



gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Welzijnscoaching – Welzijn op Recept



Datum: 20 augustus 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Kenmerk: TN604800

Opgesteld door: Henk Pieterman en Reimer Vonk

© Copyright 2026 gemeente het Hogeland.

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van gemeente het Hogeland. Dit document wordt verstrekt in strikt vertrouwden, en zal noch geheel, noch gedeeltelijk worden verveelvoudigd, ter inzage worden gegeven aan derden, of worden aangewend voor enig ander doel dan de beantwoording van dit document. Gemeente Het Hogeland zal de in het kader van dit document ontvangen informatie op gelijke wijze strikt vertrouwelijk behandelen.



Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3	DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
1.4	PERCELEN	9
1.5	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	9
1.6	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	9
1.7	AANBESTEDENDE DIENST	9
1.8	PLANNING	9
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	11
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	11
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	11
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	12
2.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	12
2.4.1	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	<i>12</i>
2.4.2	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	<i>13</i>
2.5	AANSPRAKELIJKHEID	14
2.6	HOLDINGVERKLARING	14
3.	GUNNINGSCRITERIA	15
3.1	PRIJS	15
3.2	KWALITEIT	15
3.2.1	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria</i>	<i>15</i>
3.2.2	<i>Beoordelingscommissie.....</i>	<i>16</i>
3.2.3	<i>Gunningscriterium 1: Continuïteit</i>	<i>17</i>
3.2.4	<i>Gunningscriterium 2: Casus</i>	<i>17</i>
3.2.5	<i>Gunningscriterium 3: Uitrol en inzet nieuwe aanpak Vitaal Groningen</i>	<i>18</i>
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	19
4.1	TYPE PROCEDURE	19
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	19
4.3	INLICHTINGEN	19
4.4	KOSTENVERGOEDING	19
4.5	VOORBEHOUDEN	19
4.6	KLACHTEN	20
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	20
4.8	RECHTSGELDIGHEID	20



4.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	20
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	21
4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	21
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	21
4.12.1	<i>Beroep op een Derde</i>	21
4.12.2	<i>Een combinatie</i>	22
4.12.3	<i>Hoofd-/onderaannemer</i>	22
4.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	23
4.14	TIJDIGE INDIENING	23
BIJLAGEN		24
BIJLAGE 1: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG		24
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		24
BIJLAGE 3: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST.....		24
BIJLAGE 4: CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST		24
BIJLAGE 5: CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST		24
BIJLAGE 6: PROGRAMMA VAN EISEN		24
BIJLAGE 7: PRIJZENBLAD		24
BIJLAGE 8: FORMULIER REFERENTIES		24
BIJLAGE 9: HOLDING VERKLARING		24
CHECKLIST T.B.V. DE INSCHRIJVING		24

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Welzijn op Recept (WoR) is een landelijke aanpak waarbij welzijnscoaches gekoppeld zijn aan huisartsen. WoR is een alternatief voor het 'traditionele pilletje' voor mensen met psychosociale klachten. WoR richt zich op het verhogen van het welbevinden, het optimaliseren van het zorggebruik en het verlagen van de zorgkosten.

Een huisarts verwijst deze mensen door naar een welzijnscoach of schrijft een recept uit voor activiteiten op het gebied van ontmoeting, sport of cultuur. De patiënt ontdekt hierdoor (opnieuw) wat hem of haar gelukkig maakt. Om psychosociale klachten en ziekten te bestrijden is het belangrijk dat zorgverleners aandacht besteden aan zowel de lichamelijke, psychische als sociale problemen en omstandigheden.

Het Netwerk Gezond Groningen, waar de gemeente Het Hogeland deel van uitmaakt, onderschrijft de meerwaarde van WoR. De ambitie is om in elke huisartsenpraktijk in de provincie Groningen WoR te kunnen bieden.

Sinds 2026 zijn in alle huisartsenpraktijken in Het Hogeland welzijnscoaches van WoR actief. De welzijnscoaches bieden kortdurende en laagdrempelige ondersteuning aan inwoners. Dat verschilt van het ontdekken van hobby's en passies en motiveren tot meedoen aan een activiteit tot aan het bieden van een luisterend oor. Steeds met de eigen regie van onze inwoners voor ogen.

Vanaf 2027 krijgen de welzijnscoaches van WoR vanuit het project Vitaal Groningen een rol in de begeleiding van volwassenen met (risico op) overgewicht. Het doel van dit project is om deze inwoners door middel van een domein overstijgende samenwerking te begeleiden naar een gezond(er) gewicht. WoR fungeert hierin als schakel tussen het medisch en sociaal domein. Een inwoner met (risico op) overgewicht kan door de huisarts naar de welzijnscoach worden doorverwezen. De welzijnscoach brengt samen met de inwoner in beeld welke niet-medische factoren bijdragen aan het overgewicht en begeleidt hem/haar naar passend aanbod. De samenwerking tussen welzijnscoach, POH-S en leefstijlcoach staat hierbij centraal.

1.2 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens om met ingang van 1 januari 2027 met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor de inzet van welzijnscoaches ten behoeve van:

- **de uitvoering van Welzijn op Recept;**
- **de uitvoering van activiteiten gericht op preventie van overgewicht binnen het programma Vitaal Groningen.**

De geraamde waarde van de opdracht betreft € 2.660.000, - exclusief BTW. Deze raming is als volgt tot stand gekomen:

Onderwerp	2027	2028	2029	2030
Welzijnscoach – Welzijn op Recept	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000

Welzijnscoach - overgewicht	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000
-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Let op: voor het jaar 2027 is een budget van € 665.000 vastgesteld. Voor 2028 is momenteel een bedrag van € 550.000 beschikbaar. Voor de jaren daarna zijn op dit moment nog geen budgetten vastgesteld. De verwachting is echter dat de bedragen in bovenstaand tabel jaarlijks worden toegekend aan de opdrachtgever doormiddel van verschillende subsidies, zoals Nij Begun. De verdeelsleutel wordt daarbij jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan bovengenoemde bedragen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij de gemeente geen afnameverplichting heeft.

Nadere opdrachten – hoe komen inwoners terecht bij de opdrachtnemer?

Inwoners worden naar de opdrachtnemer verwezen door de huisarts. De huisarts beoordeelt of Welzijn op Recept passend is en verwijst de inwoner vervolgens door naar de opdrachtnemer voor verdere begeleiding.

In de afgelopen jaren zijn veel inwoners begeleid door een welzijnscoach via Welzijn op Recept. De onderstaande gegevens zijn aangeleverd door de huidige opdrachtnemer en dienen uitsluitend ter indicatie.

De genoemde aantallen zijn niet representatief voor de verwachte toekomstige vraag. De ambitie is om de komende jaren meer inwoners te bereiken. Bovendien neemt de bekendheid met en het gebruik van Welzijn op Recept onder huisartsen toe, waardoor verwijzingen steeds gemakkelijker plaatsvinden. Mede daardoor en vanwege de huidige wachtlijsten wordt verwacht dat het aantal deelnemers de komende jaren zal stijgen.

2025 (let op: pas in de loop van 2025 is er opgeschaald naar alle huisartsen)

Zorgdomein praktijk	Casussen behandeld	Aantal casussen opgestart	Aantal casussen afgesloten
Huisartspraktijk De Vrije Gang	34	30	21
Huisartsenpraktijk Het Gilde	27	21	14
Huisartsenpraktijk Zuidwolde	9	9	3
Huisartsenpraktijk Winsum	8	8	0
Huisartsencentrum Uithuizen	7	7	0
Gezondheidscentrum De Marne	3	3	0
Huisartsenpraktijk Bavvelt	3	3	0
Huisarts Plus Apotheek Zoutkamp	3	3	0
Huisartsenpraktijk Warffum	3	3	0
Huisartspraktijk Het Hogeland	3	3	0
Meijster Huisarts	2	2	0
Huisartsenpraktijk Sauwerd	1	1	1
Huisartsenpraktijk Eenrum	1	1	0

Huisartsenpraktijk Usquert	1	1	0
Totaal	105	95	39

2026 (let op: betreffen cijfers van Q1 en Q2 2026)

Zorgdomein praktijk	Casussen behandeld	Aantal casussen opgestart	Aantal casussen afgesloten
Huisartspraktijk De Vrije Gang	25	12	7
Huisartsenpraktijk Het Gilde	24	11	13
Huisartsenpraktijk Winsum	22	14	15
Huisartsenpraktijk Warffum	21	18	16
Huisartsenpraktijk Zuidwolde	19	13	14
Huisartsencentrum Uithuizen	18	11	9
Huisartsenpraktijk Zuidwolde (Gr)	13	13	6
Huisarts Plus Apotheek Zoutkamp	11	8	5
Gezondheidscentrum De Marne	11	8	1
Huisartsenpraktijk Sauwerd	9	9	1
Huisartsenpraktijk Bavvelt	8	5	7
Huisartsenpraktijk Usquert (Woltjer)	7	6	2
Huisartsenpraktijk Eenrum	5	4	0
Huisartspraktijk Het Hogeland	5	2	3
Huisartsenpraktijk Kloosterburen	3	3	0
Meijster Huisarts	3	1	2
Totaal	204	138	101

1.3 Doel en beschrijving van de opdracht

De kern van de dienstverlening is het voeren van het gesprek met de inwoner, het in kaart brengen van de achterliggende vraag en het begeleiden van de inwoner naar passende ondersteuning, activiteiten of voorzieningen. De welzijnscoach vervult hierbij een brugfunctie tussen de inwoner en het sociaal domein en draagt zorg voor een adequate doorverwijzing naar de juiste plek.

Welzijn op Recept is een landelijke zorg- en welzijnsaanpak. De werkwijze wordt door Movisie beoordeeld als een erkende sociale interventie. De welzijnscoach van Welzijn op Recept biedt kortdurende hulp en ondersteuning op verwijzing van de huisarts aan volwassenen met een – al dan niet tijdelijke – kwetsbaarheid op één of meerdere leefdomeinen. Deze hulp bestaat onder andere uit gesprekken, begeleiding, voorlichting geven en verwijzing naar passende activiteiten (makelaarsfunctie) met waar nodig een warme overdracht en stimulering van gebruik van het eigen netwerk. Hiermee wordt participatie in de samenleving en de wijk bevorderd. Dit versterkt het persoonlijk en maatschappelijk herstel.

Ook onderdeel van deze opdracht is de inzet van een welzijnscoach voor de begeleiding van volwassenen met (risico op) overgewicht. Deze inzet komt voort uit het project Vitaal Groningen. De welzijnscoach zorgt voor de verbinding tussen het sociaal werk en de huisartsenpraktijken bij vragen rondom overgewicht die niet medisch gerelateerd zijn. De welzijnscoach gaat het gesprek aan op basis van de vragenlijst checkoorzakenovergewicht.nl en gaat, vanuit positieve gezondheid, samen met de inwoner op zoek naar oorzaken van het overgewicht en mogelijkheden om hier iets aan te doen. Vervolgens wordt de inwoner begeleid naar passend aanbod. Net als bij de inzet op Welzijn op Recept is de welzijnscoach niet de directe hulpverlener, en is dus geen trainer of sportcoach. Indien nodig worden (para)medische behandeling en sociale interventies gecoördineerd en op elkaar afgestemd. Zowel huisartsen, praktijkondersteuners als welzijnscoaches worden hierin getraind. De welzijnscoach werkt hierin samen met de beweegcoach die zich gaat bezighouden met de uitvoering van Vitaal Groningen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering, de doorontwikkeling en het behoud van Welzijn op Recept in alle huisartsenpraktijken in de gemeente Het Hogeland, conform de werkwijze van Welzijn op Recept¹. Dit betekent dat aan elke huisartsenpraktijk altijd minimaal één welzijnscoach verbonden is, zodat Welzijn op Recept aan elke patiënt, voor wie het een passende verwijzing is, geboden kan worden. De opdrachtnemer dient zoveel als mogelijk te werken met vaste gezicht(en) op de huisartspraktijken. Daarnaast is opdrachtnemer verantwoordelijk voor uitrol van het project Vitaal Groningen bij de huisartsenpraktijken. Dit betekent dat er één of meerdere welzijnscoaches zijn die zich (deels) richten op overgewicht, zodat inwoners met (risico op) overgewicht begeleid worden op alle determinanten van overgewicht.

Hieronder vindt u de deelnemende huisartspraktijken. Dit zijn tevens alle huisartsenpraktijken in het Hogeland:

Het Hogeland	
1.	Huisartspraktijk De Vrije Gang
2.	Huisartsenpraktijk Sauwerd
3.	Huisartsenpraktijk Zuidwolde
4.	Huisartsenpraktijk Eenrum
5.	Huisartsenpraktijk Kloosterburen,
6.	Huisartsen Gezondheidscentrum De Marne
7.	Huisarts Plus Apotheek Zoutkamp
8.	Huisartspraktijk Usquert (Woltjer)
9.	Huisartspraktijk Het Hogeland
10.	Meijster Huisarts
11.	Huisartsenpraktijk Het Gilde
12.	Huisartsencentrum Uithuizen
13.	Huisartsenpraktijk Bavvelt
14.	Huisartsenpraktijk Warffum
15.	Huisartsenpraktijk Winsum

DokNoord

¹ <https://www.movisie.nl/sites/movisie.nl/files/2020-12/Metdebeschrijving-Welzijn-op-Recept.pdf>

De regionale organisatie voor huisartsen, DokNoord, is deelnemer aan de provinciale werkgroep Welzijn op Recept. Er wordt van alle huisartsenpraktijken verwacht dat zij deelnemen aan Welzijn op Recept. Als in een huisartsenpraktijk Welzijn op Recept beperkt of niet tot uitvoering komt dan is Opdrachtnemer in eerste instantie verantwoordelijk om te zorgen dat dit wel gebeurt door bijvoorbeeld met de huisarts in gesprek te gaan. Indien het Opdrachtnemer niet lukt Welzijn op Recept uit te voeren in een huisartsenpraktijk dient Opdrachtnemer contact op te nemen met DokNoord en hiervan tevens de Opdrachtgever op de hoogte te brengen.

Opleiding en intervisie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opleiding en intervisie van de welzijnscoaches, evenals het organiseren van gebiedsbijeenkomsten met de huisartsen en welzijnscoaches per werkgebied. De kosten voor opleiding, intervisie en het organiseren van bijeenkomsten worden betaald door Opdrachtnemer. De opleiding van de welzijnscoaches kan worden afgenomen bij Tintengroep. Voor de opleiding via Tintengroep worden geen kosten in rekening gebracht.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Brugfunctionaris
- Jeugdondersteuning
- Regulier welzijns- of maatschappelijk werk
- Aardbevingscoaching

De opdracht dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in bijlage 6 programma van eisen. Bij het inschrijven op de aanbesteding gaat de opdrachtnemer expliciet akkoord met de eisen die zijn vermeld in het programma van eisen.

Implementatie

De implementatie van de dienstverlening is een cruciaal onderdeel van de opdracht. De inschrijver dient, bij gunning, zorg te dragen voor een soepele, tijdige en inwonersgerichte overgang van de bestaande dienstverlening naar de gekozen aanbieder en de nieuwe contractuele afspraken. Hierbij staan continuïteit, minimale overlast en duidelijke communicatie centraal. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie, waaronder in ieder geval wordt verstaan:

- Het tijdig werven of overnemen, screenen en inzetten van voldoende en gekwalificeerd personeel. Denk bijvoorbeeld aan het in dienst nemen van de huidige welzijnscoaches (Mensenwerk het Hogeland), op grond van Artikel 7.6 van de CAO Sociaal werk en Welzijn;
- Het overnemen van lopende dossiers (afhankelijk van nieuwe trajecten en af te ronden trajecten doet de aanbestedende dienst een inschatting van ongeveer 70-100 over te nemen dossiers);
- Het organiseren van de overdracht binnen de huisartsenpraktijken;
- Communicatie richting huisartsenpraktijken en netwerkpartners over het vervolg van Welzijn op Recept;

- Het organiseren van voorlichting en communicatie richting inwoners, medewerkers en andere betrokkenen.

1.4 Percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen. Het betreft een eenduidige dienst waarvan de omvang van de opdracht goed is onder te brengen in één perceel. Daarnaast gezien de aard van de opdracht is deze beter en efficiënter te coördineren wanneer de opdracht niet is opgesplitst in percelen.

1.5 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op 1 januari 2027 en eindigt op 31 december 2027. Na deze periode is er nog de mogelijkheid om 3 keer met 12 maanden te verlengen. **Let op:** de optionele verlengingen zijn onder voorbehoud van financiering. Indien opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten. Na afloop van de initiële looptijd en 2 verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.6 Wachtkamerconstructie

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van dezelfde Raamovereenkomst. Na het versturen van de definitieve gunning zal de wachtkamerovereenkomst worden afgesloten met de inschrijver die is geëindigd op plek twee. De concept wachtkamerovereenkomst kunt u vinden in bijlage 5.

1.7 Aanbestedende dienst

De gemeente Het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl.

1.8 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.



Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Donderdag 20 augustus 2026
Deadline voor het stellen van vragen	Dinsdag 8 september 2026
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Woensdag 16 september 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Woensdag 30 september 10.00
Openen van de inschrijvingen	Woensdag 30 september 10.01
Mededeling van de gunningsbeslissing	Donderdag 15 oktober 2026
Laatste dag van de bezwaartermijn	Woensdag 4 november 2026
Definitieve gunning	Donderdag 5 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden door middel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 2). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

2.4 Geschiktheidseisen

2.4.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenstemmend met essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1

De inschrijver laat met één referentieproject zien dat zij voldoende ervaring heeft met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Uit het referentieproject blijkt dat inschrijver een opdracht heeft uitgevoerd van minimaal één (1) jaar. De referentie toont aan dat de inschrijver ervaring heeft met:

- maatschappelijke dienstverlening en/of welzijnswerk;
- het voeren van verkennende of integrale gesprekken met inwoners;
- de samenwerking met huisartsen, eerstelijnszorg of partners in het sociaal domein;

Voor iedere kerncompetentie kan maximaal 1 referentie ingediend worden. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. De in te dienen referentieopdracht bedraagt minimaal € 332.500 per jaar (50% van opdrachtwaarde per kalenderjaar) in euro's excl. BTW (€).

Aandachtspunten

- De referentie moet zijn afgerond binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor inschrijving.
- Voor de referentie dient Inschrijver gebruik te maken van de bijlage 8 Verklaring Kerncompetenties, hierop dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor referentie op juistheid te controleren. Indien bij een competentie meer dan 1 referentie wordt ingediend, zal alleen de eerste referentie worden beoordeeld.

Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de competenties te voldoen.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met het invullen door inschrijver van deel II C van de "UEA".

Door het ondertekenen van deze eigen verklaringen geven inschrijver en de derden aan dat zij gezamenlijk voldoen aan het gestelde ten aanzien van de vereiste competenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de inschrijver tot deze inzet van deze derde verplicht.

2.4.2 Economische en financiële draagkracht

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij voldoende middelen heeft om de opdracht naar behoren uit te voeren tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief de optionele verlengingen. Met het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver voldoende financieel gezond te zijn om de continuïteit te waarborgen. Opdrachtgever kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning, vragen om een jaarrekening en indien van toepassing de accountantsverklaring van de afgelopen drie boekjaren. Deze documenten dienen te worden overlegd binnen vijf (5) werkdagen.

2.5 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.6 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijlage 9.

3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding. De uitwerking van dit gunningscriterium en de wijze van beoordelen vindt u in de navolgende paragrafen.

In onderstaande tabel zijn de te behalen punten voor de onderscheiden criteria voor gunning van de opdracht opgenomen.

Nr.	Criteria	Te behalen punten
G1	Continuïteit	30
G2	Casus	25
G3	Uitrol en inzet nieuwe aanpak Vitaal Groningen	15
P1	Prijs	30
	Totaal	100

3.1 Prijs

De aanbestedende dienst vraagt aan de opdrachtnemer om een all-in uurtarief aan te bieden, waarbij alle kosten zijn inbegrepen. Dit tarief moet een totaalprijs per uur weergeven, zonder dat er aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Uitsluitend directe uren die worden besteed aan de begeleiding en ondersteuning van inwoners komen voor facturatie in aanmerking. Indirecte uren en overheadkosten, zoals bijvoorbeeld scholing, intervisie, netwerkactiviteiten, werkoverleggen, administratie, reistijd en algemene organisatiekosten, kunnen niet afzonderlijk worden gefactureerd en dienen volledig te zijn verwerkt in het aangeboden uurtarief.

Het maximaal toegestane uurtarief bedraagt € 110,00 exclusief btw.

U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde prijzenblad (bijlage 7). De score op het criterium prijs wordt berekend middels de volgende formule:

Score = (laagste prijs / ingediende prijs) * maximale score

Het prijzenblad wordt bij ontvangst gescheiden van de rest van de offerte en wordt na de kwalitatieve beoordeling weer toegevoegd om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de offerte.

3.2 Kwaliteit

3.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor elk sub(sub)criterium geldt dat de beschrijving SMART uitgewerkt dient te zijn. Met SMART wordt bedoeld:

- Specifiek: beschrijving dient eenduidig en duidelijk te zijn.
- Meetbaar: geef bij elke beschrijving duidelijk aan hoe wordt aangetoond dat is voldaan aan het gestelde.
- Acceptabel: de aanpak dient acceptabel te zijn voor alle stakeholders.

- Realistisch: werk de beschrijving zo uit dat het voor het beoordelingsteam helder is dat het haalbaar is.
- Tijdsgebonden: geef aan wanneer (gedurende de looptijd van de overeenkomst) een bewering/doelstelling gerealiseerd kan zijn.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wordt, per subonderdeel, aan de hand van de volgende tabel beoordeeld:

Cijfer/beoordeling	Uitleg
10/Zeër goed	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder en waar mogelijk SMART beschreven/weergegeven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8/Goed	Onderdeel wordt helder, waar mogelijk SMART en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. De uitwerking roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6/Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst wordt of gaat worden. De uitwerking is waar mogelijk voldoende SMART, maar roept wel vraagpunten en op onderdelen twijfels op.
4/Matig	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De meerwaarde van inschrijver wordt niet zichtbaar.
2/Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.
0/Zeër slecht	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat

De score op het betreffende gunningscriterium wordt berekend middels de volgende formule:

Score = (behaalde cijfer / 10) * maximale score

<i>Voorbeeld:</i>	
<i>Behaalde cijfer:</i>	8/Goed
<i>Maximale score:</i>	40
<i>Formule:</i>	$(8 / 10) * 40 = 32$

3.2.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat (behoudens wijzigingen) uit leden met de volgende functies:

- Beleidsmedewerker team Samenleving en Sociaal
- Beleidsmedewerker team Samenleving en Sociaal
- Senior beleidsadviseur team Samenleving en Sociaal

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele deskundige beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

3.2.3 Gunningscriterium 1: **Continuïteit**

De opdrachtgever acht het van groot belang dat de continuïteit van ondersteuning aan inwoners, de communicatie met huisartsenpraktijken en de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd zijn, met name tijdens de overgang naar een nieuwe overeenkomst. Inwoners en huisartsen mogen geen of slechts minimale hinder ondervinden van de wijziging van contractpartij. De opdrachtgever wil van de inschrijver inzicht krijgen in de wijze waarop deze de continuïteit van ondersteuning borgt, zowel tijdens de implementatieperiode als gedurende de looptijd van de overeenkomst (bijvoorbeeld bij ziekte of vertrek van medewerkers of bij toenemende vraag).

In een plan van aanpak van maximaal 3 A4 dient u de onderstaande onderdelen uit te werken:

1. Continuïteit bij overgang van contractpartij

Beschrijf op welke wijze u zorgt voor een zorgvuldige en soepele overdracht van werkzaamheden, zodat de ondersteuning aan inwoners en het aanbod van Welzijn op Recept zonder of met minimale hinder voor inwoners en huisartsenpraktijken doorgang vinden. Licht toe hoe de samenwerking met de huidige contractpartij (Mensenwerk Het Hogeland) wordt vormgegeven en beschrijf de communicatie en afstemming met huisartsenpraktijken en inwoners gedurende de overgangsperiode.

2. Borging bij ziekte, vertrek of capaciteitsproblemen

Beschrijf welke maatregelen u treft om de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst te waarborgen bij ziekte of vertrek van medewerkers en bij een tijdelijke of structurele toename van de vraag. Licht concreet toe hoe u invulling geeft aan vervangingscapaciteit, flexibele inzet van medewerkers, kennisborging en andere maatregelen die bijdragen aan de continuïteit van de ondersteuning.

3. Communicatie en informatievoorziening

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat inwoners, huisartsenpraktijken en de huidige contractpartij tijdig, duidelijk en passend worden geïnformeerd over relevante veranderingen. Ga daarbij in op de communicatiemiddelen, communicatiemomenten en verantwoordelijkheden binnen het communicatieproces. Licht tevens toe hoe u rekening houdt met de verschillende behoeften van de doelgroep, waaronder taalniveau, begrijpelijkheid en toegankelijkheid van informatie.

3.2.4 Gunningscriterium 2: **Casus**

De inschrijver wordt gevraagd een praktijkgerichte casus uit te werken op maximaal 1 A4 waarin duidelijk wordt hoe hij/zij invulling geeft aan de gevraagde ondersteuning.

Casus

Een inwoner van 68 is al twee keer bij de huisarts geweest. Hij vertelt de huisarts steeds dat hij zich moe en leeg voelt. De huisarts heeft hem na de tweede keer medicatie voorgeschreven, maar nu komt de inwoner terug met dezelfde klachten. Nu verwijst de huisarts hem door naar de welzijnscoach. In het gesprek vertelt de inwoner aan de welzijnscoach dat hij 40 jaar lang ambulancebestuurder is geweest, maar dat hij nu sinds een half jaar met pensioen is. Zijn vrouw werkt nog, dus hij zit veel alleen thuis. Hij had verwacht dat hij na zijn pensioen eindelijk tot rust kon komen en minder moe zou zijn omdat hij geen onregelmatige diensten meer hoeft te doen. Nu voelt hij zich echter elke dag nog steeds moe en leeg, en daardoor weet hij niet wat hij de hele dag

moet doen. In het gesprek geeft hij aan niet echt hobby's of vrienden te hebben, daar was immers eerder geen tijd voor. Ook geeft hij aan dat hij de hond uitlaten en de kippen voeren elke dag wel leuk vindt, maar dat is telkens maar van korte duur.

Vraag: Hoe ga je in deze situatie om met deze inwoner? De uitwerking van de casus dient inzicht te geven in de werkwijze van het gesprek, professionaliteit, empathie en het vermogen om de inwoner door te verwijzen naar de juiste plek.

3.2.5 Gunningscriterium 3: Uitrol en inzet nieuwe aanpak Vitaal Groningen

De opdrachtgever acht het van groot belang dat de nieuwe inzet op het gebied van volwassenen met (risico op) overgewicht, voortkomend uit het project Vitaal Groningen, op een effectieve en samenhangende wijze wordt ingericht en uitgevoerd. Daarbij is een goede samenwerking tussen welzijnscoach(es), beweegcoach en de deelnemende huisartsenpraktijken essentieel voor een succesvolle implementatie en duurzame ondersteuning van inwoners.

De inschrijver wordt gevraagd om in een plan van aanpak van maximaal 2 A4 de onderstaande onderdelen te beschrijven:

1. Inzet welzijnscoach(es)

Beschrijf hoe de welzijnscoach(es) binnen deze aanpak worden ingezet. Werk concreet uit welke taken, verantwoordelijkheden en werkwijze worden gehanteerd, hoe deze inzet aansluit bij de doelstellingen van Vitaal Groningen en op welke wijze de welzijnscoach(es) bijdragen aan de ondersteuning van inwoners met (risico op) overgewicht.

2. Uitrol naar deelnemende huisartsenpraktijken

Beschrijf hoe de aanpak wordt uitgerold naar de deelnemende huisartsenpraktijken in Het Hogeland. Licht toe hoe de uitrol realistisch, gefaseerd en organisatorisch wordt vormgegeven en hoe de deelnemende huisartsenpraktijken hierbij worden betrokken en ondersteund.

3. Samenwerking met de beweegcoach

Beschrijf hoe de samenwerking met de beweegcoach wordt vormgegeven. Ga daarbij in op afstemming, taakverdeling, communicatie en samenwerking in de dagelijkse praktijk en licht toe hoe deze samenwerking bijdraagt aan een effectieve ondersteuning van inwoners met (risico op) overgewicht.

4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS).

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek, wat kan resulteren in een Bibob-toets door het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden, VNG voorwaarden van gemeente Het Hogeland zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage (bijlage 1) toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Indien u zich hier niet (geheel) mee kunt verenigen, dan kunt u op onderdelen wijzigingsvoorstellen indienen. Eventuele wijzigingsvoorstellen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen gemotiveerd te worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tenders.nl.

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@hethogeland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaart. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat is voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

4.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

4.14 Tijdige indiening

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving ligt volledig bij de Inschrijver. Indien een Inschrijving niet tijdig wordt ingediend, kan dit leiden tot een ongeldigverklaring. De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers daarom nadrukkelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

Indien het aanbestedingsplatform (TenderNed) tijdelijk niet of niet volledig functioneert blijft het risico van tijdig en correct indienen voor rekening van de Inschrijver. Indien sprake is van een storing waardoor indienen niet mogelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen dat hij tijdig heeft getracht de Inschrijving te uploaden, maar dit als gevolg van een aantoonbare storing niet is gelukt.

Als bewijs hiervan kan de Inschrijver bijvoorbeeld gebruikmaken van een storingsmelding van TenderNed, een schermafbeelding (printscreen) van de foutmelding of andere passende bewijsmiddelen. Alleen bij door TenderNed officieel bevestigde storingen kan de aanbestedende dienst besluiten passende maatregelen te treffen, zoals het verlengen van de termijn.

Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 3: Concept raamovereenkomst

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 4: Concept verwerkersovereenkomst

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 5: Concept wachtkamerovereenkomst

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 6: Programma van Eisen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 7: Prijzenblad

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 8: Formulier Referenties

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 9: Holding verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Checklist t.b.v. de inschrijving

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via Tendersnet in te dienen:

Nr.	Onderdeel van de inschrijving	Ingediend?
1.	Ingevuld en ondertekende UEA	
2.	Ingevulde en ondertekende verklaringen	
3.	Verklaring kerncompetenties	
4.	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	
5.	Uitwerking Gunningscriterium 1	
6.	Uitwerking Gunningscriterium 2	
7.	Uitwerking Gunningscriterium 3	

Documenten welke vragen om een handtekening, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het Kamer van Koophandel uittreksel.