m 4 te scannen met behulp van een doorvoerscanner. Deze mogen worden gedigitaliseerd op een lijnscanner of via een one-shot camera.
103	Programma van eisen 1.1	Het is binnen een productieomgeving waarin een X aantal scans per uur moet worden gemaakt niet haalbaar om tijdens het scannen te beoordelen welke informatie wel en niet betekenisvol is. Zeker niet als dit per deelopdracht wisselt, dat leidt daarnaast tot hoge foutgevoeligheid. Gaat u in plaats daarvan akkoord met het niet scannen van blanco pagina's, waarbij als blanco geldt: volledig lege pagina (of eventueel alleen boorgaten), leeg lijntjespapier, een doordruk.	Zie het antwoord op vraag 93.
104	Beschrijvend document 8.4	Betekent dit dat u per deelopdracht 125 meter (circa 1.000 Amsterdamse archiefdozen) gaat aanleveren? Gezien het maximum aan scans per jaar zou dat betekenen dat, met een gemiddeld aantal scans per meter van 6.000, u al het te digitaliseren materiaal voor het hele jaar in één keer aanlevert.	Zie het antwoord op vraag 11.
105	Beschrijvend document 8.4	P. 41: wat bedoelt u met 'inclusief opslag'? En wat bedoelt u met 'uitklaren'?	Het betreft de opslag bij de opdrachtnemer tijdens het digitaliseren. Met In/uitklaren wordt bedoeld het intern bij Opdrachtnemer registreren welke stukken in opslag worden genomen cq. teruggebracht worden.

106	Beschrijvend document 6.3.1	Eis 1.2: moet dit transport in één transportbeweging zijn opgehaald of mag dit over 2 transporten verdeeld zijn?	Dit mag over maximaal 2 transporten verdeeld zijn.
107	Beschrijvend document 5.9	Het aantal genoemde maximum pagina's is naar de mening van inschrijver te laag om zowel de werkwijze goed toe te kunnen lichten als om een onderscheidend plan van aanpak te kunnen schrijven. Bent u bereid het aantal pagina's van SGC-K1 te verhogen naar liefst 12 of minimaal 10 pagina's? En SGC-K2 naar liefst 8 of minimaal 6 pagina's?	Het NHA past het aantal pagina's als volgt aan: SGC-K1 10 pagina's SGC-K2 6 pagina's
108	Beschrijvend document 3.4	Is er een plafondbedrag van toepassing bij de inschrijving op deze aanbesteding?	Ja er zijn plafondbedragen en bandbreedtes opgenomen voor verschillende prijsonderdelen. Zie paragraaf 8.4 en 8.5 van het Beschrijvend Document.
109	Beschrijvend document 3.2.3	Punt 13: kunt u bevestigen dat u bestanden binnen 30 dagen na plaatsen op de SFTP inlaadt in uw collectiebeheersysteem, zodat de bestanden bij opdrachtnemer van de SFTP verwijderd kunnen worden? Om langdurige opslag van grote hoeveelheden data te voorkomen.	Nee, bestanden worden geplaatst op de FTPS server van het NHA.
110	Beschrijvend document 3.2.3 i.c.m. Programma van eisen 2.15 en 2.16	Punt 11 en 12: welke foutmarges gelden er per type afwijking?	Bij punt 11 geldt een foutenmarge van 0%, dit is gespecificeerd in eis 2.14. Voor Ernstige afwijkingen geldt een Acceptable Quality Level (AQL) van 0,10. Dit is gespecificeerd in eis 2.15 Voor Lichte afwijkingen geldt een Acceptable Quality Level (AQL) van 0,25. Dit is gespecificeerd in eis 2.16.
111	Beschrijvend document 3.2.3	Punt 6: over welke zaken wilt u nadere afspraken maken? Kunt u hier concrete voorbeelden noemen?	Het gaat hierbij vooral om praktische zaken rond het scanproces. Voorbeelden kunnen o.a. zijn: wat wel of geen betekenisvolle informatie is (en dus wel/niet gescand moet worden), handling van het materiaal (bijv. wel/geen handschoenen dragen), scanrichting etc.
112	Beschrijvend document 3.2.3	Punt 3: waar controleert de conserveringsadviseur op bij het beoordelen van de materiële staat?	De conserveringsadviseur beoordeelt of een stuk zonder schade kan worden gedigitaliseerd. Hierbij wordt gekeken naar o.a. de toestand van het papier, de rug, verzuring, kans op vlekken materialen etc.
113	Beschrijvend document 3.2.3	Kunt u bevestigen dat het digitaliseren van analoge dragers zoals microfilms, microfiches, dia's en vensterponskaarten ook buiten scope vallen?	Dit kan het NHA bevestigen.
114	Beschrijvend document 3.2.1	Transport: Zijn alle dozen stevig genoeg om op rolcontainers te stapelen?	Dit kan het NHA bevestigen.
115	Beschrijvend document 3.2.1	Digitale oplevering: hoe dienen bestanden overgebracht te worden? Via harde schijf of een SFTP verbinding?	Zie PvE 1.18.
116	Beschrijvend document 3.2.1	Welke werkzaamheden verwacht u van leverancier binnen 'kwaliteitscontrole van de gescande bestanden'?	Zie PvE 2.14-2.17.

