Raamovereenkomst

Wmo Maatwerkvoorziening

Safehouse

2027 - 2030

Zorgregio Midden IJssel/Oost-Veluwe
Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde en Voorst

Versiebeheer:

1.0	9 november 2026

Inhoudsopgave

Partijen 4
Overwegingen 5
Definities 6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit 9
Artikel 1.1.1: Voorwerp van de overeenkomst 9
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 9
Artikel 1.3: Looptijd 9
Artikel 1.4: Herzieningsclausule 10
Artikel 1.5: Bibob-onderzoek 11
Artikel 1.6: Kernwaarden 12
Artikel 1.7: Regionale overlegstructuur 13
Artikel 1.8: Beperking winstuitkering 13
Artikel 1.9: Verbod op herallocatie van middelen 14
Artikel 1.10: Trajectplan 14
Artikel 1.12: Locatie specifiek 15
Artikel 1.13: Geheimhouding 16
Artikel 1.14: Privacy 16
Artikel 1.15: Cliëntbejegening 17
Artikel 1.16: Cliëntparticipatie en Cliëntervaringen 18
Artikel 1.17: Communicatie over dienstverlening en cliënten 18
Artikel 1.18: Klachtenprocedure en afhandeling 18
Artikel 1.19: Social Return on Investment 19
Artikel 1.20: Uitsluiting Opdrachtnemer 20
Artikel 1.21: Afwijken kwaliteitseisen productenboek 20
Artikel 1.22: Aanvullende afspraken declaratie 20
Artikel 1.23: Verjaring declaraties 20
Artikel 1.24: Onderaannemers (in aanvulling op artikel 3.9.4) 21
Artikel 1.25: Deugdelijke administratie 21
Artikel 1.26: Tijdigheid declaraties Wmo 21
Artikel 1.27: Afwijking Algemene inkoopvoorwaarden bij opleggen boete 22
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit 24
[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in] 24
Deel 3: Generieke bepalingen 25
Hoofdstuk 1: Levering van maatwerkondersteuning 25
Artikel 3.1: Levering van maatwerkondersteuning 25
Artikel 3.2: Indexering 25

Artikel 3.3: Marketing 26
Artikel 3.4: Continuïteit van het product Safehouse 26
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever 27
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer 27
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van ondersteuning 28
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte 28
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming 28
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens 30
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever 30
Hoofdstuk 3: iWmo 32
Artikel 3.11: iWmo 32
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling 33
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling 33
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van het geleverde product Safehouse 33
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling 33
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit 34
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) 34
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving 34
Artikel 3.17: Integriteit 35
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders 35
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 36
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 36
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 38
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie 38
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid 38
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing 38
Artikel 3.23: Geschillenregeling 38
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst 39
Artikel 3.25: Nietigheid 39
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden 39
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging 39
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid 39
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden 40
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard 41
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens 42

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Naam Opdrachtgever

Adres: : adres

Postcode/plaats: : postcode/plaats

KvK-nummer : KvK nummer

verder als opdrachtgever te noemen Opdrachtgever

en

[Naam Opdrachtnemer]

Adres: : [adres]

Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]

KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen Opdrachtnemer

Afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever op grond van de Wmo 2015 verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid van passende maatwerkondersteuning voor inwoners die op het product Safehouse zijn aangewezen; de uitvoering van het product Safehouse vraagt om een duurzame samenwerking tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en relevante ketenpartners, zodat cliënten tijdig toegang krijgen tot passende en veilige ondersteuning en expertise snel kan worden ingezet wanneer de situatie daarom vraagt;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door Opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatwerkondersteuning aan kwetsbare inwoners;
- de Opdrachtnemer bij de uitvoering van het product Safehouse steeds een zorgvuldige afweging maakt tussen de veiligheid, het welzijn en de ontwikkelingsmogelijkheden van de cliënt enerzijds en een doelmatige inzet van de maatwerkondersteuning anderzijds;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van Opdrachtgevers en Opdrachtnemers, waarop Opdrachtgevers en Opdrachtnemers landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Opdrachtgever gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van Safehouse;
- de Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Opdrachtnemers wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Opdrachtgever daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- op de Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de Opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan;
- veiligheid en passende plaatsing van cliënten voorop staan en dat beschikbare capaciteit, veiligheidsrisico's en specifieke ondersteuningsbehoeften van invloed kunnen zijn op de keuze van de opvanglocatie;
- Partijen organiseren het aanbod en de levering van het product Safehouse zoveel mogelijk binnen de financiële kaders van de Opdrachtgever.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

