

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

HEL-05 Averbodestraat e.o. & WRM In de Pas te Helden

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONAAL OPENBARE PROCEDURE

Aanbestedende dienst: Gemeente Peel en Maas

Datum: 19 augustus 2026

Versie: 1

Status: Definitief

Projectnr: HEL-05

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van *Averbodestraat e.o. & WRM In de Pas te Helden* met kenmerk 250002-2026.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is aangekondigd via het aanbestedingsplatform Tenderned.

1.2 Aanbestedende dienst

Naam: Gemeente Peel en Maas
T.a.v.: Dhr. P. Moors
Adres: Wilhelminaplein 1
Postcode: 5981 CC
Woonplaats: Panningen

Alle communicatie dient plaats te vinden via:

www.tenderned.nl.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtoomschrijving, zijnde: Bestek 250002-2026, inclusief bijlagen, tekeningen, inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

1.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie dient door gegadigden vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen:

De opdracht bestaat uit 1 perceel.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

Het werk bestaat uit een standaard werk. Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang) zijn eenduidig vastgelegd in een RAW-bestek. Daarnaast worden er geen tot nauwelijks kwaliteitsverschillen in de markt verwacht.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is:
zie 1.2.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Opruimingswerkzaamheden;
- b. Grond ontgraven, vervoeren en verwerken;
- c. Aanleg gescheiden rioolstelsel;
- d. Aanleg ondergrondse waterbuffervoorziening;
- e. Aanbrengen nieuwe fundatie;
- f. Aanbrengen kantopsluitingen;
- g. Aanbrengen elementenverhardingen;
- h. Aanbrengen markeringen;
- i. Aanbrengen bebording;
- j. Aanbrengen straatmeubilair;
- j. Aanbrengen grondverbeteringen;
- k. Bijkomende werkzaamheden.

2.3 Aanleiding

De Averbodestraat en omliggende straten worden duurzaam veilig en klimaatadaptief ingericht. Aangrenzend aan het projectgebied, waar reeds een basisschool is gesloopt, ligt nu een braakliggend terrein dat bouwrijp is gemaakt. Op dit terrein 'In de Pas' gaat Wonen Limburg 20 woningen realiseren. Het woonrijp maken van dit terrein is onderdeel van dit Werk.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving Bestek 250002-2026, inclusief bijlagen en tekeningen.

2.5 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

Traditioneel RAW-bestek.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de nationaal openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

3.1.4 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad

Inschrijvers worden geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

3.2 Planning

De planning van de aanbesteding is opgenomen in de uitnodiging.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen via de 'vraag-en-antwoord'-module van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld dat op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in de uitnodiging waar in par. 3.2. Planning naar wordt verwezen.

Indien er na de publicatie van de nota van inlichtingen nog wezenlijke vragen zijn, stelt u deze via de berichtenmodule.

3.3.4 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel/economisch belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23 van het ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.4 Inschrijven

Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving binnen dient te zijn staat vermeld in de uitnodiging.

Locatie:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering bij wijze van uitzondering per e-mail meldt bij de aanbestedende dienst.

Vormvereisten

Zie het aanbestedingsplatform.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de uitnodiging tot inschrijving vermeld, heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in artikel 2.29 van het ARW 2016

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Eigen verklaring

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III (onder C) van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.1.2 Bibob

1. De aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB):
Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept (onderaannemer) zich bevindt in één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, maar er bij de Aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om uitsluiting van die inschrijver (of derde) te motiveren, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 e.v. van de Wet BIBOB).
Het bovenstaande geldt ook voor elke onderneming in een samenwerkingsverband (combinatie).
2. Een negatief advies van het Bureau BIBOB kan leiden tot uitsluiting.
3. De inzet / contractering van onderaannemers, voor zover niet gemeld (en getoetst) bij inschrijving, behoeft toestemming van de opdrachtgever. Hierbij houdt opdrachtgever zich het recht voor aan het Bureau BIBOB een advies te vragen.
4. De inschrijver/onderneming over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij/zij beschikt over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid voor de uitvoering van het Werk. Hiertoe dient de Inschrijver te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. Geschiktheidseis 1: uitvoeren van riolwerkzaamheden.

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden. Ter onderbouwing dient de Inschrijver één referentieopdracht te overleggen die in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving naar behoren is uitgevoerd

en opgeleverd, waarbij binnen die referentieopdracht ten minste 500 strekkende meter (m¹) betonnen riolering met een diameter groter dan 300 mm is gerealiseerd.