117	Beschrijvend document 3.2.1	Wordt het materiaal per categorie aangeleverd conform de 5 categorieën zoals benoemd op pagina 10?	Nee, het is mogelijk dat er zich in één Nadere Opdracht meerdere categorieën materiaal bevinden. Dit wordt aangegeven bij de offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht.
118	Beschrijvend document 3.2.1	Wordt het losbladig materiaal gescheiden van het gebonden materiaal aangeleverd?	Nee, het materiaal wordt aangeleverd per inventarisnummer. Een inventarisnummer kan zowel uit losbladig of gebonden materiaal bestaan.
119	Beschrijvend document 3.2.1	Digitaliseringsklaar maken: geldt dit bijvoorbeeld ook voor het terugvouwen van ezelsoren en andere vouwen, plakken van scheuren indien dat voor digitalisering noodzakelijk is? Kunt u een uitputtende lijst van werkzaamheden benoemen die onder digitaliseringsklaar maken vallen?	Zie ook het antwoord op vraag 46. Terugvouwen van ezelsoren en andere vouwen valt niet onder digitalisering klaar maken, maar onder eis 1.7. Het plakken van scheuren is buiten scope voor Opdrachtnemer. Wat onder digitaliserings klaar maken wordt verstaan staat volgens het NHA voldoende beschreven in het beschrijvend document paragraaf 3.2.1.
120	Beschrijvend document 3.2.1	Transport: kunt u opgeven om wat voor doosformaten het zal gaan? Komen er ook prentendozen voor bijvoorbeeld?	Het merendeel zal staande dozen betreffen. Er kunnen ook kaartendozen (voor kaartsystemen), overslagdozen en affichemappen (voor groot materiaal) gebruikt zijn.
121	Beschrijvend document 3.2	Kunt u aangeven uit welke periode de meeste archieven binnen de raamovereenkomst zullen komen?	Zie het antwoord op vraag 1.
122	Beschrijvend document 3.2	Kunt u bevestigen dat één scan ofwel één spread is (bij gebonden materiaal) ofwel één pagina (bij losbladig materiaal)?	Zie het antwoord op vraag 77.
123	Beschrijvend document 2.1	Vanaf welke van de 2 genoemde locaties moet het materiaal opgehaald worden? Hoe is de bereikbaarheid voor de transportbussen op beide locaties geregeld?	Zie het antwoord op vraag 37.
124	Beschrijvend document 1. definities	Lichte afwijkingen: wanneer is materiaal 'verkeerd geroteerd', hoe wordt dit beoordeeld (meetbaar)?	Verkeerd geroteerd betekent dat een scan niet is gemaakt in de leesrichting van het gedigitaliseerde object. Dit is bijvoorbeeld het geval als een scan op de kop is gemaakt.
125	Beschrijvend document 1. definities	Lichte afwijkingen: wanneer is materiaal 'scheef gescand', hoe wordt dit beoordeeld (meetbaar)?	Losbladig materiaal mag maximaal een halve graad scheefliggen. Bij gebonden boeken kan het voorkomen dat de linker- en rechterpagina iets scheef ten opzichte van elkaar liggen. Voor deze groep originelen geldt: de onderkant van een pagina mag niet meer dan 2 graden scheef liggen ten opzichte van de onderkant van het beeldvlak.
126	Beschrijvend document 1. definities	Worden kritieke afwijkingen gesignaleerd middels de checksum?	De Opdrachtnemer berekent voor levering aan het NHA een checksum voor elk te leveren bestand. Het NHA kan aan de hand van het bijgeleverde checksum bestand controleren of alle bestanden correct zijn overgekomen.
127	Beschrijvend document 1. definities	Ernstige afwijkingen: kunt u aangeven dat opdrachtnemer de originele volgorde scant, zoals aangeleverd? Indien deze afwijkend is, is het voor opdrachtnemer niet haalbaar om dit gedurende het scanproces te controleren en herstellen zonder al te veel tijd te verliezen.	Het NHA kan dit bevestigen. Stukken dienen door de Opdrachtnemer te worden gescand conform de originele volgorde.

128	Beschrijvend document 1. definities	Bij ernstige afwijkingen noemt u 'onleesbare informatie op de scan'. Kunt u bevestigen dat situaties waarin het origineel ook al onleesbaar was hiervan worden uitgesloten? Door te digitaliseren maken we een digitale reproductie van het origineel, we kunnen de leesbaarheid van het origineel hierbij niet verbeteren.	Dit kan het NHA bevestigen.
129	Maximale omvang beantwoording gunningscriteria	In het beschrijvend document is een maximum aantal pagina's opgenomen voor de beantwoording van de gunningscriteria. Gezien de omvang en complexiteit van de uitvraag verzoeken wij u te overwegen het maximaal toegestane aantal pagina's voor de beantwoording van de gunningscriteria te verhogen. Een verdubbeling van het toegestane aantal pagina's zou inschrijvers beter in staat stellen hun aanpak, toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen adequaat te beschrijven. Is NHA bereid het maximaal toegestane aantal pagina's voor de beantwoording van de gunningscriteria te verdubbelen?	Zie het antwoord op vraag 107.
130	Verduidelijking gestanddoeningstermijn	In het beschrijvend document worden twee verschillende gestanddoeningstermijnen genoemd, namelijk 90 dagen en 120 dagen. Om onduidelijkheid bij de inschrijving te voorkomen, verzoeken wij u te bevestigen welke termijn als leidend en bindend dient te worden aangehouden.	Zie het antwoord op vraag 63.
