



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

20855 | Directievoering en toezicht Vernieuwbouw Paleis van Justitie te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum	20 augustus 2026
Versie	1.0 - definitief

Colofon

Contactpersoon

Ibrahim Gencer
T: 06-27967598

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen.....	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	6
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	7
2.3	Herzieningsclausule	7
2.4	Algemene voorwaarden.....	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure.....	8
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	8
3.3	Planning	8
3.4	Nadere inlichtingen	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	16
5.3	Loting	16
6	Aanmelding	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	18
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	20
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	22
7.2	Mededeling selectiebeslissing	22

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>23</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>23</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>23</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>24</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>24</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>24</i>
8.7	<i>Integriteit.....</i>	<i>24</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>24</i>
8.9	<i>Past Performance</i>	<i>25</i>
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	<i>25</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>25</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>25</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>25</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>25</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "20855 | Directievoering en toezicht Vernieuwbouw Paleis van Justitie te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Er vindt een renovatie plaats aan het gebouw van het Paleis van Justitie (PvJ) in Den Haag. Tijdens de werkzaamheden blijft het gebouw in gebruik. De rechtspraak en de dagelijkse werkzaamheden moeten tijdens de renovatie doorgaan. Daarom wordt de renovatie in fases uitgevoerd. Terwijl een deel van het gebouw wordt verbouwd, blijven andere delen beschikbaar voor zittingen, overleggen, kantoorwerk en andere noodzakelijke activiteiten. De directievoering en het toezicht zijn erop gericht dat de werkzaamheden goed verlopen, de hinder voor gebruikers van het gebouw, omwonenden en andere betrokkenen in de omgeving zo veel mogelijk wordt beperkt en de kwaliteit, het budget, veiligheid en planning van het project worden gewaarborgd.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De uitvoering van het project bestaat uit drie voorloopcontracten en één hoofdcontract. De opdracht omvat het ondersteunen van de opdrachtgever bij de aanbesteding van het hoofdcontract en het voeren van directievoering en toezicht tijdens de uitvoering van de contracten:

- Voorloopcontract V1 Tijdelijke zittingszalen;
- Voorloopcontract V2 Sloop/demontage deel van gebouw P2L en realiseren hellingbaan Theresiastraat;
- Voorloopcontract V3 Realiseren hellingbaan Juliana van Stolberglaan;
- Hoofdcontract Vernieuwbouw Paleis van Justitie Den Haag, met de fasen A0, A, B0, B, C0, C en C+.

Alsmede het ondersteunen van de opdrachtgever in de nazorgfase tijdens de onderhoudstermijn van alle contracten.

De directievoerder voert de directie conform de UAV 2012 en vertegenwoordigt de opdrachtgever tijdens de uitvoerings- en nazorgfase van het project.

De directievoerder en toezichthouders zijn vanaf de gunning van de verschillende contracten en fasen verantwoordelijk voor het bewaken en vastleggen van de kwaliteit, de voortgang van het project, de organisatie, de financiën en het voldoen aan de regelgeving. Zij zorgen ervoor dat de contracten worden gerealiseerd op basis van de contractstukken en worden opgeleverd binnen de gestelde termijn en binnen de gestelde kosten.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit 6 fasen, zijnde:

- Drie voorloopcontracten, prijs- en contractvorming hoofdcontract, realisatiefase A hoofdcontract, realisatiefase B hoofdcontract, realisatiefase C hoofdcontract en nazorg alle contracten. De voorloopcontracten en de prijs- en contractvormingsfase voor het hoofdcontract voor de realisatie van de vernieuwbouw vinden parallel plaats (zie annex 01: Opdrachtomschrijving).

Het doel van deze opdracht is om tijdens de voorloopcontracten en alle fasen van het hoofdcontract ten behoeve van de realisatie van de vernieuwbouw door middel van uitvoeringsbegeleiding de optimale kwaliteit uit de UAV-contracten te verkrijgen en daarbij opdrachtgever volledig te ontzorgen.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. De adviseurs zorgen met kennis en ervaring van de toegepaste technieken, materialen en uitvoeringsmethodes dat de uitvraagde kwaliteit in de UAV-contracten behaald wordt;
2. De adviseurs zijn in staat om in een complexe projectomgeving op een proactieve manier de samenwerking en communicatie te faciliteren met alle betrokken stakeholders;
3. De adviseur analyseert vroegtijdig risico's op het gebied van uitvoering en vertraging, en draagt bij aan het voorkomen hiervan.
4. Minimale en voorspelbare verstoring van het primaire proces op de plekken waar recht gesproken wordt, minimale en voorspelbare overlast voor omwonenden en aanvaardbare en voorspelbare overlast in de kantoren en overige ruimten. Dit alles passend bij een grootschalige renovatie waarbij het gebouw in gebruik blijft en de middelen die daarvoor beschikbaar zijn.

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 10 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 80.000 m² bvo

Disciplines: directievoering & toezicht (Bouwkundig, Elektrotechniek en Klimaattechniek)

2.3 Herzieningsclausule

De opdrachtwaardes per fase zijn indicatief en gebaseerd op een zorgvuldig voorafgaand aan de aanbesteding opgestelde raming. Per fase kan per rolhouder indien noodzakelijk van de in het begrotingsformulier opgenomen indicatieve aantallen uren worden afgeweken met een maximum van plus of min 50%. Oorzaken hiervoor kunnen zijn: onvoorziene en/of noodzakelijke omstandigheden, een uitloop of verkorting van de uitvoeringsduur, het niet of in mindere mate uitvoeren van bepaalde werkzaamheden (zijnde minderwerken en niet wezenlijke wijzigingen) en het aanvullend uitvoeren van werkzaamheden (zijnde meerwerken en niet wezenlijke wijzigingen). Een bijstelling is mogelijk naar aanleiding van een evaluatiemoment, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dat in iedere fase plaatsvindt.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig aan te passen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Dit geldt voor ieder van de volgende fases: drie voorloopcontracten, prijs- en contractvorming hoofdcontract, realisatiefase A hoofdcontract, realisatiefase B hoofdcontract, realisatiefase C hoofdcontract en nazorg. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van werkelijk bestede uren, en conform het bij gunning overeengekomen uurtarief inclusief indexatie.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	9 september 2026, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	15 september 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	22 september 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	12 oktober 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	20 oktober 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Algemene eisen referentieopdrachten t.b.v. technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk Aanmelding van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Onder bewijsstukken vallen bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring (certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016) volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met directievoering voor een multidisciplinaire opdracht <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is in staat om directievoering te leveren voor een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die een directievoerder kunnen leveren voor een realisatie van een STABU-bestek met verschillende technische disciplines.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De uitvoering van de opdracht betrof het leveren van directievoering bij een realisatiefase van een renovatie, transformatie of vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw². - De realisatie vond plaats op basis van een STABU-bestek met UAV 2012 als algemene voorwaarden. - De directievoerder was verantwoordelijk voor directievoering op minimaal vier van de volgende disciplines: bouwkunde, constructies, beveiliging, werktuigbouwkunde en elektrotechniek. - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag voor het leveren van directievoering betrof minimaal € 250.000,- excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Referentietermijn - De referentieopdracht is opgeleverd en mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
2. Ervaring met toezichthouden bij een multidisciplinaire opdracht <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is in staat om toezicht te leveren bij een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die toezichthouders kunnen leveren voor een realisatie van een STABU-bestek met verschillende technische disciplines.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De uitvoering van de opdracht betrof het leveren van één of meer toezichthouders bij een realisatiefase van een renovatie, transformatie of vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw². - De realisatie vond plaats op basis van een STABU-bestek met UAV 2012 als algemene voorwaarden. - De toezichthouder was verantwoordelijk voor toezicht op minimaal vier van de volgende disciplines: bouwkunde, constructies, beveiliging, werktuigbouwkunde en elektrotechniek. - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag voor het leveren van toezicht betrof minimaal € 200.000,- excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht is opgeleverd en mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

² Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehof of loods.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Opleidingsvereisten directievoerders <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is in staat om voldoende gekwalificeerde en ervaren directievoerders te leveren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die de gewenste kwaliteit en continuïteit van directievoerders kan waarborgen.	<u>Aspecten</u> De gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen door te beschikken over minimaal twee directievoerders (hij of zij) die voldoen aan de volgende eisen: - Beschikt minimaal over HBO-werk- en denkniveau; - Minimaal 5 jaar werkervaring met directievoeren; - Een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA); - Kennis van de STABU en UAV;	Diploma's, certificaten en CV's - Een kopie van diploma's en/of certificaten en CV's welke de aanwezigheid van de gevraagde aspecten aantonen per kandidaat. - Het CV is in het Nederlands opgesteld en maximaal 3 pagina's A4. - Zie dashboard TenderNed eis 7. <u>Toelichting eisen CV</u> - Onder een CV wordt verstaan een overzicht van de afgeronde opleiding(en) en relevante werkervaring dat aantoont dat de beoogd kandidaat beschikt over het gevraagde werk- en denkniveau.
Opleidingsvereisten toezichthouders <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is in staat om voldoende gekwalificeerde en ervaren toezichthouders te leveren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die de gewenste kwaliteit en continuïteit van toezichthouders kan waarborgen.	<u>Aspecten</u> De gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen door te beschikken over minimaal drie toezichthouders (hij of zij) die voldoen aan de volgende eisen: - Beschikt minimaal over HBO-werk- en denkniveau; - Minimaal 5 jaar werkervaring met toezicht houden; - Een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA); - Kennis van de STABU en UAV.	Diploma's, certificaten en CV's - Een kopie van diploma's en/of certificaten en CV's welke de aanwezigheid van de gevraagde aspecten aantonen per kandidaat. - Het CV is in het Nederlands opgesteld en maximaal 3 pagina's A4. - Zie dashboard TenderNed eis 8. <u>Toelichting eisen CV</u> - Onder een CV wordt verstaan een overzicht van de afgeronde opleiding(en) en relevante werkervaring dat aantoont dat de beoogd kandidaat beschikt over het gevraagde werk- en denkniveau.

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als bewijsstuk(ken) bij een referentieopdracht staat aangegeven "Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen", hieronder vallen bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring (certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016) volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
1. Directievoeren bij een renovatie of vernieuwbouw in een complexe omgeving met een doorgaand primair proces <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is bekwaam en kundig om directie te voeren over een gefaseerde langjarige renovatie of vernieuwbouw opgave van complex en omvangrijk utiliteitsgebouw in een complexe politiek-bestuurlijke en binnenstedelijke omgeving. <u>Doel</u> Het selecteren van vijf gegadigden die het meest bekwaam zijn in voorgenoemde kerncompetentie.	<u>Aspecten</u> Beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten: - Directievoering over werkzaamheden aan een bestaand utiliteitsgebouw zoals ingediend bij geschiktheidseis 5. - De mate van complexiteit van de uitgevoerde opdracht wordt bepaald aan de hand van onderstaande aspecten die in paragraaf 5.2 onder beoordelingscijfer selectiecriteria 1 zijn uiteengezet: 1) In gebruik blijvend gebouw 2) Binnenstedelijk gebied³ 3) Beveiligingsniveau 4) Fasering 5) Begeleidingsduur 6) Kwaliteitsborging	Toelichting - Maximaal 2 A4 pagina's in PDF waarin u ingaat op de aspecten van dit selectiecriteria. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en 6 beoordelingsaspecten - Documenten voor de referentie-eisen dienen te zijn ingediend bij geschiktheidseis 5. - Aanvullende bewijsmiddelen om de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en zes aspecten aan te tonen dienen bij aanmelding ten behoeve van het selectiecriteria ingediend te worden.
2. Toezichthouden bij een renovatie of vernieuwbouw in een complexe omgeving met een doorgaand primair proces <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is bekwaam en kundig om toezicht te houden over een gefaseerde langjarige renovatie of vernieuwbouw opgave van complex en omvangrijk utiliteitsgebouw in een complexe politiek-bestuurlijke en binnenstedelijke omgeving. <u>Doel</u> Het selecteren van vijf gegadigden die het meest bekwaam zijn in voorgenoemde kerncompetentie.	<u>Aspecten</u> Beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten: - Toezichthouden over werkzaamheden aan een bestaand utiliteitsgebouw zoals ingediend bij geschiktheidseis 6. - De mate van complexiteit van de uitgevoerde opdracht wordt bepaald aan de hand van onderstaande aspecten die in paragraaf 5.2 onder beoordelingscijfer selectiecriteria 2 zijn uiteengezet: 1) In gebruik blijvend gebouw 2) Binnenstedelijk gebied³ 3) Beveiligingsniveau 4) Fasering 5) Begeleidingsduur 6) Kwaliteitsborging	Toelichting - Maximaal 2 A4 pagina's in PDF waarin u ingaat op de aspecten van dit selectiecriteria. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en 6 beoordelingsaspecten - Documenten voor de referentie-eisen dienen te zijn ingediend bij geschiktheidseis 6. - Aanvullende bewijsmiddelen om de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en zes aspecten aan te tonen dienen bij aanmelding ten behoeve van het selectiecriteria ingediend te worden.

