



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Wij zoeken een dienstverlener voor het uitvoeren van een wachttijdenonderzoek kinderopvang 2026-2030



Contactpersonen	Linda Schut
Datum	20 augustus 2026 24 september 2026
Kenmerk	201865005.011.100
Versie	1-0 1.1
Status	Definitief

Wij zoeken een dienstverlener voor het uitvoeren van een wachttijdenonderzoek kinderopvang 2026-2030

Bent u deze dienstverlener? Dan nodigen wij u graag uit om in te schrijven op deze aanbesteding. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen.

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven we bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in *Bijlage – Informatie aanbestedingsprocedure* en in de *Bijlage – ARVODI-2025*. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn gaat de betekenis in de begrippenlijst in de *Bijlage – Informatie aanbestedingsprocedure* voor.

Inhoudsopgave

1	De Opdrachtgever.....	1
2	De Opdracht.....	1
3	Inkopen met impact.....	6
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	7
5	Gunningscriteria en beoordeling	9
6	Gunningsbeslissing	14
7	Aanbestedingsprocedure.....	15
8	Inschrijven.....	16
9	Klachten	16

1 De Opdrachtgever

In dit hoofdstuk leest u wie wij zijn als Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

1.1 Wij zijn directie Kinderopvang van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Wij zijn de opdrachtgever van deze Europese aanbesteding. Meer informatie over onze directie vindt u op [SZW | Directeur-generaal Werk | Directie Kinderopvang](#)

1.2 Linda Schut (inkoopadviseur) begeleidt deze aanbesteding vanuit de Rijksinkoop Samenwerking (RIS)

De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceert u via TenderNed met de inkoopadviseur. Meer informatie over de RIS vindt u op [Over ons | Rijksinkoop Samenwerking](#).

2 De Opdracht

In dit hoofdstuk leest u achtergrondinformatie en wat wij uitvragen in deze aanbesteding.

2.1 Tekorten in de kinderopvang in Europees Nederland

De kinderopvang is een essentiële sector voor ouders met jonge kinderen. Een plek op de kinderopvang zorgt ervoor dat ouders kunnen participeren op de arbeidsmarkt en is goed voor de ontwikkeling van kinderen. Op dit moment zijn er wachttijden in de kinderopvang: er is meer vraag dan aanbod. De grootste oorzaak daarvan is het personeelstekort (prognose te kort 2026: ca 10.000 personen) ¹.

De verwachting is dat het tekort aan plekken de komende jaren groter wordt. Deels door algemene arbeidsmarktkrapte en vergrijzing, en deels omdat per 2029 de invoering van een nieuw financieringsstelsel voor de kinderopvang is voorzien. Dit stelsel maakt kinderopvang eenvoudiger en beter betaalbaar voor veel ouders. Omdat de kinderopvang voor veel ouders goedkoper wordt

¹ <https://prognosemodelzw.databank.nl/dashboard/stories-dashboard/kinderopvang--ko->

leidt dat naar verwachting tot een verdere toename van de vraag. Het aanbod kan de vraagtoename door het aanhoudende personeelstekort waarschijnlijk niet geheel bijbenen. Voor het jaar 2035 wordt een tekort geprognoseerd van 27.000 personen zonder stelselwijziging en 34.800 personen in het scenario met stelselwijziging². Het monitoren van de wachttijden geeft inzicht in de mate waarin plekken op de kinderopvang beschikbaar zijn. Zo kan wachttijdendata-informatie inzicht bieden in de ontwikkelingen rondom krapte en beschikbaarheid van kinderopvang.

Definitie wachttijd: De wachttijd is de tijd tussen de gewenste en de daadwerkelijke plaatsingsdatum. Oftewel: de tijd tussen het moment dat ouders een plek op de opvang willen en het moment dat ze een plek op de opvang hebben.

2.2 Kinderopvang in Caribisch Nederland

Op 1 januari 2026 is de Wet kinderopvang BES (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) in werking getreden. Met de invoering van de wet zijn de kwaliteitseisen aangescherpt en de financieringsstroom aangepast. Er is al langere tijd een tekort aan gekwalificeerd kinderopvangpersoneel op Caribisch Nederland, wat lastig te verhelpen is door de kleine schaal van de eilanden.

In Caribisch Nederland is er een vergelijkbaar onderscheid naar kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. We hebben nu geen goed beeld van de wachttijden, dit wordt niet bijgehouden. Wel blijkt uit signalen dat er lange wachttijden zijn met name op Bonaire voor de baby-opvang. In 2025 waren er 79 locaties voor kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang op Caribisch Nederland (68 Bonaire, 8 Sint Eustatius, 3 Saba). Organisaties zijn vaak relatief klein: de helft van de organisaties heeft minder dan 30 kindplaatsen. Digitale systemen waarmee wachtlijsten worden bijgehouden, zijn nog niet veelgebruikt op Caribisch Nederland. Ook is de administratie vaak niet van dezelfde standaard als van Europees Nederlandse kinderopvangorganisaties.

2.3 Eerdere onderzoeken

In de periode 2009-2015 heeft de directie KO een wachtlijstonderzoek laten uitvoeren om inzicht te krijgen in de beschikbaarheid van de kinderopvang in Europees Nederland. Deze onderzoeken zijn gebaseerd op de wachtlijst administraties van de kinderopvangorganisaties. Na 2015 is hiermee gestopt omdat de wachtlijsten beperkt waren.