131	Beschrijvend document, pagina 10 Gebonden materiaal A1 t/m A5 (45%)	Kunt u aangeven hoe dit percentage is verdeeld over de verschillende categorieën A1, A2, A3, A4 en A5? Met andere woorden: welke individuele wegingspercentages of volumes zijn van toepassing per categorie?	Dit is niet aan te geven.

132	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 10.1	Kan worden bevestigd dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor het vaststellen van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen en het geven van instructies ten aanzien van bewaren, teruggave en vernietiging van gegevens en scans? Kan tevens worden verduidelijkt welke procedure geldt indien na afloop van de in eis 3.1 genoemde bewaartermijn nog geen instructie is ontvangen?	Kunt u toelichten welke gegevens en instructies u bedoelt in relatie tot artikel 10.1 en eis 3.1. En hoe dit volgens u verband houdt met wettelijke bewaartermijnen en welke?
133	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 8.1 en 9.2-9.3	Kan worden bevestigd dat toestemming niet op onredelijke gronden wordt onthouden, ingetrokken of vertraagd en dat binnen tien werkdagen op een verzoek wordt beslist?	Dit kan het NHA bevestigen. Voor zover het in onverhoopt geval niet lukt om binnen tien werkdagen te beslissen merkt NHA wel op dat dit niet worden beschouwd als 'stilzwijgende toestemming'. Toestemming geschiedt schriftelijk.
134	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 18.3	Kan worden bevestigd dat uitsluitend het redelijkerwijs betwiste deel van een factuur mag worden opgeschort en dat het onbetwiste deel tijdig wordt betaald?	Dit kan het NHA bevestigen.
135	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 22.3-22.4	Kan worden opgenomen dat een geleverde batch binnen tien werkdagen wordt beoordeeld en bij uitblijven van een gemotiveerde afwijzing als geaccepteerd geldt?	Nee het uitblijven van een gemotiveerde afwijzing geldt niet als acceptatie. Zie ook het antwoord op vraag 80.
136	Programma van Eisen Digitalisering archiefmateriaal en Beschrijvend document EA Digitalisering archiefmateriaal	Kan per Nadere Overeenkomst een project-SLA worden overeengekomen waarin ten minste volumes, acceptatiecriteria, acceptatietermijnen, hersteltermijnen, afhankelijkheden en escalatieprocedures zijn opgenomen?	Nee, deze onderdelen komen al terug in het programma van eisen en de uiteindelijk te sluiten Raamovereenkomst.
137	Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, art. 6.1	Kan worden bevestigd dat aansprakelijkheid uit hoofde van de verwerkersovereenkomst onderdeel is van en niet aanvullend geldt bovenop het algemene aansprakelijkheidsplafond?	Ja dit kan het NHA bevestigen.

138	Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, art. 5.1	Kan worden bevestigd dat een melding wordt gedaan zodra voldoende aannemelijk is dat sprake kan zijn van een inbreuk en dat ontbrekende informatie gefaseerd mag worden aangevuld?	Ja, dat is in lijn met de bedoeling van artikel 5.1. Een melding hoeft niet te wachten totdat alle feiten volledig zijn vastgesteld. Zodra voldoende aannemelijk is dat sprake kan zijn van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens, verwachten wij daarvan een eerste melding conform artikel 5.1. Indien op dat moment nog niet alle informatie beschikbaar is, kan deze gefaseerd worden aangevuld zodra nader onderzoek meer duidelijkheid geeft. De eerste melding dient wel alle op dat moment beschikbare relevante informatie te bevatten.
139	Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, art. 4.6-4.7	Kan worden bevestigd dat omvangrijke of herhaalde ondersteuning tegen vooraf overeengekomen redelijke tarieven kan worden uitgevoerd?	Het NHA kan bevestigen dat artikel 4.6 en 4.7 zijn bedoeld voor de gebruikelijke ondersteuning die van een verwerker mag worden verwacht in het kader van de AVG. Indien sprake is van uitzonderlijk omvangrijke, complexe of herhaaldelijke verzoeken die aantoonbaar buiten de reguliere dienstverlening vallen, kunnen opdrachtnemer en NHA vooraf afspraken maken over een redelijke vergoeding. Dit laat onverlet dat de verwerker gehouden blijft om tijdig en adequaat medewerking te verlenen aan verzoeken van betrokkenen, DPIA's en eventuele voorafgaande raadplegingen.
140	Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, art. 4.3 versus Programma van Eisen 3.5	Kan worden bevestigd dat voor audits inzake privacy, gegevensbescherming en informatiebeveiliging de specifieke bepalingen van artikel 4.2 van de Verwerkersovereenkomst prevaleren boven de algemene auditbepalingen uit de Raamovereenkomst? Tevens wordt verzocht te bevestigen dat geldige ISO-certificeringen en onafhankelijke auditrapportages in beginsel als voldoende bewijs van naleving worden aanvaard.	Het NHA begrijpt de link van art 4.3 Verwerkersovereenkomst en pve 3.5 met deze vraag niet. Het NHA kan wel bevestigen dat voor audits die specifiek betrekking hebben op privacy, gegevensbescherming en informatiebeveiliging artikel 4.2 van de verwerkersovereenkomst het primaire auditkader vormt. Voor overige audits betreffende de uitvoering van de raamovereenkomst blijven de bepalingen van artikel 6.3 en 6.4 van de raamovereenkomst van toepassing. Tevens geldt dat geldige ISO-certificeringen die zijn afgegeven door een geaccrediteerde instelling in beginsel worden aanvaard als bewijs van naleving, voor zover de certificering actueel is en de relevante dienstverlening en beheersmaatregelen afdekt. Het Noord-Hollands Archief behoudt zich evenwel het recht voor aanvullende verificatie of een nadere audit te verlangen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.
141	Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, art. 4.2 versus Raamovereenkomst art. 6.3-6.4	Kan worden bevestigd dat voor audits inzake privacy, gegevensbescherming en informatiebeveiliging de specifieke bepalingen van artikel 4.2 van de Verwerkersovereenkomst prevaleren boven de algemene auditbepalingen uit de Raamovereenkomst en dat geldige ISO-certificeringen in beginsel als voldoende bewijs worden aanvaard?	Zie het antwoord op vraag 140.

142	Bijlage 1 Programma van Eisen, eisen 3.1-3.2	OF Kan worden bevestigd dat scans, back-ups en overige bestanden niet langer hoeven te worden bewaard dan 6 maanden na oplevering, tenzij opdrachtgever vóór het verstrijken van die termijn schriftelijk verzoekt om verlenging? Na afloop van deze termijn zouden de bestanden conform het overeengekomen verwijderingsproces mogen worden verwijderd.	Zie voor de termijnen PvE 3.1 en 3.2.
143	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 2.22	Kan worden bevestigd dat de doorlooptijd aanvangt nadat het materiaal volledig en in scanbare staat is ontvangen en alle benodigde instructies zijn verstrekt?	Dit kan het NHA bevestigen.
144	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 4.3	Kan worden bevestigd dat het niet uitbrengen van een offerte voor een specifieke Nadere Overeenkomst geen tekortkoming vormt en geen gevolgen heeft voor de raamovereenkomst?	Dit kan het NHA bevestigen.
145	Bijlage 1 Programma van Eisen, eis 2.23 en Beschrijvend document EA Digitalisering archiefmateriaal, par. 3.2	Kan worden bevestigd dat deze verantwoordelijkheid uitsluitend betrekking heeft op zorgvuldig transport, bewaring en behandeling van de fysieke drager?	Dit kan het NHA bevestigen.
146	Beschrijvend document EA Digitalisering archiefmateriaal, par. 3.3 stap 18	Aan de hand van welke objectieve criteria wordt vastgesteld dat redelijkerwijs twijfel bestaat over een AQL-steekproef en wanneer deze ongeldig wordt verklaard?	De geldigheid van de oorspronkelijke AQL-steekproef wordt objectief vastgesteld door deze één-op-één te reproduceren. Daarbij wordt gecontroleerd of dezelfde steekproef, toegepast op dezelfde fysieke archiefmaterialen en volgens dezelfde overeengekomen beoordelingscriteria, tot dezelfde uitkomst leidt. Indien de reproductie niet dezelfde uitkomst geeft als de oorspronkelijke AQL-steekproef, bestaat daarmee redelijkerwijs twijfel over de juistheid, volledigheid of representativiteit ervan en wordt de oorspronkelijke steekproef ongeldig verklaard.
147	Bijlage 1 Programma van Eisen, eisen 2.14-2.17	Kan worden bevestigd dat de foutmarge van 0% wordt beoordeeld op het moment van definitieve acceptatie en dat tijdig herstelde afwijkingen niet als tekortkoming gelden?	Dit kan het NHA bevestigen.
148	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 11.1 en Programma van Eisen 2.17	Kan worden bevestigd dat herstel en hercontrole proportioneel worden beperkt tot de aantoonbaar getroffen batch of het betrokken lot?	Dit kan het NHA bevestigen.
149	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 8.1-8.8	Kan worden bevestigd dat reeds bestaande intellectuele eigendomsrechten, software, processen, templates en knowhow eigendom blijven van de oorspronkelijke rechthebbende?	Dit kan het NHA bevestigen.

150	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 4.5 en 14.1	Kan worden bevestigd dat vrijwaringen uitsluitend gelden voor definitief vastgestelde aanspraken die rechtstreeks zijn veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer en onder het overeengekomen aansprakelijkheidsplafond vallen?	Dit kan het NHA bevestigen.
151	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 7.1-7.3	Kan artikel 7 worden verduidelijkt zodat uitsluitend directe aantoonbare schade voor vergoeding in aanmerking komt, indirecte schade is uitgesloten, en aansprakelijkheid voor archiefmateriaal wordt beperkt tot verlies of beschadiging van de fysieke drager en redelijke herstel- of vervangingskosten?	Artikel 7 ziet zowel op directe als indirecte schade. De aansprakelijkheid is niet beperkt tot enig type schade.
152	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 6.2-6.5	Kan worden bevestigd dat audits maximaal eenmaal per twaalf maanden plaatsvinden, vooraf worden aangekondigd en beperkt blijven tot de relevante dienstverlening?	Nee er wordt geen frequentiebeperking opgenomen. Het NHA zal de audit wel vooraf, met inachtneming van een termijn van minimaal 10 werkdagen aankondigen, waarbij de audit beperkt blijft tot de relevante dienstverlening.
153	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 4.3-4.4 en Programma van Eisen 5.1-5.2	Kan worden bevestigd dat indexering jaarlijks plaatsvindt vanaf twaalf maanden na de ingangsdatum en ook geldt voor lopende Nadere Overeenkomsten? Kan tevens worden bevestigd dat aantoonbare scopewijzigingen als meerwerk kunnen worden geoffreerd?	Nee, zie ook het antwoord op vraag 54. In het geval van meerwerk wordt artikel 17.1 van de algemene voorwaarden gevolgd.
154	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 25.1	Kan de termijn voor ontbinding wegens overmacht worden gewijzigd naar ten minste 60 aaneengesloten dagen, waarbij partijen gedurende die periode eerst in overleg treden over continuïteits- en herstelmaatregelen?	Nee, de termijn wordt niet gewijzigd. Het gaat hier om een recht (voor ieder der partijen), geen plicht. Het NHA zal uiteraard de redelijkheid en billijkheid in acht nemen.
155	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 2.5 en Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 25.1	Kan bij een herstelbare tekortkoming, verlies van een geschiktheidseis of een wijziging in de ondernemingsstructuur eerst een redelijke hersteltermijn van ten minste 30 dagen worden geboden, voor zover continuïteit en kwaliteit niet direct in gevaar zijn?	Nee, het recht om in de genoemde gevallen met onmiddellijke ingang te ontbinden blijft staan. Het betreft hier een recht, geen plicht. Het NHA zal uiteraard de redelijkheid en billijkheid in acht nemen.
156	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 2.4	Kan worden bevestigd dat beëindiging wegens het bereiken van de maximale waarde geen gevolgen heeft voor reeds gesloten Nadere Overeenkomsten en dat aantoonbaar verrichte werkzaamheden, onderhanden werk en vooraf goedgekeurde niet-annuleerbare kosten worden vergoed?	Ja, dit kan worden bevestigd.
157	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 2.2	Kan worden bevestigd dat Nadere Overeenkomsten na beëindiging van de raamovereenkomst uitsluitend doorlopen voor hun overeengekomen resterende looptijd en onder de daarvoor overeengekomen prijzen en voorwaarden?	Ja, dit kan worden bevestigd.

158	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 2.1	Kan worden bevestigd dat "gelijkblijvende voorwaarden" contractuele indexering en aanpassingen wegens wijzigingen in wetgeving, belastingen, verplichte certificeringen en andere aantoonbare externe kostenontwikkelingen onverlet laat?	"Onder gelijkblijvende voorwaarden" houdt in dat alle bepalingen, voorwaarden, eisen etc. in de Raamovereenkomst (zie artikel 1.3 wat daar onderdeel van uitmaakt) bij verlenging blijven gelden.
159	Beschrijvend document EA Digitalisering archiefmateriaal, par. 4.10 versus 4.12.6	In paragraaf 4.10 wordt een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen genoemd, terwijl paragraaf 4.12.6 uitgaat van minimaal 120 dagen. Welke termijn is van toepassing en vanaf welk exact moment begint deze termijn te lopen?	Zie het antwoord op vraag 63.
160	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Digitalisering archiefmateriaal, art. 1.2-1.4 en Beschrijvend document EA Digitalisering archiefmateriaal, par. 4.11	Kan worden bevestigd dat overeengekomen verduidelijkingen en wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen integraal onderdeel worden van de overeenkomst en, bij strijdigheid, uitsluitend prevaleren voor het specifiek besproken onderwerp?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
161	Eenheid en afbakening van AQL steekproeven	Wat is de inspectie-eenheid voor de AQL-controle: een scan, een document of een inventarisnummer? Hoe moet een lot binnen een weekbatch worden afgebakend?	Dit betreft het inventarisnummer. Zie ook het antwoord op vraag 17.
162	Herstel van afkeur na scanbeelden	Wat wordt in eis 2.17 bedoeld met "de gehele opdracht": het afgekeurde lot, de betreffende weekbatch of de volledige nadere overeenkomst? Welke hercontrole wordt na herstel verwacht?	Het betreft hier het afgekeurde lot. Er wordt wederom een volledige kwaliteitscontrole uitgevoerd conform de gestelde eisen.
163	Toetsing van OCR	Hoe controleert het NHA of de OCR voldoet aan eis 1.17, en wordt bij onvoldoende kwaliteit alleen een nieuwe OCR-verwerking verwacht of ook handmatige tekstcorrectie?	Zie ook het antwoord op vraag 19. Een handmatige tekstcorrectie wordt niet verwacht.
164	Definitie en facturatie van een scan	Kunt u bevestigen dat een ongesplitste spread als één factureerbare scan telt en dat de afzonderlijke opnamen die volgens eis 1.7 nodig zijn bij uitvouwers ieder afzonderlijk factureerbaar zijn?	Dit kan het NHA bevestigen.
165	Opvraagservice	Betekent de opvraagservice binnen 24 uur digitale levering van de scans of fysieke retourlevering van het archiefstuk? Welke werkzaamheden zijn inbegrepen in het vaste tarief per document?	Zie antwoorden vraag 23 en 41.
166	Levering bestanden	Stelt het NHA de FTPS-server en benodigde toegang beschikbaar, en zijn er beperkingen ten aanzien van maximale bestandsgrootte, gelijktijdige verbindingen of uploadcapaciteit waarmee inschrijver rekening moet houden?	Het NHA stelt de benodigde toegang ter beschikking. Indien er eventuele beperkingen zijn wordt dit uiterlijk gedeeld in NvI 2.

167	Facturatie, betaling en acceptatie	In artikel 18.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur opgenomen. Artikel 18.3 biedt NHA echter de mogelijkheid de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten indien de dienstverlening niet aan de Overeenkomst beantwoordt. Daarnaast vindt na oplevering nog controle en goedkeuring door NHA plaats, waarbij geen maximale termijn voor deze acceptatie is vastgelegd. Gezien de omvang van de Nadere Overeenkomsten dient Opdrachtnemer gedurende de uitvoering aanzienlijke personele, productie- en overige kosten voor te financieren. De duur van de controle en acceptatie door NHA ligt bovendien buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer. Het koppelen van betaling aan deze controle dan wel het opschorten van betaling brengt daardoor een onevenredig financieel risico voor Opdrachtnemer met zich mee. Daarbij voorzien de aanbestedingsstukken reeds in een afzonderlijke herstelprocedure indien na controle afwijkingen worden geconstateerd. Wij verzoeken NHA daarom te bevestigen dat betaling van aantoonbaar uitgevoerde en gefactureerde prestaties losstaat van de formele acceptatie en eventuele daaropvolgende kwaliteitscontroles, en dat correct ingediende facturen overeenkomstig artikel 18.2 binnen 30 dagen na ontvangst worden voldaan. Eventueel geconstateerde afwijkingen worden vervolgens conform de overeengekomen herstelprocedure door Opdrachtnemer gecorrigeerd, zonder dat dit de betaling van de reeds uitgevoerde prestaties opschort. Een eventuele financiële verrekening kan naar onze mening uitsluitend aan de orde zijn indien herstel aantoonbaar niet mogelijk is of niet binnen de overeengekomen hersteltermijn wordt uitgevoerd.	Zie het antwoord op vraag 78 en 134.
168	planning/visualisaties buiten paginalimiet	Indien NHA de hiervoor genoemde paginalimieten niet wenst te verruimen, is NHA dan bereid om procesplanningen, processchema's, tijdsbalken, tabellen en diagrammen als bijlage toe te staan en deze buiten de maximale paginaomvang van SGC-K1 en SGC-K2 te houden? Deze visualisaties ondersteunen juist een concrete en toetsbare beschrijving en voorkomen dat beschikbare ruimte verloren gaat aan de grafische weergave van hetgeen NHA expliciet vraagt te beschrijven.	Nee hier is het NHA niet toe bereid. Zie het antwoord op 107.

169	verruiming maximale omvang kwalitatieve uitwerkingen	Voor SGC-K1 wordt een maximale omvang van zes pagina's A4 gehanteerd en voor SGC-K2 drie pagina's A4, waarbij ook afbeeldingen, procesdiagrammen en tijdsbalken binnen deze paginalimiet vallen. Tegelijkertijd wordt van Inschrijvers gevraagd een groot aantal afzonderlijke procesonderdelen, beheersmaatregelen, risico's en uitwijkscenario's concreet en toetsbaar uit te werken. Gelet op de omvang en inhoudelijke breedte van beide criteria achten wij deze paginalimieten zeer beperkt om de gevraagde werkwijze voldoende concreet en toetsbaar te kunnen beschrijven. Is NHA bereid de maximale paginalimiet voor beide kwalitatieve uitwerkingen te laten vervallen? Indien NHA een maximum wenst te behouden, verzoeken wij NHA de beschikbare ruimte te verruimen naar minimaal 15 pagina's A4 per Subgunningscriterium.	Zie het antwoord op 107.
170	verwacht volume en spreiding opvragingen	Kan NHA aangeven hoeveel opvragingen gemiddeld en maximaal per jaar worden verwacht?	Het NHA heeft tot nu toe bij eerdere opdrachten nog nooit dergelijke opvragingen gehad. Het NHA verwacht dat er weinig opvragingen zullen zijn.
171	Beoordelingsschaal kwaliteit	In het beoordelingskader wordt naast Goed (100%), Ruim voldoende (90%), Matig (20%) en Onvoldoende (0%) tevens Voldoende (60%) weergegeven. In de tekst onder de tabel wordt "Voldoende" echter niet genoemd als mogelijke waardering. Kan NHA bevestigen dat de beoordelingscommissie vijf mogelijke scores hanteert: 100%, 90%, 60%, 20% en 0%?	Ja dit kan het NHA bevestigen. Zie het antwoord op vraag 24.
172	Elektronische facturering: PDF of e-factuur/Peppol?	In de aankondiging staat dat elektronische facturering vereist is, terwijl artikel 4.5 van de Concept Raamovereenkomst vermeldt dat facturen als pdf per e-mail naar facturen@noord-hollandsarchief.nl moeten worden verzonden. Kan NHA bevestigen welke wijze leidend is en of een pdf-factuur per e-mail aan de eis van elektronische facturering voldoet?	Facturen in PDF formaat dienen verzonden te worden aan facturen@noord-hollandsarchief.nl .

