

Bijlage 1: Programma van Eisen

Algemene eisen	
E-1	Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.
E-2	Gemeente Almelo kan bij de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).
E-3	De opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven (derden en onderaannemers), alle bedrijfsinformatie afkomstig van gemeente Almelo die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden.
E-4	Werkzaamheden kunnen uitsluitend in onderaanneming uitgevoerd worden na vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van gemeente Almelo. Hierbij geldt het uitgangspunt dat onderaanneming alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt toegestaan. Om gebruik te kunnen maken van onderaanneming dient opdrachtnemer een schriftelijk verzoek met onderbouwing van de noodzaak tot onderaanneming in te dienen bij gemeente Almelo. Bij onderaanneming is en blijft opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor (de kwaliteit van) de uitvoering van de overeenkomst. De onderaanneming dient het UEA aan te leveren, waaruit moet blijken dat geen uitsluitingsgronden op onderaanneming van toepassing zijn.
E-5	Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het dienstrooster aan te brengen, indien zij dit nodig acht. Opdrachtnemer is gehouden hierin, voor zover redelijk en billijk wordt geacht, medewerking te verlenen, ook indien dit een vermindering van de contractomvang met zich meebrengt.
E-6	Opdrachtnemer garandeert dat te allen tijde, conform de afgesproken bedientijden, een bevoegde brugwachter beschikbaar is voor de bediening van de Javabrug, Eilandsbrug en de Dollegoorbrug. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor invulling van de dagelijkse capaciteit van in te zetten personeel en is in staat in geval van ziekte direct en tijdig te vervangen. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij uitblijven van dienstverlening en spoedsituaties derden in te schakelen. Bij onverwachte ziekte of niet op komen dagen van een brugwachter, dient zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen een uur een vervangende brugwachter ter beschikking te staan.
E-7	De wachttijd voor scheepvaart bij aankomst bij een gesloten brug bedraagt maximaal 20 minuten tijdens de reguliere bedientijden. Indien meerdere schepen tegelijk aankomen, geldt een redelijke volgorde van bediening, waarbij wachttijd in overleg met de gemeente kan worden verlengd, mits veilig en werkbaar.
E-8	Bij afwijkingen (storingen, calamiteiten of onverwachte verkeerssituaties) stelt de brugwachter de schipper(s) zo spoedig mogelijk op de hoogte van de verwachte wachttijd.
E-9	De Jachthaven/Houtstek is de standplaats, daar is een parkeerplek en staat de fiets. De standplaats is voorzien van faciliteiten zoals toilet, water, elektriciteit, werkplek.
E-10	Naast de structurele werkzaamheden dient de opdrachtnemer op ad-hoc-basis op afroep extra diensten te kunnen inzetten. De werkzaamheden zijn additioneel ten opzichte van de structurele werkzaamheden. De aanvraag hiervoor dient minimaal 24 uur van tevoren worden gedaan.
E-11	Voor de uitvoering van de diensten wordt een vast team aan medewerkers ingezet. Onder vast wordt verstaan: volledig ingewerkte en door gemeente Almelo geaccepteerde medewerkers.
E-12	Voor de continuïteit van de dienstverlening wordt het vaste team medewerkers aangevuld met een flexibel inzetbare reservepool, die bestaat uit volledig ingewerkte en door gemeente Almelo geaccepteerde medewerkers en die bij ziekte en verlof van medewerkers uit het vaste team en bij afroepdiensten worden ingezet.
E-13	Alle bruggen worden minimaal eens per week geopend, ook in het winterseizoen.