2. geschiktheidseis 2: uitvoering van een Werk met een gerealiseerde opdrachtsom.

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met de uitvoering van een werk met een financiële omvang van ten minste € 1.000.000,- exclusief btw. Ter onderbouwing dient de Inschrijver één referentieopdracht te overleggen die in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving naar behoren is uitgevoerd en opgeleverd en waarvan de gerealiseerde opdrachtsom van Inschrijver ten minste € 1.000.000,- exclusief btw bedraagt.

De voor geschiktheidseis 1 ingediende referentieopdracht dient een andere referentieopdracht te zijn dan de referentieopdracht die wordt ingediend ter voldoening aan geschiktheidseis 2. Het is derhalve niet toegestaan om met één en dezelfde referentieopdracht zowel geschiktheidseis 1 als geschiktheidseis 2 aan te tonen.

4.2.1 Bewijsstukken geschiktheidseisen

De Inschrijver dient door middel van de bij de Inschrijving toegevoegde referentieverklaring (bijlage A) aan te tonen dat hij/zij voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen. Deze referentieverklaring dient naar waarheid ingevuld en ingediend te worden bij inschrijving.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de juistheid en volledigheid van de door de Inschrijver verstrekte gegevens te verifiëren. De Aanbestedende Dienst kan hiertoe onder meer rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever van de opgegeven referentieopdracht.

De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat de opgegeven contactpersoon van de referentieopdracht bereikbaar is en toestemming heeft om de voor de beoordeling van de geschiktheidseisen relevante informatie aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

De Aanbestedende Dienst kan de Inschrijver verzoeken aanvullende bewijsstukken te verstrekken waaruit blijkt dat aan de betreffende geschiktheidseis wordt voldaan. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan een door de opdrachtgever afgegeven verklaring, een proces-verbaal van oplevering, relevante onderdelen van de opdracht of overeenkomst, of andere objectief verifieerbare documentatie.

De verificatie kan uitsluitend betrekking hebben op gegevens die relevant zijn voor de beoordeling of aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan beide geschiktheidseisen of uit de verificatie blijkt dat de verstrekte gegevens niet overeenstemmen met de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden, dan wel dat op basis van de verstrekte gegevens en bewijsstukken niet kan worden vastgesteld dat aan de betreffende geschiktheidseis wordt voldaan, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van inschrijving en terzijde gelegd.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016.

Indien de Inschrijver zich voor het voldoen aan een geschiktheidseis beroept op de ervaring van een derde, dient de Inschrijver dit bij zijn Inschrijving kenbaar te maken en aan te geven voor welke geschiktheidseis een beroep op deze derde wordt gedaan.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en bekwaamheid van deze derde.

Indien het beroep op de derde betrekking heeft op relevante beroepservaring, dient deze derde daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarvoor de betreffende ervaring is vereist.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd te verifiëren of de betreffende derde voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen en of op deze derde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Inschrijver dient op verzoek de hiervoor benodigde bewijsstukken te verstrekken.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband wordt niet geaccepteerd en leidt direct tot uitsluiting van de procedure.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie de uitnodiging.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Kwalitatief deel

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Ingevulde UEA voor aanbestedingsprocedure van aanbestedende diensten	Volledig ingevuld en ondertekend
KVK uittreksel rechtsgeldige ondertekening	Conform afgifte KvK
Volmacht inschrijver (indien van toepassing)	Volledig ingevuld en ondertekend
Bijlage A – referentieverklaring	2x volledig ingevuld en ondertekend: - 1x voor geschiktheidseis 1 - 1x voor geschiktheidseis 2

Financieel deel

Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon.

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model, dat is toegevoegd bij het bestek.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de uitnodiging en UEA, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

7 Overige voorwaarden

7.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvingsvergoeding.

7.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.3 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ het klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d.01-04-2013) van toepassing.

7.4 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Maastricht.

De genoemde termijn is een fatale vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Bijlage1 Begrippenlijst

1. Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Daarnaast zijn in het bestek behorende bij deze overeenkomst de UAV 2012 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (versie 2020)
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de meervoudig onderhandse procedure zie artikel 2.22.3 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Proces-verbaal in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23.3 ARW 2016 t.b.v. de meervoudig onderhandse procedure).
Samenwerkings- verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.