

Aanbestedingsleidraad

**Van de Openbare Europese aanbesteding voor het
contracteren van een softwarebroker voor de adviseren over
en het leveren van standaardsoftware licenties en aanverwante
diensten**

voor de gemeenten Horst aan de Maas en Venray

Algemene gegevens

Aanbestedende dienst:

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst
Postbus 6005, 5960 AA Horst
(077) 477 97 77
gemeente@horstaandemaas.nl

Datum:

20 augustus 2026

TenderNed kenmerk:

TN 607235

Referentienummer:

10891

CPV-codes:

72200000-7 Softwareprogrammering en – advies of
48000000-8 Software en informatiesystemen
48614000-5 Software voor een gegevensregistratiesysteem

Betrokkenen:

Aanbestedingsteam

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

<u>Aanbestedende Diensten:</u>	De gemeenten Horst aan de Maas en Venray in deze aanbestedingsleidraad aangeduid als aanbestedende dienst afgekort naar de gemeenten.
<u>Aanbestedingsleidraad:</u>	Het voorliggende document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure:</u>	De aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingswet:</u>	De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Aankondiging:</u>	De aankondiging van de aanbestedingsprocedure via TenderNed.
<u>Bijlage(n):</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad.
<u>Beoordelingscommissie:</u>	De gemeente heeft om de inschrijvingen te beoordelen een beoordelingscommissie samengesteld.
<u>Broker:</u>	De opdrachtnemer c.q. inschrijver
<u>Wet Bibob:</u>	Alleen als er sprake is art. 286, lid 2 sub a, b, c en d en/of art. 287, lid 1 sub en/of art. 290, lid 2 sub a Aanbestedingswet kan er een Bibob toetsing plaatsvinden.
<u>Contractwaarde:</u>	De totale kosten gedurende de hele contractperiode, plus eventuele optionele periodes, zoals op het prijzenblad is opgenomen en door de Inschrijver ingevuld dient te worden.
<u>Eisen en Wensen:</u>	Eis: Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium) Wens: Deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling
<u>EMVI</u>	Economisch meest voordelige inschrijving (Beste prijs-kwaliteit verhouding)
<u>Functionele nadere offerteaanvraag:</u>	Nadere offerteaanvraag gericht op Standaardsoftware die nog niet aanwezig is bij Opdrachtgever. Hierbij wordt vaak naar een passende 'oplossing' gekeken.
<u>Geschiktheidseisen:</u>	De eisen die de gemeenten stellen aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten inschrijvers, waaraan inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
<u>Inkoopvoorwaarden:</u>	Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing.
<u>Inschrijver:</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.
<u>Inschrijving:</u>	Een aanbieding/offerte van een inschrijver.
<u>Minimumeisen:</u>	De eisen die de gemeenten stellen aan de wijze waarop de opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen:</u>	Het document dat nadere informatie bevat over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de gemeente de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
<u>Opdracht:</u>	De opdracht zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de omschrijving.
<u>Opdrachtnemer:</u>	De inschrijver waarmee de overeenkomst wordt gesloten.

<u>Opslagpercentage:</u>	Het percentage waarmee Inschrijver heeft ingeschreven en geldt tijdens de duur van de Raamovereenkomst
<u>Overeenkomst:</u>	De overeenkomst die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.
<u>Uitsluitingsgronden:</u>	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
<u>UEA:</u>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. Deze is volledig geïntegreerd in TenderNed. (Rechtsgeldig ondertekend)

1. Inleiding

De gemeenten Horst aan de Maas en Venray zijn voornemens een overeenkomst te sluiten met een softwarebroker ten behoeve van de advisering inzake, en de levering van, standaardsoftwarelicenties en aanverwante diensten. In deze aanbestedingsleidraad treft u de eisen en wensen waaraan deze opdracht moet voldoen. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027.

In dit aanbestedingsdocument staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen.

De gemeenten houden hiervoor een Openbare Europese aanbesteding overeenkomstig het gemeentelijke aanbestedingsbeleid en de Aanbestedingswet.

Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen via TenderNed. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van 1 contractant.

