AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Behorende bij de Europese openbare Aanbesteding

inzake

Raamovereenkomst Migratie regeltechniek in & aan het Amsterdam UMC

Referentie: RDm&R03

Datum: 18-08-2026

INHOUDSOPGAVE

1.	**Inleiding en algemene informatie**	**3**
1.1	Opbouw Aanbestedingsleidraad	3
1.2	Huidige situatie	3
1.2.0	Stichting Amsterdam UMC	3
1.2.1	Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T):	4
1.2.2	Strategische Inkoop:	4
1.3	Aanleiding	4
1.4	Marktconsultatie verslag.	4
1.5	Doelstelling	5
1.5.0	Gewenst Profiel Inschrijvers/Combinaties	5
1.6	De Scope	5
1.6.0	'Werken'	5
1.7	Opdrachtwaarde	7
1.8	Opdrachtverdeling	7
1.9	Looptijd Overeenkomst	7
1.10	Wachtkamerovereenkomst	8
1.11	Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
2.	**De Aanbestedingsprocedure**	**8**
2.1	Aard van de procedure	8
2.2	Percelen	8
2.3	Gunningsmethodiek	8
2.4	Aanbestedingsplatform en storingen	8
2.5	Voorbehoud	9
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.7	Communicatie	9
2.8	Voorlopige planning	9
2.9	Toelichtingsgesprekken	10
2.10	Ter ondersteuning van uw toelichting kunt u desgewenst een presentatie verzorgen. De inhoud en vorm hiervan kunt u naar eigen inzicht invullen. Vragen en Antwoorden (Nota's van Inlichtingen)	10
2.11	Gunningsbeslissing	11
2.12	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
2.13	Definitieve gunning	11
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.15	Gestanddoening	12
2.16	Klachtenregeling	12
3.	**De Inschrijving**	**12**
3.1	Percelenkeuze	12
3.2	Voorwaarden wijze van Inschrijving	12
3.3	Uitsluitingsgronden	13
3.3.0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief KvK	13
3.3.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	14
3.3.2	Verklaring Belastingdienst (VB)	14
3.3.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB)	14
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.4.0	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.4.1	Combinaties/samenwerkingsverbanden	15
3.5	Geschiktheidseisen	15
3.5.0	Beroepsbevoegdheid	15
3.5.1	Financiële- en economische draagkracht	16
3.5.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.5.3	Verklaring werken conform UTB AMC	16
3.5.4	Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties	16
3.6	Gunningscriterium: Kwaliteit werken	18

3.6.0 Sub-gunningscriterium 1: Borging planning en kwaliteit. Score 50/100 19
3.6.1 Sub-gunningscriterium 2: Visie duurzaamheid bedrijfsvoering. Score 25/100 19
3.6.2 Sub-gunningscriterium 3: Transparante begrotingen. Score 25/100 19
3.6.3 Gunningscriterium: Prijs score 100/100 20
4. De Beoordeling 21
4.1 Beoordeling Inschrijvingen 21
4.2 Beoordelingsprocedure 21
4.3 Beoordeling kwaliteit 22
4.4 Beoordeling: Prijs 22
4.4.0 Prijsformule 22
4.5 Weging Kwaliteit/Prijs 'werken' 23
4.6 Beoordelingscommissie 23
4.7 Eindscore en rangorde 23
5. Begrippenlijst 24
6. Bijlage overzicht 25

1. Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad inzake de Openbare Europese Aanbesteding "Raamovereenkomst voor Meet- en regeltechniek in/aan het Amsterdam UMC". De Aanbesteding heeft als doel om drie geschikte Inschrijvers te contracteren om diverse vervangingsprojecten uit te voeren op locatie AMC. De Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze Aanbesteding geldt. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad een Inschrijving te doen.

In hoofdstuk 5 staat de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippen worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

1.1 Opbouw Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene informatie;
- Hoofdstuk 2: De Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: De Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: De Beoordeling.
- Hoofdstuk 5: Begrippenlijst
- Hoofdstuk 6: Bijlage overzicht

In Bijlage 1 zit een Checklist waarin alle meegestuurde en gevraagde documenten worden vermeld.

1.2 Huidige situatie

1.2.0 Stichting Amsterdam UMC

Stichting Amsterdam UMC, hierna Amsterdam UMC is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek, onderwijs en valorisatie bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Artsen, verpleegkundigen, andere zorgprofessionals, medewerkers, onderzoekers, patiënten en studenten vormen samen Amsterdam UMC. Onze strategie is: 'A Healthy Future for All', waarbij we met de gezamenlijke kracht aan de gezondheidszorg van de toekomst werken.

Onze missie is 'Samen ontdekken we de gezondheidszorg van morgen'.

Wij zien een wereld vol maatschappelijke uitdagingen. Als groot universitair medisch centrum verbonden aan twee topuniversiteiten nemen we onze verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van de gezondheidszorg van de toekomst. Zorg moet toegankelijk zijn voor iedereen en een goede gezondheid mag niet afhangen van je sociaaleconomische situatie of achtergrond. Daarom zetten we ons in voor de samenleving waar we deel van uitmaken, met aandacht voor de gezondheid van zowel mensen als de planeet. Dit doen we samen met patiënten, familie en onze vele partners.

Stichting Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. De juridische fusie naar Stichting Amsterdam UMC is per 1 januari 2024 geëffectueerd. Met de medewerkers werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg en richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

In Amsterdam UMC leiden wij duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam

UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.
Een nadere toelichting vindt u op: www.amsterdamumc.nl
Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding.

1.2.1 Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T):

De dienst HV&T draagt er zorg voor dat de primaire processen van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs optimaal gehuisvest zijn en gefaciliteerd worden. Dit gebeurt met een uitgebalanceerde mix van onderhoud, renovatie, modernisering en nieuwe ontwikkeling. Tot de zorg van de dienst HV&T horen ook de energielevering en andere nutsvoorzieningen, het Servicebureau en Instrumentatie en de brandveiligheid. Tijdens de werkzaamheden die door of in opdracht van de dienst HV&T plaatsvinden draait het universitair medisch bedrijf gewoon door. Dit vraagt veel vaardigheden en stelt eisen aan professionaliteit. Binnen de dienst HV&T zijn diverse projectmanagers gemoeid met de oplevering van onderhouds-, nieuwbouw en verbouw projecten. Binnen de dienst HV&T worden de Werken vanuit de afdeling Projecten voorbereid, uitgevraagd, aangestuurd en terug overgedragen aan de afdeling Onderhoud, Beheer & Energie. De afdeling Projecten werkt hiervoor in een projectenproces gebaseerd op Prince2 op gelijke wijze op beide locaties. De afgelopen jaren heeft veel in het teken gestaan van lateralisaties (het verplaatsen van activiteiten tussen de beide locaties) en de komende jaren zullen meer in het teken staan van groot onderhoud.

1.2.2 Strategische Inkoop:

De dienst adviseert en begeleidt de inkooptrajecten van het Amsterdam UMC.

1.3 Aanleiding

Binnen het Amsterdam UMC, locatie AMC, is er achterstallig onderhoud aan de M&R-techniek. Circa 200 regelkasten zijn verouderd en dienen vervangen te worden. Daarnaast lopen er meerdere trajecten voor regeltechniek in onderhouds- en verbouwingsprojecten. Dit levert niet alleen een belasting op in het leveren en plaatsen van regelkasten, maar ook op de systemintegration binnen het SCADA-pakket. Met deze aanbesteding willen wij de focus leggen op voldoende capaciteit voor het vervangen van de regelkasten.

Met een actuele blik op de dynamische bouw- en zorgmarkt, en in het licht van toekomstige ontwikkelingen, is gekeken hoe wij in samenwerking met de markt de komende jaren de strategische doelstellingen van Amsterdam UMC het best kunnen realiseren.

1.4 Marktconsultatie verslag.

Voor het publiceren en opmaken van deze aanbesteding heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden met meerdere partijen. De verkregen informatie zowel schriftelijk als mondeling zijn meegenomen in deze aanbesteding.
Belangrijkste bevindingen van de marktconsultatie zijn:

- De opdracht aan één enkele leverancier toebedelen lijkt geen reële optie te zijn wegens beperkte capaciteit en te grote afhankelijkheid.
- Verschillende voorstellen zijn besproken over de invulling van de opdracht. Wegens praktische redenen is er gekozen om de overeenkomst op te delen in 2 percelen. ‘Werken’ en ‘Diensten’. Overwogen alternatief was een 3^{e} perceel waarbij de bouw van de kasten separaat middels mini-competities werd uitgevraagd.
- Regelmatige mini-competities wordt niet geadviseerd wegens beperkte bereidbaarheid om hier aan deel te nemen. Aanvullende offertekosten en kans strategische inschrijvingen maken deel uit van de genoemde redenen. Hierom wordt er gekozen voor meer focus op contractmanagement voor behoud van kwaliteit en prijsafspraken gebaseerd op een fictieve opdracht uitgevraagd over meerdere prijscomponenten.
- De voorkeur van UMC om met SAIA PLC’s gecombineerd met AVEVA wonderware uit te vragen wordt in het algemeen niet geadviseerd wegens betere concurrentiepositie van leverancier als die met eigen systemen kan aanbieden en dat kennisniveau van beide systemen niet breed gedragen wordt in de markt. Wegens de volgende redenen vraagt UMC toch SAIA gecombineerd met AVEVA wonderware uit;
  - Merendeel van alle 700 regelkasten is SAIA, wegens standaardisatie voordelen en impact op de exploitatie is UMC niet bereid alternatieven producten te introduceren.
  - Wonderware AVEVA is in Amsterdam UMC locatie AMC is al langer tijd in gebruik, er is in de tussentijd een uitgebreide bibliotheek ontwikkeld waarin aanzienlijk is geïnvesteerd op locatie AMC. De keuze

ligt meer voor de hand om van leverancier te vragen kennis op te doen van AVEVA Wonderware dan te investeren in een nieuw GBS.

1.5 Doelstelling

Het doel van Amsterdam UMC is om met deze aanbesteding een aantal partijen te contracteren waarmee het kan werken aan hoogwaardige en efficiënte dienstverlening door expertise te bundelen, processen te standaardiseren en technische continuïteit te waarborgen, en daarmee te voldoen aan de volgende doelstellingen:

- Het borgen van kwaliteit door aan te sturen op kwalitatief en optimale dienstverlening;
- Het leveren van zoveel mogelijk expertise binnen de disciplines;
- Snelle doorstroming van projecten en realiseren van de onderhoudskalender;
- Standaardisatie van het inkoopproces en hiermee efficiënter opdracht(en) geven;
- Standaardisatie van bouwprocessen (zoals werkplannen, bouwverslagen e.d.);
- Standaardisatie van voorwaarden en (technische) uitgangspunten in relatie tot de exploitatie zonder de marktwerking teveel tegen te gaan;
- Continuïteit van de technische processen waarborgen met adequaat onderhoud.

Amsterdam UMC wordt geacht verantwoordelijk om te gaan met publieke gelden. Het is belangrijk om efficiënt om te gaan met investeringen en exploitatie. Daarnaast is ook van belang dat de kwaliteit van het bouwproces en de technische- en belevingskwaliteit van het product zo hoogwaardig mogelijk is. Tijdens de realisatie dient de continuïteit van de bedrijfsvoering van Amsterdam UMC te worden gegarandeerd. In geen enkel geval mag de bouw leiden tot ongewenste gebeurtenissen, zoals onveilige situaties en ongeplande hinder voor de bedrijfsvoering.

1.5.0 Gewenst Profiel Inschrijvers/Combinaties

Amsterdam UMC zoekt een Inschrijver/Combinatie die aantoonbaar ervaring heeft met complexe projecten binnen organisaties met complexe processen. Deze combinatie van expertise en ervaring is noodzakelijk om in operationele ziekenhuisomgevingen zoals Amsterdam UMC (waar continuïteit van de zorg, veiligheid en kwaliteit centraal staan) de rol van Raamcontractant adequaat te kunnen vervullen. De beoogde Raamcontractant werkt proactief en transparant, borgt technische continuïteit, standaardiseert processen en draagt bij aan de strategische doelstellingen van Amsterdam UMC: hoogwaardige en efficiënte dienstverlening, duurzame bedrijfsvoering en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De organisatie is gericht op partnerschap, procesoptimalisatie en innovatie, beschikt over relevante certificeringen en is in staat om met een vast team flexibel en communicatief samen te werken, waarbij gedeelde belangen en gezamenlijke doelen met Amsterdam UMC leidend zijn.

Daar tegenover beoogt Amsterdam UMC een objectieve, transparante uitvoering van de Raamovereenkomst, met een continue opdrachtenstroom op basis van Gelijke verdeling en duidelijke en proportionele spelregels. Dit alles wordt beheerst door professioneel contractmanagement.

1.6 De Scope

1.6.0 'Werken'

Het Amsterdam UMC is voornemens een meerjarige Raamovereenkomst af te sluiten met drie Inschrijvers voor het uitvoeren van Werken. Binnen de raamovereenkomst willen we leveranciers betrekken die zowel voor de programmatische vervanging als voor LTHP-projecten werken. Alle projecten worden gekenmerkt door een aansturende projectorganisatie. De projecten worden via projectmatig werken (Prince2) opgetuigd en aangestuurd.

Binnen scope:

- Het bouwen en installeren van de Regelkast, incl. DDC-onderstations en software;
- Veldapparatuur primaire installaties;
- Eventueel bijbehorende bekabeling (afhankelijk van de 0-meting);
- De aannemer van het perceel werken is verantwoordelijk voor het coördineren van de aanvraag voor het vervangen van de voedingsbekabeling bij een van de bestaande bouwcombinaties binnen het AMC;
- De leverancier van het perceel werken, is wel verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste informatie (via een vast format) waarmee de service en onderhoudsleverancier de implementatie kan verzorgen;
- Demontage pneumatische installatie en daar waar nodig ombouwen van een voorziening buiten de regelkast voor bijvoorbeeld naregelingen;
- Verwijderen van de oude componenten én het opleveren in nette, afgewerkte staat;

- Optioneel: Het opstellen van het SCADA deel indien partij hiertoe in staat is.

Buiten Scope:

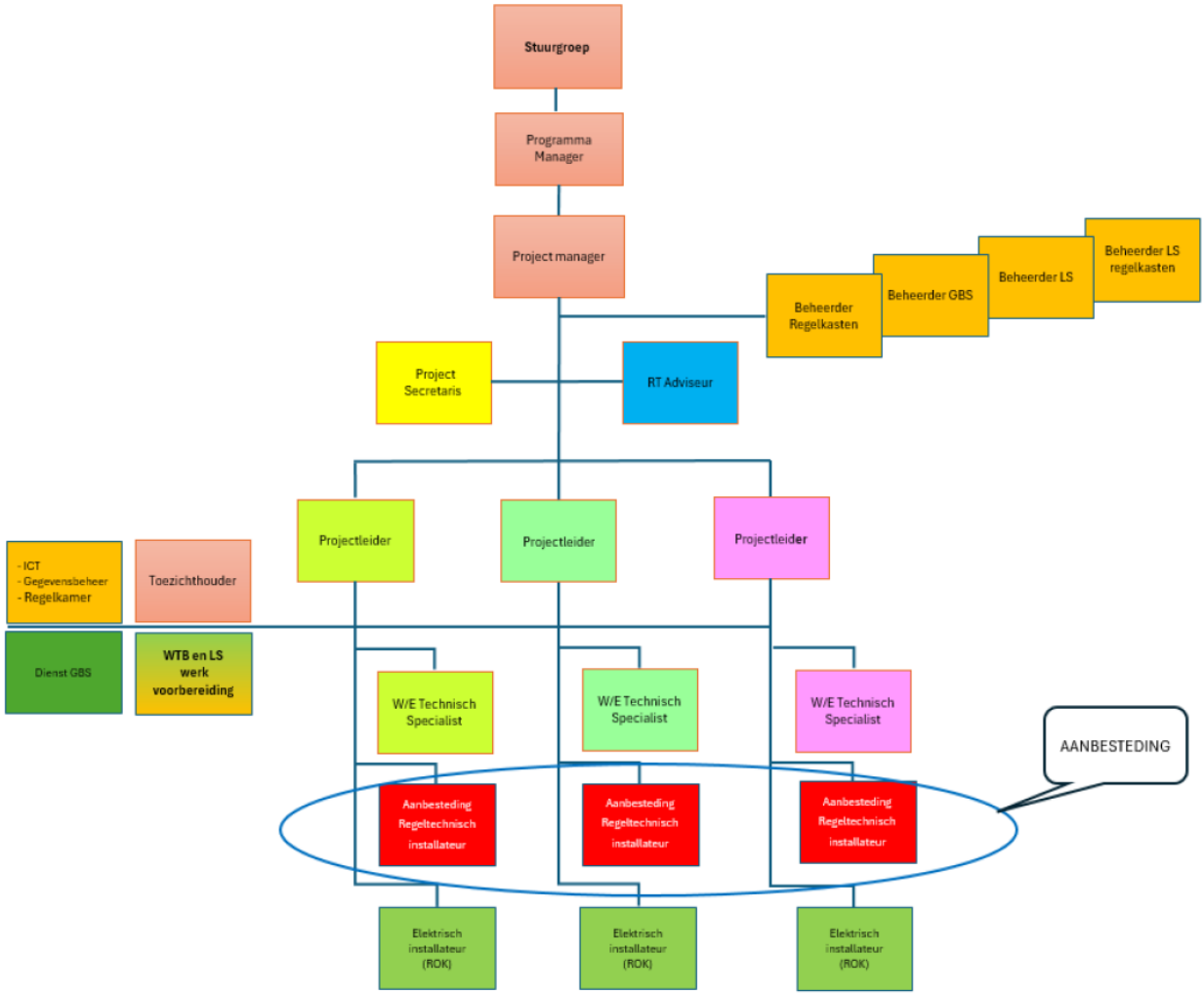
- Ruimteregeling incl. bijbehorende veldapparatuur tenzij uit de 0-meting blijkt dat dit wel noodzakelijk is om mee te nemen;
- Het Managementsysteem (GBS) licenties;
- Bekabeling (tenzij anders aangegeven of als resultaat van de 0-meting);
- Regelkasten in de Energiecentrale.

Bijbehorende werkzaamheden:

- Ontwerpwerkzaamheden en engineering;
- Werkplannen, planningscoördinatie, vergunningscoördinatie;
- Projecten zonder financiële bovengrens;
- PLC software en RTO's vanuit de centraal door Amsterdam UMC beheerde templates volledig op maat maken voor het project;
- Inbedrijfstellen, (werktuigbouwkundig) inregelen met als doel om een bedrijfszekere, storingsvrije en energiezuinige installatie te maken;
- Interne kwaliteit tests uitvoeren voorafgaand aan de controles gehouden door het AUMC met als doel minimale afwijkingen aan te treffen bij de controles;
- Opleveren van revisiebescheiden, tekeningen, logboeken, rapportages, garanties, PLC software enz.;
- Proactief meewerken aan de centrale bibliotheek door het in- en uitchecken volgens gestelde procedures en modificeren, uitbreiden en aanmaken conform de geleverde stijl in het RTO en de softwarepakketten;
- Mogelijke tijdelijke of noodvoorzieningen.

Bijlage	Naam
Bijlage 12	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 12.1	Nadere Aanneemovereenkomsten
Bijlage 12.2	Algemeen bestek UMC 20260119
Bijlage 12.3	Algemeen bestek PvO
Bijlage 12.4	Algemeen bestek Meer- en minderwerk_formulier
Bijlage 12.5	Ultimo uploadsheet
Bijlage 12.6	Procedure beheren van gegevens
Bijlage 12.7	Model puntenverdeelstaat

De projectorganisatie voor dit programma is als volgt opgezet:



Organogram 1

1.7 Opdrachtwaarde

De Opdrachtwaarde van de Werken binnen deze Raamovereenkomst ligt rond de €15.000.000,- exclusief BTW per jaar. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Opdrachtverdeling

De opdrachtverdeling onder deze aanbesteding zal uitgezet worden op basis van gelijke verdeling onder drie markt-partijen.

Van de te vervangen regelkasten worden gelijkwaardige bundels regelkasten op basis van verwachte kosten ge-maakt en evenredig verdeeld over de marktpartijen. Afgestemd op beschikbare capaciteit van Raampartij.

1.9 Looptijd Overeenkomst

Het betreft een meerjarige Raamovereenkomst van vier jaar met eenzijdige optie tot verlenging van maximaal twee keer twee jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst duurt niet langer dan acht jaar.

Een Raamovereenkomst met een langere looptijd is wordt als het meest passend gezien vanwege de grote inspanning van zowel de Amsterdam UMC als de Raamcontractanten voor een volledig goede implementatie van de Raamovereenkomst. Gezien de complexe aard van de gebouwen kost het inlezen, inleven en leren kennen van de technisch complexe gebouwen inwerktijd van 9-12 maanden. De Raamcontractanten en Amsterdam UMC besteden veel tijd (en daarmee kosten) aan een goede opbouw van de samenwerking, kennis maken met systemen, procedures, organisatie en de daadwerkelijke locaties. De diversiteit aan techniek, complexe infrastructuur en het inregelen vraagt een grote inspanning. De implementatiekosten voor Amsterdam UMC en de Raamcontractanten moeten in verhouding staan met het rendement over de looptijd van de Raamovereenkomsten.

1.10 Wachtkamerovereenkomst

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt, naast de gunning aan de economisch meest voordelige inschrijver, tevens een wachtkamerovereenkomst opgesteld. Deze wachtkamerovereenkomst heeft tot doel de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen in het geval de gecontracteerde leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst niet langer aan de gestelde verplichtingen kan voldoen.

De wachtkamerovereenkomst wordt aangeboden aan de inschrijver die in de eindrangschikking als vierde is geëindigd. Deze inschrijver verklaart zich bereid om conform de wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 12.8) onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in de hoofdopdracht, de dienstverlening over te nemen indien zich een situatie voordoet waarin de primaire leverancier structureel tekortschiet of de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd.

1.11 Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Amsterdam UMC staat midden in de maatschappij. De zorg, onderwijs en onderzoek zijn erop gericht om de gezondheid en kennis over gezond zijn en blijven van onze maatschappij te verbeteren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vinden wij vanzelfsprekend.

Meer informatie hierover is te vinden via de volgende kanalen:
https://www.amsterdamumc.org/nl/organisatie/duurzaamheid-amsterdam-umc.htm

In kader van deze opdracht wordt er van leverancier verwacht aantoonbaar bij te dragen aan een duurzame invulling van de opdracht en daarbij uitstoot en vervuiling in zekere mate beperkt.

2. De Aanbestedingsprocedure

Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad**.** Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

2.1 Aard van de procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de ‘Openbare procedure’ conform de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Percelen

Amsterdam UMC heeft ervoor gekozen om deze Opdracht in één perceel in de markt te zetten. Na zorgvuldige overweging is besloten dat een opsplitsing in ‘Werken’ en ‘Diensten’ waarvan het perceel diensten al middels een aanbesteding is afgerond en deze aanbesteding enkel nog Werken omvat.

Vanuit de workshops, marktconsultatie en verdere afstemming met Beheer is gebleken dat er een verscheidenheid in behoefte is. Conclusie is dat de meest strategische insteek wordt geadviseerd om voor het M&R vervangingsproject 3 partijen te contracteren binnen 1 perceel Werken.

2.3 Gunningsmethodiek

De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de ’beste prijs-kwaliteitverhouding’.

2.4 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Inschrijver nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Inschrijver kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@Tender-Ned.nl.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning op TenderNed via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Inschrijvers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de

planning een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Amsterdam UMC adviseert Inschrijvers dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform.

Indien Inschrijver door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Inschrijver via de formele communicatieroute contact op te nemen met Amsterdam UMC, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan Amsterdam UMC, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Amsterdam UMC zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

2.5 Voorbehoud

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. Amsterdam UMC stelt geen vergoeding beschikbaar aan Inschrijvers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Amsterdam UMC verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien en voor zover een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Inschrijver gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Amsterdam UMC voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Inschrijver heeft zijn rechten terzake verwerkt.

2.7 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt – tenzij anders aangegeven- schriftelijk via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met Amsterdam UMC, noch met personen die namens Amsterdam UMC betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de Beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de Beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.8 Voorlopige planning

De planning van deze Aanbesteding staat in Tenderned verder toegelicht. Daar waar verschillen in de planningen ontstaan is de planning in TenderNed leidend. Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen.

Offerteaanvraag			
Gebeurtenis	**Van**	**Tot**	
Publicatie	Wo 19 aug 2026	**Vr 21 aug 2026**	
Uiterste datum voor het indienen van vragen		Wo 16 sep 2026	
Nota van inlichtingen 1 (beoogd)		ma 5 okt 2026	

Uiterste datum voor het indienen van vragen 2		ma 19 okt 2026	
Nota van inlichtingen 2 (beoogd)		Vr 30 okt 2026	
Sluitingsdatum gunningsfase		**zo 15 nov 2026**	
Beoordeling offertes			
Beoordeling:	ma16 nov 2026	Wo 27 dec 2026	
Toelichtingsgesprek(en) leveranciers	ma 30 nov 2026	Vr 11 nov 2026	
Consensus meeting	Ma 14 dec 2026		
Gunning en afwijzingsbrieven (opstellen en versturen)	Di 24 Dec 2026		
Voorlopige gunning en verificatie			
Voorlopige gunning		do 24 dec 2026	
Verificatiefase	do 24 dec 2026	wo 20 jan 2027	
Bezwaar periode (Alcatel: 20 kalenderdagen)	Do 24 dec 2026	**Wo 20 jan 2027**	**Langer vanwege kerst**
Definitieve gunning	Wo 20 jan 2027	vr 22 jan 2027	
Contract opstellen en ondertekenen	Ma 25 dec 2026	Vr 12 jan 2027	

- Bij wijzigingen in de planning is de planning zoals weergegeven in tenderend leidend.

2.9 Toelichtingsgesprekken

In de periode van woensdag 21 oktober tot en met dinsdag 27 oktober vinden de toelichtingsgesprekken plaats. Deze gesprekken hebben betrekking op de door u ingediende stukken met de nadruk op subgunningscriteria 1 “Borging planning en kwaliteit.” Bereid uzelf dus goed voor middels een presentatie.
Tijdens het gesprek kan nadere toelichting worden gevraagd op de inhoud van uw inschrijving.

De toelichtingsmomenten worden niet afzonderlijk beoordeeld. Zij dienen uitsluitend ter ondersteuning van de beoordeling van uw schriftelijke inschrijving en bieden de mogelijkheid om eventuele onduidelijkheden te verhelderen.

De exacte datum en het tijdstip van het voor uw inschrijving relevante gesprek worden op een later moment afzonderlijk aan de inschrijvers bekendgemaakt.

2.10 Ter ondersteuning van uw toelichting kunt u desgewenst een presentatie verzorgen. De inhoud en vorm hiervan kunt u naar eigen inzicht invullen. **Vragen en Antwoorden (Nota’s van Inlichtingen)**
Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen over alle Aanbestedingsstukken. Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de “Vragen en antwoord”-module. Om dit proces voor zowel Amsterdam UMC als de Inschrijver te vereenvoudigen kiest Amsterdam UMC voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Formulier NVI

Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Inschrijvers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden geüpload en verstuurd naar Amsterdam UMC via de TenderNed “Berichten” module.

Inschrijver heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Inschrijver kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst

Bijlage	**Naam**
Bijlage 2	Formulier NVI

Alle Inschrijvers dienen hun aanbieding onder gelijke voorwaarden en met dezelfde informatie (en op gelijke wijze). Dit zorgt voor een gelijk speelveld voor alle Inschrijvers. Voor alle duidelijkheid is het na indienen van uw inschrijving niet meer mogelijk deze te wijzigen of te onderhandelen.

2.11 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de planning, zal Amsterdam UMC na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot Gunning aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Amsterdam UMC om haar moverende redenen besluit de Opdracht niet te gunnen.

2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de Gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Amsterdam UMC in beginsel geen gevolg geven aan de Gunningsbeslissing, totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding UMC noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de Gunningsbeslissing, zal Amsterdam UMC beslissen over het vervolg/de vervolgstappen, die Amsterdam UMC het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de Gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Inschrijvers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Inschrijver na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan UMC één of meer andere Inschrijvers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Inschrijvers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Amsterdam UMC niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met Aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Amsterdam UMC zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid zijdens Amsterdam UMC.

2.13 Definitieve gunning

Indien geen bezwaren zijn ingediend, wordt definitief gegund aan inschrijver(s) met de beste prijs- kwaliteit verhouding. Van bovenstaand omschreven proces wordt conform art 2.132 AW een proces-verbaal opgesteld.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Inschrijver voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Amsterdam UMC te worden voorgelegd, zodat Amsterdam UMC de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Amsterdam UMC daardoor lijdt.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.16 Klachtenregeling

Amsterdam UMC beschikt niet over een intern klachtenloket. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw I. Samsom, directeur Strategische a.i. Inkoop (per e-mail aan: Ilana.samsom@amsterdamUMC.nl) Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Amsterdam UMC die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een Aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanAanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3. De Inschrijving

3.1 Percelenkeuze

Deze aanbesteding bestaat uit 1 perceel:

- Perceel 1 ‘Werken’

Bijlage	Naam
Bijlage 1	Checklist aanbesteden

3.2 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften voor beide percelen:

- De Inschrijving (inclusief het UEA) is rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon;
- Alle pagina’s van de Inschrijving en bijlagen zijn doorlopend en logisch genummerd;
- De Inschrijving en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bijlagen zijn als afzonderlijk Pdf-bestand toegevoegd, tenzij anders in de Checklist (kolom G) is aangegeven;
- De bestandsnaam van iedere bijlage bevat de titel van het document, aangevuld met de naam van de Inschrijver;
- Bij formulieren met open vragen is in de bestandsnaam de betreffende vraag duidelijk benoemd.

- Alle bedragen zijn in euro's (€) en exclusief BTW vermeld.
- De Inschrijving is opgebouwd conform de volgorde en structuur zoals voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk en bevat geen voorbehouden, wijzigingen of aanvullingen op de gestelde eisen;
- Het aanbieden van varianten is niet toegestaan;
- Voor de beantwoording van de Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient de Inschrijver gebruik te maken van de door Amsterdam UMC verstrekte Standaardformulieren, indien en voor zover deze zijn voorgeschreven;
- Indien een Standaardformulier niet volledig of niet conform instructie is ingevuld, kan dit leiden tot Uitsluiting van deelname;
- De beantwoording van de Uitsluitingsgronden, Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient volledig, gestructureerd en in de voorgeschreven volgorde en voorschriften te zijn uitgewerkt;
- Per Uitsluitingsgrond, Geschiktheidseis en Gunningscriterium kunnen aanvullende voorschriften van toepassing zijn. Om misinterpretatie te voorkomen dienen de begrippen in de Begrippenlijst in acht genomen te worden.
- De Algemene voorwaarde van Amsterdam UMC van toepassing zijn, de voorwaarden van leverancier worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Op de Aanbesteding zijn (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden van toepassing. Inschrijver dient de volgende documenten aan te leveren, zoals uitgewerkt in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief Uittreksel KvK;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst (VB);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB).

3.3.0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief KvK

Inschrijver dient bij Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Hierin verklaart de Inschrijver of en op welke wijze wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dan wel waarom deze niet tot uitsluiting leiden. Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld door de Inschrijver en, indien van toepassing, door **iedere** Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

Het UEA moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Ter verificatie van de in het UEA gedane verklaringen dient de Inschrijver een bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging te overleggen, of een attest als bedoeld in artikel 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving. In geval van een moeder-dochterrelatie, Combinatie of beroep op Derden/Onderaannemers dienen van alle relevante entiteiten recente uittreksels uit het handelsregister te worden overgelegd, tot en met de hoogste moedermaatschappij.

Uit het bewijsstuk moet blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat kan worden vastgesteld of het UEA rechtsgeldig is ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een geldige volmacht te worden bijgevoegd.

Indien en voor zover een Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA, dient zij Amsterdam UMC hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

3.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient bij Inschrijving een GVA in te dienen van de penvoerder. Een GVA is een door de minister van Justitie en Veiligheid afgegeven verklaring waaruit blijkt dat er, op basis van een onderzoek naar het gedrag van de betrokken natuurlijke of rechtspersoon, geen bezwaren bestaan tegen deelname aan overheidsopdrachten. De GVA dient te zijn afgegeven aan de Inschrijver, en indien van toepassing aan iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan. De verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indiening van de Inschrijving.

3.3.2 Verklaring Belastingdienst (VB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring Belastingdienst in te dienen. Een VB is een door de Belastingdienst afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver, en indien van toepassing iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, tijdig en volledig heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

3.3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring geen Russische betrokkenheid in te dienen. Een VGRB is een door de Inschrijver, en indien van toepassing door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, ondertekende verklaring waaruit blijkt dat geen sprake is van directe of indirecte betrokkenheid van Russische personen, entiteiten of belangen zoals bedoeld in de relevante EU-sanctiewetgeving. De verklaring dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld en mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor om op ieder moment in de aanbestedingsprocedure de juistheid, volledigheid en geldigheid van alle door of namens de Inschrijver, Combinant, Onderaannemer en/of Derde(n) ingediende verklaringen, bewijsstukken en overige informatie te verifiëren. Indien blijkt dat de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of ontbinding van de overeenkomst. Zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

Bijlage	Naam
Bijlage 3	UEA-13-1-2026_17_35_33

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich per perceel slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie/samenwerkingsverband/Onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

3.4.0 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met Onderaanneming wordt bedoeld ‘het laten uitvoeren van meer dan 25% van de omvang van de Opdracht door een onderaannemer)’. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 25% van de omvang van de Opdracht en de Werken in Onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een Derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij, maar niet een andere Combinant) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de Derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op (een) Derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC). Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze Onderaannemers mogen gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als Amsterdam UMC hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Iedere Derde/Onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaanneming zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Onderaanneming te worden ingediend waaruit blijkt dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar Onderaannemers.

3.4.1 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) Combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die Combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in;
- Combinant dient afzonderlijk aan alle Geschiktheidseisen te voldoen. Tenzij anders aangegeven zoals bijvoorbeeld bij de Kerncompetenties;
- Na gunning sluit Amsterdam UMC één Raamovereenkomst met alle Combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde Combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren;
- Als onderdeel van de Inschrijving wordt een overzicht toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de Combinanten.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Combinatie te worden ingediend waaruit blijkt dat ieder lid van de Combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid is en dat de Combinatie bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar leden.

Bijlage	Naam
Bijlage 4	Verklaring Combinatie
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

3.5 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst Amsterdam UMC of de Inschrijver voldoende bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Amsterdam UMC beoordeelt daartoe de beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht, en technische- en beroepsbekwaamheid.

De Bewijslast van de Geschiktheidseisen, met uitzondering van het uittreksel uit het handelsregister (KvK) en de Referentieprojecten, hoeft niet bij de Inschrijving te worden meegezonden, maar dienen bij Voorlopige gunning door de Gegunde partijen te worden overgelegd, conform het Formulier Geschiktheidseisen.

In het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid wordt van de Inschrijver aanvullend verlangd dat Referentieprojecten worden overgelegd. De Eisen en instructies met betrekking tot deze Referentieprojecten zijn uitgewerkt in hoofdstuk 3.5.5 van deze Inschrijvingsleidraad.

Onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing:

3.5.0 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over de vereiste inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging, dan wel te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke beroepsvereisten. Als bewijs hiervan dient bij indiening van het UEA een recent uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden) te worden overgelegd.

3.5.1 *Financiële- en economische draagkracht*

- De Inschrijver en Combinant dient aan te over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zowel de eigen organisatie als die van Amsterdam UMC te waarborgen. Als bewijs hiervan wordt van de Inschrijver verlangd een recente gegoedheidsverklaring van de bank te overleggen.
- De Inschrijver en Combinant dient te beschikken over een passende verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, met een minimale dekking van € 2.500.000,- exclusief BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

3.5.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

De Inschrijver dient te voldoen aan de aanvullende geschiktheidseisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in het Formulier Geschiktheidseisen.
Iedere Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over een geldig:

- VCA**-certificaat van de penvoerder VCA* van overige combinanten en/of onderaannemers;
- NEN 3140 voor personeel dat op locatie werkzaamheden uitvoert aan de elektrische installatie
- Kwaliteitsborging conform NEN-ISO norm 9001:2015 met certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig waarvoor eigen onderbouwing moet worden overhandigd bij inschrijving.

3.5.3 *Verklaring werken conform UTB AMC*

De inschrijver dient een ondertekend formulier Verklaring werken conform UTB AMC aan te leveren waarin aangetoond wordt dat inschrijver kan werken conform de opgestelde eisenlijst van het AMC.

Bijlage	Naam
Bijlage 7	Formulier Geschiktheidseisen
Bijlage 8.3	Verklaring werken conform UTB AMC

3.5.4 *Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties*

De Inschrijver dient te voldoen aan de een aantal Kerncompetenties, te bewijzen aan de hand van gerealiseerde Referentieprojecten. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per Kerncompetentie ten minste één Referentieproject van een opdrachtgever te overleggen.

Indien met één Referentieopdracht alle onderstaande Kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Inschrijver ook voldaan aan de gestelde minimum Geschiktheidseis. Indien geen Referenties worden overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen. Hieronder staan de gevraagde Kerncompetenties verder toegelicht.

Inschrijver gebruikt hiervoor het bij het perceel behorende formulier referentiegegevens. Voor elke referentie dient Inschrijver derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de (toenmalige) opdrachtgever in het model op te nemen.

Bijlage	Naam
Bijlage 8.1	Formulier referentiegegevens 'Werken'

Hieronder staan de gevraagde Kerncompetenties verder toegelicht. Voor alle Referentieprojecten gelden tenminste de volgende spelregels:

- Per referentie gebruikt de Inschrijver Bijlage 8.1: Formulier Referentiegegevens;
- Inschrijver dient de betreffende Kerncompetentie te bewijzen, tenzij anders is aangegeven;
- Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere Kerncompetenties;
- De Referentieprojecten van Inschrijver betreffen renovatie- of verbouwingswerkzaamheden met een omvang van minimaal 250m^2;
- De Referentieproject(en) zijn naar tevredenheid van de Referent uitgevoerd;
- De Referentieproject(en) zijn door de Referent ondertekend;

- Voor elk Referentieproject dient Inschrijver derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Referent, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de Referent in het Formulier Referentieprojecten op te nemen;
- Het Referentieproject betreft een opdracht die op dit moment of niet langer dan vijf jaar geleden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving, is afgerond.

Indien voor een Referentieproject gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Bij deelopleveringen dienen deze door de betreffende Referent naar tevredenheid te zijn aanvaard en moeten deze deelopleveringen voldoen aan de referentie eisen. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de Referent zijn verricht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van Referentieprojecten waarbij Inschrijver in Combinatie het Referentieproject heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van het Referentieproject mag als zodanig worden gebruikt.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Kerncompetenties. Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (Referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in het overlegde Formulier Referentieprojecten welk deel van de Opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Inschrijver dient bij de Inschrijving schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de Derde zal beschikken.

Kerncompetenties
De volgende Kerncompetenties worden getoetst:
- Kerncompetentie 1: In staat zijn van het vervangen van installaties in continue operationele omgeving;
- Kerncompetentie 2: Ervaring als SAIA partner en opgeleid personeel;
- Kerncompetentie 3: Ervaring met Ontwerp/engineerswerkzaamheden van complexe klimaatinstallaties.
- Kerncompetentie 4: Ervaring in gestandaardiseerd en uniform werken (templates) met betrekking tot software engineering.

Let op: Per gevraagde Kerncompetentie worden aanvullende eisen gesteld, zie hieronder.
Let op: Referent is op de hoogte van het feit dat het Amsterdam UMC zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Kerncompetentie 1
In staat zijn van het vervangen van installaties in continue operationele omgeving.

Inschrijver toont aan dat het in staat is een 24/7 in gebruik zijnde gebouw met grote publieke bezoekersstromen (waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering te allen tijde dient te worden gegarandeerd), de opdrachtgever te kunnen bedienen in het vervangen van regeltechniek. Inschrijver dient het openbaar gebouw/project succesvol te hebben opgeleverd. Het project heeft te maken met een continu operationele omgeving waarvoor maatregelen benodigd zijn. Niet alleen in het kader van een veilige bouwplaats, maar ook veiligheid, overlastbeperking, communicatie en logistiek dient in de omschrijving terug te komen.
Inschrijver dient aan te tonen dat het in staat is een installatie te vervangen binnen een continue operationele omgeving, te laten zien op welke wijze dit proces geborgd was en welke beheersmaatregelen er getroffen waren om overlast tot een minimum te beperken. In de toelichting dient ten minste terug te komen:
1. De mate waarin Inschrijver risico's op de continuïteit van de bedrijfsvoering weet te identificeren, prioriteren en beheersen;
2. De mate waarin Inschrijver risico's op verschillende soorten overlastvormen weet te identificeren, prioriteren en beheersen;
3. Welke beheersmaatregelen Inschrijver heeft getroffen tijdens de voorbereiding en uitvoering;
4. Indien de voorbeelden geen patiënt of laboratoriumomgevingen klasse MLII (of hoger) betreffen, dan dient Inschrijver de toelichting aan te vullen met een visie hoe en waarop zij denken overlast in patiënt of laboratoriumomgevingen te identificeren, prioriteren en beheersen;
5. Wat de verwachtingen en verantwoordelijkheden waren of zullen zijn tussen opdrachtgever en Inschrijver;

6. De vervanging betrof regeltechniek voor klimaatinstallaties met meer dan alleen comfort als functie (geen industrieel proces).

Kerncompetentie 2
Ervaring als SAIA Partner en opgeleid personeel.

Inschrijver is geregistreerd SAIA Partner en heeft het personeel (minimaal 3 personen) dat op deze opdracht wordt ingezet minimaal opgeleid met:
- PG5 Engineering;
- DDC Suite;
- QronoX ECS Engineering;
- NEN3140.

Kerncompetentie 3
Ervaring met Engineers- en commissioningwerkzaamheden.

Inschrijver dient de technische bekwaamheid aan te tonen van het ontwerpen van (medisch) geclassificeerde ruimtes tijdens een bouwteamfase (Engineering en commissioning) van complexe klimaat installaties waarbij gebruik is gemaakt van een engineersdossier welke als basis heeft gediend voor commissioning. Tevens dient de inschrijver een deugdelijk intern controlesysteem te hebben ingericht welke aansluit voorafgaand aan de gestelde controles vanuit de opdrachtgever. De inschrijver dient ruime ervaring te hebben in het inregelen van installaties om een storingsarme en maximale energie efficiëntie te behalen van de installatie.

Kerncompetentie 4
Ervaring in gestandaardiseerd en uniform werken (templates) met betrekking tot software engineering.

Inschrijver dient een ruime ervaring te hebben in het werken met software templates door dit te hebben ingericht in de bedrijfsvoering. Met een referentie wordt aangetoond dat Inschrijver dit voor een gelijkwaardige organisatie heeft gedaan met M&R-techniek voor complexe klimaatinstallaties. In de referentie dient aangetoond te worden dat het gebruiken van templates van een opdrachtgever of uit de eigen organisatie goed is toegepast (perceel 1) of de templates goed zijn beheerd en/of ontwikkeld (perceel 2).

3.6 Gunningscriterium: Kwaliteit werken

Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven aan onderstaande sub-gunningscriteria en daarvoor gebruik te maken van het formulier “Open Vraag”. Voor de beoordeling van de sub-gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van de methode “documentevaluatie”. Zie hoofdstuk 4 voor een nadere toelichting op de beoordelingsmethodiek. In aanvulling op de in hoofdstuk 3 vermelde voorschriften geldt:

- Per sub-gunningscriterium geldt een paginalimiet. Alleen het voorgeschreven aantal pagina’s wordt door Amsterdam UMC beoordeeld. Indien de paginalimiet wordt overschreden, wordt de tekst die buiten de limiet valt niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is toegestaan om beeldmateriaal toe te voegen bij de beantwoording van de Gunningscriteria, uitsluitend ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag. Het beeldmateriaal dient logisch te zijn opgebouwd en voorzien van een duidelijke verwijzing naar en in het formulier Open vraag. Indien het aangeleverde beeldmateriaal naar het oordeel van de Beoordelingscommissie zonder duidelijke verwijzing is aangeleverd en/of niet ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag dient, wordt het beeldmateriaal in zijn geheel niet meegenomen in de beoordeling.

#	Sub-gunningscriterium	Max aantal pagina's	Standaardformulier
1	Borging planning en kwaliteit: Plan van Aanpak	4 pagina's	Formulier Open Vraag
1	Borging planning en kwaliteit: Planning	1 pagina A3	Vormvrij
2	Visie duurzaamheid bedrijfsvoering	2 pagina's	Formulier Open Vraag
3	Transparant begroten	Vormvrij	Vormvrij

3.6.0 Sub-gunningscriterium 1: Borging planning en kwaliteit. Score 50/100

Beide locaties van Amsterdam UMC zijn 24/7 in gebruik en de continuïteit van de bedrijfsvoering dient te allen tijde te worden geborgd. Daarom is het belangrijk dat de inschrijver vertrouwen geeft en aantoont de opdracht binnen de gestelde planning, met de gevraagde kwaliteit op te leveren.

In dit sub-gunningscriterium dient tenminste terug te komen:

1. De wijze waarop systematisch aantoonbaar wordt geborgd dat gedurende de uitvoering datgene wordt gerealiseerd zoals dat in het bestek omschreven is.
2. De wijze waarop flexibiliteit en marges ingebouwd zijn in de planning, gelet op het voorkomen van leveringsproblemen, de continuïteit van het primaire bedrijfsproces van het Amsterdam UMC en een tijdige en complete oplevering.
3. De wijze waarop het risicomanagementproces plaatsvindt, mede gelet op de wijze waarmee omgegaan wordt met mogelijke wijzigende omstandigheden, en de maatregelen die voorgesteld worden om de voortgang te behouden.
4. Hoe er om wordt gegaan met de centraal beheerde coderingen, RTO en PLC software standaarden en aansluiting op Aveva. Denk hierbij aan;
    - het wel of niet maken van de beeldplaatjes (zie 1.6.1) en de voorgestelde werkwijze in beide gevallen;
    - het opleiden van personeel en borgen van het juist toepassen binnen de eigen organisatie.
5. Technische kwaliteit, conform UTB aantonen: welk proces wordt ingericht/toegepast om te borgen dat er aan het UTB wordt voldaan?
6. Het voorgestelde team: Waarom is dit team geselecteerd en welke kwaliteiten hebben de teamdeelnemers voor de realisatie van de opdracht.

Het bewijsstuk voor dit gunningscriterium dient aangeleverd te worden in a) een Plan van Aanpak planning en kwaliteit, b) een Planning en c) een presentatie. De inhoud van de presentatie dient bij de inschrijving te worden aangeleverd.

3.6.1 Sub-gunningscriterium 2: Visie duurzaamheid bedrijfsvoering. Score 25/100

Omschrijf uw visie op de duurzaamheid van de bedrijfsvoering van de Inschrijver zelf. Hoe kijkt u aan tegen de verduurzaming van uw bedrijfsvoering? Wat heeft u al gedaan en wat bent u de komende jaren nog van plan door te voeren? Hoe bewerkstelligt u een maximaal duurzame bedrijfsvoering voor uw bedrijf en daarmee voor uw opdrachtgevers? Hoe gaat u om met duurzame logistiek, afvalstromen enz. binnen de Raamovereenkomst?

In de toelichting dient tenminste terug te komen:

1. Een duidelijk beeld waar Inschrijver staat en wat Inschrijver van plan is door te voeren;
2. Een duidelijk beeld hoe Inschrijver hiermee ook voor zijn opdrachtgevers impact kan realiseren;
3. Een duidelijk beleid en visie op de inrichting binnen de Raamovereenkomst van het UMC;
4. In welke mate deze visie realistisch in te vullen is.

In de toelichting dient tenminste terug te komen:

1. De mate waarin de toelichting voldoende SMART is uitgewerkt;
2. Hoe concreet de monitoring en rapportage is ingericht.

Het bewijsstuk voor dit gunningscriterium dient aangeleverd te worden middels een geschreven toelichting, met daarin, uw visie op duurzaamheid en de wijze waarop u uw rapportage heeft ingericht.

3.6.2 Sub-gunningscriterium 3: Transparante begrotingen. Score 25/100

Amsterdam UMC hecht waarde aan een transparante begroting. Binnen dit Gunningscriterium worden er punten toegekend aan de mate van transparantie in de prijsopbouw van Inschrijvers. In de bijlage is een uitvraag voor het vervangen van een regelkast opgenomen. De Inschrijver wordt gevraagd hier een integrale begroting voor op te maken. Het gaat hierbij om a) het vervangen van een regelkast, en b) het vervangen en opsplitsen van een regelkast. Bij de begroting wordt getoetst op transparantie van de opbouw van de begroting. Hierbij dient minimaal te worden gespecificeerd:

1. Materieel (eenheidsprijs);

2. Manuren (tarieven);
3. Uurnorm (Uitgangspunt, per discipline)
4. Correctiefactoren;
5. Opslagen.

Het detailniveau van de ingediende begroting dient na gunning als minimale basis voor toekomstige begrotingen. Hierbij dient de opbouw van de staartkosten conform het prijzenblad te worden toegepast.

Let op: De ingediende begroting wordt enkel kwalitatief beoordeeld op basis van transparantie in de prijsopbouw. Amsterdam UMC gaat er vanuit dat de ingevulde bedragen fictief zijn en hecht hier geen waardeoordeel aan. Zorg tegelijkertijd wel dat de bedragen realistisch zijn zodat er geen verwarring ontstaat in de "mate van transparantie" van de opgegeven bedragen.

Let op: Indien één of meerdere van de hierboven genoemde posten naar het oordeel van de Beoordelingscommissie niet, onvolledig of onvoldoende specifiek worden uitgewerkt in de begroting, wordt dit aangemerkt als een vormfout en leidt dit tot Uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding. Raadpleeg de Begrippenlijst om interpretatieverschillen te voorkomen.

Bijlage	Naam
Bijlage 10	Uitvraag vervangen regelkast
Bijlage 10.1	RTO
Bijlage 10.2	Revisiebescheiden
Bijlage 10.3	Stappen mutaties in Swimlane

3.6.3 Gunningscriterium: Prijs score 100/100

Bij de Inschrijving wordt door de Inschrijver een Prijzenblad ingevuld. Binnen dit Prijzenblad is door Amsterdam UMC een aantal minimum en maximum Uurtarieven en Opslagpercentages opgegeven. Inschrijver dient binnen deze Bandbreedte de tarieven in te vullen. Ook de staartkosten ten opzichte van de directe kosten moeten binnen een Bandbreedte blijven tot maximaal 135%. Inschrijver dient het Prijzenblad bij Inschrijving zowel als in Excel als getekend in Pdf aan te leveren.

Het totaalbedrag van het Prijzenblad wordt als Inschrijfprijs gewogen als component Prijs in de prijs-kwaliteitverhouding. Voor de Inschrijfprijs geldt een Bodembedrag en een Plafondbedrag waarbinnen de Inschrijver dient te blijven. Het aanbieden van een Inschrijfprijs buiten deze Bandbreedte leidt tot Uitsluiting van deelname Inschrijving.
De Inschrijfprijs dient te liggen tussen € 3.100.000,- (Bodembedrag) en € 4.750.000,- (Plafondbedrag) exclusief BTW.

De gele velden zijn wegingsfactoren die vastgesteld zijn door het UMC. Voor de prijs geld verder:

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen;
- Alle prijzen zijn zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst marktconform;
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Amsterdam UMC deel van uitmaakt en/of zal uitmaken;
- De opbouw van de ABK-kosten zijn ingericht conform de brochure van Bouwend Nederland

https://media.umbraco.io/bouwend-nederland/l2vcxqpl/abk-algemene-bouwplaastkosten-brochure-2023.pdf

Bijlage	Naam
Bijlage 11.1	Prijzenblad 'Werken'

4. De Beoordeling

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie, die bestaat uit ten minste 5 (vijf) inhoudelijk deskundige leden (zie **4.7**). De vertegenwoordiger(s) van de Dienst Strategische Inkoop zien toe op een zorgvuldige en objectieve uitvoering van het proces.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met de leden van de Beoordelingscommissie; alle communicatie verloopt uitsluitend via de procesbegeleider van de Dienst Strategische Inkoop.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De zes Inschrijvers met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) ontvangen een uitnodiging voor het aangaan van de Raamovereenkomst.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot Uitsluiting van verdere deelname, zulks ter beoordeling door Amsterdam UMC.

Fase 3. Beoordeling van Gunningcriteria

Fase 3a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt:

1. Beginnend met de individuele beoordeling door leden van de Beoordelingscommissie van de Inschrijvingen ten aanzien van de sub-gunningscriteria;
2. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve criteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie;
3. Daarna volgen de Presentaties met de Inschrijvers waarvan de Beoordelingscommissie de scores op basis van consensus nog kan bijstellen.

Fase 3b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt:

1. Na het vaststellen van de beoordeling op kwaliteit worden prijzen geopend en meegewogen in de berekening van de totaalscore van Inschrijver;
2. Op basis hiervan wordt een rangschikking gemaakt van de Inschrijvers.

Indien twee Inschrijvers na vaststelling van de totaalscore (met twee cijfers achter de komma) gelijk eindigen, wordt uitsluitsel gegeven op basis van het bepaalde in hoofdstuk 4.

Fase 4. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Amsterdam UMC. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Amsterdam UMC alle Inschrijvers schriftelijk in kennis van de Gunningsbeslissing. De Inschrijvers die als winnaars uit de bus zijn gekomen, dienen desgevraagd binnen acht kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en (overige) bewijsstukken. Indien een winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen,

UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 4, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling kwaliteit

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve sub-gunningscriteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden Prijs/prijzen. De sub-gunningscriteria worden beoordeeld op basis van documentevaluatie. Met documentevaluatie wordt bedoeld dat het betreffende sub-gunningscriterium in zijn geheel wordt beoordeeld volgens onderstaande scoringsmethodiek. De beoordelaars zullen de "Formulieren Open vraag" individueel en onafhankelijk van elkaar lezen, beoordelen en scoren. Daarnaast controleert de beoordelaar of alle aspecten genoemd in de vraagstelling beantwoord zijn. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie.

Score	Motivatie
Uitmuntend 100%	De Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij maximale meerwaarde. Met zijn beschrijving overtreft de Inschrijver de verwachtingen van Amsterdam UMC.
Goed 80%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen meer dan volledig. De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.
Voldoende 50%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen volledig. De beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee meerwaarde. De Inschrijver voldoet aan de minimale verwachting van Amsterdam UMC.
Onvoldoende 25%	De Inschrijver brengt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig naar voren. De beschrijving oogt op onderdelen niet realistisch haalbaar en effectief en geeft weinig tot geen invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee nauwelijks meerwaarde.
Slecht|niet aanwezig 0%	De Inschrijver brengt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet naar voren. De beschrijving oogt niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij geen meerwaarde. Met zijn beschrijving voldoet de Inschrijver niet aan de minimale vereisten van Amsterdam UMC.

4.4 Beoordeling: Prijs

Het prijzenblad worden tijdens de beoordelingsfase niet gedeeld met de Beoordelingscommissie. De prijsuitslag wordt pas bekend gemaakt als de totaalscores op kwaliteit bekend zijn.

4.4.0 Prijsformule

De Inschrijver met de laagste prijs (prijzenblad) ontvangt het maximaal aantal punten. De 100 punten worden verdeeld volgens de volgende formule: De Inschrijfprijs dient te liggen tussen € 3.100.000,- (Bodembedrag) en € 4.750.000,- (Plafondbedrag) exclusief BTW.

Linear formule Y=AX+B		Formule omzetten naar X=(Y-B)/A
Y=minimaalprijs of inschrijfprijs	€3.100.000-	Score=(€4.750.000-inschrijfprijs)/16.500
B= maximaalprijs	€4.750.000-	
A=richtingscoefficient	€-16.500-	
X=score	100 punten = €3.100.0000	
	0 punten = €4.750.0000	

B=

4.5 Weging Kwaliteit/Prijs 'werken'

Amsterdam UMC heeft gekozen om gunningscriteria prijs en kwaliteit als volgt te waarderen:

- Kwaliteit 70%
- Prijs 30%.

De Inschrijvers kunnen hun kwaliteit bewijzen door een invulling te geven aan de onderstaande Gunningscriteria. Alle Gunningscriteria bij elkaar tellen op tot 100 punten. Deze 100 punten is de totaalscore die gehaald kan worden op kwaliteit. Die totaalscore telt dan weer mee voor 70% van het geheel. De prijs telt voor 30% mee. Dit telt op tot een 100% eindscore. De eindscore bepaald de rangorde.

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Max punten	Prijs/kwaliteit
Prijs	Inschrijfprijs	100	30%
Totaal Prijs		**100**	
Kwaliteit	Borging planning en kwaliteit	50	70%
	Duurzame bedrijfsvoering	25	
	Transparant begroten	25	
Totaal Kwaliteit		**100**	**100%**

Tabel: 4.5. Verdeling gunningscriteria

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwalitatieve criteria geschiedt door een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit de volgende leden.

#	Beoordelingscommissie
1	Manager Beheer
2	Beheerder Meet- en regeltechniek
3	Beheerder GBS
4	Projectleider
5	Externe materiedeskundige
6	Inkoopadviseur (procesbewaking, beoordeeld niet mee).

Tabel 4.7: Beoordelingscommissie

4.7 Eindscore en rangorde

De eindscore per inschrijver wordt als volgt vastgesteld:

a) De inschrijving met de hoogste totale score op prijs en kwaliteit is degene met de beste aanbieding.
b) Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal (op 2 decimalen) gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het Amsterdam UMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het totaal aantal punten op het gunningcriterium Kwaliteit de doorslag.
c) Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de hoogste score op een het eerste kwaliteitscriterium winnen. Indien ook dit geen doorslag geeft, het volgende kwaliteitscriterium en als laatste het derde kwaliteitscriterium.
d) Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.
e) De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het gunningcriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het gunningcriterium Kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

5. Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'UMC'. Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor <<werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst>>, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
	Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden (AIV)	(AIV) De Algemene Inkoopvoorwaarden van UMC, welke zijn opgesteld en vastgesteld naar model van de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra (NFU, versie 1 Januari 2024), deze zijn van toepassing op onderhavige Aanbesteding c.q. inkooptraject.

6. Bijlage overzicht

Bijlage	Documentnaam
Bijlage 1	Checklist Aanbesteden
Bijlage 2	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	Verklaring Combinatie
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid
Bijlage 6.1	Gedragsverklaring Aanbesteden
Bijlage 6.2	Verklaring Geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 7	Formulier geschiktheidseisen
Bijlage 8.1	Formulier referentiegegevens ‘Werken’
Bijlage 8.3	Verklaring werken conform UTB AMC
Bijlage 9.1	Formulier open vraag
Bijlage 9.2	Formulier systeemkennis en ervaring
Bijlage 10	Uitvraag Vervangen Regelkast
Bijlage 10.1	RTO
Bijlage 10.2	Revisiebescheiden
Bijlage 10.3	Stappen mutaties in Swimlane
Bijlage 11.1	Prijzenblad ‘Werken’
Bijlage 12	Concept Raamovereenkomst ‘Werken’
Bijlage 12.1	(Nadere) Aannemingsovereenkomst
Bijlage 12.2	Algemeen bestek UMC 20251103
Bijlage 12.3	Algemeen bestek PvO
Bijlage 12.4	Algemeen bestek Meer- en minderwerk formulier
Bijlage 12.5	Ultimo uploadsheet
Bijlage 12.6	Procedure beheren van gegevens
Bijlage 12.7	Model puntenverdeelstaat
Bijlage 12.8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 13.2	Kader informatiebeveiliging- Authenticatie
Bijlage 13.3	Remote access overeenkomst
Bijlage 13.4	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 13.5	Aanvullingen op de inkoopvoorwaarden
Bijlage 14.1	Mediaprotocol
Bijlage 14.2	Huisregels Amsterdam UMC
Bijlage 14.3	UTB Regeltechniek 68 (versie Nov 25)
Bijlage 14.4	UTB Gebouwbeheersysteem 78 V6.0
Bijlage 14.5	ASP implementatie handleiding
Bijlage 14.6	SAIA handleiding

Bijlage 14.7	ASP Aanvraag coderingen
Bijlage 14.8	ASP interface
Bijlage 14.9	Object coderingen