173	Tegenstrijdigheid auditkosten	Artikel 4.2 van de Verwerkersovereenkomst bepaalt dat de kosten van een audit in beginsel door de Verwerkingsverantwoordelijke worden gedragen, inclusief de kosten van Verwerker, tenzij een niet-ondergeschikte tekortkoming wordt geconstateerd. Artikel 6.4 van de Raamovereenkomst bepaalt daarentegen dat partijen ieder hun eigen kosten van audits dragen. Welke kostenregeling prevaleert specifiek voor audits die plaatsvinden op grond van de Verwerkersovereenkomst?	Artikel 4.2 prevaleert voor audits die plaatsvinden op grond van de Verwerkersovereenkomst.
174	OCR-kwaliteit en meetmethode	Voor OCR worden een tekennauwkeurigheid van $\geq 99\%$, woordnauwkeurigheid van $\geq 98\%$ en layoutherkenning van $\geq 95\%$ verlangd. Kunt u aangeven volgens welke meetmethodiek, steekproefomvang en referentietekst deze percentages worden vastgesteld? Kan tevens worden bevestigd dat deze normen uitsluitend gelden voor daarvoor geschikt en voldoende leesbaar gedrukt/ getypt bronmateriaal en niet voor handschrift, sterk beschadigd, verbleekt of anderszins onvoldoende OCR-geschikt materiaal?	Het NHA kan bevestigen dat dit alleen materiaal is dat geschikt is voor OCR dat betekent gedrukt en getypt bronmateriaal. Zie ook het antwoord op vraag 19.
175	Transporttarief bij afwijkende hoeveelheid rolcontainers	In het prijzenblad wordt voor transport uitgegaan van eenmaal heen en terug met 25 rolcontainers van circa vijf meter archief per rolcontainer. Hoe wordt afgerekend wanneer een Nadere Overeenkomst bijvoorbeeld 5, 10, 15 of meer dan 25 rolcontainers omvat?	Het NHA past het aantal rolcontainers per transport aan naar 15 rolcontainers. Het prijzenblad wordt hierop aangepast. Voor minder dan 15 rolcontainers wordt dezelfde vaste prijs gehanteerd. Voor meer dan 15 rolcontainers zal de vaste prijs keer 2 gelden.
176	Capaciteitsplanning / vooraankondiging Nadere Overeenkomsten	Kan NHA aangeven met welke minimale vooraankondiging Opdrachtnemer rekening mag houden voorafgaand aan een Nadere Overeenkomst en in hoeverre de in het kwartaaloverleg besproken verwachte Offerteaanvragen als capaciteitsprognose kunnen worden gebruikt?	De in het kwartaaloverleg besproken verwachte Offerteaanvragen kunnen als prognose worden gebruikt. Opdrachtnemer is in staat om binnen drie maanden na het uitzetten van een Offerteaanvraag minimaal 100.000 scans binnen een doorlooptijd van maximaal 1 maand, volledig digitaal op te leveren. In deze periode zit ruimte opgenomen voor het voorbereiden van de werkzaamheden.

177	Eerstelijns conservering expliciet buiten scope	Kan NHA bevestigen dat eerstelijns conserveringswerkzaamheden, zoals reinigen, repareren van scheuren, vlakken van materiaal of behandelen/verwijderen van problematische liassen, niet vallen onder het tarief voor digitaliserings-klaar maken, tenzij deze werkzaamheden expliciet in een Offerteaanvraag worden opgenomen en afzonderlijk worden overeengekomen?	Ja dit kan het NHA bevestigen.
178	Afwijkende staat of samenstelling van het materiaal / meerwerk	Indien na ontvangst blijkt dat het aangeboden archiefmateriaal wezenlijk afwijkt van de informatie in de Offerteaanvraag, bijvoorbeeld ten aanzien van materiële staat, formaatverdeling, hoeveelheid vouwwerk, bindmiddelen, kwetsbaarheid, schimmel of benodigde handling, kan NHA bevestigen dat Opdrachtnemer hierover eerst met NHA in overleg treedt en dat de gevolgen voor prijs en doorlooptijd in de Nadere Overeenkomst kunnen worden aangepast? Geldt dit ook wanneer de afwijking redelijkerwijs vooraf door geen van beide partijen kon worden voorzien?	Dit kan het NHA bevestigen.
179	Wat telt als één factureerbare scan?	Eis 5.1 bepaalt dat het werkelijk aantal uitgevoerde scans wordt gefactureerd. Kan NHA bevestigen dat iedere volgens de eisen vereiste afzonderlijke opname als één factureerbare scan geldt? Wij denken hierbij onder meer aan spreads, voor- en achterzijden en de meerdere vereiste opnamen bij ingevouwen/uitgevouwen stukken.	Zie antwoord op vragen 76, 77 en 164.
180	Preservation master en opslagkosten	De preservatie-master dient tijdens de productie te worden vervaardigd, maar maakt geen onderdeel uit van de oplevering. Kan NHA aangeven hoe lang deze preservatie-master bij Opdrachtnemer beschikbaar moet blijven? Valt deze tevens onder de verplichte back-uptermijn van minimaal twee maanden, of heeft deze termijn uitsluitend betrekking op de aan NHA geleverde bestanden?	Zie antwoord bij vraag 101.

