

NADERE OVEREENKOMST

Tussen

Gemeente Leiden

en

Naam leverancier

Betreffende werkzaamheden van

Naam inhuur

Contractnummer:

Contractdatum:

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, **Afdeling**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Ondertekenaar**, **Functie ondertekenaar**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Leverancier, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KvK nummer **nummer** en KVK-vestigingsnummer **nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Ondertekenaar**, **Functie ondertekenaar**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

OVERWEGENDE DAT

- A. Opdrachtgever met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van 'Inhuur Projectfuncties' met contractnummer **nummer**, hierna te noemen: de "Raamovereenkomst" heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst verstrekt;
- B. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige Raamovereenkomst is gesloten heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;
- C. Opdrachtnemer op **offertedatum** een Offerte/Inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- D. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige aanbidding de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- E. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een hoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing indien deze Nadere Overeenkomst na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduurt.

2. Voorwerp van de nadere overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de, op basis van de Offerteaanvraag, uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken. De werkzaamheden worden uitgevoerd door **Naam inhuur** in de functie van **functie**.

De navolgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- A. Deze Nadere Overeenkomst;
- B. de Raamovereenkomst;
- C. nota('s) van inlichtingen;
- D. de Offerteaanvraag/Uitnodiging tot Inschrijving;
- E. de ARVODI-2025
- F. de Offerte/Inschrijving.

3. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op **ingangsdatum contract** en duurt tot en met **einddatum contract**, voor gemiddeld **aantal** uur per week, met een optie voor Opdrachtgever om de overeenkomst te verlengen met een periode van maximaal **periode**. Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen zal hij voor afloop van de initiële termijn, Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van de wens voor verlenging, bij gebreke waarvan de Overeenkomst op **einddatum contract** eindigt.
- 3.2 Partijen hebben het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij daardoor lijdt.
- 3.3 Partijen hebben recht om op basis van artikel 19 en/of artikel 21 van de ARVODI-2025 de overeenkomst te ontbinden en/of op te zeggen indien de in deze artikelen genoemde situatie van toepassing is.

- 3.4 Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling, in ieder geval en onverminderd de overige rechten die haar toekomen, ontbinden indien een wijziging in wet- of regelgeving of een uitspraak van een rechter plaatsvindt, die direct dan wel indirect betrekking heeft op de Dienstverlening of de inhoud en uitvoering van deze overeenkomst, waardoor deze geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd;

Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na ontbinding van deze overeenkomst van kracht te blijven, blijven ook na de ontbinding van kracht,

- 3.5 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende:

Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal gewerkte uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van **uurtarief** excl. btw.

5. Facturatievoorwaarden

- 5.1 a. Opdrachtnemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'.

De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

Organisatiennaam	NL: OIN (0190)
Gemeente Leiden	00000001002311112000
Gemeente Leiderdorp	00000001001797724000
Gemeente Oegstgeest	00000001001797840000
Gemeente Zoeterwoude	00000001001797839000

Is Opdrachtnemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Opdrachtnemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van eConnect gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Indien geen XML/UBL-bestand aangeleverd kan worden, voldoet voorts nog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.

- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

5.2 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiden

Inzet Naam inhuur

T.a.v. Afdeling, contactpersoon, adres

Postcode, plaats

5.3 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Het factuurnummer.
- b. De factuurdatum.
- c. Contractnummer:
- d. Inkoopordernummer: het inkoopordernummer ontvangt u per mail vanuit ons financieel systeem.
- e. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
- f. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
- g. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw.
- h. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
- i. Het te betalen btw-bedrag.
- j. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
- k. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
- l. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst zijn contactpersoon namens Opdrachtgever en contactpersoon namens Opdrachtnemer. De contactpersonen zullen zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden overleggen.

7. Overige bepalingen

- 7.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen hierover gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen.

OPDRACHTGEVER

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

OPDRACHTNEMER

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:

Plaats: