

Programma van Eisen – Raamovereenkomst inhuur Projectfuncties

In dit document zijn de eisen opgenomen die gelden voor de Raamovereenkomst inhuur Projectfuncties.

Opdrachtnemer dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Algemeen

Nummer	Omschrijving
1	Communicatie en documentatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

Social Return

Nummer	Omschrijving
2	Bij de uitvoering van de opdracht dient 5% van de totale waarde van de opdracht door de Opdrachtnemer te worden besteed aan de doelgroep Social Return.
3	Binnen zeven (7) dagen na definitieve gunning van de Opdracht dient Opdrachtnemer contact op te nemen met de projectleider Social Return via projectSROI@leiden.nl . Deze zal samen met Opdrachtnemer een afspraak maken over de concrete invulling van de Social Return eis.

Kwaliteit

Nummer	Omschrijving
4	Opdrachtnemer verifieert voorafgaand aan aanbidding van een kandidaat de identiteit, relevante werkervaring, diploma's en certificeringen van deze persoon voor zover deze voor de opdracht van belang zijn.
5	Indien de dienstverlening daartoe aanleiding geeft, stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op en voert dit binnen een redelijke termijn uit.

Wet- en regelgeving

Nummer	Omschrijving
6	Opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de werving, selectie, bemiddeling en inzet van arbeidskrachten, waaronder mede begrepen de Wet DBA, de WTTA en eventuele opvolgende of vervangende wet- en regelgeving.
7	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig en proactief over relevante wijzigingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en beleid die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst en adviseert over eventueel benodigde maatregelen.



8	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat kandidaten uitsluitend worden aangeboden en ingezet in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Deze verplichting geldt tevens indien een kandidaat via een derde partij wordt aangeboden of ingezet.
9	Indien Opdrachtnemer constateert dat een voorgenomen of lopende inzet mogelijk niet voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving ten aanzien van zelfstandige arbeid, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever en adviseert over passende alternatieven.
10	Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan aanbidding of de gevraagde inzet passend is binnen de gekozen contractvorm. Indien inzet als zelfstandige niet passend of rechtmatig wordt geacht, wordt hierover actief advies uitgebracht aan Opdrachtgever.

Kandidaten

Nummer	Omschrijving
11	Aangeboden kandidaten zijn in het bezit van een VOG niet ouder dan 5 jaar op de onderdelen: • Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen • Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan • Geld • Budgetbevoegdheid hebben en beslissen over offertes, onderhandelingen en aanbestedingen • Het verlenen van diensten (advies, begeleiding e.d.) • Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen.
12	Kandidaten beheersen de Nederlandse taal goed.

Facturatie en administratie

Nummer	Omschrijving
13	Opdrachtgever accordeert geen automatische wekelijkse registratie van de opdrachtnemer. Uren worden bij facturatie met de gebruikelijke urenregistratie van de gemeente (TIM) vergeleken en geaccordeerd. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor controle van de gewerkte uren.
14	Opdrachtnemer factureert volgens de door Opdrachtgever voorgeschreven werkwijze.
15	Opdrachtnemer draagt zorg voor een controleerbare en herleidbare urenregistratie.
16	De opdrachtnemer factureert maandelijks over de periode van de eerste tot en met de laatste kalenderdag van de maand. Facturen die betrekking hebben op een afwijkende factuurperiode worden niet in behandeling genomen.
17	De factuur bevat een optelling van alle in de betreffende kalendermaand gemaakte uren.