



Bijlage 10

Verslag marktverkenning - Digitalisering archiefmateriaal

Versie: 1.0

Datum: 6 augustus 2026



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1 Structuur marktverkenningverslag	2
2. Vragen en samengevatte antwoorden	2
2.1 Samengevatte antwoorden uit de gesprekken	3
2.2 Dankwoord	5

1. Inleiding

Voor de publicatie van de aanbesteding Digitalisering archiefmateriaal heeft het NHA een marktverkenning gehouden met 4 partijen. Doel van de marktverkenning was de opdracht goed te laten aansluiten op de mogelijkheden die de markt biedt en de markt te betrekken bij het denkproces om in de aanbestedingsprocedure zo concreet mogelijk de eisen en wensen te kunnen formuleren. Hiervoor heeft het NHA 12 vragen aan de partijen voorgelegd. De antwoorden op de vragen zijn besproken in een viertal overleggen en de resultaten hiervan zijn weergegeven in dit verslag.

1.1 Structuur marktverkenningverslag

In lijn met artikel 41 van Richtlijn 2014/24/EU is de uitkomst van de marktverkenning (uitgezonderd de gerechtvaardigd door de deelnemers als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie) opgenomen in een geanonimiseerd openbaar marktverkenningverslag.

Dit verslag wordt gepubliceerd op TenderNed en zal tevens worden opgenomen in de stukken van de beoogde aanbesteding. In dit verslag is per vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt van de hoofdlijnen van de gegeven antwoorden. De vragen en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen in hoofdstuk 2.

NB: De samenvatting is een interpretatie van het NHA van hetgeen door marktpartijen aan informatie is gedeeld en niet een letterlijke weergave daarvan. Het NHA heeft naar eigen inzicht de conclusies uit dit verslag verwerkt in de aanbesteding.

2. Vragen en samengevatte antwoorden

In paragraaf 2.1 zijn per vraag de belangrijkste, door het NHA getrokken, conclusies opgenomen.



2.1 Samengevatte antwoorden uit de gesprekken

Nummer	Vraag	Antwoord
1.	Welke mogelijkheden biedt u voor tekstherkenning bij zowel gedrukte tekst (OCR) als handgeschreven tekst (HTR)?	De partijen kunnen allemaal OCR aanbieden. Waarbij een partij ook premium OCR aanbiedt. Ten aanzien van HTR raden 2 partijen aan hier nog mee te wachten. Dit is nog volop in ontwikkeling, waardoor dit hoge kosten met zich meebrengt. 1 partij sluit niet aan bij Transkribus, 3 anderen hebben deze optie wel.
2.	Op welke wijze en waar worden de scans bij u opgeslagen om de veiligheid van de data te garanderen?	Bij alle partijen staat de data in een eigen datacenter. Twee partijen geven concreet aan gegevens te kunnen scheiden van andere klanten.
3.	Op welke wijze kunt u de digitale scanbestanden aan leveren? (HD, FTP etc.) En welke beveiligingsmaatregelen hanteert u hierbij?	Bij alle vier de partijen kan het via HD. FTP is ook bij alle partijen mogelijk, echter bij 1 partij betreft dit de FTP van de leverancier en bij de ander alleen de FTP van de klant. Twee partijen kunnen zeker koppelen met MAIS Flexis (huidige systeem van het NHA). De 2 anderen waarschijnlijk wel, maar de ervaring is er nog niet en hier zijn mogelijk hoge kosten aan verbonden.
4.	Beschikt uw organisatie over de expertise en faciliteiten om, indien noodzakelijk, (beperkte) werkzaamheden uit te voeren aan kwetsbare archiefstukken voorafgaand aan het scannen ten behoeve van het digitaliserings-klaar maken van deze stukken? Het NHA is vooral benieuwd naar de mogelijkheden voor: a. Werkzaamheden die standaard bij de materiele verzorging van archiefmateriaal horen, zoals het verwijderen van nietjes en andere bindmiddelen, het verwijderen van plastic hoezen en het correct etiketteren van de omslagen. b. Eerstelijns conservering, waarbij de stukken zo nodig behandeld worden zodat ze veilig gehanteerd, getransporteerd en gedigitaliseerd kunnen worden zonder het risico van informatieverlies en verdere schade. Te denken valt aan stukken schoonmaken,	Ze kunnen alle vier a uitvoeren. Echter 1 partij kan maar b aanbieden.



	reparatie van (rand)scheuren, vlakken van stukken en verwijderen van krappe liassen.	
5.	Kunt u toelichten hoe u te werk gaat bij het scannen van fotomateriaal (uitgezonderd glasnegatieven en videomateriaal)? Hoe is de prijs hiervan opgebouwd?	Alle vier de partijen kunnen A0 scannen zonder stit <u>ch</u> ing. Voor grotere scans worden extra personen en een tafel ingezet en vindt stit <u>ch</u> ing plaats. Voor de meeste partijen bepaal <u>t</u> het type materiaal (inzet hulpmiddelen) de prijs, voor een enkeling de grote.
6.	Kunt u toelichten hoe u te werk gaat bij het scannen van beeldmateriaal zoals prenten en tekeningen? Hoe is de prijs hiervan opgebouwd?	Zie vraag 5.
7.	Tot welk formaat kunt u standaard (zonder bijzondere handling van de originelen of bijv. stit <u>ch</u> ing van opnames) scannen?	Zie vraag 5.
8.	Welke foutmarge hanteert u voor kwaliteit en volledigheid van de scanopdracht?	Het werken met foutmarges is voor alle 4 de partijen standaard. Tevens is het bij allemaal gebruikelijk om onderscheid te maken in typen fouten (zware en lichte). Ze kunnen ook alle vier met AQL werken.
9.	Bent u in staat om elk inventarisnummer te voorzien van een sticker met toegangsnummer, inventarisnummer en barcode en op welke wijze?	Voor alle 4 is dit mogelijk.
10.	Is uw organisatie momenteel in staat om circa 800.000 scans per jaar op te leveren en waar liggen voor u eventuele knelpunten? Van welke factoren is uw levertijd afhankelijk en kan daar een concrete termijn aan gekoppeld worden in de raamovereenkomst?	Ze kunnen alle vier de hoeveelheid aan. Een levertijd van 1 maand hanteren voor 100.000 scans is werkbaar. Het is wel van belang dat de partijen weten wanneer de opdracht wordt uitgezet. Dan kan dit goed gepland worden. Twee partijen geven aan dat er ook tijd nodig is voor de inrichting.
11.	Hoe is uw prijsmodel opgebouwd? Welke prijsonderdelen dient het NHA naar uw mening op te nemen in het prijzenblad?	In de prijsmodellen zitten overeenkomsten maar ook enige verschillen. Het grotendeel kan werken met een prijs per scan, waarbij rekening gehouden wordt met het formaat. Voor 3 partijen is transport een aparte kostenpost. Alle vier de partijen werken met een uurtarief voor digitaliserings-klaar maken. Drie partijen noemen een aparte prijs voor een scan met OCR. 1 partij noemt prijs voor projectmanagement. 2 partijen geven aan de opvraagservice ook mee te nemen in het prijzenblad.



12.	Over welke relevante ISO-certificeringen beschikt uw organisatie?	<i>Op 1 partij na hebben alle partijen een ISO 9001 en ISO 27001 certificaat.</i>
-----	---	---

2.2 Dankwoord

Dit verslag geeft op hoofdlijnen weer welke informatie het NHA vanuit de markt heeft teruggekregen. We willen alle betrokkenen nogmaals hartelijk danken voor alle input. Vanuit het NHA hebben we de ontvangen informatie zeer gewaardeerd,