De voornoemde definities zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Abstinent leefklimaat:
  Een woon- en leefomgeving waarin geen gebruik, bezit, handel of bevordering van alcohol, drugs of andere verslavende middelen wordt toegestaan en waarin actief wordt toegezien op naleving van het zero-tolerancebeleid.
- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van ondersteuning aan een cliënt, waarbij uitsluitend de productcategorie wordt toegewezen en de omvang van de ondersteuning binnen de contractuele kaders nader wordt bepaald.
- Beschikking: het besluit van het college van burgemeester en wethouders waarin wordt vastgesteld dat een cliënt recht heeft op de maatwerkvoorziening Safehouse en waarin de omvang en duur van de voorziening worden vastgelegd.
- Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Opdrachtnemer voor rekening van de Opdrachtgever aan maatwerkondersteuning mag leveren.
- Bestuurlijke onrust: spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatwerkondersteuning verstoren.
- Cliënt: Een inwoner aan wie door de Opdrachtgever een maatwerkvoorziening Safehouse is toegekend.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Opdrachtnemer.
- Collectieve voorziening: een voorziening die individueel is maar die meerdere personen tegelijk kunnen gebruiken.
- Combinant: de Opdrachtnemer die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Opdrachtnemers die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Opdrachtgever en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Evaluatieverslag: De schriftelijke rapportage waarin de voortgang van de cliënt ten aanzien van de doelen uit het trajectplan wordt beschreven, inclusief behaalde resultaten, aandachtspunten en advies over voortzetting, wijziging of beëindiging van de ondersteuning.
- Fraude:
  i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
  ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
  iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gespreksverslag: schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek uitgevoerd door de toegang (artikel 2.3.2, achtste lid, Wmo 2015).

- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- Governance: het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden (Governancecode Zorg 2022).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Opdrachtgever en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatwerkondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Opdrachtgever én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Minnesota-model:
  De herstelgerichte methodiek gebaseerd op het internationaal toegepaste twaalfstappenprogramma, waarbij abstinentie, persoonlijke verantwoordelijkheid, herstelondersteuning, zelfreflectie en deelname aan zelfhulpgroepen centraal staan. Deze methodiek vormt de inhoudelijke basis van het product Safehouse.
- Onderaannemer: een zorgaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatwerkondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de Opdrachtgever met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Opdrachtgever: de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde en Voorst. De gemeente Apeldoorn handelt namens zichzelf en treedt, voor zover daartoe de benodigde mandaten, volmachten en machtigingen zijn verleend, namens de gemeenten Brummen, Epe, Hattem, Heerde en Voorst op.
- Opdrachtnemer: de zorgaanbieder met wie Opdrachtgever de onderhavige raamovereenkomst Safehouse heeft afgesloten.
- Marketing: activiteiten van de Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- Micro-onderneming: een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- Persoonlijk plan: een beschrijving van de inwoner van zijn omstandigheden en welke maatwerkondersteuning naar zijn mening het meest aangewezen is (artikel 2.3.2, tweede lid, Wmo 2015).
- Safehouse: een Wmo-maatwerkvoorziening zoals beschreven in de Productomschrijving Safehouse, gericht op tijdelijk verblijf en herstelgerichte ondersteuning in een volledig abstinente leefomgeving.
- Sociaal netwerk: het geheel van persoonlijke relaties en contacten die een individu onderhoudt, zoals familie, vrienden, kennissen, collega's en buren, waarbij dit netwerk functioneert als een ondersteuningsbron voor het welzijn van het individu en de andere leden binnen het netwerk (bron: Wmo-wijzer).
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van maatwerkondersteuning aan een cliënt, waarbij de Opdrachtgever in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.
- Terugvalpreventieplan: Een individueel plan waarin risicofactoren voor terugval, signalen van ontregeling, beschermende factoren en afspraken over interventies zijn vastgelegd.

- Toegang: de organisatie van mensen en middelen die het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep (CRvB 21-3-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:819 (met annotatie van C.W.C.A. Bruggeman)) en de gemeentelijke verordening uitvoeren.
- Trajectplan: een plan waarin Opdrachtnemer op basis van de beschikking de uitvoering van de ondersteuning uitwerkt. Het trajectplan bevat in ieder geval doelen, activiteiten, evaluatiemomenten, verantwoordelijkheden en beoogde resultaten op het gebied van herstel, zelfredzaamheid en participatie.
- Voorliggende voorziening: een bestaande regeling of dienst waarop een cliënt aanspraak kan maken voordat er recht bestaat op een maatwerkvoorziening.
- Wachttijd: De periode tussen het moment waarop het recht op een maatwerkvoorziening voor ondersteuning voor een cliënt ontstaat en het moment waarop de Opdrachtnemer feitelijk start met het daadwerkelijk leveren van die de maatwerkvoorziening.
- Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe: samenwerkingsverband van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1.1: Voorwerp van de overeenkomst
1.1.1
Deze raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van de Wmo-maatwerkvoorziening Safehouse aan inwoners voor wie één van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde of Voorst verantwoordelijk is en aan wie de verantwoordelijke gemeente deze voorziening heeft toegekend.

1.1.2
De inhoud, doelgroep, resultaten, omvang, methodiek, kwaliteitseisen, personele eisen, veiligheidsvereisten en overige uitvoeringsvoorwaarden van het product zijn vastgelegd in de Productomschrijving Safehouse.

1.1.3
Opdrachtnemer voert het product Safehouse volledig uit overeenkomstig de Productomschrijving Safehouse. De Productomschrijving Safehouse maakt integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten
De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De raamovereenkomst Wmo maatwerkvoorziening Safehouse;
2. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
3. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
    - 3.1. Inkoopdocument Wmo maatwerkvoorziening Safehouse;
    - 3.2. De productomschrijving
    - 3.3. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (versie november 2025);
    - 3.4 Overzicht producten en tarieven
    - 3.5 Convenant SROI
4. De inschrijving van de Opdrachtnemer.

Artikel 1.3: Looptijd
1.3.1
De overeenkomst gaat in op 1 april 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2
De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal driemaal verlengen.

1.3.3
Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Opdrachtnemer minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4
De Opdrachtgever is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De Opdrachtnemer is naast de mogelijkheden

Met opmerkingen [Ev1]: 3.4 kan weg? Of eigenlijk wordt 3.5 3.4? Want er staat niks bij 3.4

Met opmerkingen [B(2R1]: Mijn tekst valt continue weg ... een raadsel. Hier moet komen te staan Overzicht producten en tarieven. Kun jij dit toevoegen?

Met opmerkingen [R(3R1]: Gedaan, maar bij mij is de toevoeging rood...

genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De opzegging gebeurt gemotiveerd.
- Vanaf de datum waarop de opzegtermijn begint, neemt de Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in ondersteuning en weigert hij nieuwe cliënten. De Opdrachtnemer levert de maatwerkvoorzieningen tot aan de opzegdatum. Als de Opdrachtnemer ondanks de opzegtermijn nieuwe cliënten in ondersteuning neemt, vergoedt de Opdrachtgever deze maatwerkvoorzieningen niet.
- De Opdrachtnemer geeft schriftelijk aan hoe hij uitvoering geeft aan artikel 3.19.5.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule
1.4.1
De Opdrachtgever kan de overeenkomst na overleg met Opdrachtnemer tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.22, artikel 3.25, artikel 3.29.2 en artikel 3.30. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsvoorstel 1:
Aard en omvang van de wijziging:
De Opdrachtgever kan nog niet eerder in de regionale inkoopovereenkomst Safehouse opgenomen producten aan het productenboek toevoegen.
Voorwaarden waaronder de Opdrachtgever kan wijzigen:
De Opdrachtgever organiseert binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat al gecontracteerde Opdrachtnemers én potentiële Opdrachtnemers zich voor deze nieuwe producten kunnen aanmelden.

Wijzigingsvoorstel 2:
Aard en omvang van de wijziging:
De Opdrachtgever kan het product in het regionale productenboek Safehouse inhoudelijk wijzigen (bijvoorbeeld kwaliteitseisen, activiteiten, enzovoort).
Voorwaarden waaronder de Opdrachtgever kan wijzigen:

- De Opdrachtgever kan een product alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen alle Opdrachtgevers in de zorgregio die het betreffende product ‘aan’ hebben staan.
- De Opdrachtgever motiveert het besluit om producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle zorg Opdrachtnemers die de te wijzigen producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat zorg Opdrachtnemers het besluit hebben ontvangen.
- Als sprake is van een wezenlijke wijziging van de producten, dan organiseert de Opdrachtgever binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat al gecontracteerde zorg Opdrachtnemers én potentiële zorg Opdrachtnemers zich voor deze gewijzigde producten kunnen aanmelden.
- Wijzigingen zijn wezenlijk als:
    - deze zien op voorwaarden die eerder de toelating van andere zorgaanbieders mogelijk zou hebben gemaakt of andere zorgaanbieders tot de overeenkomst zouden hebben aangetrokken; en/of
    - deze leiden tot een wijziging in het economische evenwicht van de overeenkomst ten gunste van de zorgaanbieder die nog niet is voorzien in de overeenkomst; en/of
    - die leiden tot een aanzienlijke verruiming van het toepassingsgebied van de overeenkomst.

Wijzigingsvoorstel 3:
Aard en omvang van de wijziging:
De Opdrachtgever kan het tarief van het product Safehouse wijzigen.
Voorwaarden waaronder de Opdrachtgever kan wijzigen:

- De Opdrachtgever voert een kostprijsonderzoek uit dat voldoet aan wettelijke eisen.
- De Opdrachtgever kan het tarief van een product alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen alle Opdrachtgevers in de zorgregio die het betreffende product 'aan' hebben staan.
- De Opdrachtgever motiveert het besluit om het tarief van product te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle Opdrachtnemers die deze producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat zorg Opdrachtnemers het besluit hebben ontvangen.
- Als het tarief door de wijziging met meer dan 5% daalt of stijgt ten opzichte van het voor de wijziging geldende tarief, dan organiseert de Opdrachtgever binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat potentiële Opdrachtnemers zich voor deze producten kunnen aanmelden.
- De mogelijkheid het tarief te wijzigen op basis van deze herzieningsclausule staat los van de indexeringsclausule opgenomen in artikel 3.2.

Wijzigingsvoorstel 4:
Aard en omvang van de wijziging:
De Opdrachtgever kan bestedingsruimtes introduceren voor producten in het regionale productenboek. Voorwaarden waaronder de Opdrachtgever kan wijzigen:
De Opdrachtgever past de artikelen uit de contractstandaard toe om bestedingsruimtes te introduceren.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.4.2
De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3
Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.5: Bibob-onderzoek
1.5.1
Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever voorafgaande het contract of tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of,
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.5.2
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.5.3
Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.5.4
Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.5.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.5.5
Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:
a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.6: Kernwaarden
Partijen houden de volgende kernwaarden aan bij het uitvoeren van de overeenkomst:

a) Belang van de cliënt: Het belang van de cliënt staat altijd voorop.
b) Beperking administratieve lasten: Partijen werken samen om administratieve lasten zo veel mogelijk te verminderen.
c) Betrouwbaarheid: Partijen komen hun afspraken na.
d) Diversiteit en inclusiviteit: Partijen streven naar een divers aanbod van maatwerk ondersteuning dat past bij de verschillende behoeften van cliënten.
e) Eerlijkheid: Partijen informeren elkaar altijd eerlijk en volledig over zaken die belangrijk zijn voor de samenwerking.
f) Efficiënt gebruik van middelen: Partijen erkennen het belang van het efficiënt inzetten van financiële en andere middelen.
g) Integriteit: Partijen tonen respect voor de belangen van alle betrokkenen.
h) Objectiviteit en meldingsplicht: Partijen melden mogelijke conflicterende belangen aan elkaar.
i) Oplossingsgerichtheid: Partijen lossen conflicten direct op binnen de afspraken van deze overeenkomst.
j) Partnerschap: Partijen respecteren elkaars belangen en die van cliënten.
k) Professionaliteit: Opdrachtnemers voeren hun werk uit met vakkennis en houden zich aan de normen van hun vak waarbij zij kennis bijhouden volgens de laatste wetenschappelijke inzichten en samen leren en samen verbeteren (innoveren).
l) Transparantie: Partijen werken op een open en duidelijke manier samen, behalve als wet- en regelgeving zoals de Woo, Wgbo of geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy openbaarmaking beperken. Concurrentiegevoelige informatie blijft beperkt tot noodzakelijke informatie en is vertrouwelijk.
m) Verantwoordelijkheid: Partijen delen belangrijke informatie op tijd, zodat de ander juiste acties kan ondernemen.
n) Vertrouwen: Partijen baseren hun samenwerking op wederzijds vertrouwen in intenties en competenties.

Artikel 1.7: Regionale overlegstructuur
1.7.1
De Opdrachtgever kan gecontracteerde Opdrachtnemers uitnodigen voor regionale, landelijke of thematische overlegvormen. De Opdrachtgever bepaalt de vorm, frequentie en samenstelling van deze overlegvormen. De Opdrachtgever verwacht van alle Opdrachtnemers een proactieve inbreng en houding om de ondersteuning zo effectief en goedkoop mogelijk te organiseren.

1.7.2
De Opdrachtgever organiseert deze overlegvormen op basis van thema's. Het aantal uit te nodigen Opdrachtnemers kan per overlegvorm verschillen.
De samenstelling van bijeenkomsten van de overlegvormen kan verschillen. Het uitgangspunt is dat de vertegenwoordiging van Opdrachtnemers bij de bijeenkomsten een reële afspiegeling is van de betrokken Opdrachtnemers bij het te bespreken thema.

1.7.3
De Opdrachtgever kan voor contractmanagement, kwaliteitsontwikkeling, monitoring en kennisuitwisseling samenwerken met andere gemeenten, regio's, centrumgemeenten of samenwerkingsverbanden. Opdrachtnemer verleent desgevraagd medewerking aan overleg- en afstemmingsvormen die in dat kader worden georganiseerd.

1.7.4
Alle suggesties, signalen en feedback ontvangen via de openbare website van de Zorgregio kan de Opdrachtgever betrekken bij regionale, bovenregionale of landelijke overleg- en afstemmingsvormen.

Artikel 1.8: Beperking winstuitkering
1.8.1
De Opdrachtnemer mag maximaal 4% van de totale jaaromzet uit het leveren van het product Safehouse besteden aan winstuitkering aan aandeelhouders, bestuurders of andere gelieerde partijen. Onder 'winstuitkering' vallen zowel directe dividenduitkeringen als indirecte uitkeringen, zoals bonussen of andere vormen van financieel voordeel die de Opdrachtnemer uitkeert op basis van de winst. En opdrachtnemer voldoet en handelt volgens Wet normering topinkomens (WNT).

1.8.2
Als het nettoresultaat van de Opdrachtnemer boven de vastgestelde 4%-grens van de totale jaaromzet uitkomt, verplicht de Opdrachtnemer zich het bedrag boven deze grens volledig te herinvesteren in de organisatie.

Deze herinvestering dient direct of indirect bij te dragen aan:
- Kwaliteitsverbetering: Dit omvat investeringen in training van werknemers, verbetering van dienstverlening, en andere initiatieven die direct bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit van de geboden maatwerkondersteuning.
- Innovatie: Onder innovatie vallen activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling of implementatie van nieuwe werkwijzen, technologieën of processen die de efficiëntie, kwaliteit of toegankelijkheid van maatwerkondersteuning verbeteren.
- Uitbreiding van diensten: De Opdrachtnemer kan het bedrag ook inzetten om het bereik of de toegankelijkheid van zijn maatwerkondersteuning te vergroten, bijvoorbeeld door uitbreiding van diensten, naar andere individuele Opdrachtgevers binnen de regio of naar andere doelgroepen binnen de kaders van de Wmo.

1.8.3
Lid 1.8.1 heeft prioriteit: winstuitkeringen mogen in geen geval hoger zijn dan 4% van de totale jaaromzet. Lid 1.8.2 is aanvullend: het verplicht herinvesteren van netto resultaat boven de 4%-grens geldt alleen voor het bedrag dat niet onder de winstuitkering valt.

Artikel 1.9: Verbod op herallocatie van middelen
Het is de Opdrachtnemer verboden om gelden die door de Opdrachtgever zijn betaald voor het leveren van het product Safehouse, al dan niet via een holdingstructuur, in te zetten in andere werkmaatschappijen of voor andere doeleinden dan het leveren van maatwerkondersteuning zoals gedefinieerd in deze overeenkomst. Onder dit verbod vallen:

- Directe of indirecte transfers van gelden naar andere werkmaatschappijen binnen de holdingstructuur die geen directe relatie hebben met het leveren van de overeengekomen maatwerkondersteuning;
- Het financieren van activiteiten, investeringen of verplichtingen van andere werkmaatschappijen die geen betrekking hebben op de overeengekomen maatwerk ondersteuning.

Artikel 1.10: Trajectplan
1.10.1
De Opdrachtnemer die een opdracht tot levering van de Wmo maatwerkvoorziening Safehouse aan een cliënt krijgt gegund, legt de werkafspraken en de evaluatiemomenten vast in een gezamenlijk trajectplan met de cliënt binnen de kaders van de informatie uit de beschikking. Ondertekening van het trajectplan moet plaatsvinden door cliënt, door een door cliënt aangewezen persoon op basis van volmacht of, in geval van handelingsonbekwaamheid, een wettelijk vertegenwoordiger. De looptijd van het trajectplan is gelijk aan de looptijd van het laatst afgegeven besluit voor de betreffende cliënt.

1.10.2
Het trajectplan maakt deel uit van een overeenkomst die Opdrachtnemer sluit met de cliënt. De Opdrachtnemer informeert de cliënt daarbij over de volgende afspraken (als deze informatie al in het trajectplan is opgenomen) of neemt deze informatie op in de overeenkomst.

a) een overzicht van namen en contactgegevens van personen die een bijdrage leveren aan de te bereiken resultaten;
b) het weigeren en stopzetten van de Wmo maatwerkvoorziening Safehouse;
c) klachtenregeling;
d) een algemeen telefoonnummer en een e-mailadres.

1.10.3
De Opdrachtnemer stelt uiterlijk zes weken na de start van de ondersteuning in overleg met de cliënt een trajectplan op.
Het trajectplan bevat ten minste:
a. een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte;
b. concrete en meetbare doelstellingen;
c. afspraken over herstel, abstinentie en participatie;
d. de in te zetten ondersteuning;
e. evaluatiemomenten;
f. afspraken over uitstroom en vervolgperspectief.

Artikel 1.11 Evaluatie
De Opdrachtnemer evalueert het trajectplan minimaal eenmaal per kwartaal en vaker indien de situatie van de cliënt daartoe aanleiding geeft.

De uitkomsten worden vastgelegd in een evaluatieverslag waarin ten minste wordt beschreven:

a. de voortgang op de gestelde doelen;
b. de ontwikkeling van de zelfredzaamheid;
c. de ontwikkeling van maatschappelijke participatie;
d. eventuele risico's voor herstel en abstinentie;
e. noodzakelijke aanpassingen van het traject.

De Opdrachtnemer stelt het evaluatieverslag op verzoek tijdig beschikbaar voor heronderzoek, verlenging of beëindiging van de voorziening, indien en zover verstrekking noodzakelijk en toegestaan is op grond van Wmo 2015 en de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 1.12: Locatie specifiek
De Opdrachtnemer biedt het product Safehouse aan vanuit een woonvoorziening die specifiek is ingericht voor volwassenen met ernstige verslavingsproblematiek en die aantoonbaar bijdraagt aan herstel, abstinentie, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Iedere cliënt beschikt over een eigen, afsluitbare slaapkamer die niet met andere bewoners wordt gedeeld. De accommodatie ondersteunt een veilig, stabiel en herstelgericht woon- en leefklimaat.
De locatie voldoet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle toepasselijke wettelijke eisen en voorschriften op het gebied van veiligheid, brandveiligheid, milieu, hygiëne, bouwregelgeving en ruimtelijke ordening. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige, schone en goed onderhouden woonomgeving. De huur is transparant, marktconform en in overeenstemming met het toepasselijke woningwaarderingsstelsel. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever op verzoek een controleerbare onderbouwing van huur en servicekosten.
Iedere cliënt beschikt binnen het Safehouse over een eigen slaapkamer. Daarnaast heeft de cliënt toegang tot gemeenschappelijke voorzieningen, waaronder in ieder geval sanitaire voorzieningen, een keuken en een gezamenlijke woonruimte die herstelgericht groepswonen ondersteunen.

De woonomgeving is ingericht op het bevorderen van:
a. abstinentie en terugvalpreventie;
b. herstel en persoonlijke ontwikkeling;
c. sociale interactie en onderlinge steun tussen cliënten;
d. het aanleren van vaardigheden voor zelfstandig wonen;
e. maatschappelijke participatie en uitstroom naar een passende woonomgeving.

De inrichting, huisregels en dagelijkse uitvoering van de voorziening zijn erop gericht een volledig abstinent leefklimaat te waarborgen.
De locatie biedt voldoende voorzieningen om individuele begeleiding, groepsgerichte activiteiten, herstelbijeenkomsten, middelencontroles, multidisciplinaire overleggen en andere onderdelen van het herstelprogramma op een verantwoorde wijze uit te voeren.
De Opdrachtnemer draagt zorg voor passende maatregelen ter voorkoming van overlast voor de omgeving. Indien signalen van overlast worden ontvangen, treedt de Opdrachtnemer actief in overleg met betrokken omwonenden en informeert hij de Opdrachtgever over de aard van de signalen, de genomen maatregelen en de resultaten daarvan.
De Opdrachtnemer waarborgt een gezonde balans tussen begeleiding, toezicht, privacy en zelfstandigheid. De woonomgeving biedt cliënten voldoende ruimte voor eigen regie, terwijl tegelijkertijd toezicht en ondersteuning beschikbaar zijn wanneer de ondersteuningsbehoefte daarom vraagt.
Plaatsing binnen een Safehouse kan, indien dit bijdraagt aan herstel en terugvalpreventie, bovenregionaal plaatsvinden. De afstand tot het bestaande sociale netwerk kan onderdeel

zijn van de herstelstrategie indien dit netwerk een risico vormt voor abstinentie of duurzaam herstel.

Artikel 1.13: Geheimhouding
1.13.1
De Opdrachtgever houdt zich aan de Wet open overheid. Als de Opdrachtgever zich aan deze wet houdt en dit leidt tot schending van geheimhouding, is de Opdrachtgever niet verplicht schadevergoeding te betalen.

1.13.2
De Opdrachtnemer volgt de wettelijke regels voor bescherming van de privacy van cliënten. De Opdrachtnemer neemt technische en organisatorische maatregelen om de geheimhouding van gegevens te waarborgen.

1.13.3
De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers (zowel in dienst als ingehuurde derden) handelen volgens de afgesproken professionele normen en de vereisten van de overeenkomst.

1.13.4
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door medewerkers of derden die hij inschakelt.

1.13.5
De Opdrachtnemer waarborgt dat medewerkers de privacy en leefgewoonten van de cliënt respecteren en zich niet ongevraagd met privézaken bemoeien. Bij zorgmijding past de Opdrachtnemer dit artikel redelijk toe.

1.13.6
Partijen houden de gegevens van elkaar geheim en verstrekken geen informatie aan derden, behalve als dit wettelijk of door de rechter is verplicht, en in die gevallen waarin de cliënt uitdrukkelijke toestemming heeft verstrekt of dit in het kader van een onderzoek door een toezichthoudend orgaan wordt gevorderd.

1.13.7
De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen als de Opdrachtgever hierom vraagt.

Artikel 1.14: Privacy
1.14.1
Partijen werken volgens de privacy-bepalingen in de Wmo 2015, de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy en - indien van toepassing – het Burgerlijk Wetboek (waaronder de Wgbo).

1.14.2
Voor zover de Opdrachtnemer persoonsgegevens voor de Opdrachtgever verwerkt, geldt hij als verwerker volgens de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy.

1.14.3
De overeenkomst geldt samen met deze voorwaarden als verwerkersovereenkomst volgens artikel 28 van de AVG.

1.14.4
Partijen werken volgens de laatste versie van de “Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy” van het Ketenbureau i-sociaaldomein.

1.14.5
Als Partijen gevoelige informatie delen per e-mail gebruiken partijen altijd een beveiligde e-mailomgeving.

1.14.6
De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan erkende normen zoals NEN-ISO-IEC 27001 of vergelijkbare overheidsnormen.

1.14.7
De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aankondiging een onafhankelijke audit laten uitvoeren om de naleving van de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy te laten controleren voor zover deze wet- en regelgeving betrekking heeft op de uitvoering van deze Overeenkomst.

1.14.8
Boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens en schadeclaims door schendingen van privacy komen voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de schadeveroorzakende gebeurtenis is te wijten aan de Opdrachtgever.

Artikel 1.15: Cliëntbejegening
1.15.1
Medewerkers van de Opdrachtnemer luisteren en handelen zoveel mogelijk naar de wensen, aanwijzingen en vragen van de cliënt.

1.15.2
De Opdrachtnemer communiceert rekening houdend met het begripsniveau van de cliënt of diens vertegenwoordiger.

1.15.3
Partijen werken volgens het principe van één trajectplan, één regisseur.

1.15.4
De Opdrachtnemer zorgt voor de ondersteuning van de cliënt, met aandacht voor alle leefgebieden, zoals wonen, onderwijs, werk, gezondheid en sociale relaties (BIG 5). De doelen en afspraken zijn SMART vastgelegd in het trajectplan.

1.15.5
De Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de cliënt en toont in de praktijk de visie op maatwerk ondersteuning zoals door de Opdrachtgever beschreven in de inkoopstrategie.

Artikel 1.16: Cliëntparticipatie en Cliëntervaringen
1.16.1
Als er een cliëntenraad is, betrekt de Opdrachtnemer cliënten bij organisatievraagstukken, zoals beleid en veiligheid.

1.16.2
Na afloop van de dienstverlening meet de Opdrachtnemer de tevredenheid/ervaring van de cliënt over de geleverde ondersteuning.

Artikel 1.17: Communicatie over dienstverlening en cliënten
1.17.1
De Opdrachtnemer verstrekt geen informatie over cliënten aan derden of in de media, waaronder sociale media (Facebook, X, Instagram, enzovoort), tenzij hij daarvoor schriftelijk toestemming krijgt van de cliënt.

1.17.2
Bij een verzoek voor informatie over de uitvoering van de overeenkomst, zoals bijvoorbeeld calamiteiten en meldingen geweld in de zorgrelatie, overlegt de Opdrachtnemer eerst met de aan de Opdrachtnemer toegewezen contract-/accountmanager en de toezichthouder.

Artikel 1.18: Klachtenprocedure en afhandeling
1.18.1
De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat cliënten op de hoogte zijn van zijn klachtenregeling en voldoet en handelt op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);

1.18.2
Bij de intake informeert de Opdrachtnemer cliënten over de klachtenregeling en verstrekt hij hiervan een kopie, op papier of digitaal.

1.18.3
De Opdrachtnemer behandelt elke klacht direct en zorgt voor een snelle en zorgvuldige afhandeling binnen zes weken.

1.18.4
Als zorgvuldig onderzoek van een klacht meer tijd vergt, mag de Opdrachtnemer de afhandelingsperiode verlengen met maximaal vier weken. De Opdrachtnemer informeert de klager schriftelijk voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

1.18.5
De Opdrachtnemer maakt gebruik van een onafhankelijke klachtenfunctionaris of -commissie voor zowel cliënten als medewerkers.

1.18.6
De Opdrachtnemer informeert de cliënt binnen vijf werkdagen schriftelijk over de ontvangst en behandeling van de klacht.

1.18.7
De Opdrachtnemer informeert de cliënt schriftelijk over de voortgang en afronding van de klacht.

1.18.8
De Opdrachtnemer registreert alle klachten, zowel mondeling als schriftelijk, naar categorieën zoals communicatie en dienstverlening.

1.18.9
Als de Opdrachtnemer en cliënt er niet uitkomen, overlegt de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever over verdere stappen. De kosten voor een onafhankelijke klachtencommissie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 1.19: Social Return on Investment
1.19.1
De regio hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Social Return On Investment (hierna: SROI) heeft als doel om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen, creëren van stageplaatsen en MVO-activiteiten. SROI wordt, conform het inkoopbeleid, in deze overeenkomst als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen.

1.19.2 Resultaatverplichting
De overeenkomst kent als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde een SROI-verplichting van minimaal 5% van de (geraamde) opdrachtwaarde.
Dit is een resultaatverplichting, van toepassing op minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde (ex btw), van onderhavige opdracht over de hele contractperiode (incl. verlengingen).

