

Beschrijvend document

Aanbesteding volgens de Europese openbare procedure

voor speeltoestellen en valondergronden

ten behoeve van

de gemeenten Gennep, Venray, Weert en Roermond

Opdrachtgever: Inkoopcentrum Zuid (Coöperatie)
Datum: 31-7-2026
Status: Definitief
Kenmerk aanbesteding: ICZ.2026.001.MJ

Nieuwe Markt 55	6101 EV Echt	IBAN NL37INGB0680636811
Postbus 51	6100 AB Echt	BTW nr. 819433731B01
T. 088-1164116		KVK Limburg 14116168
E. info@inkoopcentrumzuid.nl		
I. www.inkoopcentrumzuid.nl		

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedingsdocumenten	6
1.2 Leeswijzer.....	6
2 Opdracht.....	7
2.1 Huidige situatie.....	7
2.2 Algemene omschrijving van de opdracht.....	7
2.3 Visie.....	7
2.4 Scope en omvang (gewenste situatie)	7
De opdracht betreft:.....	7
2.5 Duur opdracht.....	8
2.6 Maximale opdrachtwaarde	8
2.7 Leveringsovereenkomst /afnameverplichting.....	9
2.8 Leveringsopdrachten (mini-competitie).....	9
2.8.1 Mini-competitie verloopt volgens de volgende procedure en voorwaarden:	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Aankondiging.....	10
3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken	10
3.4 Planning	10
3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure.....	10
3.5.1 Communicatie en Platformkeuze	10
3.5.2 Contact medewerker.....	11
3.5.3 Vragen	11
3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.....	11
3.6 Nota's van Inlichtingen	11
3.7 Klachtafhandeling.....	11
3.7.1 Definitie	11
3.7.2 Procedure	12
3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding	12
3.9 Sluitingsdatum Inschrijving	12
3.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen.....	12
3.11 Gunningsbeslissing	13
4 Voorwaarden Inschrijving	14
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)	16

5.3	<i>Uitsluitingsgronden</i>	16
5.4	<i>Geschiktheidseisen</i>	16
5.5	<i>Programma van Eisen</i>	16
5.6	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	16
5.7	<i>Bewijsstukken</i>	16
6	Gunning (beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV))	18
6.1	<i>Algemeen</i>	18
6.2	<i>Gunningscriteria</i>	18
6.3	<i>Beoordelingsmethodiek sub-criteria Prijs voor de percelen</i>	18
6.4	<i>Beoordelingsmethodiek sub-criteria Kwaliteit voor de percelen 1 t/m 3</i>	18
6.5	<i>Relatieve weging van de sub-criteria Prijs en Kwaliteit</i>	20
6.5.1	Perceel 1 Traditioneel spelen	20
6.5.2	Perceel 2 Valondergronden.....	21
6.6	<i>Uitwerking sub-gunningscriterium Prijs en Kwaliteit</i>	22
6.6.1	Perceel 1 Traditioneel spelen	22
6.6.2	Perceel 2 Valondergronden.....	26

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij het Beschrijvend Document
Aanbestedende Dienst	Inkoopcentrum Zuid U.A. namens de gemeenten Gennep, Venray, Weert en Roermond
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het Beschrijvend Document.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en in de aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de Aanbesteding.
Additioneel	De door de Contractant te verrichten optionele leveringen, diensten of werken ten behoeve van een specifieke behoefte van de Afnemer
Beschrijvend Document	Dit document van de Aanbesteding inclusief alle Bijlagen.
Bijlage(n)	Een bijvoegsel van het Beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is één (1) of meer Afnemers of Contractant(en) te vertegenwoordigen m.b.t. de (Raam)overeenkomst of Leveringsopdracht.
Contractant(en)	De ondernemer die zich door het sluiten van de Raamovereenkomst jegens de gemeenten verbindt om producten en/of diensten te leveren binnen het betreffende perceel.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een Inschrijving indient voor de Aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die door de Inschrijver worden ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Merk	Een naam waaronder producten en/of diensten op de markt worden gebracht en die in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoet: - Een merk heeft een beeldmerk dat zichtbaar aanwezig is op de producten, die behoren tot dit Merk. - Dit beeldmerk en de merknaam zijn voor de Nederlandse markt geregistreerd.
Leveringsopdracht	Een opdracht aan de Contractant voor de levering van, nader gespecificeerde producten en/of diensten komt tot stand door een bestelling vanuit de catalogus en/of op basis van een door de Afnemer goedgekeurde offerte.
Leveringsovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente en Afnemer met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.
Offerteaanvraag	Een uiting van een behoefte aan producten en/of diensten die bekend wordt gemaakt aan Contractant.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Inschrijvers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.

Opdrachtgever	De gemeente Gennep, Venray, Weert en Roermond. Die elke afzonderlijk met de Contractant een overeenkomst sluiten.
Openbare catalogusprijzen	Een vrij toegankelijk website (ook zichtbaar zijn voor bezoekers van de website zonder wachtwoord) waar de verkrijgbare producten van Contractant staan aangegeven met een prijs.
Overeenkomst	De (raam)overeenkomst tussen de Gemeente en Contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.
Plaatsing	Het monteren en installeren van speeltoestellen en valondergronden inclusief alle bijkomende werkzaamheden.
Speeltoestellen	Een inrichting bestemd voor vermaak of ontspanning waarbij uitsluitend van zwaartekracht of van fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.
Valondergronden	Ondergrond bestemd voor het dempen van een val ten behoeve van speelvoorzieningen, niet zijnde zand.

1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Aanbesteding voor de verwerving van speeltoestellen en valondergronden, die Inkoopcentrum Zuid als Aanbestedende dienst, als penvoerder uitvoert in naam van de gemeenten Gennep, Venray, Weert en Roermond. Met elke gemeente zal er een aparte gelijkkluidende overeenkomst gesloten worden. Het doel van deze Aanbesteding is om voor perceel 1 vier (4) Inschrijvers en voor perceel 2 één (1) Inschrijver te contraheren en per Contractant een Raamovereenkomst te sluiten

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de Opdracht, het verloop van de Aanbesteding, over de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers en de eisen die aan hen en hun Inschrijvingen worden gesteld.

1.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend Document is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De volgende documenten worden ook verstrekt, gratis en rechtstreeks te raadplegen op tenderned.nl:

- Bijlage A – Inkoopvoorwaarden Inkoopcentrum Zuid;
- Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage C - Programma van eisen P1/ P2
- Bijlage D – Prijzenblad P1/P2
- Bijlage E - Concept raamovereenkomst;
- Bijlage Garantie P1-4// P2-3
- Bijlage Productwensen P2-2
- Bijlage Beatrixlaan P1- 3

1.2 Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 wordt er een beschrijving gegeven van de te vergeven opdracht en in Hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden daarna de voorwaarden aan de Inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het Programma van Eisen (Hoofdstuk 5). Tevens wordt u hierin doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde voorwaarden van Hoofdstuk 4 en 5, dient de Inschrijving nog beoordeeld te worden aan de hand van de gunningscriteria. De wijze van beoordelen, de gunningscriteria en de daarvoor te volgen procedure worden in hoofdstuk 6 uiteengezet.

2 Opdracht

2.1 Huidige situatie

De huidige raamovereenkomsten voor speeltoestellen en valondergronden, met de gemeenten Gennep, Roermond, Weert en Venray lopen 1 januari 2027 van rechtswege af.

De genoemde gemeenten willen de leefbaarheid bevorderen en kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen op sociaal en motorisch vlak. Daarom stellen zij zich ten doel, in samenwerking met bewoners, formele en informele speelruimte te realiseren en beheren. Voor de formele speelplekken wordt gestreefd naar een evenwichtig verdeeld gemeentelijk basisvoorzieningsniveau., dat is afgestemd op de speelbehoefte van de doelgroepen. De speelvoorzieningen dienen uitdagend te zijn en het samen spelen wordt bevorderd. Daarbij is de intentie om ook particuliere initiatieven ter verbetering van speelmogelijkheden te ondersteunen.

2.2 Algemene omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens middels deze Aanbesteding:

- Perceel 1: Vier Inschrijvers contracteren, middels een Raamovereenkomst in perceel Traditioneel spelen
- Perceel 2: Eén Inschrijver te contracteren, middels een Raamovereenkomst in perceel Valondergronden

2.3 Visie

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om meerdere percelen aan te besteden, omdat meerdere marktpartijen, vanwege hun specialisme in meerdere percelen actief zijn en om hiermee maximale mededinging en concurrentiestelling te bewerkstelligen.

2.4 Scope en omvang (gewenste situatie)

De opdracht betreft:

Perceel 1: Traditioneel spelen

Inschrijver dient Speeltoestellen op basis van hout, kunststof, staal, RVS en aluminium te kunnen leveren en plaatsen.

Perceel 2: Valondergronden

Inschrijver dient valondergronden te kunnen leveren en aanbrengen van rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmd kleine rubberen korrels, rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmd rubberen snippers (natuurlijke uitstraling) kunstgras.

Het Programma van eisen bevindt zich in *Bijlage C Programma van eisen*.

Optioneel voor perceel 1 en 2

Additioneel, niet beschreven dienstverlening, leveringen en werken, passend binnen de scope van de benoemde percelen.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende diensten en leveringen:

- Onderhoud aan de geleverde speeltoestellen

- Veiligheidsinspectie;
- Reparaties voortkomend uit reguliere veiligheidsinspecties;
- Hekwerk;
- Skatebanen;
- De aanleg van trap/sportvelden;
- Bijzondere speeltoestellen: zijn toestellen welke een functie en- of speelwaarde/speelmanier hebben die niet bij andere toestellen binnen de Raamovereenkomst te vinden zijn.
- Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een gemeente een nieuwe wijk/buurt ontwikkeld en dat eventuele speelterreinen die in die wijk/buurt ingepast worden in het ontwerp in de desbetreffende aanbesteding worden meegenomen. In dat geval maken die geen deel uit van deze raamovereenkomst.

2.5 Duur opdracht

De looptijd van een Raamovereenkomst bedraagt initieel twee (2) jaar, met mogelijkheid om één (1) keer voor twee (2) jaar te verlengen. De verlenging betreft een stilzwijgend verlenging, tenzij minimaal drie maanden voor het einde van het betreffende contractjaar de Raamovereenkomst schriftelijk wordt opgezegd door de opdrachtgever. (het betreft dus een éézijdig recht op verlenging door de opdrachtgever)

In dit document is hieronder aangegeven wat de geschatte opdrachtwaarde per gemeente is en wat daarmee de maximale contractwaarde van deze opdracht is. Mocht blijken dat een gemeente door omstandigheden boven deze waarde uitkomt dan is dat nog geen reden/aanleiding om de raamovereenkomsten op te zeggen. Indien de verwachting is dat met de eerstvolgende opdracht de maximale contractwaarde dreigt te worden overschreden kunnen de gemeenten de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van één maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de contractant.

2.6 Maximale opdrachtwaarde

Voor de berekening van maximale opdrachtwaarde¹ is uitgegaan van de raming van de gemeenten voor de jaren 2027 tot en met 2030.

Perceel 1	2027	2028	2029	2030
Gennep	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000
Venray	€ 289.000	€ 295.000	€ 300.000	€ 307.000
Weert	€ 225.000	€ 225.000	€ 225.000	€ 225.000
Roermond	€ 475.000	€ 325.000	€ 325.000	€ 325.000
Maximale opdrachtwaarde (exclusief btw)	€ 3.689.000			

¹ Aan deze maximale opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 2	2027	2028	2029	2030
Gennep	€ 7500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Venray	€ 30.000	€30.000	€ 30.000	€ 30.000
Weert	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Roermond	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Maximale opdrachtwaarde (exclusief btw)	€ 390.000			

2.7 Leveringsovereenkomst /afnameverplichting

Voor de Raamovereenkomst(en) van beide percelen geldt dat er geen afnameverplichting geldt. Deze Leveringsovereenkomst verplicht de Afnemer om iedere behoefte aan producten en/of diensten binnen dat betreffende perceel middels Leveringsopdracht, met uitzondering van die producten en /of diensten uit een of meerdere Categorieën binnen dat perceel die expliciet in de Leveringsovereenkomst zijn uitgesloten voor die betreffende Afnemer, af te nemen.

2.8 Leveringsopdrachten (mini-competitie)

Nadat de raamovereenkomst is afgesloten kan de Gemeente voor **perceel 1**:

- Aan de Contractanten verzoeken om een offerte (aanbieding en/of ontwerp) in te dienen binnen de door de Afnemer verstrekte randvoorwaarden. Deze randvoorwaarden betreffen onder andere informatie over het maximaal te besteden budget, de beschikbare speelruimte, leeftijdsgroep(en), de huidige situatie op de speelplek, wat dient te gebeuren met de uitkomende materialen en een beschrijving van de minimaal gewenste speelfuncties. Deze speelfuncties kunnen gebaseerd zijn op de wens van de Afnemer en/of de bewoners. Er is dan sprake van een mini-competitie.
- Er voor kiezen om rechtstreeks aan één (1) Contractant een opdracht te verlenen, wanneer er op grond van een keuze door “bewoners/participanten”, een voorkeursleverancier is geselecteerd op basis van het aanbod uit de productencatalogus.

Voor **perceel 2** geldt dat opdrachten rechtstreeks aan de gecontracteerde Contractant wordt verleend.

2.8.1 Mini-competitie verloopt volgens de volgende procedure en voorwaarden:

Bij Leveringsopdrachten gelijk en groter dan € 40.000,00

Bij een Leveringsopdracht met een geraamde waarde gelijk aan of groter dan € 40.000,00 nodigt de gemeente de gecontracteerde Contractant(en), middels een offerteaanvraag uit om een offerte in te dienen.

Bij Leveringsopdrachten kleiner dan € 40.000,00

Bij een Leveringsopdracht met een geraamde waarde kleiner dan € 40.000,00, kan de gemeente besluiten om bij één van de Contractant(en) een offerte aan te vragen. De gemeente bepaalt in zijn Offerteaanvraag aan welke Contractant zij een offerte vraagt. Dit ter voorkoming van een onevenredig hoge administratieve last voor zowel de gemeente als Contractant.

Aanvullende opdrachten dan wel vervolgoopdracht

Indien een gemeente een aanvullende opdracht dan wel een vervolgopdracht heeft op een eerdere Offerteaanvraag heeft de gemeente het recht enkel een offerte te vragen bij die Contractant die de eerdere Leveringsopdracht gegund heeft gekregen mits dit betrekking heeft op dezelfde of aanverwante producten en/of diensten. Een aanvullende opdracht dan wel vervolgopdracht kan echter alleen plaatsvinden indien deze opdracht niet hoger is dan 50% de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

3.2 Aankondiging

De publicatie van deze aanbesteding op TenderNed.

3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze Aanbesteding, Nota's van Inlichtingen en om een Inschrijving te kunnen doen, dient de marktpartij zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.4 Planning

Mijlpaal	Datum
Uiterste datum voor het indienen vragen en opmerkingen	17-9-2026 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	24-9-2026
Uiterste datum Inschrijvingen	5-10-2026 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing (beoogd)	5-11-2026
Aanvang Raamovereenkomst	1-1-2027

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De planning op het aanbestedingsplatform is leidend. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontlenen. De in deze of gewijzigde planning genoemde data en/of tijden aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.5.1 Communicatie en Platformkeuze

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.5.2 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Aanbestedende dienst of betrokken medewerkers van de gemeenten teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

3.5.3 Vragen

Iedere vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.6 dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of Bijlage het betreft. Vragen kunnen enkel en alleen gesteld worden binnen “vraag en antwoord” in TenderNed.

3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten heeft Aanbestedende dienst de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht de lezer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient u de Aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen” of “naar aanleiding van een nota van inlichtingen uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van deze nota van inlichtingen” op te attenderen. Uw reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan er geen beroep meer gedaan worden op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden en hebt u uw rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te maken.

3.6 Nota's van Inlichtingen

Aanbestedende dienst sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen en de antwoorden. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeldt Aanbestedende dienst hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend document en prevaleren boven het Beschrijvend document.

Aanbestedende dienst stelt de Nota's van Inlichtingen via het aanbestedingsplatform aan alle geïnteresseerden beschikbaar. Zij zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.7 Klachtafhandeling

3.7.1 Definitie

Onder een klacht verstaan wij het volgende: Een uiting van ongenoegen van een Inschrijver over het handelen of het nalaten van de Aanbestedende Dienst voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet valt.

3.7.2 Procedure

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Aanbestedende dienst een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Aanbestedende dienst een beslissing neemt waarmee Inschrijver zich niet kan verenigen heeft Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

De Aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in.

De bijlagen zijn te downloaden via: www.inkoopcentrumzuid.nl

Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij dit in strijd is met de Gids Proportionaliteit.

Mocht u het niet eens zijn met het advies naar aanleiding van uw klacht dan kunt u zich dan ook nog wenden tot de commissie van Aanbestedingsexpert www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding

Aanbestedende dienst kan te allen tijde de aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken.

3.9 Sluitingsdatum Inschrijving

Geïnteresseerde is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid en/of het op juiste wijze indienen van de Inschrijving. Inhoudende dat de Aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijf documenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

Inschrijvingen kunnen uitsluitend ingediend worden via de digitale kluis van TenderNed.

Inschrijvingen die op een andere manier ingediend worden, worden als niet gedaan beschouwd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving opent Aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de Inschrijving van Hoofdstuk 4;
2. Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen betreffende deze Aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 5;
3. Daarna zullen de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 6) beoordeeld worden.

3.11 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die een Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de Inschrijving op een perceel is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam/namen van de ondernemer(s) die een Inschrijving met een betere prijs/kwaliteitverhouding in dat betreffende perceel heeft/hen hebben gedaan wordt/worden vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van diens Inschrijving ten opzichte van de Inschrijving van de afgewezen ondernemer.

Wanneer een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Limburg. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen.

Gunning van de Overeenkomst per perceel komt pas tot stand nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan acht de Aanbestedende dienst dat de Inschrijvingen voor dat betreffende perceel gestand blijven tot 2 maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst wordt aangegaan. Zodra de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend is sprake van definitieve gunning.

4 Voorwaarden Inschrijving

De onderstaande voorwaarden worden voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waardoor zij en de Inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving;
- Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende Bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Inkoopcentrum Zuid u.a. van toepassing. Zie Bijlage A - Inkoopvoorwaarden Inkoopcentrum Zuid;
- (Delen van) uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, danwel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten
- De Contractant accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden bewerkt in systemen (bijvoorbeeld bij SaaS) van Afnemers die een raamovereenkomst hebben afgesloten, er een verwerkersovereenkomst (standaardmodel VNG) wordt afgesloten als onderdeel van de Overeenkomst.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De door de Inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden;
- Het is niet toegestaan medewerkers van Inkoopcentrum Zuid U.A. en/of de gemeenten tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de volmacht ingediende te worden op het moment van Inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register;
- De minimale geldigheidsduur van de Inschrijving dient 2 maanden te zijn vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, met in achtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit. Tevens heeft de Aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning;
- De Aanbestedende dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de Aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit Beschrijvend document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen;

- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door de Aanbestedende dienst als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd;
- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn, en wel als: zelfstandig Inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van een combinatie of als onderaannemer.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving per perceel doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.
- Mocht in dit Beschrijvend Document een eis of een wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.
- Inschrijver mag inschrijven op één, of beide percelen. Er geldt geen beperking voor het aantal te gunnen percelen aan één Inschrijver.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen.

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen door ons getoetst worden en welke handelingen er door Inschrijver verricht dienen te worden omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s)² bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient Inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen.

5.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt Aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin dient de Inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (*Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument*).

5.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u verklaart dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Deze geschiktheidseisen zijn in het programma van eisen (*Bijlage C - Programma van eisen Px*) opgenomen.

5.5 Programma van Eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan uw onderneming worden gesteld, worden er ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Zie de *Bijlage C - Programma van eisen Px*. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, dient Inschrijver ook aan deze eisen te voldoen.

5.6 Beoordeling Inschrijving

Alle uitsluitingsgronden, alle geschiktheidseisen en de in het programma van eisen gestelde eisen worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. De Inschrijving wordt geschikt geacht, indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen.

5.7 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA. De beoogd winnaar(s) van de opdracht per perceel dient /dienen dan ook, op verzoek, een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaarde is voldaan te verstrekken. De door de Aanbestedende dienst opgevraagde stukken dienen binnen 2

² Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

kalenderdagen, na ons verzoek daartoe, bij ons aangeboden zijn. Dit via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien de Inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

Hieronder volgt een schematische weergave in welk stadium welke documenten u, al dan niet op verzoek, dient te overleggen:

Omschrijving	P 1	P 2	Bij Inschrijving	Bij Verificatie
Kwaliteitsmanagementsysteem (<i>Eis 1, bijlage C</i>)	X	X		X
Milieuzorg- en borging (<i>Eis 2, Bijlage C</i>)	X	X		X
VCA+ (<i>Eis 3, Bijlage C</i>)	X	X		X
Verklaring inzake Belasting- en Sociale zekerheidsbijdragen (<i>Eis 4, bijlage C</i>)	X	X		X
Gedragsverklaring aanbesteden (<i>Eis 5, bijlage C</i>)	X	X		X
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (<i>Eis 6, bijlage C</i>)	X	X		X
Referentieverklaring(en) kerncompetenties (<i>Eis 7, bijlage C</i>)	X	X	X	
Inschrijving in het nationale beroepshandelsregister ³ (<i>Eis 8, bijlage C</i>)	X	X	X	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument als Bijlage B) (<i>Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen</i>)	X	X	X	
Bijlage D - Prijzenblad P1/ P2	X	X	X	
Bijlage Garantie P1/ P2	X	X	X	
Bijlage Socialer Ondernemen P1/ P2	X	X	X	
Bijlage Breed en gevarieerd aanbod P1	X		X	
Bijlage Originaliteit en creativiteit P1	X		X	
Bijlage Circulaire economie P1	X		X	
Bijlage Productwensen P2		X	X	

³ Indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van machtiging om stukken te ondertekenen door iemand anders dan degene die vermeld staan/staan in het beroepshandelsregister.

6 Gunning (beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV))

6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Aanbestedende dienst de gunningscriteria beoordeelt.

6.2 Gunningscriteria

Voor de te vergeven opdracht is er gekozen om beide percelen te gunnen op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de methode BPKV worden er punten toegekend aan de sub-criteria Prijs en Kwaliteit in perceel 1.

Voor perceel 2 worden er alleen punten toegekend aan de sub-criteria Kwaliteit.

De punten van de hiervoor genoemde criteria worden bij elkaar opgeteld, waar een totaalscore uit vloeit. De Inschrijving met de hoogste totaalscore per perceel heeft de beste prijs/kwaliteitsverhouding en is eveneens de winnaar. De sub-criteria en de uitkomst worden afgerond op twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde score behalen, zal degene met de hoogste score op sub-criteria Kwaliteit de opdracht gegund krijgen. Indien er dan nog steeds meerdere Inschrijvers dezelfde score halen, volgt er een loting.

6.3 Beoordelingsmethodiek sub-criteria Prijs voor de percelen

In de paragrafen 6.5.x is aangegeven op welke wijze de punten over de percelen zijn verdeeld. Het aangegeven puntenaantal is het maximaal aantal te behalen punten per sub-gunningscriterium.

Op basis van laagste inschrijfprijs

De Inschrijver met de laagste prijs krijgt 100% van deze punten. De volgende Inschrijvers krijgen punten op basis van de volgende formule: laagste inschrijfprijs/ eigen inschrijfprijs x (aantal punten op het gunningscriterium prijs).

6.4 Beoordelingsmethodiek sub-criteria Kwaliteit voor de percelen 1 en 2

In de paragrafen 6.5.x is aangegeven op welke wijze de punten over de sub-gunningscriteria over de percelen zijn verdeeld. Het aangegeven puntenaantal is het maximaal aantal te behalen punten per sub-gunningscriterium.

Minimale score

Voor onderstaande de kwaliteits-gunningscriteria (zie paragraaf 6.5.x) dient u **minimaal een beoordeling te ontvangen van een 6** (voldoende). Bij een **beoordeling lager dan 6** (voldoende), **wordt uw inschrijving uitgesloten en komt u niet meer in aanmerking voor gunning.**

- Perceel 1: kwaliteits-gunningscriteria 2 en 3

Wijze van beoordeling

Tenzij in paragraaf 6.5.x is aangegeven dat er op een andere manier beoordeeld wordt.

De beoordelaars krijgen per sub-gunningscriterium de mogelijkheid om op de volgende wijze te scoren:

- 0 = niet aanwezig/niet beantwoord; U krijgt hiervoor 0% van het maximaal aantal te behalen punten.
- 2 = onvoldoende e/o de Inschrijver onderscheid zich negatief t.o.v. andere Inschrijver(s); U krijgt hiervoor 10% van het maximaal aantal te behalen punten.
- 4 = matig e/o de Inschrijver onderscheid zich niet t.o.v. andere Inschrijver(s); U krijgt hiervoor 40% van het maximaal aantal te behalen punten.
- 6 = voldoende e/o de Inschrijver onderscheid zich nauwelijks t.o.v. andere Inschrijver(s); U krijgt hiervoor 60% van het maximaal aantal te behalen punten.
- 8 = goed e/o de Inschrijver onderscheid zich positief t.o.v. andere Inschrijver(s); U krijgt hiervoor 80% van het maximaal aantal te behalen punten.
- 10 = uitstekend e/o de Inschrijver onderscheid zich zeer positief t.o.v. andere Inschrijver(s). U krijgt hiervoor 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

Betreffende uw uitwerking van de wensen, nemen wij de volgende zaken mee in de beoordeling:

- In hoeverre u de wensen afstemt op de door ons te vergeven opdracht;
- In hoeverre u uw antwoord SMART formuleert.

Dit houdt in dat uw score lager kan uitvallen als u de uitwerking van kwalitatieve sub-gunningscriteria niet afstemt op de te vergeven opdracht en als u uw antwoord beperkt/niet SMART formuleert.

Voor de beantwoording van iedere kwalitatieve sub-gunningscriteria mag u maximaal 2 kantjes A4 pagina's (normaal leesbaar lettergrootte, met ondersteunende afbeeldingen bijvoegen).

Elke beoordelaar geeft een score voor elk van de afzonderlijke sub-gunningscriteria op basis van bovenstaande schaalverdeling. In een plenaire sessie wordt er consensus één gezamenlijk eindscore sub-gunningscriterium bepaald.

6.5 Relatieve weging van de sub-criteria Prijs en Kwaliteit

Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria, welke hierna met hun relatieve weging worden weergegeven.

6.5.1 Perceel 1 Traditioneel spelen

- **Prijs: te bepalen aan de hand van:**

Sub-criteria Prijs		Maximumaantal punten
1.	Prijs	25
SUBTOTAAL PRIJS		25

- **Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:**

Sub-criteria Kwaliteit		Maximumaantal punten
2.	Breed en gevarieerd aanbod	20
3.	Originaliteit en creativiteit	25
4.	Garantie	10
5.	Circulaire economie	10
6.	Socialer Ondernemen	10
SUBTOTAAL KWALITEIT		75

TOTAAL PRIJS/ KWALITEIT		100
--------------------------------	--	------------

6.5.2 Perceel 2 Valondergronden

- **Prijs: te bepalen aan de hand van:**

Sub-criteria Prijs		Maximumaantal punten
1.	Prijs	68
SUBTOTAAL PRIJS		68

- **Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:**

Sub-criteria Kwaliteit		Maximumaantal punten
2.	Productwensen	12
3.	Garantie	10
4.	Socialer Ondernemen	10
SUBTOTAAL KWALITEIT		32

TOTAAL PRIJS/ KWALITEIT		100
--------------------------------	--	------------

6.6 Uitwerking sub-gunningscriterium Prijs en Kwaliteit

6.6.1 Perceel 1 Traditioneel spelen

1. P1-1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden in *Bijlage D - Prijzenblad P1-1*. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het gaat om een zogenaamde all-in prijs. Staartkosten, eenmalige kosten enz. zijn derhalve niet toegestaan. Transportkosten, installatiekosten/montagekosten hoeft u hier niet op te voeren of mee te nemen. Bij de daadwerkelijke bestelling worden daar dan aparte afspraken over gemaakt.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel prijs beoordeeld aan de hand van de nettoprijs voor levering, plaatsing en alle andere bijkomende kosten van speeltoestellen. Deze nettoprijs komt tot stand door de geldende prijzen van de speeltoestellen uit uw catalogus op het internet en de bijbehorende prijslijst van het internet te verminderen met het opgevoerde kortingspercentage.

De inschrijvers dienen in *Bijlage D - Prijzenblad P1* uitsluitend toestellen op te voeren uit openbare actuele internet catalogus. Het modificeren van toestellen en het opvoeren van toestellen welke niet in de internet catalogus zijn opgenomen is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding. De opgevoerde prijzen van de toestellen dienen gelijk te zijn aan de Openbare catalogusprijzen. Het is niet toegestaan om 'actieprijzen' op te voeren.

In *Bijlage D – Prijzenblad P1* dient u een link naar de Openbare catalogusprijzen aan te geven.

U voegt het ingevulde prijzenblad bij uw inschrijving als *Bijlage D – Prijzenblad P1*.

2. P1-2 Breed en gevarieerd aanbod

De gemeenten vinden het van belang te kunnen kiezen uit aanbieders met liefst meerdere, van elkaar verschillende ontwerpen en materialen. Wij hechten waarde aan een breed en gevarieerd aanbod per soort speelproduct.

Toon aan welke opties van de meest gangbare speelproducten binnen uw aanbod beschikbaar zijn, maar laat indien beschikbaar daarnaast ook producten zien die mogelijk niet alledaags zijn. In het productblad dient minimaal te zijn opgenomen een beschrijving en afbeelding van het toestel met maatvoering.

De betreffende documenten bij uw inschrijving indienen onder *Bijlage P1-2 Breed en gevarieerd aanbod*.

3. P1-3 Originaliteit en creativiteit

De gemeenten vinden het belangrijk dat toekomstige leveranciers goed in staat zijn om een speelterrein in te richten. Aan de inschrijver wordt gevraagd om een ontwerp van een speelterrein in te dienen aan de hand van onderstaande casus.

Casus inrichting speeltuin

a. Beoogde locatie

De beoogde locatie van de speeltuin is een bestaande speeltuin (zie *bijlage Beatrixlaan P1-3*) in een dorp van 2100 inwoners, waarvan 260 in de categorie 0-15 jaar. Het is een lang gestrekt grasveld, met een verharding met basketbalpaal. De initiatiefnemers willen deze speeltuin graag opknappen omdat hij zeer verouderd is en momenteel amper wordt gebruikt door de doelgroep. De speeltuin wordt voornamelijk in de avonduren gebruikt als hangjongeren plek wat voor overlast zorgt in de buurt. De entree van de speeltuin ligt behoorlijk verscholen achter de oprit tussen twee huizen in.

b. Doelgroep

De initiatiefnemers willen de locatie herinrichten voor peuters en voor de basisschooljeugd. Ouders moeten elkaar kunnen ontmoeten.

c. Buurt

De omwonenden hebben contact met de initiatiefnemers gezocht over de wensen voor de speeltuin en hebben aangegeven het plan te steunen. Wel is een van de direct aanwonenden kritisch over het gebruik van de speeltuin, gezien de aanwezigheid van hangjeugd.

De buurt wil zelf helpen met het opzetten van kleinere acties om geld in te zamelen. Daarnaast wil de buurt zich inzetten bij kleine werkzaamheden voor de realisatie van het plan zoals schilderen, groen verwijderen, schoonmaken enzovoort.

Hierbij zijn de volgende criteria van belang:

- Wat is de kijk van inschrijver op de locatie en haar omgeving in relatie tot spelen (ruimteverdeling, gekozen speelfuncties, invulling van speelvoorzieningen en de inpassing in haar omgeving);
- Een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Hoe origineel en creatief is het ontwerp van de speelplek;
- De gemeenten willen de leefbaarheid bevorderen en kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen op sociaal en motorisch vlak. De speelplek moet daarom uitdagend zijn en het samenspelen moet gestimuleerd worden;
- Hoe is de verbeelding van het ontwerp? Krijgen de kinderen en bewoners een goed beeld van de nieuwe speelplaats. Het ontwerp moet de doelgroep aanspreken.
- Geef ook aan op welke wijze u als toeleverancier bij kan dragen aan het beoogde effect van de speelomgeving: "Meer spelen en bewegen, nu en in de toekomst".
- Toon aan welke (duurzame) middelen u kunt inzetten om het beoogde effect te beïnvloeden met uw assortiment of diensten.

Beoordeling vindt plaats op de hierboven genoemde criteria.

Nieuwe Markt 55

6101 EV Echt

IBAN NL37INGB0680636811

Postbus 51

6100 AB Echt

BTW nr. 819433731B01

T. 088-1164116

KVK Limburg 14116168

E. info@inkoopcentrumzuid.nl

I. www.inkoopcentrumzuid.nl

Het ontwerp dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- Het door inschrijver neergelegde ontwerp dient te passen binnen de kaders, eisen en wensen van deze aanbesteding;
- Alle in het ontwerp opgenomen toestellen, zijn toestellen waarmee de inschrijver op dit perceel inschrijft;
- In het ontwerp zijn geen elementen meegenomen die geen deel uitmaken van deze aanbesteding;
- Het budget is van toepassing op het leveren en plaatsen/monteren van de toestellen. Het budget is daarmee inclusief transport- en plaatsingskosten voor gebruiksklaar maken van de toestellen en is excl. BTW en eventuele kosten voor de valondergrond en aankleding/afwerking van het terrein;
- Inschrijver dient in het ontwerp de vorm, soort en afmetingen van de valondergrond aan te geven. Speeltoestellen tot 1,5 meter valhoogte mogen op gras worden geplaatst;
- Doelgroep 2-12 jaar;
- Budget bedraagt € 30.000 excl. BTW (bijdrage gemeente en buurt is 50/50); U dient te rekenen met de netto prijs voor de gemeenten na aftrek van de toegekende korting op de speeltoestellen. Het budget is exclusief de kosten voor de inrichting van het terrein zoals bankjes of groen en exclusief de kosten van de valondergrond.

Inschrijver dient aan te leveren:

- Eén ontwerp geschikt voor presentatie aan bewoners.
- Eén tekening in 2D perspectief. T.b.v. de uitvoering (hierop dienen de exacte maten van de toestellen en, indien van toepassing, van de valondergrond te zijn opgenomen, in A3 formaat;
- Gespecificeerd kostenoverzicht van in het ontwerp opgenomen toestellen/materialen inclusief kosten voor levering/transport, plaatsing en gebruiksklaar maken (prijzen op basis van de jaarlijks geldende catalogus minus de korting op de speeltoestellen die voor de gemeenten bij deze aanbesteding van toepassing is);

De betreffende documenten bij inschrijving indienen onder *Bijlage P1-3 Originaliteit en creativiteit*.

4. P1-4 Garantie

Op de speel- en sporttoestellen wordt minimaal een 10 jaar durende garantie verleend (eis 30). Eventuele verlengde garantie leidt tot een hogere beoordeling per jaar verlengde garantie met een maximum van 5 jaren.

Beoordeling

Per extra garantiejaar boven de standaard van 10 jaar, worden er per extra jaar, 2 punten toegekend.

In *Bijlage Garantie P1-4* kunt u de extra garantiejaren aangeven.

U voegt de garantie bij uw inschrijving als *Bijlage P1-4 Garantie*.

5. P1-5 Circulaire economie

De Aanbestedende dienst en haar leden hebben de ambitie om circulaire economie te bevorderen. Binnen deze aanbesteding ziet de Aanbestedende dienst hier meerdere kansen voor, zie het uitgewerkte 5 strategieën-model met ieder zijn 3 punten.

De doelen van de speelruimte zijn: ontmoeten, spelen, uitdagen en bewegen.

De Aanbestedende dienst is benieuwd hoe u concreet kan bijdragen op basis van de genoemde punten, maar ook welke kansen u nog meer ziet buiten de genoemde punten.

Benut het beschikbare

1. hergebruik toestel(onderdelen)
2. zo lang mogelijk in stand houden
3. reststromen verwerken in ontwerpen

Gebruik hernieuwbaar

1. levend groen met speelwaarde
2. biobased producten toepassen
3. groene stroom contractpartij

Minimaliseer milieu impact

1. beperken transport
2. minimaliseren en compenseren primaire grondstoffen
3. geen schadelijke stoffen toepassen

Creëer voorwaarden toekomstige cycli

1. marktplaats/grondstoffenbank
2. samenwerking in keten
3. einde levensduur geen R8 (Recycle) en R9 (Recover)

Creëer voorwaarden lange cyclus

1. gebruikskwaliteit is hoog
2. inrichting combi met activiteiten
3. uitwisselbaarheid voorzieningen

Beoordeling

Per uitgewerkt strategieën-model (5) zijn maximaal 2 punten te behalen op “relevante bijdrage” en “relevante aanvullingen”, basis van de beoordelingssystematiek zoals aangeven in paragraaf 6.4.

De betreffende documenten bij inschrijving indienen onder *Bijlage P1-5 Circulaire economie*.

6. P1-6 Socialer Ondernemen

De Aanbestedende dienst en haar leden hechten grote waarde aan de inschakeling van werkloze werkzoekenden (kandidaten die ingeschreven staan bij het UWV) en inzet van mensen (met een handicap) met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Aanbestedende dienst wil graag dat haar leveranciers hier een zinvolle bijdrage aan leveren.

Bij de Inschrijving dient er een toelichting gegeven te worden hoe uw organisatie op dit moment invulling geeft aan Socialer Ondernemen, waarbij het doel is om zoveel mogelijk werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, aan werk of werkervaring te helpen. Geeft in uw toelichting aan wat Inschrijver heeft gerealiseerd (vanaf 1-1-2020) t/m heden en welke ontwikkelingen hij heeft ingezet voor de toekomst.

De betreffende documenten bij inschrijving indienen onder *Bijlage P1-6 Socialer Ondernemen*.

6.6.2 Perceel 2 Valondergronden

1. P2-1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden in *Bijlage D - Prijzenblad P3*. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De in de *Bijlage D - Prijzenblad P2* opgevoerde prijzen voor te leveren valondergronden gelden gedurende de contractperiode.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt op het onderdeel prijs beoordeeld aan de hand van de m2 nettoprijs, dit wil zeggen het leveren, aanbrengen en alle andere bijkomende kosten voor het gebruiksklaar opleveren van valdempende kunstgras ondergronden en rubberen gietvloeren. Over verschillende valdempingsklassen wordt het gewogen gemiddelde berekend. Een factor van de prijs is het gebruik van kleuren en de herstellkosten per locatie. De gewogen gemiddelden van rubberen gietvloeren en kunstgras worden (met de methodiek zoals aangegeven op *Bijlage D – Prijzenblad P3*) nogmaals gemiddeld om tot een uiteindelijke beoordeelprijs te komen.

U voegt het ingevulde prijzenblad bij uw inschrijving als *Bijlage D – Prijzenblad P3*.

2. P2-2 Productwensen

Wanneer inschrijver kan voldoen aan de gestelde productwensen dan leidt dit tot een hogere beoordeling. Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan onderstaande productwensen. Per onderdeel kunnen 3 punten worden behaald met een maximum van 12 punten voor de 4 productwensen.

Productwensen:

Nieuwe Markt 55	6101 EV Echt	IBAN NL37INGB0680636811
Postbus 51	6100 AB Echt	BTW nr. 819433731B01
T. 088-1164116		KVK Limburg 14116168
E. info@inkoopcentrumzuid.nl		
I. www.inkoopcentrumzuid.nl		

- De producten zijn volledig PAK's vrij, dit geldt voor zowel onderlagen als toplagen.
- Kantopsluiting bij de ondergronden bestaat uit een 100*200 opsluitband van beton (voorzien van KOMO-keurmerk).
- Het hele product is aantoonbaar 100% recyclebaar.
- Kunstgras dient aan de zijkanen dusdanig te zijn bevestigd zodat lostrekken nagenoeg onmogelijk is. Enkel nieten of lijmen aan de uiteinden is niet voldoende. Toon aan door middel van een doorsnede en een toelichting hoe dit wordt gerealiseerd.

NB. Inschrijver levert voor zowel een kunstgrasondergrond als de rubberen gietvloeren een dwarsdoorsnede aan waarop de opbouw van onderlaag(en), top laag(en) kantopsluiting en eventueel andere eigenschappen zichtbaar zijn. Hierbij dient uitgegaan te worden van een valhoogte van 2000mm.

De betreffende documenten bij inschrijving indienen onder *Bijlage Productwensen P2-2*.

3. P2-3 Garantie

Op de valondergronden wordt minimaal een 10 jaar durende garantie verleend (eis 33). Eventuele verlengde garantie leidt tot een hogere beoordeling per jaar verlengde garantie met een maximum van 5 jaren.

Beoordeling

Per extra garantiejaar boven de standaard van 10 jaar, worden er per extra jaar, 2 punten toegekend.

In *Bijlage Garantie P2-3* kunt u de extra garantiejaren aangeven.

U voegt de garantie bij uw inschrijving als *Bijlage P2-3 Garantie*.

4. P2-4 Socialer Ondernemen

De Aanbestedende dienst en haar leden hechten grote waarde aan de inschakeling van werkloze werkzoekenden (kandidaten die ingeschreven staan bij het UWV) en inzet van mensen (met een handicap) met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Aanbestedende dienst wil graag dat haar leveranciers hier een zinvolle bijdrage aan leveren.

Bij de Inschrijving dient er een toelichting gegeven te worden hoe uw organisatie op dit moment invulling geeft aan Socialer Ondernemen, waarbij het doel is om zoveel mogelijk werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, aan werk of werkervaring te helpen. Geeft in uw toelichting aan wat Inschrijver heeft gerealiseerd (vanaf 1-1-2020) t/m heden en welke ontwikkelingen hij heeft ingezet voor de toekomst.

De betreffende documenten bij inschrijving indienen onder *Bijlage P2-4 Socialer Ondernemen*.