Inkoopdocument
Toelatingsprocedure

Maatwerkvoorziening

Safehouse

2027 - 2030

Gemeente Apeldoorn
Gemeente Brummen
Gemeente Epe
Gemeente Hattem
Gemeente Heerde
Gemeente Voorst

Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe

Versiebeheer:

1.0	9 november 2026

Wijzigingsbeheer
Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Apeldoorn, de gemeente Brummen, de gemeente Epe, de gemeente Hattem, de gemeente Heerde en de gemeente Voorst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeenten behouden zich het recht voor de toelatingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze toelatingsprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze toelatingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze toelatingsprocedure.

© 2026 – de gemeente Apeldoorn, de gemeente Brummen, de gemeente Epe, de gemeente Hattem, de gemeente Heerde en de gemeente Voorst

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer 2
Inhoudsopgave 3
Definities 5
1. Inkopende organisatie 6
1.1 Inkopende organisatie 6
1.2 Contactpersonen en -gegevens 6
1.3 Algemene informatie 6
2. Beschrijving opdracht 8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen 8
2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten 8
2.1.b Norm voor opdrachtgeverschap 8
2.1.c Inkoopdoelstelling(en) 9
2.1.d Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen 9
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen 9
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren 10
2.4 Bekostiging 10
2.4.a Uitvoeringsvariant 10
2.4.b Berekening tarieven 10
2.4.c Declaratie 11
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden 12
2.5.a Type overeenkomst 12
2.5.b Algemene voorwaarden 12
3. Inkoopvoorwaarden 13
3.1 Inleiding 13
3.2 Algemeen 14
3.3 Uitsluitingsgronden 14
3.4 Geschiktheidseisen 15
4. Procedure voor aanmelding en beoordeling 19
4.1 Procedure 19
4.2 Procedurevoorschriften 19
4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten 20
4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden 20
4.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 20
4.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen 20
4.3.d Beoordelingscommissie 21
4.3.e Planning 21

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 21
4.4.a Hoofdaannemer 21
4.4.b Combinatie 22
4.4.c Groepsonderneming 22
4.5 Vragen over de procedure of documenten 22
4.6 Vertrouwelijkheid 22
4.7 Gestanddoeningstermijn 23
4.8 Klachten en rechtsgang 23
4.8.a Klachten 23
4.8.b Rechtsgang 23
Bijlagen 25

Definities
Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (‘Wmo 2015’);
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015; en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

De voornoemde definities zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de overeenkomst.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De gemeente Apeldoorn, de gemeente Brummen, de gemeente Epe, de gemeente Hattem, de gemeente Heerde en de gemeente Voorst voeren samen de toelatingsprocedure maatwerkvoorziening Safehouse uit.

Tot een gemeente anders besluit (zie artikel 1.4 overeenkomst), blijft de toelatingsprocedure open staan voor nieuwe aanmeldingen van aanbieders. Na de initiële toelatingsronde blijft de toelatingsprocedure open voor periodieke toetreding. Voor latere toetredingsrondes geldt vanaf 2028 dat de gemeenten deze overeenkomsten steeds op 1 september van een lopend kalenderjaar afsluiten. De overeenkomsten gaan dan steeds in op 1 januari van het daaropvolgende jaar. Aanmeldingen voor deze overeenkomsten moeten steeds binnen zijn uiterlijk 1 juni van een lopend kalenderjaar.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De contactpersoon voor deze toelatingsprocedure is:
Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe
De heer Mark van Gessel, manager Zorgregio
Per adres: Marktplein 1, 7311 LG Apeldoorn

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan medewerkers van de gemeenten of de zorgregio op andere dan de hiervoor beschreven wijze gedurende deze toelatingsprocedure te benaderen over deze toelatingsprocedure.

1.3 Algemene informatie

De gemeenteraden van de individuele gemeenten hebben hun regels voor maatschappelijke ondersteuning opgenomen in de gemeentelijke verordeningen.

De meest recente versie van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Apeldoorn is momenteel te vinden via de volgende link: Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Apeldoorn 2026 | Lokale wet- en regelgeving.