181	Metamorfoze Light: dagtargets en meetrapportages	Voor de onderdelen 1 t/m 4 wordt conform Metamorfoze Light gewerkt en voor onderdeel 5 conform Metamorfoze Extra Light. Kunt u specificeren welke kwaliteitsmetingen, dagtargets en bijbehorende meetrapportages NHA gedurende de productie verlangt, met welke frequentie deze moeten worden uitgevoerd en of deze rapportages aan NHA moeten worden aangeleverd?	Voor de onderdelen 1 tot en met 4 voert Opdrachtnemer gedurende de productie per productiedag en per ingezet digitaliseringssysteem de kwaliteitsborging uit conform Richtlijnen Preservation Imaging Metamorfoze Beeldkwaliteit, versie 2.0, april 2025 voor Metamorfoze Light, door middel van Dagtargets Metamorfoze A. Voor onderdeel 5 voert Opdrachtnemer gedurende de productie per productieweek en per ingezet digitaliseringssysteem de kwaliteitsborging uit conform Richtlijnen Preservation Imaging Metamorfoze Beeldkwaliteit, versie 2.0, april 2025 voor Metamorfoze Extra Light, door middel van de voorgeschreven Weektargets Metamorfoze. De bij de productie behorende meetrapportages, targetbestanden en het productieoverzicht worden per aangeleverde batch aan het NHA meegeleverd.
182	NHA-controle na retournering originelen	NHA reproduceert na retournering van de originelen bij 20% van de Lots de door Opdrachtnemer uitgevoerde AQL-steekproef. Binnen welke termijn na digitale oplevering en/of retournering voert NHA deze controle uit en deelt NHA de uitkomst daarvan mee? Kan hiervoor een maximale beoordelingstermijn per batch worden vastgesteld?	Zie het antwoord vraag 80.
183	Gevolgen van een afgekeurd Lot	In eis 2.17 staat dat, wanneer de uitvoering niet aan de kwaliteitsnormen voldoet, Opdrachtnemer “de gehele opdracht opnieuw en volledig” dient te verifiëren. Wordt met “de gehele opdracht” het betreffende Lot/de betreffende batch bedoeld, of de volledige Nadere Overeenkomst? Kan NHA bevestigen dat volledige hercontrole van de Nadere Overeenkomst uitsluitend wordt verlangd indien sprake is van een aantoonbaar structurele of systematische afwijking?	Met de gehele opdracht wordt de betreffende aangeleverde batch bedoeld. Het NHA kan bevestigen dat volledige hercontrole van de Nadere Overeenkomst uitsluitend wordt verlangd indien sprake is van een aantoonbaar structurele of systematische afwijking.
184	Definitie Lot en toepassing AQL	In eis 2.15 en 2.16 wordt verwezen naar ISO 2859-1:1999, inspectieniveau II, met AQL 0,10 respectievelijk AQL 0,25. Kunt u verduidelijken wat voor de toepassing van deze methodiek als inspectie-eenheid wordt beschouwd: een scan, document, inventarisnummer of een andere eenheid? Tevens verzoeken wij u aan te geven op welke wijze een Lot wordt samengesteld, wie de omvang van het Lot bepaalt en op welke wijze Ac- en Re-waarden worden vastgesteld.	Zie antwoord bij 161. De Ac- en Re-waarden worden vastgesteld conform de tabellen van ISO 2859-1:1999. Op basis van de omvang van het Lot, inspectieniveau II en de toepasselijke AQL-waarde (0,10 respectievelijk 0,25) wordt eerst de bijbehorende steekproefcode en steekproefomvang bepaald. Vervolgens worden uit de toepasselijke tabel de bijbehorende Ac-waarde (acceptatiegetal) en Re-waarde (afkeurgetal) afgelezen.

185	Schouw	In de stukken zie ik dat er geen mogelijkheid tot een schouw van het fysieke materiaal is opgenomen. Is het mogelijk deze wel te voorzien? Dit om een goede inschatting van de uit te voeren werkzaamheden te maken. Daarnaast zal een schouw naar mijn verwachting ook een flink aantal vragen tijdens de vragenronden voorkomen.	De aanbesteding heeft als doel het sluiten van de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer voor een initiële contractperiode van 3 jaar. De archieven die het in het kader van deze Raamoverkomst te digitaliseren archiefmateriaal omvatten zijn nog niet bekend, maar zijn voor wat betreft aard en omvang van het te digitaliseren archiefmateriaal vergelijkbaar met de voorbeelden zoals vermeld in het beschrijvend document paragraaf 3.2. Onder de Raamovereenkomst verwacht het NHA circa vier Nadere overeenkomsten per jaar te sluiten. Indien het NHA een Nadere overeenkomst wenst te sluiten stuurt zij een Offerteaanvraag naar Opdrachtnemer. In deze Offerteaanvraag zullen de specificaties rondom het daadwerkelijk te digitaliseren archiefmateriaal worden gedeeld. Op basis waarvan Opdrachtnemer een goede inschatting kan maken van het daadwerkelijk uit te voeren werk en een offerte kan opstellen. De prijzen in de offerte dienen gebaseerd te zijn op de eenheidsprijzen in het Prijzenblad (zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst). Doordat de archieven met materiaal dat gedigitaliseerd dient te worden, nog niet bekend zijn, heeft een schouw op dit moment geen toegevoegde waarde.
186	Verwerkersovereenkomst	In het programma van eisen wordt de volgende eis gesteld 3.5. Alle gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, worden uitsluitend opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). In de verwerkersovereenkomst staat het volgende: Verwerking buiten de EER Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte. Wat is juist?	Eis 3.5 uit het programma van eisen is juist en de verwerkersovereenkomst zal worden aangepast. Alle gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, worden uitsluitend verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER).