



IWR2026|Werkplekhardware|Diensten

Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de verwerving van
Werkplekhardware Diensten**

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	19 augustus 2026
Status:	versie 1.0
Referentie:	IUC 202503045
TenderNed kenmerk:	TN-606615

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	6
1.1	Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK.....	6
1.2	Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3	Tijdspad.....	7
2.	Opdrachtomschrijving.....	8
2.1.	Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.1.1	<i>Doel</i>	8
2.1.2	<i>Doelstelling MVO</i>	8
2.1.3	<i>Nadere opdrachten</i>	8
2.1.4	<i>Scope</i>	8
2.1.5	<i>Buiten scope</i>	8
2.1.6	<i>Inkopen met Impact</i>	8
2.2.	Samenvoegen.....	10
2.3.	Percelen.....	11
2.4.	Looptijd van de Raamovereenkomsten en motivering.....	12
2.5.	ABRO.....	12
2.6.	Omvang van de opdracht.....	13
3.	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	14
3.1	Eisen met betrekking tot de Prestatie.....	14
3.2	Eisen met betrekking tot de Tarieven.....	14
3.3	Eisen met betrekking tot de Raamovereenkomst en ARBIT-2022.....	14
3.4	Eisen met betrekking tot risicolanden.....	14
3.5	Cyberbeveiligingswet.....	14
4.	Eisen aan Inschrijver.....	15
4.1.	Algemeen.....	15
4.2.	Uitsluitingsgronden.....	15
4.3.	Geschiktheidseisen.....	15
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
4.3.2	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	18
4.4	Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	22
5.	Wensen.....	23
6.	Beoordeling Inschrijving.....	24
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	24
6.2	Beoordelen Geschiktheidseisen.....	24
6.3	Beoordelen eisen van de opdracht.....	24
6.4	Beoordelen wensen van de opdracht.....	24

6.5	Subgunningcriteria	24
6.6	Subgunningscriteria kwaliteit.....	25
6.7	Subgunningcriterium Prijs.....	25
6.8	Beoordelen score prijs voor Diensten.....	26
6.9	Bepaling definitieve totale eindscore	26
6.10	Beoordelen bewijsmiddelen	27
7	Procedure Inschrijving	28
7.1	Akkoordverklaring.....	28
7.2	Planning.....	28
7.3	Procedure algemeen	28
7.3.1	<i>Communicatie</i>	28
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	29
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	29
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	29
7.3.5	<i>Varianten</i>	30
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	30
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	30
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	30
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	30
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	30
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	30
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	30
7.3.13	<i>Commissie van Aanbestedingsexperts</i>	31
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	31
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	31
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	32
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	32
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	33
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	33
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	34
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	34
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	34
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	34
7.3.24	<i>Mededeling Gunningbeslissing</i>	34
7.3.25	<i>Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)</i>	35

Bijlagen in TenderNed*

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Raamovereenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst <i>De door Opdrachtnemer ingevulde Bijlage G – Subgunningscriterium prijs vormt na gunning Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 04.1	Addendum bij ARBIT-2022
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 08a	Bijsluiter e-factureren
Bijlage 08b	Bijsluiter e-orders
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaard Rapportages
Bijlage 10.1	Template Rapportage Afname ('Spend') & Leveringen
Bijlage 11	Normen en Service Credits
Bijlage 12	Online portaal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers
Bijlage 14	Vervallen
Bijlage 15	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 16	Procedure Nadere oproep tot mededinging
Bijlage 17 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	Omschrijving
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	(indien van toepassing) Verklaring onderaanneming
Bijlage C	(indien van toepassing) Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring(en)
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Subgunningscriterium prijs
Bijlage H	Aanbiedingsbrief (vormvrij)
Bijlage I t/m M	Vervallen
Bijlage N	Verklaring sancties Rusland
Bijlage O	Uittreksel handelsregister

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	Omschrijving
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst
Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Centraal Contractmanagement (CCM)
Bijlage IV	Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Decentraal Contractmanagement(DCM)
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Vervallen
Bijlage VII	Vervallen
Bijlage VIII	Ambitieweb

** Vanuit IWR wordt in iedere aanbesteding in beginsel gebruik gemaakt van standaard bijlagen. Als bijlagen niet van toepassing zijn bij een specifieke aanbesteding, worden deze als 'vervallen' aangemerkt.*

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.
- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerving van werkplekhardware-gerelateerde Diensten. U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

In dit Aanbestedingsdocument en haar Bijlagen is een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de ARBIT-2022 dan wel de betekenis die daaraan is gegeven in Bijlage 01-Begrippenlijst.

1.1 Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door ICT Werkomgeving Rijk (IWR), één van de rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor de (rijks)kantoren en de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en videovergaderoplossingen.

Een doel van een rijksinkoopcategorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig kunnen inkopen met behulp van overeenkomsten. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de categorie IWR door het Inkoop uitvoeringscentrum EZK (hierna: IUC-EZK), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de categorie IWR het contractmanagement voor de in opdracht van de categorie IWR verworven raamovereenkomsten. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Deelnemende diensten zoals vermeld in Bijlage 13 - Opgave Deelnemers. Hierin zijn ook per Deelnemer eventuele nadere bijzonderheden opgenomen. De deelnemers bestaan uit:

- De departementen en hun onderliggende organisaties;
- De Hoge Colleges van Staat, de Rechterlijke macht en de Adviescolleges.