De meest recente versie van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Brummen (verder: de Verordening Brummen) is momenteel te vinden via de volgende link: VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2020 BRUMMEN - informatie | Lokale wet- en regelgeving

De meest recente versie van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Epe (verder: de Verordening Epe) is momenteel te vinden via de volgende link: Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2026 gemeente Epe | Lokale wet- en regelgeving

De meest recente versie van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Hattem (verder: de Verordening Hattem) is momenteel te vinden via de volgende link: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR714156/2

De meest recente versie van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Heerde (verder: de Verordening Heerde) is momenteel te vinden via de volgende link: Heerde: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR634385/6

De meest recente versie van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Voorst (verder: de Verordening Voorst) is momenteel te vinden via de volgende link: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR689962/1.

Algemene informatie over het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is te vinden via de volgende link: https://www.zorgregiomijov.nl/inkoop-2026.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

De gemeenten streven één ambitie na. Zij gaan uit van de eigen kracht van inwoners, sociale netwerken en de mogelijkheden in de sociale basis. Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 sluiten hierop aan. Gemeenten en aanbieders zorgen er samen voor dat inwoners passende en kwalitatieve ondersteuning tijdig kunnen krijgen. Tegelijkertijd houden zij grip op de sturing en op de kosten van de ondersteuning.

Safehouse is binnen deze opdracht een tijdelijke, specialistische maatwerkvoorziening binnen het domein Beschermd Wonen. De voorziening sluit aan op de beweging van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis doordat vanaf de start van het traject wordt toegewerkt naar duurzame uitstroom naar zelfstandig wonen, waar nodig met ambulante vervolgondersteuning.

Belangrijke uitgangspunten van het beleid:

- Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om te voorkomen dat zij zorg en ondersteuning nodig hebben (voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is) en maken hierbij gebruik van hun eigen kracht en de kracht van hun sociaal netwerk.
- De inkoopovereenkomst sluit aan bij de lokale beweging van gemeenten.
- Vraaggericht werken in plaats van aanbodgericht.
- We sturen op kwaliteit (ook op deskundigheid van professionals) en op resultaat.
- Keuzevrijheid is belangrijk. De gemeenten sturen op een dekkend, passend en beheersbaar zorglandschap binnen de kaders van deze toelatingsprocedure.
- Bekostiging vindt plaats op basis van reële tarieven en binnen het financieel kader van de gemeenten.
- Flexibel contract om toekomstige ontwikkelingen te verwerken.
- Minder administratieve druk door implementatie contractstandaarden, wel verantwoording op aantoonbare kwaliteit.
- We kunnen in strategisch partnerschap samenwerken.
- Betrekken cliënten en ervaringsdeskundigen.
- Langdurig contract dat zekerheid en stabiliteit biedt aan zorgaanbieders, zodat zij duurzaam kunnen investeren en innoveren.

2.1.b Norm voor opdrachtgeverschap

Het Rijk en de VNG hebben afspraken gemaakt in de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) over de - niet vrijblijvende - samenwerking tussen gemeenten, om goede ondersteuning te kunnen blijven bieden aan inwoners die aangewezen zijn op beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Safehouses vallen onder de definitie en regelgeving die geldend zijn voor beschermd wonen. Veel safehouses functioneren en zien zichzelf als een beschermde woonvoorziening. De inhoudelijke focus van het Safehouse ligt op herstel van verslavingsproblematiek. Voor toegang tot de Wmo-maatwerkvoorziening moet daarnaast uit het gemeentelijke onderzoek blijken dat sprake is van ernstige psychosociale en/of psychiatrische problematiek, beperkingen in de zelfredzaamheid en participatie en een noodzaak tot ondersteuning in een beschermde woonomgeving.

2.1.c Inkoopdoelstelling(en)

De gemeenten willen met deze inkoop bereiken dat:

- Zij een dekkend aanbod van maatwerkvoorzieningen hebben waarin inwoners tijdig en passende ondersteuning kunnen krijgen, waarbij het aanbod voldoende beschikbaar is. Ofwel het contracteren van een dekkend zorglandschap voor safehouses.
- Het aantal buitencontractuele overeenkomsten vermindert door een structureel gecontracteerd aanbod te realiseren.
- Zij door het contract van safehouses meer zicht hebben op de kwaliteit van de geboden ondersteuning in een safehouses.

2.1.d Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De opdracht ziet op het leveren van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015 aan cliënten. De Productomschrijving beschrijft welke maatwerkvoorzieningen de gemeenten met deze toelatingsprocedure willen inkopen en welke specifieke eisen daarbij gelden.

De toelatingsprocedure en de periodieke toetredingsmomenten zijn beschreven in paragraaf 1.1.
Voor deze opdracht geldt als hoofdclassificatie CPV-code 85300000-2, Maatschappelijke en aanverwante diensten. Als aanvullende classificatie geldt CPV-code 85000000-9, Gezondheidszorg en maatschappelijk werk.
Buiten de scope van deze opdracht vallen in ieder geval: verslavingsbehandeling vanuit de Zorgverzekeringswet, klinische detoxificatie, reguliere vormen van Beschermd Wonen met permanente 24-uurs fysieke aanwezigheid of nabijheid, maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en ondersteuning die vanuit de Wet langdurige zorg of een andere wettelijke regeling moet worden bekostigd.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

Inwoners met een ondersteuningsvraag melden zich bij het college van een individuele gemeente (zie voor de precieze toegang per individuele gemeente de verwijzing naar de verordeningen in paragraaf 1.3). Na een onderzoek beslist het college op basis van de Wmo 2015 en op basis van de verordening of de inwoner een maatwerkvoorziening krijgt en voor welke hoogte en welke duur. Als dat zo is, geeft het college hiervoor een officiële beschikking. Een inwoner die deze beschikking krijgt, is een ‘cliënt’. De gemeente meldt deze cliënt aan bij de aanbieder die de cliënt kiest.
De aanbieder levert de maatwerkvoorziening volgens de voorwaarden in de opdrachtverstrekking en de beschikking. Uitgangspunt is dat de melding uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de voorgenomen plaatsing wordt gedaan. In een aantoonbare crisissituatie of in een buitengewone situatie waarin tijdige verzending van het toewijzingsbericht door de gemeente niet mogelijk is, kan de ondersteuning uitsluitend eerder starten na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke gemeente. Zonder indicatie of voorafgaande schriftelijke toestemming vindt plaatsing plaats voor rekening en risico van de aanbieder.

Indien een plaats beschikbaar is, geldt als uitgangspunt dat de aanbieder de inwoner accepteert. Weigering is uitsluitend mogelijk indien de aanbieder gemotiveerd en aantoonbaar onderbouwt dat de ondersteuningsvraag niet passend is, plaatsing een veiligheidsrisico oplevert of sprake is van een andere zwaarwegende reden. De

aanbieder stemt een voorgenomen weigering af met de gemeentelijke toegang en werkt actief mee aan het vinden van een passend alternatief.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Tijdens de looptijd van de overeenkomst monitort de Zorgregio samen met de centrumgemeente of de gemaakte afspraken worden nagekomen. Er vindt controle plaats op de naleving van alle in de overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Deze taak is belegd bij de regionale accountmanager en contractmanager/beleidsadviseurs van de centrumgemeente. Zij hanteren daarin zoveel mogelijk een integrale aanpak voor kwaliteit, integriteit en rechtmatigheid. Aanbieders hebben altijd vanuit de regio één aanspreekpunt. Daarnaast kan toezicht worden ingezet. De toezichthouders hebben hierbij speciale bevoegdheden voor zowel toezicht als handhaving.

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

De aanbieder levert tweemaal per jaar, uiterlijk op 31 januari en 31 juli, de overeengekomen monitoringsgegevens aan. De gegevens betreffen in ieder geval het aantal trajecten, succesvolle en voortijdige uitstroom, trajectduur, reden van uitval en uitstroom naar de herkomstgemeente. De KPI’s worden gebruikt voor monitoring, sturing en het contractgesprek. Het niet behalen van een KPI leidt niet automatisch tot een contractuele maatregel, maar de aanbieder moet afwijkingen kunnen toelichten en onderbouwen.

De gemeenten kunnen voor contractmanagement, kwaliteitsontwikkeling, monitoring en kennisuitwisseling samenwerken met andere gemeenten, centrumgemeenten, regio's of landelijke samenwerkingsverbanden. Opdrachtnemer verleent hieraan desgevraagd medewerking.

2.4 Bekostiging

2.4.a Uitvoeringsvariant

De gemeenten passen voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Het product wordt op cliëntniveau bekostigd door middel van een vast etmaaltarief, binnen de geldigheidsduur en omvang van de gemeentelijke toewijzing.

2.4.b Berekening tarieven

De voor deze opdracht geldende producten, productcodes en tarieven zijn opgenomen in bijlage 3b. Overzicht producten en tarieven. Bij de totstandkoming van de tarieven hebben de gemeenten gebruikgemaakt van het kostprijsonderzoek Opbouw tarief Safehouse, uitgevoerd door bureau HHM in opdracht van Regio IJssel-Vecht (bijlage 3a). De toepasbaarheid van de daarin gehanteerde uitgangspunten voor de Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe is betrokken bij de marktconsultatie en aanvullend

getoetst. De opbrengsten van de marktconsultatie van 15 september 2026 zijn betrokken bij de definitieve vaststelling van de tarieven.

De parameterwaarden uit het kostprijsonderzoek zijn rekenkundige uitgangspunten voor de tariefonderbouwing en vormen geen afzonderlijke uitvoeringseisen voor Opdrachtnemer.

In het reguliere Safehouse-tarief zijn in ieder geval verdisconteerd: individuele begeleiding, groepsbegeleiding, herstelgerichte activiteiten, 24/7-bereikbaarheid, zo nodig fysieke inzet, indirect cliëntgebonden tijd, administratie, kwaliteitsborging, opleiding, overhead, toezicht en contractmanagement. De kosten van de woonlocatie maken geen onderdeel uit van het reguliere Safehouse-tarief. Uitsluitend de locatiekosten die samenhangen met de dagbestedingscomponent en de voor de uitvoering noodzakelijke kantoorruimte zijn in het tarief verdisconteerd. Huur, persoonlijke woonlasten, kosten van levensonderhoud, persoonlijke uitgaven en behandeling maken evenmin onderdeel uit van het reguliere Safehouse-tarief, met uitzondering van een eenvoudige broodmaaltijd die onderdeel is van de dagbestedingscomponent.

2.4.c Declaratie

De gemeenten werken binnen de overeenkomst volgens het landelijk berichtenverkeer. Daarbij gebruiken zij de landelijke regels van i-Sociaal Domein voor de inrichting en het gebruik van het landelijk berichtenverkeer. Hiervoor moet de aanbieder een AGB-code hebben met erkenning voor de Wmo 2015.

In deze overeenkomst gebruiken de gemeenten de volgende berichten:

- ‘Toewijzing Wmo maatwerkvoorziening’;
- ‘Start Wmo maatwerkvoorziening’ en ‘Stop Wmo maatwerkvoorziening’;
- ‘Declaratie maatwerkvoorziening Wmo’.

Centrumgemeente Apeldoorn voert het declaratieproces uit.

2.4.d afwezigheidstarief

De eerste elf kalenderdagen per kalenderjaar van tijdelijke afwezigheid wegens GGZ-behandeling, somatische behandeling of detentie blijven tegen het reguliere tarief declarabel. Deze dagen kunnen aaneengesloten of gespreid zijn. Vanaf de twaalfde mee te tellen kalenderdag geldt het afwezigheidstarief.

Vakantie, weekendverlof en een vooraf met de gemeentelijke toegang overeengekomen time-out tellen niet mee voor de elfdagengrens en worden tegen het reguliere tarief gedeclareerd. Opdrachtnemer registreert iedere afwezigheid en stemt vóór toepassing van het afwezigheidstarief of een time-out de reden, verwachte duur en het terugkeerperspectief af met de gemeentelijke toegang.

Het tarief en de productcode zijn opgenomen in Bijlage 3b, Overzicht producten en tarieven.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.a Type overeenkomst

Met iedere potentiële aanbieder die aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt een raamovereenkomst Safehouse aangegaan. De gemeente Apeldoorn gaat deze raamovereenkomst aan voor zichzelf en, op basis van de daartoe verleende bevoegdheden, namens de gemeenten Brummen, Epe, Hattem, Heerde en Voorst.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. De individuele opdrachtverlening vindt plaats op cliëntniveau. De verantwoordelijke gemeente beslist over de toegang tot de Wmo maatwerkvoorziening Safehouse en verstrekt, na keuze van de cliënt voor een gecontracteerde aanbieder, de bijbehorende beschikking en toewijzing.

2.5.b Algemene voorwaarden

Op de toelatingsprocedure is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (november 2025) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.c overgangsregeling

Lopende Safehouse-trajecten worden bij de inwerkingtreding van de nieuwe overeenkomst als volgt behandeld. Indien de bestaande aanbieder wordt gecontracteerd, worden lopende trajecten vanaf 1 april 2027 uitgevoerd onder de nieuwe overeenkomst en tegen het nieuwe tarief. Indien de bestaande aanbieder niet wordt gecontracteerd, kan de bestaande individuele overeenkomst uitsluitend voor lopende trajecten tijdelijk worden voortgezet, voor zover dit noodzakelijk is voor de continuïteit van ondersteuning. Vanaf de ingangsdatum raamovereenkomst vinden bij deze aanbieder geen nieuwe plaatsingen plaats.

3. Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder;
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen of als blijkt dat de aanbieder de uitvoeringseisen niet kan uitvoeren,

dan sluiten de gemeenten hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeenten de potentiële aanbieder niet uitsluiten van de procedure. In dat geval kunnen de gemeenten besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:
a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.5 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format in te vullen via Tenderned).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.3);
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4);

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in het inkoopdocument (inclusief de raamovereenkomst, de productomschrijving en de overige bijlagen) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeenten kunnen voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeenten. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdagen, tenzij de gemeenten een andere termijn hanteren bij hun opvraag. Het niet, niet-tijdig en/of onvolledig aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeenten kunnen in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente;
- een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen, niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeenten.

3.4 Geschiktheidseisen

Bij iedere geschiktheidseis is aangegeven met welk bewijsmiddel de potentiële aanbieder aantoont dat hij aan de eis voldoet en of dit bewijsmiddel bij de aanmelding dan wel uitsluitend op schriftelijk verzoek van de gemeenten moet worden aangeleverd. De potentiële aanbieder volgt daarbij de bij de betreffende eis en in de checklist opgenomen wijze en termijn.

De gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeenten kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren bij de gemeenten, tenzij de gemeenten een andere termijn noemen bij hun opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) aanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.	(Kopie) verzekeringspolis. Bewijsmiddel indienen bij aanmelding
2.	De (potentiële) aanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Gemeente van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen). NB. Ook als een (potentiële) aanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan Gemeente de aanbieder toelaten. Gemeente kan de aanbieder toelaten als deze naar het oordeel van Gemeente bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.	Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document. Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Gemeente (binnen 14 kalenderdagen).

3.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (HKZ, ISO, VKS of gelijkwaardig). Indien de aanbieder niet beschikt over één van de genoemde certificeringen toont hij aan dat sprake is van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem waarbij onafhankelijke externe audits plaatsvinden.	Certificering(en) of gelijkwaardige documenten. Bewijsmiddel indienen bij aanmelding.
4.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant (bijvoorbeeld Nedap).	Beschrijving administratiesysteem waaruit blijkt dat dit voldoet aan de gestelde eis. Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van gemeenten (binnen 14 kalenderdagen).
5.	De (potentiële) aanbieder beschikt over personeel dat: – voor het leveren van de maatwerkvoorziening voldoet aan de eisen zoals gesteld in de productomschrijving Safehouse waarvoor hij zich aanmeldt. – beschikt over de, voor het leveren van de maatwerkvoorzieningen, benodigde zorgrelevante (voor)opleidingen en certificeringen. – beschikt over voldoende personele capaciteit om het product Safehouse overeenkomstig de uitvoeringseisen te leveren en heeft de personele continuïteit geborgd door middel van een achterwacht- en vervangingsregeling bij ziekte, verlof of andere uitval. – beschikt over een bij de functie passende Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij indiensttreding. De (potentiële) aanbieder monitort de personeelsleden en vrijwilligers op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (potentiële) aanbieder dient de VOG op aanvraag van Gemeente te kunnen overleggen. – de Nederlandse taal beheerst op een zodanige manier dat het zich verstaanbaar kan maken aan cliënt (taalniveau A2) indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).	Overzicht van de voor de uitvoering beschikbare personele capaciteit en kwalificaties, met een korte beschrijving van de achterwacht- en vervangingsregeling bij ziekte, verlof of andere uitval. Bewijsmiddel indienen bij aanmelding. Eventueel kunnen de gemeenten ook verzoeken om uittreksels DUO register.

6.	De (potentiële) aanbieder dient aantoonbaar 2 jaar ervaring te hebben met verslavingszorg en abstinent wonen, waarop de overeenkomst met de aanbieder betrekking heeft.	Een ingevuld format referentie (**bijlage 4**). Bewijsmiddel indienen bij aanmelding.
7.	De (potentiële aanbieder) toont aan dat de organisatie de principes van goed bestuur, transparantie en verantwoording hanteert, vergelijkbaar met de normen van de Governancecode Zorg 2022. De potentiële aanbieder onderschrijft de kernprincipes van de code, zoals integriteit, transparantie, verantwoord toezicht en maatschappelijke verantwoording, en implementeert deze binnen de organisatie.	Een ondertekende verklaring waarin de organisatie bevestigt dat zij de principes van de Governancecode Zorg 2022 volgt, of dat zij een eigen governancecode hanteert die in lijn ligt met deze normen. In de verklaring licht de organisatie toe hoe de kernprincipes van goed bestuur binnen de organisatie zijn geborgd. De potentiële aanbieder ondersteunt dit met voorbeelden of toelichtingen over maatregelen die bijdragen aan integriteit, transparantie en verantwoording. Als de potentiële aanbieder een eigen code of richtlijnen voor goed bestuur toepast, levert hij een beschrijving van deze code of richtlijnen aan, inclusief een overzicht van hoe deze zich verhoudt tot de Governancecode Zorg 2022. Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van gemeenten (binnen 14 kalenderdagen).
8.	De potentiële aanbieder toont aan dat de organisatie effectieve maatregelen hanteert om zorgfraude te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. De organisatie stelt een duidelijk beleid vast voor fraudepreventie en integreert dit beleid in alle relevante werkprocessen.	Een ingevuld format Fraudemaatregelen (**bijlage 5)** waarin de (potentiële) aanbieder bevestigt dat zij beschikt over een anti-fraudebeleid. In deze verklaring geeft de (potentiële) aanbieder een toelichting op de specifieke maatregelen die zijn genomen om zorgfraude te voorkomen en te bestrijden. Deze omvat: • **Fraudepreventie**: De potentiële aanbieder beschrijft hoe zij bewustwording over fraude vergroot binnen de organisatie en welke preventieve controles zij inzet om fraude te voorkomen. • **Signaleringsmechanismen**: De potentiële aanbieder beschrijft welke methoden en processen de organisatie gebruikt om potentiële fraude tijdig te detecteren, zoals interne audits en risicobeoordelingen. • **Handhavings- en Meldingsprocedures**: De potentiële aanbieder legt uit welke stappen zij volgt bij het

	vermoeden of constateren van fraude, inclusief de procedure voor het melden van fraudegevallen aan relevante instanties en samenwerkingspartners
Bewijsmiddel indienen bij aanmelding.	

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van Beschermd wonen kopen de gemeenten maatwerkvoorziening in op de markt. De gemeenten organiseren daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluiten de gemeenten een overeenkomst met elke potentiële aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- die de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot en met 22 november 2026 een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum nemen de gemeenten verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

LET OP: U dient uw verzoek tot deelneming in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed en NIET VIA DE KLUIS.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan leggen de gemeenten het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen. De gemeenten adviseren u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de inkoop. De gemeenten zullen op dat moment overwegen of en welke maatregelen zij moet nemen.
2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist van de in te dienen documenten en bewijsmiddelen is opgenomen in bijlage 9.
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. De potentiële aanbieder dient het verzoek tot deelneming uiterlijk in op de datum en het tijdstip die zijn opgenomen in de op TenderNed gepubliceerde planning. De planning op TenderNed is leidend.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten
De gemeenten beoordelen als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de gemeenten.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. De gemeenten kunnen een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeenten het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerken.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden
De gemeenten controleren of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan leggen de gemeenten het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen
De gemeenten controleren of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan leggen de gemeenten het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen
De gemeenten controleren of de potentiële aanbieder zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord heeft verklaard met de uitvoeringseisen uit het inkoopdocument, de raamovereenkomst, de Productomschrijving Safehouse en de overige toepasselijke bijlagen. Als gemeenten dat nodig achten, verifiëren zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluiten de gemeenten met de potentiële aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan leggen de gemeenten het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.d Beoordelingscommissie
Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stellen de gemeenten (namens alle deelnemende gemeenten) een beoordelingscommissie in.

4.3.e Planning
De planning voor deze toelatingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.a Hoofdaannemer
Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer inkoopvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de gemeenten daarmee schriftelijk akkoord zijn en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemer legt bij het verzoek tot deelneming een Gedragsverklaring Aanbesteden over die op het moment van ontvangst door de gemeenten niet ouder is dan 24 maanden. De gemeenten laten geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.b Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.c Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moedervennootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, nemen de gemeenten niet in behandeling,** tenzij de gemeenten het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk achten. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door de gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.a Klachten

Klacht indienen

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de gemeenten klachten@zorgregiomijov.nl. De gemeenten nemen alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeenten berichten binnen zes weken na ontvangst van de klacht of ze de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond achten.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/), als:

a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
b. de gemeenten de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk achten; of
c. de gemeenten de klacht (deels) ongegrond achten; en
d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
e. de gemeenten en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
f. de gemeenten de inkoopprocedure opschorten tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
g. de gemeenten en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeenten voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.b Rechtsgang

De mededeling van de gemeenten van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeenten verzenden de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige toelating. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbieders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de Rechtbank Gelderland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot toelating aan andere potentiële aanbieders niet op, tenzij de gemeenten daarvoor kiezen.

De deelnemende gemeenten zijn pas aan de raamovereenkomst gebonden nadat deze schriftelijk tot stand is gekomen en door de daartoe bevoegde of gevolmachtigde functionaris namens de betreffende gemeenten en de potentiële aanbieder is ondertekend.

Bijlagen
Bijlagen 1 t/m 11 zijn als separaat document toegevoegd
Bijlage 1 Inkoopovereenkomst
Bijlage 2 Productomschrijving Safehouse
Bijlage 3a Kostprijsonderzoek
Bijlage 3b Overzicht producten en tarieven
Bijlage 4 Referentieformulier
Bijlage 5 Formulier Verklaring fraudemaatregelen
Bijlage 6 SROI Bouwblokkenmodel Oost Nederland
Bijlage 7 Beschrijving locatie(s) inclusief adres en kenmerken
Bijlage 8 Opleidingskader Wmo
Bijlage 9 Checklist aan te leveren documenten/ bewijsmiddelen.
Bijlage 10 Instructie inschrijving Safehouse
Bijlage 11 Aanmeldformulier Safehouse