

Bijlage 1

Gunningscriteria behorende bij de Aanbestedingsleidraad

**van de Openbare Europese aanbesteding voor het
contracteren van een softwarebroker voor de adviseren over
en het leveren van standaardsoftware licenties en aanverwante
diensten
voor de gemeenten Horst aan de Maas en Venray**

Inhoud

1. INLEIDING 3

2. GUNNINGSCRITEIA PRIJS 4

3. GUNNINGSCRITEIA KWALITEIT 5

1. Inleiding

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding betreft De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De beoordelingsmethode die wordt toegepast is het Puntensysteem.

Deze aanpak hanteert een puntenwaardering voor de verschillende gunningscriteria, inclusief de prijs. Voor de kwaliteitsonderdelen wordt de score in % vermenigvuldigd met het maximaal te behalen punten per kwaliteitsonderdeel, opgeteld met het aantal punten voor het prijsonderdeel vormt de totaalscore. De inschrijver met het hoogst aantal punten komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De verdeling tussen prijs en kwaliteit is als volgt.

Gunningscriteria	Punten
Prijs	20
Kwaliteit	80
TOTAAL	100

2. Gunningscriteria Prijs

Het totaal aantal punten dat Inschrijver kan ontvangen voor het onderdeel prijs is 20 punten. Inschrijver schrijft in met een opslagpercentage. Voor het opslagpercentage geldt een variërende onder- en bovengrens. Schrijft Inschrijver in met een opslagpercentage gelijk aan de ondergrens dan scoort hij 20 punten. Schrijft Inschrijver hoger in dan wordt het aantal punten lineair berekend (zie onderstaand rekenvoorbeeld).

Prijscomponent (opslagpercentage)				
Nadere opdrachtgrootte		Opslagpercentage (ondergrens)	Opslagpercentage (bovengrens)	Aantal punten
A	Alle opdrachten	3%	5%	20
TOTAAL				20

De volgende formule wordt gebruikt voor de berekening van het aantal punten. De punten worden afgerond op twee decimalen.

Het is toegestaan met één decimaal achter de komma in te schrijven.

Formule puntentoekenning

$((1 - (\text{inschrijfpercentage} - \text{ondergrens})) / (\text{bovengrens} - \text{ondergrens})) * 20$ punten

Rekenvoorbeeld staffel 'A'

In dit rekenvoorbeeld mag het opslagpercentage **niet hoger zijn dan 5%** en **niet lager zijn dan 3%**.

Inschrijfpercentage: Als het opslagpercentage gelijk is aan 3%, worden er 20 punten toegekend. Als x=5 worden 0 punten toegekend.

Voor percentages tussen 3% en 5%, neemt het aantal punten lineair af.

Bij x=4 krijgt Inschrijver $((1 - (4 - 3)) / (5 - 3)) * 20 = 10,00$ punten

3. Gunningscriteria Kwaliteit

'Kwaliteit' is onderverdeeld in 4 kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Punten
Partnerschap	40
Praktijkcasussen	30
Klantenportaal	5
Inkooprijzen	5
TOTAAL	80

Partnerschap

De Gemeenten beschouwen de Inschrijver als partner bij de aanschaf en vernieuwing van Gebruiksrechten op Standaardsoftware. De Gemeenten verwachten van een Inschrijver dat deze dienstverlenend optreedt en de nodige marktkennis in huis heeft zodat hij de Gemeenten kan adviseren en bij kan dragen aan een efficiënte, rechtmatige en doelmatige manier van inkopen.

Inschrijver dient in zijn beschrijving het partnerschap te beschrijven zodat het beoordelingsteam de meerwaarde van Inschrijver kan beoordelen.

Inschrijver beschrijft zijn dienstverlening, waaruit duidelijk wordt voor het beoordelingsteam wat de Inschrijver voor de Gemeenten kan betekenen in de zin van meerwaarde en partnerschap. Inschrijver heeft vrijheid in de keuze van onderwerpen voor zijn beschrijving. Het opnemen van relevante Key Performance Indicators (KPI's) in deze beschrijving wordt gezien als waardevolle toevoeging. Hiermee wordt de Inschrijver in staat gesteld om vanuit zijn expertise en inzicht meetbare prestatie-indicatoren voor te stellen. De Gemeenten lezen in ieder geval onderstaande punten terug:

1. Beschrijf hoe het standaardproces verloopt van een Functionele Nadere Offerteaanvraag (>€50.000,-) en beschrijf daarbij de rolverdeling tussen de Inschrijver en de Gemeenten en waar en hoe Inschrijver van meerwaarde kan zijn? Hoe neemt Inschrijver bijvoorbeeld de Gemeenten proactief mee in het proces, welke doorlooptijden worden er gehanteerd? Hoe borgt Inschrijver marktconforme prijzen en zorgt Inschrijver voor een efficiënt en kosteneffectief inkoopproces?
2. Beschrijf waarin de Inschrijver van meerwaarde kan zijn met betrekking tot efficiënte exploitatie-, lifecycle- en releasemanagement.
3. Beschrijf de mogelijkheden van de dienstverlening bij de start van een audit. Een Producent/Leverancier (bijv. Microsoft) start een audit m.b.t. het rechtmatig gebruik van licenties en gebruiksrechten op Standaardsoftware. Hoe kan Inschrijver de Gemeenten hierbij ondersteunen? Daarbij geeft Inschrijver (indien aanwezig) het onderscheid tussen betaalde en onbetaalde dienstverlening waarbij Inschrijver het consultancytarief vermeldt. Inschrijver adviseert de Gemeenten in het voorkomen van onrechtmatig gebruik van licenties en gebruiksrechten op Standaardsoftware.