De Deelnemers in Bijlage 13 bepalen zelf op welk moment, tijdens de looptijd van de Overeenkomst, zij gaan afnemen onder de Overeenkomst.

Bijzonderheden

De Deelnemers Belastingdienst, Rijkswaterstaat en het Ministerie van Buitenlandse Zaken behouden zich het recht voor om na de eerste twee contractjaren uit te treden uit de Raamovereenkomst, als gevolg van mogelijke verschuivingen van dienstverlening binnen de Rijksorganisatie. De behoefte van Rijkswaterstaat richt zich op servicedesk-diensten, die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mogelijk overgenomen zullen worden door SSC-ICT. Het verleggen van de behoefte leidt daarmee niet zonder meer tot vermindering van het opdrachtvolume. De Belastingdienst neemt uitsluitend deel voor de reparatiediensten.

Vanaf januari 2028 zal Deelnemer DICTU toetreden tot de Raamovereenkomst en de Diensten afnemen onder gelijke voorwaarden als de overige Deelnemers.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Op 13 januari 2026 liep de voorgaande raamovereenkomst Diensten af. Deze raamovereenkomst is in 2021 gesloten op basis van de IWR-aanbesteding 2021|WpHW| raamovereenkomsten Diensten met een tweetal Opdrachtnemers. De Deelnemers hebben behoefte aan een opvolgende Raamovereenkomst voor de verwerving van Diensten in de komende jaren. Het is daarom

noodzakelijk een nieuwe aanbesteding te starten. Als de nieuwe Raamovereenkomst gegund is, zal de huidige Overbruggingsovereenkomst worden beëindigd.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsprocedure en -stukken	19-8-2026
Uiterste moment van indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsstukken, uiterlijk:	9-9-2026 17.00 uur
Publiceren 1e Nota van inlichtingen	1-10-2026
Indienen van vragen 2e Nota van inlichtingen, uiterlijk:	22-10-2026 17.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	18-11-2026
Indienen van de Inschrijving, uiterlijk:	9-12-2026 23.59 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	6-1-2027
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	20-1-2027
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	27-1-2027
Voorgenomen ingangsdatum Raamovereenkomst	3-2-2027

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Doel

Het doel van de aanbesteding betreft het voorzien in een nieuwe Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers (en minimaal twee) voor het verwerven van Diensten, zoals genoemd in paragraaf 2.1.4 van dit Aanbestedingsdocument; de scope ten behoeve van de Deelnemers aan deze aanbesteding. De - limitatieve - lijst van Deelnemers aan de Raamovereenkomsten is opgenomen in Bijlage 13 – Opdracht Deelnemers aan de Raamovereenkomst.

2.1.2 Doelstelling MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt een kernwaarde van deze aanbesteding, waardoor één van de doelstellingen van de aanbesteding is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren.

2.1.3 Nadere opdrachten

De verstrekking van Nadere opdrachten vindt plaats door middel van een Nadere oproep tot mededinging waaruit een Nadere overeenkomst voortvloeit (zie Bijlage 16).

2.1.4 Scope

De reikwijdte van de aanbesteding betreft - voor zover niet buiten scope verklaard - (zie hieronder), de verwerving van een reeks van onderscheiden dienstverleningsactiviteiten die Opdrachtnemers op verzoek van een Deelnemer kunnen uitvoeren rondom de Werkplekhardware, en aanverwante logistieke, technische en ondersteunende processen.

Ter informatie: De Standaard Diensten zijn onder deze Raamovereenkomst niet limitatief gespecificeerd. Opdrachtgever en Deelnemers kunnen in Nadere overeenkomsten nader gespecificeerde Diensten afnemen. Zie voor een volledige beschrijving van de Prestatie Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

2.1.5 Buiten scope

De inhoud van de volgende aanbestedingen/raamovereenkomsten (en hun opvolgende aanbestedingen/raamovereenkomsten) valt buiten de scope van deze aanbesteding:
IWR2021|WpHW| Laptops & Vaste ICT werkplekken incl. optionele accessoires en diensten
IWR2025| Werkplekhardware |Beeldschermen (incl. accessoires en optionele diensten);
IWR2023| Werkplekhardware |iOS, iPadOS, MacOS Products (incl. accessoires en optionele diensten);
IWR2023|Audiovisuele middelen;
IWR2024|WpHW|ICT werkplek Accessoires & Android Producten incl. optionele diensten.

2.1.6 Inkopen met Impact

De rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaatneutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar

het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de rijksorganisatie: De rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' werd vastgesteld. Deze strategie richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen. Het Rijk heeft zichzelf daarbij opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk.

De ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaat uit 17 ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals (SDG)) gericht op het tegengaan van extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope via de inkoop van Diensten (in)direct de SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 17.

Sinds 2021 is de categorie ICT Werkomgeving Rijk tevens intensief betrokken bij het Circulair & Fair ICT Pact (CFIT). CFIT is een internationaal inkoopgericht partnerschap om circulariteit, eerlijkheid en duurzaamheid in de ICT-sector te versnellen. CFIT kent vier kernstrategieën om de negatieve gevolgen van ICT te verminderen: Buy Less, Buy Better, Use Better and Use Longer. Deze principes worden omarmd in alle IWR-aanbestedingen.

Het vigerende categorieplan ICT Werkomgeving Rijk 2026-2030 voorziet in een specifieke strategie voor de Producten en Diensten binnen haar scope en dient als fundament voor dit document. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt daarmee een kernwaarde van deze aanbesteding. Doelstelling is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren (een optelsom van bedrijfsvoering, Producten en Diensten) en extra impact te realiseren op de volgende aandachtsgebieden:

Algemeen

- Het hanteren van een (groei)model op basis van een duurzaamheidsverslag van een onafhankelijk beoordelaar (of op basis van de EcoVadis Scorecard), om Fabrikanten, organisaties, Opdrachtnemers en hun Onderaannemers te stimuleren om hun bedrijfsvoering en supply chain (verder) te verduurzamen;
- Bewustwordingsinstrumenten toe te passen binnen webshops om te werken richting een klimaatneutrale bedrijfsvoering en 50% minder gebruik van primaire grondstoffen in 2030 (bijv. prominente grafische zichtbaarheid van true pricing, CO2 footprint, het percentage recyclede grondstoffen en de repareerbaarheidsscore inclusief kleurcodering).

Klimaat

- Uitvragen van CO2 rapportages. Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt van de ontwikkeling van CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;
- Focus op het formuleren van een 'Near-Term Target' (2030) en/of een Net-Zero doelstelling (2050) in lijn met de (1,5°C) doelstellingen van het Klimaatverdrag van Parijs op basis van wetenschappelijke validatie door The Science Based Targets initiative (SBTi).

Circulair

- Het creëren van een rijksbrede pool van beperkte omvang bestaande uit de meest duurzame en sociaal verantwoorde Dienstverleners op de Nederlandse markt, om Deelnemers op een laagdrempelige wijze de mogelijkheid te bieden dergelijke Diensten te verwerven, mee te experimenteren en kleinschalig te introduceren.

Ketenverantwoordelijkheid (ISV)

- Extra stimulatie voor organisaties om conform het due diligence proces van de OECD te streven naar het voorkomen en mitigeren van misstanden op zowel sociale aspecten als milieuaspecten in zijn keten (excl. Accessoires).

Diversiteit

- Een inclusieve organisatie maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Het Charter Diversiteit bevordert een effectief diversiteitsbeleid en wordt toegepast binnen deze aanbesteding.

Sociale Aspecten

- Stimuleren van een hoger percentage social return door een hogere investering in werkgelegenheid voor de desbetreffende doelgroepen extra te waarderen, mits blijkt dat de dienstverleningscomponent hier voldoende mogelijkheden voor biedt.

2.2. Samenvoegen

Conform artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn bij de overwegingen om de opdracht als een geheel in de markt te zetten, de volgende aspecten in overweging genomen:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en Ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft in de voorbereidingsfase oriënterende marktverkenningen uitgevoerd. Het resultaat hiervan heeft de Aanbestedende dienst geholpen om de opzet van deze aanbesteding algemeen toegankelijk te maken en de aanbesteding zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het aanbod in de markt.

Sub a. De samenstelling van de markt en consequenties van samenvoegen voor toegang MKB

De markt van deze producten en diensten bestaat uit gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Fabrikanten besteden de levering en diensten vaak uit aan gespecialiseerde bedrijven. De aanbesteding blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers toegankelijk voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Op grond van het bovenstaande is de Aanbestedende dienst van mening dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf om de mededinging te kunnen waarborgen.

Sub b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor de Aanbestedende dienst en de Ondernemer

Organisatorische gevolgen rijksoverheid

De organisatorische gevolgen van het als één geheel voor alle Deelnemers in de markt zetten van de opdracht zijn voor de Aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om deze rijksbrede aanbesteding uit te voeren zijn hieronder genoemd.

- ***Standaardisatie van ICT***

ICT-beheeractiviteiten van organisaties worden binnen de rijksoverheid steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT-infrastructuren bij de Deelnemers en het bundelen van inkoopcontracten. Ook kunnen voorzieningen binnen de rijksoverheid worden gedeeld.

- ***Reductie aanbestedingskosten, lagere inkooprijzen en betere inkoopvoorwaarden***

Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkooprijzen en betere contractvoorwaarden.

- *Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer*

In de contractfase ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer. Specifieke voordelen voor de Opdrachtgever: Per Opdrachtnemer één contractrelatie voor beide dienstvormen, één governance-structuur, lagere regiekosten en betere stuurinformatie over de gehele dienstverlening.

- *Hogere kwaliteit Aanbesteding*

Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de Aanbesteding worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een team met expertise op het gebied van inkoop, met inhoudelijke ICT-kennis en met aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid

De risico's van gezamenlijk aanbesteden voor de Aanbestedende dienst zijn hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van de Aanbesteding hebben bijvoorbeeld effect op alle Deelnemers gezamenlijk. Deze risico's wegen voor de Aanbestedende dienst en de Deelnemers echter niet op tegen de hierboven genoemde positieve gevolgen voor de rijksoverheid.