In de jaren 2023, 2024 en 2025 zijn de wachttijden opnieuw gemonitord. Het onderzoek is uitgevoerd door onderzoeksbureau Significant.³ De data is beschikbaar op het volgende dashboard: [Wachttijden Kinderopvang | Dashboard](#). Bijlage – Metadata Wachttijdenonderzoek geeft een overzicht van de variabelen en bijbehorende definities zoals deze worden gebruikt voor de huidige monitoring⁴.

Daarnaast onderzoekt Ipsos I&O sinds 2022 periodiek hoe ouders de kinderopvang ervaren⁵. Deze monitor bevat vragen over wachttijden voor formele kinderopvang, maar ook over het gebruik van informele opvangvormen, zoals opvang door grootouders of een oppas.

Voor Caribisch Nederland zijn er eerder geen onderzoeken uitgevoerd.

² <https://prognosemodelzw.databank.nl/dashboard/stories-dashboard/kinderopvang--ko->

³ Rapporten Significant: [Wachttijdenonderzoek Kinderopvang Q4 2022 – Q4 2023 | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#), [Wachttijdenonderzoek Kinderopvang Q1 2023 – Q4 2024 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#), [Kinderopvang | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)

⁴ Vanwege het gebruik van persoonsgegevens is het niet mogelijk de volledige dataset beschikbaar te stellen bij dit document.

⁵ [Monitor ervaringen kinderopvang – Meting 6 – December 2025 | Kennisplatform Werk en Inkomen](#)

2.4 Het doel van de Opdracht: monitoring van wachttijden

Het doel van deze Opdracht is het uitvoeren van de monitoring op wachttijden in de kinderopvang in Europees Nederland en Caribisch Nederland en hier jaarlijks over rapporteren. Onder monitoren verstaan we het volgen van trends in wachttijden en het duiden van deze trends. Deze monitoring biedt enerzijds inzicht in cijfers (kwantitatief) en anderzijds voorziet deze van nadere duiding (kwalitatief).

Het primaire doel is om met de inzichten uit deze monitor de ontwikkeling van wachttijden als indicator voor de beschikbaarheid van kinderopvang structureel te volgen, zodat knelpunten in de beschikbaarheid tijdig worden gesignaleerd. Daarnaast is de monitoring van de wachttijden een belangrijk gegeven voor het evalueren van de effecten van de herziening van het financieringsstelsel en om te bepalen in hoeverre eventuele maatregelen bijdragen aan het verkorten van wachttijden. Een ander belangrijk subdoel voor Caribisch Nederland is evalueren van de effecten van de nieuwe eisen en wat het tekort aan personeel doet met de wachttijden.

Om trends betrouwbaar te kunnen blijven gebruiken en analyseren is het wel van belang dat de resultaten van toekomstige metingen zo veel mogelijk vergelijkbaar zijn met eerdere meetjaren.

2.5 Onderzoeksvraag en opzet

In deze Opdracht staat de volgende vraag centraal: *Hoe ontwikkelen de wachttijden in de dagopvang (KDV), gastouderopvang (GOO)⁶ en buitenschoolse opvang (BSO) zich in de jaren 2026 tot en met 2030 en hoe beïnvloeden verschillende variabelen deze wachttijden?*

2.5.1 Variabelen: Europees Nederland

Voor Europees Nederland gelden de volgende variabelen.

Verplichte variabelen:

- Regionale spreiding (zelf in te delen door Opdrachtnemer);
- Leeftijd (KDV: 0 – 1 jaar, 1 – 2 jaar, 2 – 4 jaar, GOO: 0 – 4 jaar, 4+, BSO: 4- 8, 8 +);
- VE-indicatie (Voorschoolse Educatie)⁷.

Variabelen opnemen waar mogelijk:

- Voorrang (broertje(s) en/of zusje(s) op de opvang, ouder is medewerker van de opvang, spoedplaatsing, etc.);
- Voorkeursdag vs. niet-voorkeursdag: maak een uitsplitsing in de wachttijd tussen plaatsing op voorkeursdag (de dag die ouders aanvankelijk opgeven) of op een niet-voorkeursdag (een dag die afwijkt van de oorspronkelijk gewenste dag).

2.5.2 Variabelen: Caribisch Nederland

Voor Caribisch Nederland gelden de volgende variabelen.

Verplichte variabelen:

- Regionale spreiding (naar eiland);
- Leeftijd (KDV: 0 – 1 jaar, 1 – 2 jaar, 2 – 4 jaar, BSO: 4- 8, 8 +).

Variabelen opnemen waar mogelijk:

- Voorrang (broertje(s) en/of zusje(s) op de opvang, ouder is medewerker van de opvang, spoedplaatsing, etc.).

⁶ GOO enkel voor Europees Nederland

⁷ Voorschoolse Educatie voor kinderen met een risico op een taal- of ontwikkelachterstand.

2.5.3 Nadere duiding

Naast een meting van de wachttijden vragen we (in tegenstelling tot de huidige wachttijdmonitor) expliciet ook naar duiding en mogelijke verklaringen van de ontwikkelingen in de wachttijden. We verwachten dus niet alleen een trend, maar ook een analyse om de trend te duiden. Als bijvoorbeeld bij publicatie van de cijfers blijkt dat de wachttijden fors gestegen zijn, dan zal ook geprobeerd moeten worden deze stijging te verklaren. Dit kan bijvoorbeeld door te kijken of de vraag naar kinderopvang is gestegen (mogelijk in bepaalde groepen voor wie in aanloop naar het nieuwe financieringsstelsel de vergoeding is verhoogd), het aanbod achteruit is gegaan of dat er veel onvervulde vacatures zijn of andere mogelijke oorzaken.

Wachttijdendata is onvoldoende om een volledig beeld te schetsen van de vraag naar kinderopvang. De wachttijden weerspiegelen immers niet alle ouders die *daadwerkelijk* behoefte hebben aan opvang. Zo kan het zijn dat ouders, op basis van de verwachting dat er geen plaats beschikbaar is, vooraf kiezen voor een alternatieve opvangvorm (bijvoorbeeld door grootouders in te schakelen of werkuren aan te passen). De Opdrachtnemer neemt deze nuance expliciet op in de rapportage.

Vanuit de Opdrachtgever wordt ondersteuning geleverd op het aanleveren van de juiste contactpersonen en ingangen op Caribisch Nederland voor het uitzetten van eventuele onderzoeken. **Dit houdt in dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in contact brengt met de projectleiders op de eilanden. Deze projectleiders hebben relaties met kinderopvangorganisaties op Caribisch Nederland. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in contact brengen met de uitvoeringsorganisatie, de RCN-unit.**

2.5.4 Representativiteit

De wachttijden metingen moeten gebaseerd zijn op een representatieve steekproef van de gehele populatie.

De representativiteit dient primair geborgd zijn op het niveau van de opvangvorm. De cijfers dienen dermate representatief te zijn dat de Opdrachtgever betrouwbare uitspraken kan doen over de wachttijden in Nederland. En dat er zicht is (niet noodzakelijkerwijs representatief) op regionale verschillen, verschillen tussen stedelijke en niet-stedelijke gebieden en naar leeftijd.

2.5.5 Doelgroep

De doelgroep van het onderzoek zijn kinderopvangorganisaties die cijfers bijhouden van wachttijden van zowel aankomende ouders (in verwachting van eerste kind) als ouders die al kinderen hebben. Deelname van de doelgroep aan dit onderzoek is op vrijwillige basis.

2.6 Het beoogde resultaat

Het beoogd resultaat van deze Opdracht ziet er als volgt uit:

1. Een rapport wachttijdenonderzoek kinderopvang per jaar voor Nederland **(PDF)**;
2. Publicatie van kwartaalcijfers **Europees Nederland (dashboard)**;
3. Een rapport wachttijdenonderzoek kinderopvang per jaar voor Caribisch Nederland **(PDF)**.

Inhoud rapport Europees Nederland:

- Managementsamenvatting;
- Onderzoek;
- Resultaten inclusief nadere duiding (analyse en verklaring meerjarige trends).

Publicatie van kwartaalcijfers Europees Nederland:

- Publiceren op een openbare website⁸ in de vorm van een dashboard

⁸ Precieze vorm in nadere overeenstemming

Inhoud rapport Caribisch Nederland:

- Managementsamenvatting;
- Onderzoek;
- Resultaten inclusief nadere duiding (analyse meerjarige trends).

Samenvattend moeten de volgende eindresultaten opgeleverd worden:

Resultaat	Uiterlijke oplevering
Kwartaalcijfers 2026 Q1 - Q4 Europees Nederland	Juli 2027
Rapport wachttijdenonderzoek 2026 Europees Nederland	Juli 2027
Kwartaalcijfers 2027 Q1 - Q4 Europees Nederland	Definitieve oplevering afhankelijk van de Inschrijving, is uiterlijk twee maanden na het verstrijken van het betreffende kwartaal
Rapport wachttijdenonderzoek 2027 Caribisch Nederland	Februari 2028
Rapport wachttijdenonderzoek 2027 Europees Nederland	Februari 2028
Kwartaalcijfers 2028 Q1 - Q4 Europees Nederland	Definitieve oplevering afhankelijk van de Inschrijving, is uiterlijk twee maanden na het verstrijken van het betreffende kwartaal
Rapport wachttijdenonderzoek 2028 Caribisch Nederland	Februari 2029
Rapport wachttijdenonderzoek 2028 Europees Nederland	Februari 2029
Kwartaalcijfers 2029 Q1 - Q4 Europees Nederland	Definitieve oplevering afhankelijk van de Inschrijving, is uiterlijk twee maanden na het verstrijken van het betreffende kwartaal
Rapport wachttijdenonderzoek 2029 Caribisch Nederland	Februari 2030
Rapport wachttijdenonderzoek 2029 Europees Nederland	Februari 2030
Kwartaalcijfers 2030 Q1 - Q4 Europees Nederland	Definitieve oplevering afhankelijk van de Inschrijving, is uiterlijk twee maanden na het verstrijken van het betreffende kwartaal
Rapport wachttijdenonderzoek 2030 Caribisch Nederland	Februari 2031
Rapport wachttijdenonderzoek 2030 Europees Nederland	Februari 2031

De cijfers en de rapporten worden door de Opdrachtgever onder andere ook in de Tweede Kamer gepresenteerd. Dit betekent dat de data op een duidelijke intuïtieve manier gepresenteerd dient te worden.

2.7 Begeleiding

Binnen deze Opdracht vindt de begeleiding als volgt plaats:

	Opdrachtgeversoverleg	Klankbordoverleg
Betrokken	Opdrachtgever en Opdrachtnemer	Brede vertegenwoordiging vanuit de sector (branchepartijen voor kinderopvangorganisaties, gastouders en vertegenwoordiging ouders, en vertegenwoordiging personeel. BMK, BVOK, BK, Nysa, PPINK, VWO, BOinK) en Opdrachtnemer
Doel	Voortgang bespreken	De klankbordgroep heeft een adviserende rol en biedt ondersteuning in het opstellen van de duiding van de wachttijdontwikkeling
Frequentie	Minimaal 2 keer per jaar en aanvullend op basis van behoefte	Minimaal 1 keer voorafgaand aan de publicatie van een rapport. De uiteindelijke frequentie hangt af van de frequentie van publicatie kwartaalcijfers
Verslaglegging en organisatie	Door Opdrachtnemer	Door Opdrachtnemer

2.8 Looptijd van de Overeenkomst en voorwaarden

Wij sluiten een Overeenkomst met één dienstverlener van 4 januari 2027 tot en met 31 mei 2031. Daarna kan de Opdrachtgever eenzijdig de looptijd budgetneutraal verlengen tot en met maximaal 31 augustus 2031. Op de Overeenkomst is de ARVODI-2025 (*Bijlage – ARVODI-2025*) van toepassing. U vindt de concept Overeenkomst in *Bijlage – Concept Overeenkomst*. Ook sluiten wij een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens met u af. Meer informatie vindt u in *Bijlage – Concept Verwerkersovereenkomst*.

2.9 Omvang van de Opdracht

Mede gebaseerd op de ervaringscijfers van afgelopen jaren en de behoefte nu is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt €450.000 exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

3 Inkopen met impact

Wij hechten veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Wij willen met onze inkoop bijdragen aan duurzame en sociale aspecten. Voor deze aanbesteding richten wij ons op Social return 2.0 en diversiteit & inclusie.

3.1 Social return

Het gaat hierbij om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoop samenwerking](#).

We passen social return binnen deze Opdracht toe als Eis waarbij wij als voorwaarde stellen dat er minimaal 5% van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt ingezet voor social return. Zie hiervoor *Bijlage Programma van Eisen*. Gunnen we de Opdracht aan u? Dan stelt u na definitieve gunning een voorstel op over hoe u social return gaat toepassen.

3.2 Diversiteit en inclusie

Diversiteit en inclusie binnen inkoop betekent dat je door inkoop een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven stimuleert waarin individuen worden behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven ([Sustainable Development Goal 10](#)). SDG 10 streeft er ook naar om tegen 2030 de sociale, economische en politieke integratie van iedereen te bevorderen, ongeacht leeftijd, geslacht, beperkingen, etniciteit, huidskleur, afkomst, geloofsovertuiging of economische status, en hun gelijke kansen te verzekeren.

We passen diversiteit en inclusie binnen deze Opdracht toe als Eis. Zie hiervoor *Bijlage – Programma van Eisen*.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk leest u waar u aan moet voldoen om mee te doen met deze aanbesteding.

4.1 Waar moet u aan voldoen?

1. Formele eisen;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Sanctiepakket Rusland;
5. Het Programma van eisen.

4.2 We toetsen eerst op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Voldoet uw Inschrijving hieraan? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk.

4.3 Formele eisen

Voor deze aanbesteding gelden de volgende Formele eisen:

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Uw inschrijving is tenminste 120 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u de bijlagen van uw Inschrijving, waarbij wij vragen om ondertekening, laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie.
- U accepteert dit Beschrijvend document, alle Bijlagen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen.

4.4 Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze Opdracht een aantal Uitsluitingsgronden. Deze Uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt u welke uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vindt u op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

Is er een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongedigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.5 Geschiktheidseisen

We stellen ook Eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit noemen wij Geschiktheidseisen.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? U kunt als Combinatie inschrijven of gebruik maken van een Onderaannemer. U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat u de Derde(n) op wie u een beroep doet om aan de geschiktheidseis te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoet u niet aan een geschiktheidseis? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wij passen de volgende Geschiktheidseisen toe:

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

U verklaart minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- U beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren;
- Er zijn op u als dienstverlener geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- Het is u vooraf niet bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst investeringen noodzakelijk zijn die het bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Bewijsmiddel: U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, laat deze rechtsgeldig ondertekenen en voegt deze toe bij uw Inschrijving als bijlage. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van uw gehele Inschrijving, dus ook dat u voldoet aan deze eisen.

4.5.2 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij het nationaal beroeps- of handelsregister (uittreksel KVK) en mag in Nederland de voor de Opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Het uittreksel is actueel en niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving).

Bewijsmiddel: U levert het Uittreksel register Kamer van Koophandel op verzoek van de Aanbestedende dienst in na de voorlopige gunning tijdens de verificatie.

4.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U toont met maximaal 3 referenties aan dat uw organisatie ervaring heeft met:

1. Het uitvoeren van kwantitatief onderzoek (inclusief dataverzameling, analyse en rapporteren) met een minimale omvang van € 50.000 exclusief btw;
2. Het uitvoeren van kwalitatief onderzoek met een minimale omvang van € 40.000;
3. Het verrichten van onderzoek op het beleidsterrein van kinderopvang.

Uw referentieopdrachten zijn maximaal **3 5** jaar oud op het moment van inschrijven. Referentieopdrachten die langer geleden zijn geëindigd tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan **3 5** jaar geleden gestart zijn. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de behaalde resultaten. **Wij hanteren een langere termijn dan de gebruikelijke 3 jaar om marktpartijen voldoende ruimte te bieden om te voldoen aan de kerncompetenties en daarmee de mededinging te bevorderen.**

Wanneer een referentie meerdere gevraagde kerncompetenties bevat mag u diezelfde referentie gebruiken ter onderbouwing van meerdere kerncompetenties. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en).

Bewijsmiddel: U vult *Bijlage – Referentieverklaring* in en voegt deze toe bij uw Inschrijving als bijlage.

4.6 Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Bewijsmiddel: Door ondertekening UEA verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

4.7 Het Programma van Eisen (PvE)

Hierin staan de eisen die wij stellen aan deze Opdracht. Gaat u niet akkoord met het PvE of wordt hier inhoudelijk niet aan voldaan? Dan kunnen we uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Bewijsmiddel: U vindt het PvE in *Bijlage – Programma van Eisen*. Door in te schrijven en het UEA te ondertekenen verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

5 Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk leest u wat belangrijk is en hoe wij de Inschrijvingen beoordelen.

5.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Opdracht gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. U kunt op beide onderdelen punten scoren. Wij tellen de punten bij elkaar op en gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore. In uw antwoorden houdt u rekening met de gestelde Eisen. Uw antwoorden worden onderdeel van de Overeenkomst.

5.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
Subgunningscriterium kwaliteit		
Europees Nederland (EN)		
SG1: Onderzoeksopzet (EN)	30%	300 punten
SG2: Kwaliteitsborging en databetrouwbaarheid (EN)	15%	150 punten
SG3: Continuïteit en vergelijkbaarheid (EN)	10%	100 punten
SG4: Frequentie publicatie cijfers (EN)	5%	50 punten
Caribisch Nederland (CN)		
SG5: Onderzoeksopzet (CN)	15%	150 punten
Overkoepelend		
SG6: Projectteam	15%	150 punten
Subgunningscriterium prijs		
SG7: Inschrijfprijs	10%	100 punten
Totaal aantal punten kwaliteit en prijs	100%	1.000

Wij vinden een inschrijving met goede kwaliteit erg belangrijk. Daarom geldt er de volgende kwaliteitseis. U moet op elk van de volgende Subgunningscriteria minimaal 60% (voldoende) van

het maximaal aantal te behalen punten scoren: SG1: Onderzoeksopzet (EN), SG2: Kwaliteitsborging en databetrouwbaarheid (EN) en SG5: Onderzoeksopzet (CN). Behaalt u op één of meer van deze Subgunningscriteria minder dan 60%, dat is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

5.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Onderzoeksopzet (EN)

Wij hechten grote waarde aan een zorgvuldig onderzoek wat ons helpt om ons doel te bereiken: het uitvoeren van de monitoring op wachttijden in de kinderopvang in Europees Nederland en hier jaarlijks op te rapporteren. Wij vragen u om een onderzoeksopzet op te stellen.

Wij vragen u toe te lichten op welke wijze u dit onderzoek voor Europees Nederland vormgeeft, waarbij u rekening houdt met de voorwaarden. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. uw concrete onderzoekstrategie waarbij u vertrekt vanuit de doelen en specifieke kenmerken van deze Opdracht;
2. de onderzoeksmethoden die u toepast voor (1) het kwantitatieve gedeelte en (2) het kwalitatieve gedeelte, inclusief onderbouwing waarom deze van goede kwaliteit, betrouwbaar en passend zijn;
3. de wijze waarop u de beschikbaarheid en continuïteit van de benodigde databronnen borgt;
4. de wijze waarop u gegevens (1) verzamelt - inclusief specificatie van uw bronnen, (2) verwerkt en (3) analyseert;
5. uw planning, inclusief (1) mijlpalen, (2) oplevermomenten, (3) afstemmomenten met de Opdrachtgever en (4) afstemmingsmomenten met de klankbordgroep;
6. de belangrijkste methodologische en uitvoeringsrisico's die u ziet en welke maatregelen u hierop neemt;
7. de wijze waarop u de onderzoeksresultaten presenteert, zodat deze begrijpelijk en beleidsmatig bruikbaar zijn voor zowel inhoudelijke als niet-inhoudelijke stakeholders.

Wij beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin de voorgestelde onderzoeksstrategie bijdraagt aan een betrouwbare en uitvoerbare uitvoering van de Opdracht voor Europees Nederland.

U scoort hoger naarmate (1) uw onderzoeksstrategie beter aansluit bij de Opdracht, (2) uw methodologie passend, samenhangend en onderbouwd is, (3) de uitvoerbaarheid realistischer is, (4) u de risico's volledig identificeert en deze beheerst en (5) de resultaten begrijpelijk en beleidsmatig bruikbaar zijn.

5.2.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Kwaliteitsborging en betrouwbaarheid (EN)

De waarde van het resultaat wordt in belangrijke mate bepaald door de kwaliteit van de verzamelde data en betrouwbaarheid van de analyses. Daarom vinden wij het belangrijk dat de Opdrachtnemer structureel stuurt op datakwaliteit en passende beheersmaatregelen neemt om de kwaliteit en betrouwbaarheid te borgen.

Wij vragen u toe te lichten op welke wijze u de kwaliteit van het onderzoek en de betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten borgt **(zowel kwantitatief als kwalitatief)**. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. welke concrete kwaliteitsmaatregelen u toepast tijdens het onderzoek waarbij u rekening houdt met volledigheid, juistheid en consistentie;
2. hoe u omgaat met ontbrekende, afwijkende of tegenstrijdige gegevens, ga hierbij specifiek in op (1) de wijze waarop u omgaat met verschillen in registratie en definities en (2) dubbelingen waarbij kinderen bij meerdere organisaties staan ingeschreven;
3. op welke wijze u de representativiteit van de verzamelde gegevens borgt en daarbij omgaat met mogelijke non-respons.

Wij beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin de voorgestelde kwaliteitsborging leidt tot betrouwbare onderzoeksresultaten.

U scoort hoger naarmate (1) u de kwaliteitsmaatregelen systematischer en passender inricht, (2) u aantoonbaarder de omgang met ontbrekende, afwijkende en dubbele gegevens methodologisch zorgvuldig inregelt en (3) u aantoonbaarder en onderbouwd de representativiteit van het onderzoek borgt.

5.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: Continuïteit en vergelijkbaarheid (EN)

De huidige monitor vormt de basis voor het volgen van de ontwikkelingen in de wachttijden. Om trends betrouwbaar te kunnen blijven gebruiken en analyseren is het van belang dat de resultaten van toekomstige metingen zo veel mogelijk vergelijkbaar zijn met eerdere meetjaren. Hierbij realiseren wij ons dat voortschrijdend inzicht of methodologische verbeteringen aanleiding kunnen geven tot aanpassingen.

Wij vragen u toe te lichten op welke wijze u de continuïteit vormgeeft. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. op welke wijze u de vergelijkbaarheid van de resultaten van eerdere meetjaren borgt.

Wij beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan het borgen van de continuïteit en vergelijkbaarheid van resultaten met eerdere meetjaren. U scoort hoger naarmate u overtuigender aantoont de vergelijkbaarheid van de resultaten te borgen.

5.2.4 Subgunningscriterium kwaliteit 4: Frequentie publicatie kwartaalcijfers (EN)

Graag zien wij een publicatie van de cijfers zo snel mogelijk gebeurt zodat wij de ontwikkelingen in de wachttijden gedurende het jaar goed kunnen volgen. Een jaarlijkse publicatie aan het einde van het jaar volstaat, maar het is wenselijk als de publicatiefrequentie hoger ligt.

Wij vragen u aan te geven met welke frequentie u de kwartaalcijfers publiceert:

- ☐ per jaar (0 punten)
- ☐ per halfjaar (25 punten)
- ☐ per kwartaal (50 punten)

5.2.5 Subgunningscriterium kwaliteit 5: Onderzoeksopzet (CN)

Wij hechten grote waarde aan een zorgvuldig onderzoek wat ons helpt ons doel te bereiken: het uitvoeren van de monitoring op wachttijden in de kinderopvang in Caribisch Nederland en hier jaarlijks op rapporteren. Wij vragen u om een onderzoeksopzet op te stellen.

Wij vragen u toe te lichten op welke wijze u dit onderzoek voor Caribisch Nederland vormgeeft, waarbij u rekening houdt met de voorwaarden. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. uw concrete onderzoekstrategie waarbij u vertrekt vanuit de doelen en specifieke kenmerken van deze Opdracht;
2. de onderzoeksmethoden die u toepast voor (1) het kwantitatieve gedeelte en (2) het kwalitatieve gedeelte, inclusief onderbouwing waarom deze van goede kwaliteit, betrouwbaar en passend zijn;
3. de wijze waarop u de beschikbaarheid en continuïteit van de benodigde databronnen borgt;
4. de wijze waarop u gegevens (1) verzamelt inclusief specificatie van uw bronnen, (2) verwerkt en (3) analyseert;
5. uw planning, inclusief (1) mijlpalen, (2) oplevermomenten, (3) afstemmomenten met de Opdrachtgever en (4) afstemmingsmomenten met de klankbordgroep;
6. de belangrijkste methodologische en uitvoeringsrisico's die u ziet en welke maatregelen u hierop neemt;
7. de wijze waarop u de onderzoeksresultaten presenteert, zodat deze begrijpelijk en beleidsmatig bruikbaar zijn voor zowel inhoudelijke als niet-inhoudelijke stakeholders.
8. op welke wijze u de kwaliteit en betrouwbaarheid borgt.

Wij beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin de voorgestelde onderzoeksstrategie bijdraagt aan een doelmatige, betrouwbare en uitvoerbare uitvoering van de Opdracht voor Caribisch Nederland.

U scoort hoger naarmate (1) uw onderzoeksstrategie beter aansluit bij de Opdracht, (2) uw methodologie passend, samenhangend en onderbouwd is, (3) de uitvoerbaarheid realistischer is, (4) u de risico's volledig identificeert en deze beheerst en (5) de resultaten begrijpelijk en beleidsmatig bruikbaar zijn.

5.2.6 Subgunningscriterium kwaliteit 6: Projectteam (overkoepelend)

De kwaliteit van het onderzoek is mede afhankelijk van het projectteam dat wordt ingezet. Daarom vinden wij het van belang dat de Opdrachtnemer een projectteam inzet dat beschikt over kennis en ervaring op het gebied van kinderopvang, zowel kwantitatief- als kwalitatief onderzoek inclusief gegevensanalyse.

Wij vragen u toe te lichten hoe uw projectteam voor deze Opdracht is samengesteld. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. de samenstelling van het projectteam, inclusief rol- en taakverdeling;
2. de relevante kennis en expertise van de teamleden die in relatie tot deze Opdracht wordt ingezet en waarom juist deze kennis en expertise relevant is;
3. welke maatregelen u neemt om de continuïteit van het projectteam gedurende de looptijd van de Opdracht te borgen.

Wij beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin de samenstelling en inzet van het projectteam bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de Opdracht.

U scoort hoger naarmate u (1) een passender projectteam samenstelt voor deze Opdracht, (2) de aangeboden kennis en expertise aantoonbaar bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering, en (3) de continuïteit van het projectteam beter borgt.

5.2.7 Uw uitwerking

Wij geven een maximum van ~~4.000~~ **6.000** woorden mee voor de uitwerking van de Subgunningscriteria kwaliteit. Het volgende telt niet mee in het aantal woorden: titel en ondertitel op het voorblad, inhoudsopgave, paginanummers en kop- en voetteksten. Teksten in afbeeldingen, infographics en/ of tabellen tellen wel mee.

Extra woorden, externe bronnen en/of website beoordelen wij niet. Werk hierbij concreet alles uit per Subgunningscriterium. Maak hier duidelijk onderscheid in middels bijvoorbeeld koppen. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden nemen wij alleen mee bij nadrukkelijke verwijzing naar paragraafnummer én paginanummer.

Bij vaststellen van het aantal woorden gaan wij uit van de standaard woordentelling van Microsoft Word in het aangeleverde document. Onze vaststelling is leidend bij eventuele verschillen. Indien sprake is van een verschil tussen de door Inschrijver opgegeven woordtelling en de door ons vastgestelde woordtelling, is onze vaststelling leidend. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium kwaliteit uw eigen format en voeg deze als bijlage 1 toe bij uw Inschrijving in Word en PDF.

5.3 Beoordeling kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een percentage. Elk Subgunningscriterium krijgt een scorepercentage van het maximaal aantal te behalen punten voor dat Subgunningscriterium.

5.3.1 Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving. U krijgt voor elk Subgunningscriterium één integrale beoordeling. In onderstaande beoordelingstabel leest u op welke wijze de kwaliteit van uw toelichting wordt gewaardeerd.

Beoordeling	Toelichting
100% (Uitstekend)	De toelichting sluit uitstekend aan op het gevraagde. De uitwerking is zeer concreet, logisch samenhangend, volledig en overtuigend onderbouwd. De voorgestelde aanpak draagt aantoonbaar in uitzonderlijke mate bij aan het realiseren van de Opdracht.
80% (Goed)	De toelichting sluit goed aan op het gevraagde. De uitwerking is concreet, samenhangend, volledig en goed onderbouwd. Er zijn slechts kleine verbeterpunten die geen afbreuk doen aan de kwaliteit of uitvoerbaarheid.
60% (Voldoende)	De toelichting voldoet aan hetgeen is gevraagd. De uitwerking is passend en uitvoerbaar, maar mist op één of meer onderdelen concreetheid, diepgang, onderbouwing of samenhang, waardoor de kwaliteit minder overtuigend is.
40% (Matig)	De toelichting voldoet slechts gedeeltelijk aan hetgeen is gevraagd. De uitwerking bevat relevante tekortkomingen of onduidelijkheden, waardoor de kwaliteit of uitvoerbaarheid onvoldoende is onderbouwd.
10% (Onvoldoende)	De toelichting voldoet niet aan het gevraagde. Slechts een beperkt deel is uitgewerkt en de toelichting bevat tekortkomingen.
0% (Slecht)	De toelichting ontbreekt grotendeels of sluit niet aan op het gevraagde.

5.3.2 Wij beoordelen de kwaliteit als volgt

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welke beoordeling hij/zij geeft op elk Subgunningscriterium per Inschrijving;
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de Inschrijvingen te bespreken. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een beoordeling per Subgunningscriterium.

De leden van de beoordelingscommissie weten bij het behoordelen van de kwaliteit niet welke prijs bij een Inschrijving hoort. Zo zorgen we ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

5.4 Subgunningscriterium prijs

Geef in *Bijlage - Prijsopgaveformulier* uw prijs op. De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in € en exclusief btw.

Uw inschrijfprijs is een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen.

Uw Inschrijving is ongeldig als u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offreren van de prijs.

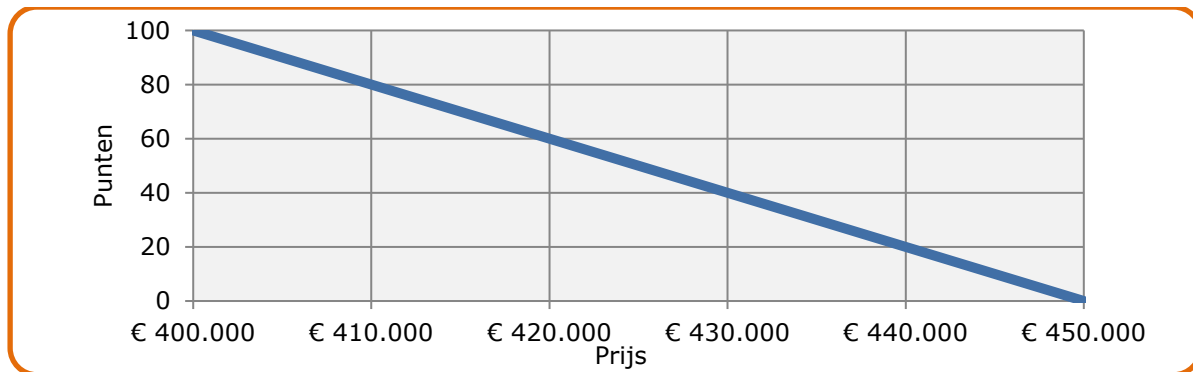
5.5 Beoordeling prijs

Om uw prijs te beoordelen maken we gebruik van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van €400.000,- (minimumprijs) tot en met €450.000 (maximumprijs) exclusief btw. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het

Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze aanbesteding.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (100 - 0) / (450.000 - 400.000) * (450.000 - \text{inschrijfprijs})$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van €400.000,- exclusief btw u 100 punten ontvangt;
- bij een prijs van €450.000,- exclusief btw u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs hoger dan €450.000,- exclusief btw u terzijde wordt gelegd.

6 Gunningsbeslissing

Dient u een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivatie. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

6.1 Wij controleren de UEA van de winnende Inschrijver na de voorlopige gunning

Hierbij levert de winnende Inschrijver, binnen 5 werkdagen na het verzenden van de voorlopige gunning, het volgende aan:

Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst na Gunningsbeslissing	
Document	Wie
1. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving, indien van toepassing inclusief volmacht)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving);	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))
3. Verklaring van de belastingdienst dat alle verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies zijn betaald, voor Nederlandse ondernemingen: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving).	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))

Let op: vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

6.2 Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.3 Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na het versturen van de Gunningsbeslissing is verstreken. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat. De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een Inschrijving instemt.

7 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u op hoe wij deze aanbesteding uitvoeren.

7.1 De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

7.2 CPV-codes

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- 79720000-7 Onderzoeksdiensten
- 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek

7.3 Planning

Wij hanteren voor deze aanbestedingsprocedure onderstaande planning.

Processtap	Uiterste datum
Publicatie Aanbestedingsstukken	Donderdag 20 augustus 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Donderdag 17 september 2026, uiterlijk 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen	Maandag 28 september 2026
Indienen Inschrijving	Vrijdag 9 oktober 2026, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaken Gunningsbeslissing	Vrijdag 20 november 2026
Einde verificatie UEA	Vrijdag 27 november 2026
Einde bezwaartermijn	Donderdag 10 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 4 januari 2027

7.3.1 Stel al uw vragen uiterlijk op datum genoemd in de planning via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

8 Inschrijven

Heeft u interesse in deze Opdracht? Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). In de *Bijlage Indienen van een Inschrijving* vindt u daarnaast uitleg over het indienen van een Inschrijving voor deze Opdracht. Alle benodigde documenten kunt u downloaden via TenderNed.

8.1 Bijlagen bij uw Inschrijving

U voegt de volgende bijlagen bij uw Inschrijving:

Indienen direct bij Inschrijving		
Document	Vorm	Wie
Bijlage 1 Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit	Naar eigen format, indienen in Word en PDF	Inschrijver
Bijlage 2 Prijsopgaveformulier	Verplicht format, indienen in Excel en PDF	Inschrijver
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	UEA-wizard in TenderNed, indienen in PDF	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))
Bijlage 4 Referentieverklaring	Verplicht format, indienen in PDF	Inschrijver

Voegt u één van deze bijlage niet toe bij uw Inschrijving? Dan loopt u het risico dat uw Inschrijving ongeldig wordt verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.2 Overige Bijlagen

Bijlage A – Informatie aanbestedingsprocedure

Bijlage B – ARVODI-2025

Bijlage C – Metadata Wachtijdenonderzoek

Bijlage D – Concept Overeenkomst

Bijlage E – Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage F – Programma van Eisen

Bijlage G – Indienen van een Inschrijving

Bijlage H – Financiële bijsluiter SZW

9 Klachten

Heeft u een klacht? Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.