1.1 De aanbestedende dienst

Wie zijn wij

Ondernemende plattelandsgemeenten die dicht bij haar inwoners staan

In het hart van Noord-Limburg liggen Horst aan de Maas en Venray. Horst is een plattelandsgemeente met 16 dorpen en iets meer dan 43.000 inwoners. Venray is ook een plattelandsgemeente met 44.000 inwoners en 14 kerkdorpen. Qua oppervlakte is Horst aan de Maas de grootste gemeente van Limburg en qua inwoners is Venray de tweede gemeente van Noord-Limburg. Beide zijn van nature sterk in agribusiness en toerisme & recreatie (met circa 2 miljoen toeristische overnachtingen per jaar) en zijn bovenal een fijne plek om te wonen. Beide gemeenten kennen een zeer actief verenigingsleven met vele vrijwilligers. Verbondenheid en samenwerking zijn de belangrijkste kenmerken van de gemeenschap.

Ambities

Een overheid die enorm in beweging is en voor wie de omgevingsgerichtheid met de dag belangrijker wordt. De gemeenten hebben een vooruitstrevende organisatie die actief invulling geeft aan die veranderende rol. De gemeenten zijn ambitieus en maken dat in de praktijk waar. Zowel in de verbinding van ruimtelijk en sociaal beleid als in efficiënte en klantgerichte dienstverlening. Lef en initiatief worden binnen de organisaties zeer op prijs gesteld en aangemoedigd.

Gemeentelijke organisatie

De organisaties kenmerken zich nog steeds als een bedrijf van medewerkers die betrokkenheid, betrouwbaarheid en respect hoog in het vaandel hebben staan. De kracht van de organisaties zit hem dan ook in de mensen die hem maken. Samen maken we het verschil! Wij werken op het gebied van ICT nauw samen. Het team Informatievoorziening wordt voor beide gemeenten aangestuurd door één leidinggevende. De aanbesteding van deze softwarebroker is een gezamenlijke aanbesteding op weg naar een ICT-landschap.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De afgelopen jaren hebben de gemeenten via Inkoopcentrum Zuid hun software bij een softwarebroker afgenomen. Dit contract loopt van rechtswege eind dit jaar af.

Dit betekent dat de opdracht opnieuw in de markt wordt gezet voor de komende jaren. Wij streven naar een meerjarige overeenkomst, waarbij wij een duurzame samenwerking met de opdrachtnemer willen aangaan om de continuïteit en toekomstbestendigheid van het softwarepakket te waarborgen.

1.3 Gunningcriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriterium Beste prijs – kwaliteitsverhouding (BKPV). De gunningscriteria vindt u in bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad.

2. De opdracht

2.1 Looptijd van de opdracht

De gemeenten zijn voornemens een overeenkomst af te sluiten met één inschrijver. De ingangsdatum van de opdracht is 1 januari 2027 of als eerder na de dag van inwerkingtreding van de overeenkomst. De opdracht heeft een looptijd van 3 jaar met drie keer een verlenging van 3 jaar. Er is gekozen voor deze looptijd van de overeenkomst om optimaal in te kunnen zetten op het programma dat de gemeente voor ogen heeft en om een langdurige relatie met een partner te kunnen opbouwen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de gemeente adviseert over de transitie naar open source software en Europese alternatieven voor onze kantoorsoftware en de gemeenten hiernaar toe begeleidt. De softwarebroker faciliteert efficiënte softwareverwerving, centraal licentiebeheer en kostenoptimalisatie, waardoor deze contractvorm beter aansluit bij de bedrijfsvoering en de dynamiek van de softwaremarkt.

2.2 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van de overeenkomst betreft het adviseren over aankopen, leveren en verlengen van (standaard)software licenties en aanverwante diensten. Dit betekent dat de softwarebroker het gemeentelijke inkoopbeleid volgt en op grond van de daarin voorgeschreven procedures handelt. Van de softwarebroker wordt verwacht dat hij, uitgaande van de behoeften van de gemeenten op het gebied van procesoptimalisatie, een gedegen onderzoek uitvoert naar softwarepakketten die aansluiten bij deze behoeften en bijdragen aan het behalen van de beoogde doelstellingen. De softwarebroker beschikt daartoe over uitgebreide kennis van gemeentelijke organisaties, processen en wet- en regelgeving, evenals van de softwarepakketten die gebruikelijk zijn binnen de gemeentelijke sector.

Wij verwachten van de softwarebroker

- een proactieve houding;
- onafhankelijkheid ten opzichte van softwareleveranciers;
- expertise in licentie-optimalisatie;
- ervaring binnen de publieke sector of vergelijkbare organisaties;

Bij de aanbestedingsleidraad treft u een lijst aan van de software die op dit moment door de gemeenten worden gebruikt en jaarlijks verlengd dienen te worden. De gemeenten streven naar een langdurig partnerschap waarin u de gemeenten adviseert in het optimaliseren van de softwarepakketten en daar waar nodig ook de gewenste pakketten voor de gemeenten inkoop.

De onderstaande softwarepakketten worden momenteel standaard jaarlijks verlengd. Van de softwarebroker wordt verwacht dat deze beschikt over de benodigde autorisaties, partnerships en licentierechten om de verlenging van deze pakketten tijdig en conform de geldende voorwaarden te verzorgen. Het betreft o.a. de volgende softwarepakketten:

In de scope van deze aanbesteding valt de standaardsoftware welke gebruikelijk is in een gemeente, zoals:

- Werkplek software;
- Server software;
- Back-upsoftware;
- Communicatiesoftware;
- Virtualisatiesoftware;
- Beveiligingssoftware;
- Appliances met geïntegreerde software, hardware tokens;
- Infrastructuur gerelateerde software;

Ook andere in gemeenteland gebruikelijke overige standaardsoftware, niet zijnde maatwerk, welke hierboven niet is vermeld valt binnen de scope van deze aanbesteding. Waaronder en niet beperkt tot de applicaties opgenomen in de GEMMA software catalogus.

De aanverwante dienstverlening zal met name bestaan uit:

- Het in overleg met de Aanbestedende dienst periodiek vaststellen van merk, type en licentievariant van de benodigde generieke software (advisering over de juiste licentievormen);
- Het ten behoeve van de gemeenten inkopen van deze generieke software licenties en onderhoudscontracten en deze vervolgens tegen het overeengekomen opslagpercentage doorleveren aan de gemeenten, inclusief:
 - Informatiedragers, mediakits, dongels;
 - Licenties, licentievoorwaarden, licentiecontracten inclusief bijbehorende documenten;
 - Handleidingen.

De levering van onderhoud op de volgende deelgebieden;

- Levering van support en onderhoud al of niet via de betreffende toeleverancier c.q. rechthebbende;
- Licentie administratie, inclusief het tijdig opleveren van managementrapportages in een met de gemeenten nader af te stemmen frequentie en format;
- Advisering met betrekking tot licentievoorwaarden;
- Advisering met betrekking tot efficiënte exploitatie van licenties c.q. softwareproducten en over life cycle en release management;
- Het incidenteel adviseren over en het aanbieden van gerelateerde trainingen en opleidingen voor technische beheerders en eindgebruikers;
- Advisering over het rechtmatig toepassen van de geldende licentieregels;
- Alle overige niet genoemde, aan generieke software gerelateerde aanvullende diensten;
- Het in voorkomend geval en op verzoek van de gemeenten verzorgen van aanvullende dienstverlening.

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 en de GIBIT 2025 van toepassing andere inkoop- en/of leveringsvoorwaarden worden uitdrukkelijk ter zijde gelegd.

2.3 Percelen

De openbare procedure bestaat uit één fase met 1 perceel. Het betreft een homogeen product . Dat vanwege de verwevenheid met elkaar niet wenselijk is om in percelen uit te vragen.

Marktpartijen zijn uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen en dienen in te schrijven op het perceel. Het is de bedoeling om één leverancier te contracteren.

3 Aanbestedingsprocedure

De openbare Europese aanbestedingsprocedure houdt in dat de opdrachtgevers via TenderNed inschrijvers de mogelijkheid bieden in te schrijven op deze aanbesteding. De procedure verloopt via TenderNed.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare Europese aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal en online via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) onder kenmerk TN

3.1 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u in de onderstaande tabel en op TenderNed aan. De termijnen op TenderNed zijn leidend i.v.m. wijzigingen die na de publicatiedatum zijn ingevoerd. De Termijnen op TenderNed zijn fatale termijnen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	19 augustus 2026
Deadline vragenronde 1 Nvl	14 september 2026 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 september 2026
Deadline vragenronde 2 Nvl (uitsluitend in aanvulling op Nvl 1)	25 september 2026 tot 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	2 oktober 2026
Deadline indienen offertes TenderNed en openen kluis	16 oktober 2026 09:00 uur
Voorlopige gunning	26 oktober 2026
Definitieve gunning	16 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

De gemeente kan deze datums aanpassen. Mocht dit zich voordoen dan wordt u hierover via TenderNed geïnformeerd.

3.2 Overige bepalingen over deze procedure

3.2.1 Tijdens de aanbestedingsprocedure

Tijdens de aanbestedingsprocedure zijn er een aantal zaken waar u mee te maken krijgt en waar u rekening mee moet houden. Hieronder treft u in een verkorte weergave per fase in de aanbestedingsprocedure waar u rekening mee dient te houden.

Taal: de voertaal in de gehele procedure is Nederlands.

Voorbehouden: de gemeenten kunnen tijdens de procedure besluiten de procedure tussentijds tijdelijk te stoppen of besluiten de gehele procedure te stoppen, de tijdsplanning aan te passen en/of de opdracht niet te gunnen.

Overeenkomst: een conceptovereenkomst treft u bij de aanbestedingsleidraad aan.

Definitieve gunning: pas na de definitieve gunning en het ondertekenen van de overeenkomst door beide partijen is er sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Communicatie: De aanbesteding verloopt uitsluitend schriftelijk via de berichtenmodule en/of vragen en antwoorden via TenderNed. Uw contactpersonen van deze aanbesteding zijn: Mascha van der Hek (Horst ad Maas) en/of haar vervanger.

Contact met andere personen dan de contactpersoon is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Vragen: Vragen en onvolkomenheden kunnen gesteld en aangegeven worden via de vragenmodule van TenderNed bij de Nota van Inlichtingen. Tot de datum van de eerste Nota van Inlichtingen kunt u fouten en onvolkomenheden melden bij de gemeente.

De gemeenten verwachten van inschrijvers een proactieve houding. Als een (potentiële) inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of vermeende fouten in de aanbestedingsstukken of -procedure constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de in deze aanbesteding gestelde termijn voor het stellen van vragen, schriftelijk kenbaar te maken via de daartoe aangewezen communicatiekanalen. Als een inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken tegen vermeende onregelmatigheden zoals hiervoor bedoeld, vervalt het recht om daar in een later stadium (waaronder begrepen een gerechtelijke procedure) nog op terug te komen. De inschrijver wordt geacht zijn rechten ter zake te hebben verwerkt.

Het indienen van klachten, bezwaren of vragen anders dan via een rechtsmiddel bij de bevoegde rechter leidt niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst anders besluit.

Combinatie: U kunt samen met anderen partijen inschrijven op deze opdracht, omdat u bijvoorbeeld niet alleen aan alle onderdelen van deze opdracht kunt voldoen. Dit geef u aan in het UEA. De andere organisaties vullen in dat geval ook een UEA in, als onderaannemer.

3.2.2 Te overleggen stukken

De gemeenten willen graag van u de volgende documenten ontvangen:

Uittreksel Kamer van Koophandel: U dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen dat niet ouder is dan 6 maanden.

Offerte: Uw inschrijving dient u rechtsgeldig te ondertekenen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger die uit het uittreksel van de KvK blijkt. Is dit een gevolmachtigde dan dient u de volmacht te overleggen. De offerte dient u in via TenderNed bij uw offerte.

Gedragsverklaring Aanbesteden: U dient een gedragsverklaring aanbesteden te overleggen, welke niet ouder is dan 6 maanden.

UEA: U dient het bijgevoegde UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De UEA is volledig geïntegreerd in TenderNed.

3.2.3 Bij de beoordeling

Beoordelingsteam: de beoordeling van de ontvangen offertes wordt verzorgd, door materie- en inkoopdeskundigen van de gemeenten.

Onvoorwaardelijke inschrijving: De inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in. Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

Marktconforme inschrijving: de door u geoffreerde tarieven dienen marktconform te zijn. Wij accepteren geen kortingen en ook abnormaal hoge of lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Mocht daar in de ogen van de gemeente sprake van zijn dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Klachtenmeldpunt: Mocht u het niet eens zijn met de voorwaarden waaronder deze aanbesteding plaatsvindt dan kunt u een klacht indienen bij het Inkoopcentrum Zuid, een coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten. Inkoopcentrum Zuid verzorgt de klachtenafhandeling. Zie de website www.inkoopcentrumzuid.nl.

3.2.3.1 Aanleveren van de gevraagde stukken

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist aanlevert, dan kunnen wij u een herstelkans geven. Dit is het geval wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren. De gemeenten behouden zich ook het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig te verklaren. Deze zullen als niet ingediende inschrijvingen worden aangemerkt.

3.2.4 De gunning

Voorlopige gunningsbeslissing: binnen 20 dagen na de voorlopige gunning kunt u hiertegen bezwaar aantekenen door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Limburg te Roermond. Als niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verbeurt u alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing en ook op schadevergoeding ter zake.

Definitieve gunning: De gemeenten zijn nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen ongebruikt is verstreken, vrij om tot definitieve gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver over te gaan.

Gestanddoening termijn: De gestanddoeningstermijn van uw offerte dient gedurende 90 dagen stand te houden gerekend na de inschrijfdatum. Gedurende deze gestanddoeningsperiode is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. Als naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Onvoorwaardelijk akkoord: Inschrijver gaat door het indienen van zijn inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen, waaronder:

- de nota van inlichtingen;
- de inhoud van dit aanbestedingsdocument;
- de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 en de GIBIT 2025
- de conceptovereenkomst

Rangorde documenten: In geval van tegenstrijdigheden in de verschillende documenten prevaleren de documenten volgens de rangorde:

- Contract/overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad
- De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 en de GIBIT 2025
- Offerte inschrijver.

3.2.5 Op deze opdracht van toepassing zijnde bepalingen

Algemene inkoopvoorwaarden: Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 en de GIBIT 2025 van toepassing. U vindt deze voorwaarden bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered aan.

Geheimhouding/copyright: De inschrijver van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt.

Wachtkamerregeling: Als na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de winnende inschrijver, niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, zijn de gemeenten gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met deze regeling en zal in voorkomend geval hieraan meewerken. Deze wachtkamerregeling eindigt één jaar na de ingangsdatum.

Fusie en/of bedrijfsovername gecontracteerde opdrachtnemer: In het geval van een bedrijfsovername of fusie gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat de dienstverlening voortvloeiend uit deze aanbesteding automatisch en onder dezelfde voorwaarden over naar de nieuwe bedrijfseigenaar. Deze nieuwe Inschrijver dient wel te voldoen aan de oorspronkelijk gestelde geschiktheidseisen. De gemeenten behouden zich het recht om de overeenkomst, in geval van faillissement, te ontbinden of op te zeggen, als duidelijk is dat zij bij een faillissement niet wenst mee te werken aan contractovername door een derde en zij de overeenkomst dus wil beëindigen.

Herzieningsclausule:

Opdrachtgever behoudt zich eenzijdig het recht voor de Opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven doorlopen in de navolgende gevallen:

- Financiële kaders
- Verlenging duur overeenkomsten vanwege ongeplande vertraging

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomsten kan worden gesloten.

Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of her-aanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

• Aanvullende opdrachten

De gemeenten behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende opdrachten te verstrekken aan opdrachtnemer, voor zover deze opdrachten:

- a. verband houden met het oorspronkelijke doel van de overeenkomst, het leveren van standaard software;
- b. qua aard en inhoud aansluiten bij de in deze overeenkomst gespecificeerde diensten.

Dit ter hoogte van 30% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uw referentieverklaring (bijlage 4).

Als u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De gemeente stelt geschiktheidseisen aan de inschrijven (s) om te kunnen bepalen of u in staat bent om de opdracht uit te voeren. U moet tenminste aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure. Hieronder treft u de door ons gestelde geschiktheidseisen aan. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

4.1 Verzekering

Wij werken graag samen met ondernemers die hun risico's hebben verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeenkomst en de onderliggende voorwaarden. Hierbij moet u denken aan een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die hiervoor voldoende dekking biedt. Het minimaal verzekerd bedrag voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is een verzekerd bedrag vanaf € 1.250.000,00 per gebeurtenis gewenst met een maximum van tenminste € 2.500.000,00.