Organisatorische gevolgen voor de Ondernemer

De Ondernemer dient een voorziening in te richten of ingericht te houden ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers m.b.t. gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele Deelnemers, op gebied van: beheertmanagement, service delivery management, facturering, logistiek, etc. Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden. Omdat voor deze opdracht sprake is van een bestaande markt van ondernemingen die deze dienstverlening reeds verrichten voor een veelheid aan opdrachtgevers, is het beeld van de Aanbestedende dienst dat veel marktpartijen ervaring hebben met deze opzet en de mogelijke risico's door marktpartijen beheersbaar zijn.

Samenvoeging van de twee dienstvormen, te weten Menukaartdiensten en Servicedeskdienstverlening leidt in de analyse van Aanbestedende dienst niet tot een opdracht die voor MKB-ondernemingen in omvang en/of risico's als 'te groot' zal worden beschouwd: Vanuit een veiligheidsmarge, waarin de jaarwaarde van de opdracht per opdrachtnemer niet groter zou mogen zijn dan ca. 30% van diens jaaromzet, vertaalt de maximale opdrachtwaarde van 120 miljoen Euro in maximaal zeven jaar zich voor ieder van de drie opdrachtnemers naar een jaarwaarde van ca. 6 miljoen excl. BTW. Voor een zelfstandig MKB-bedrijf met een jaaromzet van 20 miljoen en een stabiele bedrijfsvoering zou deze omvang geen bijzonder financieel risico met zich mee hoeven brengen. De opdracht bevat via de ARBIT 2022 proportionele aansprakelijkheidsvoorwaarden waardoor het aansprakelijkheidsrisico voor marktpartijen binnen redelijke grenzen blijft. Het beeld van de Aanbestedende dienst is ook dat in zeer beperkte mate behoefte te worden voorgefinancierd. Binnen dit profiel zouden MKB bedrijven met een volume van 100 tot 250 medewerkers en een jaaromzet vanaf ca. 20 miljoen Euro de opdracht zelfstandig aan moeten kunnen. Ondernemingen met een kleinere omvang kunnen er voor kiezen om in te schrijven in een samenwerkingsverband of met onderaannemers. In deze aanbestedingsprocedure worden immers relatief laagdrempelige geschiktheidseisen gesteld.

Sub c. De mate van samenhang van de opdrachten

Servicedesk- en Menukaartdiensten zijn twee dienstvormen die ieder ondersteunend zijn aan het operationeel houden van de ICT Werkplekhardware. Zij omvatten samen de volledige levenscyclus van de ICT-werkplek, van ontvangst, uitgifte en configuratie tot gebruikersondersteuning, beheer, vervanging en afvoer (Life Cycle Management). Gegeven de onderlinge afhankelijkheden geven beide dienstvormen - als één technisch en economisch geheel - invulling aan het doel van de opdracht, en passen daarmee binnen de opdracht-scope.

2.3. Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat een nadere indeling in percelen voor verschillende Deelnemers niet passend wordt geacht. Dit zou juist de in paragraaf 2.2 genoemde

voordelen van de samenvoeging van Deelnemers teniet doen. Daarnaast wordt een indeling in percelen niet nodig geacht omdat de organisatorische gevolgen en risico's voor de Ondernemer beperkt zijn. De scope van de opdracht ziet op gelijksoortige vormen van dienstverlening.

Deze gelijksoortige opdrachten betreffen het verzorgen van ICT-hardware gerelateerde diensten zoals deze gebruikelijk in de markt worden verzorgd. Uit ervaringen met diverse aanbestedingen is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht volledig kunnen uitvoeren, zodat er geen noodzaak is om de opdracht te splitsen in percelen.

2.4. Looptijd van de Raamovereenkomsten en motivering

De beoogde Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar. De Hoofdpdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Hoofdpdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal drie jaar. De maximale looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee zeven jaar. Indien Hoofdpdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk en aangetekend mededeling aan Opdrachtnemer.

De motivering voor een langere duur dan de reguliere maximale duur van vier jaar voor een Raamovereenkomst is gelegen in de volgende factoren:

- belang van continuïteit van dienstverlening voor de Deelnemers;
- Ruimere gelegenheid voor opdrachtnemers om investeringen terug te verdienen;
- voorkomen van vroegtijdige transities van Opdrachtnemers;
- reductie van logistieke activiteiten;
- bevordering van stabiliteit en samenwerking;
- kostenefficiëntie.

2.5. ABRO

De overheid gaat werken met Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO). Het plan is om vanaf 2027 gefaseerd met de invoering van dit nieuwe stelsel te starten. Vooralsnog wordt het in Bijlage 6 – Beveiliging beschreven kader voor deze opdracht toereikend geacht.

Indien de invoering van de ABRO een niet-wezenlijke wijziging met zich meebrengt, zal deze in de Raamovereenkomst doorgevoerd worden via de wijzigingsprocedure (Bijlage 05). Indien een Opdrachtnemer niet akkoord gaat met de wijziging, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst met de betreffende Opdrachtnemer op te zeggen met een opzeggingstermijn van twee maanden. In dat geval is een voortzetting van de Raamovereenkomst met andere Opdrachtnemers – die wel akkoord zijn met de wijziging – wel mogelijk.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd (dus ook tijdens verlengingsjaren) naar aanleiding van invoering van de ABRO op te zeggen met een opzeggingstermijn van twee maanden.

2.6. Omvang van de opdracht

Geraamde opdrachtwaarde

Het geraamde gezamenlijke opdrachtvolume van de drie te gunnen opdrachten bedraagt € 100 miljoen euro excl. btw voor de volledige looptijd van 7 jaar.

Verdeling geraamde opdrachtwaarde over de Deelnemers:

Belastingdienst	1.155
SSC-ICT	7.000
Rijkswaterstaat	50.000
DICTU	10.000
JIO (JenV)	3.100
kleine Deelnemers	+ 20%
Geraamd:	100.000

Met betrekking tot deze raming dienen Inschrijvers rekening te houden met de volgende variabelen, zoals die eerder in paragraaf 1.1 onder bijzonderheden werden benoemd:

Deelnemer:	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4	Jr 5	Jr 6	Jr 7
Belastingdienst	165	165	165	165	165	165	165
Rijkswaterstaat	6.066	6.370	6.688	7.022	7.373	7.742	8.129

(Alle bedragen in Euro *1.000 ex BTW)

Maximale opdrachtwaarde

Bij de bepaling van de maximale opdrachtwaarde is rekening gehouden met een **'hoogste-groei scenario'**, waarbij diverse moeilijk of niet te beïnvloeden omstandigheden kunnen leiden tot afname van meer Diensten en tot hogere financiële verplichtingen dan nu geraamd.

De omstandigheden waar in dit scenario-model rekening mee is gehouden:

- Geopolitieke ontwikkelingen die ertoe leiden dat de Rijksoverheid wordt geconfronteerd met een hoger behoeft patroon aan Diensten;
- Kabinetsbesluiten over doelstellingen van beleid of bedrijfsvoering, zoals bijvoorbeeld de rijksbrede doelmatigheidstaakstelling;
- Verstoringen in het toeleveringsproces van Hardwareproducten, die impact hebben op de logistieke dienstverlening;
- De mogelijkheid, dat er in de jaren na expiratie van de raamovereenkomst meer verlengingsopties van Nadere overeenkomsten zullen worden uitgenut.

Gezien de relatief grote mate van benoemde onzekerheden rondom het te verwachten opdrachtvolume, kan de uitvoering zowel tot meer, als tot minder opdrachtvolume leiden. Inschrijvers en opdrachtnemers moeten dan ook terdege rekening houden met het scenario waarin deelnemers onder de raamovereenkomsten (aanzienlijk) minder afnemen dan aan het begin van deze paragraaf als geraamde opdrachtwaarde is benoemd. Inschrijvers en opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan de hier benoemde opdrachtwaarden.

De maximale opdrachtwaarde is op grond van dit scenario-model daarom gesteld op **120 miljoen Euro** excl. btw. Dit bedrag fungeert als plafondbedrag: Bij (een dreigende) overschrijding van deze maximale opdrachtwaarde heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomsten eenzijdig op te zeggen zonder de opdrachtnemers hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

3.1 Eisen met betrekking tot de Prestatie

In de Bijlagen voorzien van een volgnummer – en in het bijzonder in Bijlage 02 – Specificaties van de Prestatie – zijn de specificaties opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de te leveren Prestatie en aan de Tarieven. In deze Bijlage 02 zijn deze uitgangspunten en randvoorwaarden vertaald naar eisen (geïdentificeerd met een hoofdletter E), en wensen (geïdentificeerd met een hoofdletter W). Met de eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Voor wat betreft de 'wensen': Zie ook hoofdstuk 5 en Bijlage 02.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst en op basis daarvan gesloten Nadere overeenkomsten daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven Tarieven gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.2 Eisen met betrekking tot de Tarieven

Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de Bijlage G – Invulformulier Subgunningscriterium prijs inzicht in de voor de Diensten te hanteren Tarieven. De Tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de leveringskosten, de kosten voor garantie- en reparatieafhandeling, salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op-, en beëindiging van de uitvoering.

Inschrijver voegt de ingevulde Bijlage G toe aan de Inschrijving. Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Eisen met betrekking tot de Raamovereenkomst en ARBIT-2022

De Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2022 en de bij de laatste Nota van Inlichtingen in de Bijlage I door Aanbestedende dienst geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring.

Een Inschrijving, die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Eisen met betrekking tot risicolanden

De Inschrijver stemt in door de verklaring, Bijlage N (Verklaring sancties Rusland), die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022, te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving, dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.5 Cyberbeveiligingswet

Per 15 augustus 2026 is de Cyberbeveiligingswet in werking getreden. De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van cyber- en informatiebeveiliging waaronder de Cyberbeveiligingswet en onderliggende wet- en regelgeving. Zie ook Bijlage 04.1, Addendum bij ARBIT-2022.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2. Uitsluitingsgronden

In Bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16) en toe te voegen bij uw Inschrijving.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst, volgens de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.3.

Het betreft (termijnen terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving):

- Een verklaring van de belastingdienst (maximaal zes maanden oud);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (maximaal twee jaar oud).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

4.3. Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsmiddelen:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsmiddelen onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d en e. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening.	
	Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening:	
	a) een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring).	
	Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening).

		Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken.
	Wat/wanneer:	1) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving, en 2) bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA.

d.	Een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per aanspraak van € 2.000.000.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wat/wanneer:	Een kopie van de verzekeringspolis tijdens de verificatie van het UEA.

e.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van de betreffende onderneming, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
-----------	--	--

	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde verklaring tijdens de verificatie van het UEA.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn, in afwijking van het gestelde in de ARBIT-2022, voor rekening voor de Aanbestedende dienst.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – minimaal 1 en maximaal **vijf** referentieopdrachten dient bij te voegen (zie: Bijlage D - Referentieverklaring) als Bijlage D bij de Inschrijving, die voldoen aan het volgende:

Kerncompetenties:

a. Het onder één overeenkomst leveren van ICT-werkplek gerelateerde Diensten in de vorm van uitpakken, labelen, installeren, administreren van minimaal 100.000 ICT werkplek Producten voor minimaal 3 van de volgende 5 Productcategorieën:

1. laptops en vaste ICT werkplekken (thin-, fat- en/of hybride clients);
2. beeldschermen ten behoeve van laptops en/of vaste ICT werkplekken;
3. Android devices (Android smartphones en/of Android tablets);
4. Apple devices (iOS-, iPadOS- en/of MacOS- devices);
5. werkplekgerelateerde accessoires in de vorm van arbo middelen
kleine niet-rackmounted datacommunicatie-apparatuur zoals switches en routers, en/of scanners t/m A3 formaat en personal printers.

b. Het onder één overeenkomst aanbieden van ICT werkplek gerelateerde Diensten in de vorm van het uitvoeren van reparaties van minimaal 10.000 ICT werkplek Producten voor minimaal 3 van de volgende 5 Productcategorieën:

1. laptops en vaste ICT werkplekken (thin-, fat- en/of hybride clients);
2. beeldschermen ten behoeve van laptops en/of vaste ICT werkplekken;
3. Android devices (Android smartphones en/of Android tablets);
4. Apple devices (iOS-, iPadOS- en/of MacOS- devices);
5. werkplekgerelateerde accessoires in de vorm van arbo middelen,
kleine niet-rackmounted datacommunicatie-apparatuur zoals switches en routers, en/of scanners t/m A3 formaat en personal printers.

c. Het onder één overeenkomst leveren van ICT werkplek gerelateerde Diensten in de vorm van werkplekbeheer zoals Mobile Device Management dienstverlening voor minimaal 10.000 ICT werkplek Producten voor minimaal 2 van de volgende 3 Productcategorieën:

1. laptops en vaste ICT werkplekken (thin-, fat- en/of hybride clients);

2. Android devices (Android smartphones en/of Android tablets);
3. Apple devices (iOS-, iPadOS- en/of MacOS- devices).

d. Het onder één overeenkomst leveren van diensten gerelateerd aan de ICT werkomgeving in de vorm van eindgebruiker ondersteuning en/of eindgebruiker helpdesk voor minimaal 20.000 medewerkers voor minimaal 3 van de volgende 5 groepen Productcategorieën:

1. laptops en vaste ICT werkplekken (thin-, fat- en/of hybride clients);
2. beeldschermen ten behoeve van laptops en/of vaste ICT werkplekken;
3. Android devices (Android smartphones en/of Android tablets);
4. Apple devices (iOS-, iPadOS- en/of MacOS- devices);
5. werkplekgerelateerde accessoires in de vorm van arbo middelen, kleine niet-rackmounted datacommunicatie-apparatuur zoals switches en routers, en/of scanners t/m A3 formaat en personal printers.

e. Het onder één overeenkomst leveren van logistieke diensten in de vorm van beveiligde opslag, distributie en het verzorgen van retourstromen van werkplekhardware voor minimaal 100.000 ICT werkplek Producten voor minimaal 3 van de volgende 5 Productcategorieën:

1. laptops en vaste ICT werkplekken (thin-, fat- en/of hybride clients);
2. beeldschermen ten behoeve van laptops en/of vaste ICT werkplekken;
3. Android devices (Android smartphones en/of Android tablets);
4. Apple devices (iOS-, iPadOS- en/of MacOS- devices);
5. werkplekgerelateerde accessoires in de vorm van arbo middelen, kleine niet-rackmounted datacommunicatie-apparatuur zoals switches en routers, en/of scanners t/m A3 formaat en personal printers.

Waarbij:

- voor de kerncompetenties a, b en e geldt, dat de genoemde aantallen zowel zien op de werkplek Producten zelf, als – waar afzonderlijk behandeld – op de bij de Producten behorende accessoires;
- voor de kerncompetenties a. en e. geldt, dat toelevering en retourstroom afzonderlijk geteld kunnen worden.

Ieder van bovengenoemde kerncompetenties a tot en met e dient ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referentieopdrachten.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De referentieopdracht(-en) moet(-en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de Diensten op te vragen.

Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA).

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 4.3.2.3. 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij de dienstverlening levert conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en er zorg voor draagt dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de ICT-dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat ook eventuele Onderaannemers zich contractueel committeren aan bovenstaande, zodat beveiliging in de keten volgens deze norm volledig geborgd is.

De BIO staat vermeld op de volgende website: www.bio-overheid.nl

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden, eenzijdig) van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem. In de 'BIO' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op het in de 'BIO' opgenomen basis beveiligingsniveau BBN-2 punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001:2022 certificaat

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijver daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**), terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen

In de Bijlage 02 zijn naast eisen tevens de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving mede wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed door middel van een ingevulde Bijlage F aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 en in Bijlage 02.

Er zijn maximaal 500 punten (van het totaal van 1.100 punten voor prijs/kwaliteit) te behalen bij de beantwoording van de wensen. Voor de wensen geldt dat een Inschrijver hier niet aan hoeft te voldoen.

Als Inschrijver de betreffende Prestatie **wel kan en wil leveren** dan kan Inschrijver dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van uitsluitend '**C**' dat als '**conform**' wordt geïnterpreteerd. De Inschrijver scoort dan het aantal punten dat in de rechter kolom staat aangegeven.

Let op: bij sommige "groep" wensen mag de Inschrijver maximaal één wens conformeren. Welke wensen dat zijn staat in Bijlage 02 én Bijlage F duidelijk aangegeven. Indien een Inschrijver bij één of meer wensen naast 'C' een tekst toevoegt, in welke vorm dan ook, dan wordt dit door de Aanbestedende dienst geïnterpreteerd als dat de Inschrijver niet kan of wil voldoen aan de betreffende wens.

Als Inschrijver de betreffende Prestatie **niet kan of niet wil leveren** dan kan Inschrijver dat bij de betreffende wens aangeven door het invullen van '**NC**' dat als '**niet-conform**' wordt geïnterpreteerd. De Inschrijver scoort dan uiteraard niet het betreffende aantal punten die voor die wens in de rechterkolom staat vermeld.

Ook voor de specificaties die als "wens" zijn gemarkeerd, geldt dat Opdrachtnemer hieraan moet voldoen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst indien Opdrachtnemer deze als "conform" heeft gemarkeerd (gemarkeerd als "C"). De betreffende wens heeft daarmee dezelfde werking als een eis. Waar de wens als "NC" (niet conform) is gemarkeerd, behoeft Opdrachtnemer hier niet aan te voldoen.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7.3.15 en Bijlage II Checklist).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de Geschiktheidseisen van de opdracht. Naast de eerdergenoemde toets met betrekking tot het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' betreft dit de toets of met de ingediende referenties (par. 4.3.2) blijkt dat Inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt.

6.3 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een Beoordelingscommissie.

De Beoordelingscommissie bestaat uit drie deskundige beoordelaars. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld vóór de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen.

De totaalscore van de wensvragen vormt tezamen met de score op het criterium prijs de eindscore van de Inschrijving.

6.5 Subgunningcriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	
Kwaliteit	Wensen (Bijlage 02)	500	
	Subtotaal Kwaliteit		500
Prijs	Prijs (Bijlage G)	600	
	Subtotaal Prijs		600
Totaal kwaliteit en prijs	Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs		1.100

6.6 Subgunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit. In Bijlage F zijn alle wensen opgenomen.

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aangeven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als conform wordt geïnterpreteerd. Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Prestatie binnen iedere Nadere Overeenkomst dienen te verrichten conform deze wens. Feitelijk is de door Opdrachtnemer geconfirmeerde wens binnen deze Europese aanbesteding binnen iedere Nadere offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst een eis geworden.

Indien de Inschrijver bij een wens niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit leidt tot toekenning van het vermelde aantal punten in Bijlage 02 – Specificatie van prestatie en bijlage F - Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een '**C**' (**conform**) heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat in de betreffende Bijlage F aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "**NC**" (**niet-conform**) heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling nul punten. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

6.7 Subgunningcriterium Prijs

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn dienstverlening onvoorwaardelijk voldoet en zal blijven voldoen aan de in of bij dit Aanbestedingsdocument gestelde specificaties – in het bijzonder die uit Bijlage 02.

In Bijlage G - Invulformulier Subgunningscriterium prijs vult Inschrijver de Tarieven in, die hij maximaal in rekening zal brengen voor de gevraagde vormen van dienstverlening. De vermelde Tarieven gelden gedurende de integrale looptijd van de Raamovereenkomst als de Tarieven die Inschrijver maximaal in concurrentie kan offeren in de Nadere oproepen tot Mededinging. Tarieven kunnen volgens de in de Raamovereenkomst opgenomen voorschriften periodiek geïndexeerd worden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Subgunningscriterium prijs is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. U dient de ingevulde Bijlage G toe te voegen aan uw Inschrijving.

Inschrijvingen waar de Bijlage G niet, of niet volledig zijn ingevuld, of die een nul- of negatieve waarde bevatten, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Per Tarief-element is in Bijlage G een wegingsfactor opgenomen bij de benoemde aantallen. Deze aantallen zijn fictief en er kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleend worden.

6.8 Beoordelen score prijs voor Diensten

Bijlage G berekent op basis van de door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven, van de wegingsfactor en van de fictief benoemde aantallen), een totaalprijs ($p \cdot q$) voor de mand van gevraagde vormen van dienstverlening. Deze totaalprijs telt op tot één totaalbedrag voor de fictieve inschrijfprijs.