De beantwoording van de kwaliteit Partnerschap dient op maximaal drie (3) A4 te worden verwoord, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.

Praktijkcasussen

In het kader van deze aanbesteding hechten de Gemeenten groot belang aan praktische ervaring en competenties van de softwarebroker. Om hier inzicht in te krijgen en de kwaliteit van de dienstverlening objectief te kunnen beoordelen, vragen de Gemeenten Inschrijvers om drie (3) praktijkcasussen uit te werken.

Praktijkcasus 1

Inkoop- en verlengingsproces	
Opdracht	Inschrijver beschrijft het proces van aankoop en verlenging van Microsoft cloud-software, met focus op efficiency en transparantie. Beiden aanbestedende partijen hebben ongeveer 600 E5 licenties per dienst en een 100 tal medewerkers die voor beide Gemeenten werkzaam zijn.
Toelichting	In de beschrijving worden minstens de volgende onderdelen beschreven: • Het werkproces • Portal levering /afhandeling • Hoe garandeert u de meest (kosten)efficiënte licentie afname • De rol van de Gemeenten • Op welke wijze de Inschrijver de Gemeenten ontzorgt in dit proces.
Vereisten	Maximaal drie (3) pagina's A4, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.
Maximale punten	10

Praktijkcasus 2

Conflictenafhandeling	
Opdracht	Inschrijver geeft hier een omschrijving hoe er wordt omgegaan met een conflict tussen de Gemeenten en gecontracteerde softwareleverancier.
Toelichting	Ga hierbij uit van een situatie waarin de gecontracteerde leverancier niet volgens nadere overeenkomsten levert. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal: - Hoe inschrijver reageert en acteert wanneer de Gemeenten de gecontracteerde leverancier in gebreke wil stellen en tijdelijk facturen niet gaat betalen. - Hoe inschrijver haar rol en die van de Gemeenten zien in dit proces. Onder andere, maar niet uitsluitend, wanneer het gaat om bemiddeling en het toewerken naar een oplossing.
Vereisten	Maximaal drie (3) pagina's A4, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.
Maximale punten	10

Praktijkcasus 3

Uitvraag software	
Opdracht	Beschrijf en onderbouw het uitvraag proces. Ga als voorbeeld uit van benodigde verkiezingssoftware.
Toelichting	Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal: - Welke criteria gebruikt de inschrijver voor de marktanalyse en leveranciersselectie - Het werkproces van het beoordelen van aanbiedingen. - Hoe inschrijver omgaat met discrepanties tussen vraag en aanbod. - Op welke wijze de inschrijver aanbestedende dienst ontzorgt in dit proces.
Vereisten	Maximaal drie (3) pagina's A4, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.
Maximale punten	10

Klantenportaal

De inschrijver levert een beschrijving en screenshots van het klantenportaal aan. De Gemeenten beoordelen:

Gebruiksvriendelijkheid (25%)

Functionaliteit (30%)

Rapportagemogelijkheden (20%)

Beveiliging en autorisatiebeheer (15%)

Selfservice- en workflowmogelijkheden (10%)

De hoogste score wordt toegekend aan het portaal dat aantoonbaar de meeste functionaliteit biedt, intuïtief in gebruik is en de Gemeenten optimaal ondersteunt bij het beheer van softwarelicenties en cloudabbonementen.

De beantwoording van de kwaliteit Klantenportaal dient op maximaal drie (3) A4 te worden verwoord, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's. Het toevoegen van een screenshots is toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.

Controle op prijzen

De Gemeenten wensen een marktpartij te contracteren die gezien kan worden als een "partner", welke voor de Gemeenten de beste producten tegen de scherpste inkooprijzen weet aan te bieden. Inschrijver is volledig transparant en overtuigend in de weergave van zijn inkoopproces richting de Gemeenten gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gewenste transparantie van de inkooprijzen. De Gemeenten wensen hierin overtuigd te worden door onder andere inzage te krijgen in de totstandkoming van prijsvorming en het aantal schakels tussen fabrikant en feitelijke levering.

De beantwoording van de kwaliteit Controle op prijzen dient op maximaal drie (3) A4 te worden verwoord, met gebruik van lettertype Arial, lettergrootte 10 regelafstand 1.0 en gebruikmakend van normale marges. Te veel ingediende pagina's worden niet beoordeeld. Het toevoegen van een voorblad/inhoudsopgave is wel toegestaan en telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's.