Tabel selectiecriteria

³ Onder "binnenstedelijke gebied" wordt verstaan een stedelijke omgeving met verschillende drukke verkeersstromen, dichte bebouwing, verschillende openbaar vervoerspunten, veel bedrijvigheid rond het object. Daardoor is er sprake van een bepaalde mate van beperking in zowel bouwruimte, bouwplaatsvoorzieningen, mogelijkheden van opslag, materiaal, aan/afvoer routes als bereikbaarheid van de locatie tijdens de spits. Voorgenoemde context is kenmerkend voor de projectlocatie in de binnenstad van Den Haag.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde (kern)competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de behaalde punten op alle beoordelingsaspecten bij elkaar op te tellen.

Beoordelingssystematiek

Per beoordelingsaspect wordt beoordeeld of, en zo ja in welke mate, aan het betreffende aspect wordt voldaan. Afhankelijk van het beoordelingsaspect kunnen maximaal 0,5, 1 of 2 punten worden behaald, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

De totaalscore voor het selectie criterium is de optelsom van de behaalde punten op de vijf beoordelingsaspecten. De maximale totaalscore bedraagt 6 punten.

Aspecten	Beoordeling	Punten
1. In gebruik blijvend gebouw Er wordt beoordeeld op de aanwezigheid van een referentieopdracht die is uitgevoerd in een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik is gebleven.	Nee	0
	Ja	1
2. Binnenstedelijke omgeving Er wordt beoordeeld op de aanwezigheid van een referentieopdracht die heeft plaatsgevonden in een binnenstedelijke omgeving (waarbij expliciet de punten bedoeld worden zoals opgenomen in voetnoot 3).	Nee	0
	Ja, maar voldoet niet aan alle punten	0,5
	Ja, voldoet aan alle punten	1
3. Beveiligingsniveau Er wordt beoordeeld op de aanwezigheid van een referentieopdracht met een of meerdere beveiligingsschillen die voldoet/voldoen aan NkBR of vergelijkbaar.	Geen schil	0
	1 of meer schil	0,5
4. Fasering Er wordt beoordeeld op de aanwezigheid van een referentieopdracht waarbij één of meerdere organisatieonderdelen tijdens de gefaseerde uitvoering tijdelijk zijn verhuisd naar een ander gebouwdeel. De beoordeling is gebaseerd op het aantal tijdelijke verhuizingen.	1 fase	0
	2 fasen	1
	≥ 3 fasen	2
5. Begeleidingsduur Er wordt beoordeeld op de uitvoeringsduur (exclusief nazorg) van een referentieopdracht.	<1 jaar	0
	1 – 2,5 jaar	0,5
	≥ 2,5 jaar	1
6. Kwaliteitsborging Er wordt beoordeeld of er is getoetst conform ISO:9001 of gelijkwaardig.	Nee	0
	Ja	0,5

Tabel weging selectie criterium 1 en 2

5.3

Loting

Wanneer de aanvragen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de

betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁴ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken Beroepsbekwaamheid				
Diploma's, certificaten en CV's	Eis 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken selectiecriteria				
Toelichting	Selectiecriterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Aanvullende ocumenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en 6 beoordelingsaspecten	Selectiecriterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
ISO:9001 certificaat	Selectiecriterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

⁴ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden moeten in samenhang worden uitgevoerd. Onafhankelijke uitvoering van de werkzaamheden voor toezicht geeft risico's voor zowel de uitvoering als de primaire bedrijfsvoering welke niet onderbroken mag worden.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze voor een referentieperiode van vijf jaar in plaats van drie jaar

Vanwege de omvang en doorlooptijd van de opdracht heeft het Rijksvastgoedbedrijf gekozen voor een referentieperiode van vijf jaar. Op deze manier kunnen meer geschikte ondernemingen aantonen dat zij over voldoende technische bekwaamheid beschikken. Hiermee zorgt het Rijksvastgoedbedrijf voor voldoende concurrentie in de markt, terwijl de geschiktheid van inschrijvers nog steeds goed kan worden beoordeeld.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze

aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).