De score op het Subgunningscriterium prijs zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{prijs} = 600 - \frac{1}{1300} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs (Totale fictieve inschrijfprijs) die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale bedrag) uit alle ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking ten opzichte van de laagste prijs kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve puntenscore op het Subgunningscriterium prijs.

Rekenvoorbeelden, gebaseerd op een fictieve laagste prijs van 4.5 miljoen:

Pi	Laagste prijs (LP)	Prijsverschil	Gedeeld door 1300	Score prijs PI:
5.500.000	4.500.000	1.000.000	769,23	-169,23
5.000.000	4.500.000	500.000	384,62	215,38
4.800.000	4.500.000	300.000	230,77	369,23
4.700.000	4.500.000	200.000	153,85	446,15
4.600.000	4.500.000	100.000	76,92	523,08
4.500.000	4.500.000	0	0,00	600,00

6.9 Bepaling definitieve totale eindscore

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze: de drie Inschrijvers met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$Score_{Totaal} = Score_{Kwaliteit} + Score_{Prijs}$$

De maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en de hoogste $Score_{Totaal}$ hebben behaald, komen voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $Score_{Totaal}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($Score_{Kwaliteit}$). De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium Prijs geen

onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting.

6.10 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, uitgezonderd de referentieverklaringen (Bijlage D), en indien van toepassing een nakomingsgarantieverklaring, Bijlage N Verklaring sancties Rusland en Bijlage O Uittreksel handelsregister.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Inschrijver in geval van voorlopige gunning, **binnen tien Werkdagen** na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aanlevert bij de Contactpersoon:

- a) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- b) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
De verklaring mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- c) ISO 9001:2015 Certificaat, of minimaal daaraan gelijkwaardig-bewijs;
- d) ISO 27001: 2017 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- e) ISO14001 Certificaat, of het daarin gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- f) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is);
- g) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en de derde(n) op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet, dat ieder van deze partijen geen (financiële) claims bekend zijn van derden;
- h) Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering.

De Aanbestedende dienst zal in de Gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, en er overeenstemming is over de inhoud van de te ondertekenen Raamovereenkomst; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Indien niet tot definitieve gunning kan worden overgegaan, zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijving zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7 Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen en dat hij instemt met de verklaring in Bijlage N, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt hij hiermee dat hij alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat zijn Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat zijn Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3. Tijdsplan.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op <https://www.tenderned.nl> en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed berichtenmodule worden gesteld (zie tevens par. 7.3.3 vragen en inlichtingen). Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon.

Contactpersoon IUC-EZK voor deze aanbesteding	John Konijn
Vervangend Contactpersoon IUC-EZK	Marliese van Vugt

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module' worden gesteld en kunnen tot uiterlijk de datum en het tijdstip met betrekking tot het indienen van vragen zoals vermeld in paragraaf 1.3 ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 7.3.1). Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de inschrijving worden beantwoord.

U dient uw vragen als volgt op te maken in Excel en die te uploaden via de TenderNed berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via TenderNed dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie.

De vragen en antwoorden vinden plaats in twee rondes. In de eerste ronde kunnen Inschrijvers alle soorten vragen, opmerkingen, tekstvoorstellen etc. indienen. In de tweede ronde kunnen Inschrijvers alleen vragen stellen over de in de eerste Nota van Inlichtingen opgenomen vragen en antwoorden en de op basis daarvan aangepaste Aanbestedingsdocumentatie.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over. [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK.](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. De Bijlage 'Klachtenprocedure' bevat nadere informatie.

7.3.13 Commissie van Aanbestedingsexperts

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf 1.3, Tijdsplan.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

De Inschrijver voegt in Bijlage H zijn aanbestedingsbrief bij. In de aanbestedingsbrief introduceert Inschrijver zijn organisatie en neemt daarin kort de volgende onderwerpen mee:

- Organisatieschema van zijn organisatie. In geval van een concern tevens de plek van zijn organisatie in het concern;
- Een algemene korte beschrijving van zijn producten/diensten portfolio en belangrijkste klantenkring;
- Een korte toelichting waarom Inschrijver op de aanbesteding inschrijft.

De aanbestedingsbrief geldt als informatie voor de Aanbestedende Dienst en zal niet als zodanig worden beoordeeld in het kader van de gunningcriteria.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de checklist Bijlage II gebruiken.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-Onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als Combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie:

- dient iedere Combinant afzonderlijk de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de Combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende Combinant heeft binnen de Combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de Combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een Combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Inschrijven als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van Onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van Onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de Onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De Onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende Bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij bij voorkeur in de aanbestedingsbrief Bijlage H dan wel na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de Nadere overeenkomst wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

* de naam, de KvK nummers en contactgegevens van de wettelijke vertegenwoordigers van alle Onderaannemers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn. Nieuwe Onderaannemers die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Hoofdaannemer worden ingezet, dienen te voldoen aan dezelfde, in het UEA benoemde Geschiktheidseisen, als de Onderaannemers die bij Inschrijving door Inschrijver zijn aangemeld. Zie ook artikel 5.3 van de Raamovereenkomst.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de ARBIT-2022 zijn opgenomen in de Bijlagen (Bijlage I respectievelijk Bijlage 28 respectievelijk Bijlage 4). In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de Gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de Gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De Gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische

verzending van de Gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689). Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.