Eisen m.b.t. prijs en facturatie	
E-14	Uw aanbieding is gebaseerd op de in de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen en de verwachte ureninzet van de gemeente Almelo. Deze aantallen vormen geen afnamegarantie.
E-15	De door u geoffreerde prijzen dienen marktconform te zijn.
E-16	Het aangeboden uurtarief omvat alle kosten, inclusief reis- en overige vergoedingen, en is gebaseerd op locaties binnen de gemeente Almelo. Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
E-17	Voor de afroepdiensten gelden dezelfde tarieven en eventuele toeslagen als de door u opgegeven tarieven voor de diensten in de dienstroosters.
E-18	De tarieven zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (inclusief de optimaanden). In overeenstemming met gemeente Almelo kunnen, maximaal éénmaal per Kalenderjaar per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2029, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging voor uurtarieven/diensten. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het gemiddelde CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen, commerciële Dienstverlening en transport, waarvoor geldt 2021=100. Hierbij wordt telkens het cijfer van het derde kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het derde kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexeren percentage te komen: $(\text{indexcijfer 3e kwartaal van het laatste kalenderjaar} / \text{indexcijfer 3e kwartaal van het voorgaande kalenderjaar} \times 100 - 100)$. Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. Opdrachtnemer dient de nieuwe concepttarieven uiterlijk drie maanden voor de start van het nieuwe contractjaar ter goedkeuring aan te leveren bij de gemeente Almelo.
E-19	Facturering van de dienstverlening vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de door opdrachtnemer geregistreerde en door de gemeente Almelo goedgekeurde uren (daadwerkelijke inzet). Het urenoverzicht wordt digitaal (in Excel) aangeleverd. Op de factuur dient het inkoopordernummer, en bij uitzondering en in overleg het overeenkomstnummer en deelprojectnummer van gemeente Almelo te worden vermeld. Facturen dienen als e-factuur te worden aangeleverd. Opdrachtnemer maakt in de factuur een uitsplitsing van: - De datum van de dienstverleningen; - Het gehanteerde uurtarief; - Het aantal ingezette uren per tijdsblok.
E-20	De registratie vermeldt ten minste de datum, tijd, locatie en aard van de inzet. De urenstaat wordt maandelijks, uiterlijk op de vijfde werkdag van de volgende maand, digitaal aangeleverd aan de gemeente Almelo. De gemeente Almelo gebruikt deze gegevens voor controle en goedkeuring van de gefactureerde werkzaamheden.
E-21	Als betalingstermijn geldt 30 dagen na ontvangst van factuur.
E-22	Uw organisatie is verantwoordelijk voor de afdracht van de verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekeringen alsook andere noodzakelijke verzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart gemeente Almelo voor mogelijke aanspraken in dit verband.

Eisen m.b.t. communicatie en management	
E-23	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon aan, welke op strategisch niveau verantwoordelijk is voor naleving van de afspraken en de uitvoering van de overeenkomst en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur). Tevens is op directieniveau een persoon aangewezen die acteert als escalatieniveau.
E-24	Het door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de opdracht dient in het Nederlands opgesteld te zijn.
E-25	Er vindt halfjaarlijks overleg plaats. Voorafgaand aan dit overleg levert opdrachtnemer (minimaal) de informatie aan: inzet, scheepvaarttelling, telling storingsen en hoe verholpen, kwaliteit, bijzonderheden en continuïteit.

Eisen m.b.t. aansprakelijkheid	
E-26	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van door opdrachtnemer geleverde dienstverlening en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening.
E-27	Gemeente Almelo verzorgt toegang tot de locaties.
E-28	Eventuele vervoersmiddelen brugwachters dienen dusdanig geparkeerd te worden dat het verkeer hiervan geen hinder ondervindt.

Eisen m.b.t. opstart en implementatie	
E-29	Bij eventuele overdracht van huidige dienstverlener naar nieuwe dienstverlener, stemt opdrachtnemer in op een professionele en constructieve wijze samen te werken met de huidige dienstverlener van gemeente Almelo tijdens de overgangsfase. Opdrachtnemer neemt de nodige maatregelen om te zorgen dat de gevraagde invulling van de diensten ongestoord voortgang kan vinden.
E-30	Voordat met de uitvoering van de overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, dienen opdrachtnemer, zijn personeel en de door opdrachtnemer ingeschakelde derden zich tijdig en adequaat op de hoogte te stellen van de omstandigheden op de locaties van gemeente Almelo waar de diensten moeten worden verricht en van de inhoud van de ter plaatse geldende voorschriften en procedures, huisregels en terreinreglement.
E-31	Inwerken van nieuw personeel tijdens de opstartperiode geschiedt conform een door opdrachtnemer in te dienen inwerkplan.
E-32	Een nieuwe medewerker wordt voor de start van de inwerkperiode persoonlijk voorgesteld aan de vaste contactpersonen van gemeente Almelo. Na goedkeuring door gemeente Almelo kan de medewerker worden ingewerkt.

Personele eisen	
E-33	Een verklaring omtrent het gedrag dient, als bedoeld in de Wet justitiële gegevens (Wjg), van zichzelf en/of van de werknemers welke op de objecten van gemeente Almelo werkzaam zijn, in het personeelsdossier aanwezig te zijn. Op verzoek van gemeente Almelo dient deze overhandigd te worden. Die verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden. De opdrachtnemer houdt de betreffende verklaringen in bewaring.
E-34	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel voor de uitvoering van de opdracht beschikt tevens over de navolgende eigenschappen cq vaardigheden: - een representatief voorkomen; - gastvrijheid en klantbeleving.
E-35	Gemeente Almelo kan aanvullende eisen stellen aan het personeel als wet- en/of regelgeving wijzigt of de situatie daarom vraagt.
E-36	Opdrachtnemer dient zicht te houden aan onderstaande opleidingseisen voor in te zetten personeel ten behoeve van de functie van brugwachter. Brugwachter dient in het bezit te zijn van: • VCA-basis • Minimaal klein vaarbewijs 1 • BHV-certificaat • ELH (EHBO) • Basis opleiding Brug- en Sluisoperator: Kleine objecten • Diploma A en B van het Zwem-ABC van de NPZ-NRZ
E-37	Brugbedieners dienen in het bezit te zijn van het diploma Nationale Nautische Verkeersdienst Opleiding, Bediening lokale objecten.
E-38	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachter kennis heeft van de Nederlandse (vaarweg-)verkeersregels en zich daar ook aan houdt.
E-39	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters in staat zijn om op veilige manier zijn/haar werkzaamheden uit te voeren waarbij er rekening gehouden wordt met de weg- en vaarweggebruikers.
E-40	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters weg- en vaarweggebruikers netjes en vriendelijk te woord kunnen staan en goed kunnen helpen. Ze zorgen voor een veilige situatie rond de brug en

	spreken mensen aan of geven instructies als dat nodig is.
E-41	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters zich goed communicatief verstaanbaar te kunnen maken in de Nederlandse taal. En basiskennis heeft van de Engelse taal om buitenlandse schippers goed te woord te staan.
E-42	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters nauwkeurig, communicatief vaardig is en verantwoordelijkheidsgevoel heeft.
E-43	Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachter fysiek in staat is om te fietsen tussen de bruggen.
E-44	De brugwachter dient tijdens werktijden altijd herkenbaar te zijn door het dragen van herkenbare bedrijfskleding, zijn beleefd, professioneel, voeren lichte administratie uit en laten locaties netjes achter.
E-45	Het is niet toegestaan om te roken in de Houtstek, huisdieren mee te nemen en privébezoekers te ontvangen.
E-46	Indien de werknemer van opdrachtnemer, naar het oordeel van gemeente Almelo, op gegronde redenen niet in staat is de bruggen adequaat te bedienen, zal opdrachtnemer de betreffende werknemer vervangen.
E-47	Brugwachter dient scheepvaarttellingen per dag bij te houden. Tevens dienen storingen geregistreerd te worden. Deze registraties worden op locatie verzorgd door opdrachtnemer en maandelijks digitaal (per mail) met gemeente Almelo gedeeld.
E-48	Brugwachter dient storingen te melden bij de onderhoudspartij en meldt schade en incidenten direct aan de gemeente Almelo (gemeente Almelo verzorgt telefoonlijst met contactpersonen).
E-49	Van de brugwachter wordt geen technisch onderhoud verwacht. De rol beperkt zich tot het ondersteunen van de buitendienst of aannemer, bijvoorbeeld door het geven van toegang en het uitvoeren van lichte ondersteunende taken, zoals het bedienen van de brug op verzoek van de onderhoudsploeg, het verplaatsen van afzettingen of het toezicht houden tijdens de werkzaamheden (eigenlijk de goede mentaliteit).
E-50	Alle betrokken brugwachters nemen deel aan een jaarlijkse startbijeenkomst van een dagdeel met de beheerder en de buitendienst van de gemeente, bij de start van het seizoen.
E-51	Het gebruik maken van en/of in het bezit te zijn van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en wangedrag beïnvloedende middelen door medewerkers van opdrachtnemer is strikt verboden.