

Nadere offerte uitvraag Raamovereenkomst Inhuur Projectfuncties

Referentienummer contract A04.93.2025

Datum uitvraag:
Opdrachtgever:
Omschrijving nadere opdracht:
Uren per week: .. - .. uur per week
Gewenste startdatum opdracht:
Beoogde einddatum opdracht:

Omschrijving opdracht:

[invullen door opdrachtgever]

[start- en einddatum]

[eventueel op te leveren producten]

[frequentie afstemming]

[maximaal uurtarief]

Minimale eisen:

-
-
-
-

Competenties:

-
-
-
-
-

Het aantal uren voor deze opdracht ligt tussen ... **en uur** per week. De gewenste startdatum is in overleg en uiterlijk De beoogde einddatum is

Het maximale tarief voor deze opdracht wordt gesteld op ... **euro per uur**.

Proces

De Inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

1. Uurtarief
2. Motivatie kandidaat bij deze opdracht
3. CV kandidaat; Ervaring en opleiding

Aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding zal de Nadere Opdracht worden gegund. Bovenstaande aspecten worden hiervoor door Opdrachtgever integraal beoordeeld.

Deze opdracht betreft een Nadere uitvraag en zal bij vijf contractpartijen van de raamovereenkomst Inhuur Projectfuncties worden uitgezet.

Uitvoeringvoorwaarden zoals reeds bepaald in de raamovereenkomst Inhuur projectfuncties zijn van toepassing op deze Nadere Opdracht. Voor Nadere Opdrachten volgend uit deze raamovereenkomst

zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de voorwaarden zoals reeds zijn overeengekomen in deze Raamovereenkomst.

Belangrijke data:

[optioneel: sluiting termijn stellen van vragen] : *[invullen door Opdrachtgever]*
[optioneel: beantwoording van vragen] : *[invullen door Opdrachtgever]*
Sluiting indiening Nadere offerte : om uur
Bekendmaking gunning : uiterlijk

Contactpersoon Opdrachtgever: *[invullen door Opdrachtgever]*

Contactgegevens: *[invullen door Opdrachtgever]*

Tel.nr.

Wijze van indiening: via email naar *[invullen door Opdrachtgever]*