Onderwerp: **Instructie inschrijving Safehouse** Periode 9 tot en met 22 november 2026	
VOOR AANBIEDERS SAFEHOUSE	
Datum: 6 oktober 2026	Auteur: Elise Bloem

ZorgRegio Midden IJssel Oost Veluwe
www.zorgregiomijov.nl
info@zorgregiomijov.nl

Geachte aanbieder,

Hierbij ontvangt u de instructie voor de inschrijving op de inkoopovereenkomst Safehouse. De inschrijvingsperiode loopt van 9 tot en met 22 november 2026. Na goedkeuring van de inschrijving door de Zorgregio gaat de overeenkomst per 1 april 2027 in. Voor de inschrijving maakt u gebruik van de Tender met kenmerk TN 587556. De communicatie en het aanleveren van documenten verloopt alleen via de berichtenmodule van Tenderned. U gebruikt de formats en documenten die onder het kopje Documenten staan. U gebruikt geen documenten van andere tenders of aanbestedingen.

1. Wat moet u doen?
U moet een volledige inschrijving doen en alle verplicht aan te leveren documenten zoals die op bijlage 9 (de checklist) staan, via Tenderned aanleveren.

Belangrijk
Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat u alle documenten in één keer compleet en tijdig aanlevert. Als er documenten missen of als u niet de juiste documenten aanlevert, loopt u het risico dat uw inschrijving wordt afgewezen. Foto's van documenten en het aanleveren van alle documenten in één groot PDF-bestand worden **niet** in behandeling genomen.

LET OP U kunt niet inschrijven als uw overeenkomst in de afgelopen twee jaren is ontbonden of als een eerdere inschrijving is afgewezen vanwege een geconstateerde uitsluitingsgrond. U kunt dan gedurende twee jaar niet meer inschrijven.

2. Extra verduidelijking op onderdelen
Wij proberen de inschrijving voor u zo makkelijk mogelijk te maken. Daarom verduidelijken wij hieronder een aantal onderdelen.

Checklist
Op de checklist (bijlage 9) staat welke documenten u bij uw inschrijving moet aanleveren. Let erop dat u de juiste documenten aanlevert en dat deze niet te oud zijn. Een aantal documenten worden alleen door Dienst Justis en de Belastingdienst afgegeven. Houdt u rekening met de doorlooptijd en vraag deze tijdig aan. De doorlooptijd van Dienst Justis (Gedragsverklaring Aanbesteden en Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon en Natuurlijk Persoon) en de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) voor het afgeven van de documenten is tussen de drie en zes weken. Heeft u het aangevraagde document op het moment van inschrijven nog niet ontvangen? Stuur dan een kopie van de aanvraag als bewijslast mee. U krijgt dan de mogelijkheid om het document nog na te sturen via Tenderned. Als bij uw inschrijving de kopie van de aanvraag en het betreffende document missen, wordt dat gezien als niet aangeleverd en kunt u afgewezen worden.

Formulier fraudemaatregelen
U moet duidelijk beschrijven welke maatregelen u neemt om fraude te voorkomen. Als u een eenmanszaak of zzp'er bent, moet u ook aantonen dat u maatregelen neemt. Alleen een accountant of controller mee laten kijken is niet voldoende.

KvK-uittreksel
Het KvK-uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden en dient te leiden naar een rechtsgeldig tekenbevoegd persoon. Commissarissen worden niet gezien als rechtsgeldig vertegenwoordigers. Heeft u meerdere BV's en holdings? Dan levert u van iedere organisatie een KvK-uittreksel aan. Een UBO-overzicht is niet voldoende. Staat er op het KvK-uittreksel aangegeven dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn? Dan levert u ook een kopie van de statuten of het huishoudelijk reglement aan waaruit blijkt hoe dat is geregeld.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
De VOG mag niet ouder zijn dan 24 maanden. U vraagt bij voorkeur een digitale VOG aan. Daarvoor heeft u de Berichtenbox van de overheid nodig.
De volgende rechtspersonen leveren een VOG Rechtspersoon (RP) aan met als omschrijving 'afsluiten van overeenkomst/contract'. Een VOG Natuurlijk Persoon (NP) volstaat in deze gevallen niet:

- Naamloze vennootschap (NV)
- Besloten vennootschap (BV)
- Commanditaire vennootschap (CV)
- Stichting
- Vereniging
- Vennootschap onder firma (VOF)
- Maatschap

Eenmanszaken en zzp'ers vragen een VOG NP aan voor screeningsprofiel 45 (gezondheidszorg en welzijn van mens en dier). Een VOG met een ander profiel wordt afgewezen. Ook zzp'ers kunnen de VOG zelf digitaal aanvragen bij Justis.

Kopie verzekeringspolis
Het gaat hier om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, niet om de beroepsaansprakelijk-heidsverzekering. Op de polis dient de naam van de verzekerde te staan. Ook dient u aan te tonen dat de polis geldig is tot in ieder geval 1 januari 2027 en qua bedragen voldoende dekking geeft.

Certificeringen
U dient te beschikken over de juiste certificering, waaruit blijkt dat het certificaat toeziet op de zorgvorm die u wil gaan leveren. Lees daarom de kwaliteitseisen in het zorgproductenboek goed door. Zonder de juiste certificering wordt uw inschrijving afgewezen. Het heeft de voorkeur dat u bent aangesloten bij een brancheverenigingen/of beroepsvereniging.

Referentieformulier
De door u opgegeven referentie dient een gemeentelijke instantie of andere overheids-instelling te zijn. Bijvoorbeeld consulenten van gemeenten. Een andere zorgaanbieder of gecertificeerde instelling kan geen referent zijn. Ook de medewerkers van de Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe kunnen niet als referent voor u optreden.