4.2 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die de gemeenten noodzakelijk achten voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe dient Inschrijver te verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond. U kunt hiervoor het referentieformulier gebruiken dat bij de aanbestedingsleidraad zit. Als u geen geldige referentie indient, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en deze doet niet meer mee met de verdere beoordeling.

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met het verkrijgen en (door) leveren van Gebruiksrechten op Standaardsoftware bij een overheidsorganisatie van vergelijkbare grootte 700 fte en met een minimale geraamde contractwaarde van €1.500.000,- per jaar.

Kerncompetentie 2:

Aantoonbare ervaring met het volledig administreren van en rapporteren over alle aangeschafte Standaardsoftware en daaraan gerelateerde dienstverlening bij een overheidsorganisatie van vergelijkbare grootte 700 fte met een minimale geraamde contractwaarde van €1.500.000,- per jaar.

Kerncompetentie 3:

Aantoonbare ervaring om goed te adviseren over de licentiestructuren die passen bij de aard en omvang van de gemeenten.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven gemelde kerncompetenties minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimumeisen.

- Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de kerncompetentie 1,2 en 3
- De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen uitsluitend de werkelijke gehaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meerdere onderaannemers is alleen toegestaan indien de onderaannemer(s) bij uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van de betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

4.3 Kwaliteitsborging

4.3.1 Informatiebeveiliging

Inschrijver is gecertificeerd met de volgende keurmerken:

ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) of vergelijkbaar;

ISO 27001 (standaard voor informatiebeveiliging) of vergelijkbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden

UEA

De UEA kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De door de gemeenten gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangekruist in de voor de inschrijver te hanteren UEA. U treft het UEA geïntegreerd in Tenderd aan.

Wet Bibob

De gemeenten kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur als het UEA hier aanleiding toegeeft.

Uitsluiting deelname Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de inschrijver met de EMVI schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid (bijlage 5). Wij kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer toch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst

5 Programma van Eisen en Wensen

Het programma van Eisen en Wensen treft u in bijlage 2 aan.

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

6.1 Beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen

De beoordelingsprocedure start na opening van de digitale kluis met aanmeldingen. De procesbegeleider controleert alle aanmeldingen volgens stap 1, 2 en 3 als volgt:

- Stap 1 vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen
- Stap 2 beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de eisen
- Stap 3 inhoudelijke beoordeling en gunning.

Stap 1

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

De Inschrijver dient bij een vraag van de gemeenten, met als doel een omissie op te heffen, te reageren binnen de door de gemeenten aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving ongeldig verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de eisen en bijbehorende documenten.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze eisen of juist wél aan één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Let op!

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren of de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

Stap 3

De inschrijving wordt beoordeeld en gegund.

Na de beoordeling op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen start de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving ten behoeve van de gunning. De beoordeling geschiedt zoals beschreven in dit hoofdstuk.

De gemeenten maken hun gunningsbeslissing bekend aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gegund wordt op de beste prijs- kwaliteit verhouding, waarbij de meeste toegevoegde waarde het hoogst scoort.

Let op!

Een inschrijver die een beslissing in deze aanbestedingsprocedure wil aanvechten, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de gemeenten, op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de voorlopige gunning of beslissing.

NB: dit is een vervaltermijn.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De gemeenten gunnen de opdracht in beginsel definitief aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

6.2 Gunningscriterium en weging

De inschrijvers committeren zich bij de inschrijving aan het programma van eisen en wensen genoemd in bijlage 2 en de conceptovereenkomst in bijlage 7. De inschrijvers kunnen zich met de inschrijving van elkaar onderscheiden op basis van de gunningscriteria prijs en kwaliteit.

6.3 Beoordeling gunningscriteria prijs en kwaliteit

In bijlage 1 treft u de gunningscriteria en de beoordeling van de gunningscriteria aan. Deze bijlagen behoren bij deze aanbestedingsleidraad. De gunning van de overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij inschrijving wordt verwacht.

7 Bijlagen

- 1. Gunningscriteria**
- 2. Programma van Eisen en Wensen en akkoord Programma van Eisen en Wensen**
- 3. Prijzenblad**
- 4. Referentieformulier**
- 5. Verklaring Russische Betrokkenheid (hoeft alleen de winnaar na de voorlopige gunning te overleggen)**
- 6. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026**
- 7. GIBIT 2025**