1.19.3 Omzetdrempel
Om de administratieve lasten te beperken worden de volgende maatregelen worden getroffen:

- Er geldt een omzetdrempel. Alleen indien een aanbieder in de eerste twee contractjaren een gefactureerde omzet van € 200.000,- behaalt, geldt deze SROI-verplichting.
- Wordt deze omzetdrempel door de aanbieder niet bereikt, dan vervalt de SROI-verplichting.
- Er is één centraal aanspreekpunt voor SROI. Dat is het Expertisecentrum SROI (ESR) van de arbeidsmarktregio Veluwe Stedendriehoek. Het ESR ondersteunt alle gecontracteerde aanbieders bij hun realisatie van de SROI-invulling.
- Na contractering organiseert het Expertisecentrum SROI (ESR) een startgesprek met opdrachtnemer om afspraken te maken over de invulling, registratie en monitoring van de SROI-verplichting.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de monitoring van de omzetdrempel en heeft een meldplicht richting het ESR. Zodra de omzetdrempel van € 200.000,- (bij voorkeur eerder) is behaald, neemt de aanbieder contact op met de adviseurs van ESR. De aanbieder en de adviseurs van het ESR maken vervolgens nadere afspraken ten aanzien van de SROI-invulling en de registratie in Wizzr.

1.19.4 Bouwblokken
Er zijn verschillende manieren waarop de opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting:

• Arbeidsparticipatie;
• Het bieden van stageplekken en werkervaringsplaatsen;
• Sociale inkoop;
• Het bijdragen aan of ondersteunen van maatschappelijke initiatieven in samenspraak met de adviseur SROI.

Hiervoor geldt het bouwblokkenmodel (bijlage 6) als aangewezen kader. Het bouwblokkenmodel vormt een integraal onderdeel van het Convenant Sociaals Return Oost-Nederland, waaraan de Gemeente zich samen met ruim 90 aanbestedende diensten heeft gecommitteerd en dat onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 1.20: Uitsluiting Opdrachtnemer
Als de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer eerder is ontbonden of opgezegd omdat op de Opdrachtnemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing waren of omdat deze niet meer voldeed aan geschiktheidseisen of omdat deze anderszins tekort is gekomen in de nakoming, dan komt de Opdrachtnemer gedurende een periode van twee jaar na de datum van opzegging of ontbinding niet in aanmerking voor het sluiten van een nieuwe overeenkomst voor maatschappelijke ondersteuning en Safehouse met de Opdrachtgever.

Artikel 1.21: Afwijken kwaliteitseisen productenboek
Het is alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever toegestaan voor een Opdrachtnemer om af te wijken van de kwaliteitseisen gesteld aan werknemers in de productomschrijving (bijlage 2).

Artikel 1.22: Aanvullende afspraken declaratie
1.22.1
In het overzicht producten en tarieven, bijlage van het Inkoopdocument Safehouse, staan de producten, productcodes en tarieven opgenomen van de Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.

1.22.2
Partijen komen overeen dat zij het bericht declaratie beschouwen als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat zij het bericht declaratie beschouwen als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet anders overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.

1.22.3
De Opdrachtnemer hanteert bij declaratie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen op www.zorgregiomijov.nl, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de volgende geformuleerde facturatie-eisen:

1. De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien Opdrachtnemer enkel voor een deel van een tariefeenheid ondersteuning levert dan mag Opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tariefeenheid te declareren.
2. Tarieven, en dus ook declaraties, zijn geformuleerd op cliëntniveau.

Artikel 1.23: Verjaring declaraties
1.23.1
Declaraties van de Opdrachtnemer met betrekking tot het geleverde product Safehouse dient Opdrachtnemer uiterlijk 1 april van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de prestaties zijn geleverd in te dienen bij de Opdrachtgever.

1.23.2
Declaraties die na 1 april van het volgende kalenderjaar binnenkomen, neemt de Opdrachtgever niet in behandeling. De Opdrachtnemer verliest in dat geval het recht op betaling.

1.23.3
De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid om declaraties tijdig en volledig in te dienen. Interne vertragingen bij de Opdrachtnemer vormen geen reden voor uitstel van deze termijn.

1.23.4
Bij overmacht of andere bijzondere omstandigheden kan de Opdrachtgever incidenteel de termijn verlengen. De Opdrachtnemer dient vóór het verstrijken van de termijn schriftelijk om verlenging te verzoeken.

Artikel 1.24: Onderaannemers (in aanvulling op artikel 3.9.4)
1.24.1
Een hoofdaannemer zet uitsluitend één of meer onderaannemers aan in een situatie waarin hij zelf de capaciteit of het specialisme niet heeft om een inwoner van de benodigde ondersteuning te voorzien.

1.24.2
De onderaannemer:
- Staat aantoonbaar ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met een SBI code van toepassing op de ondersteuning waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer inzet;
- Beschikt op aanvraag van de Opdrachtgever over een verklaring omtrent gedrag rechtspersoon (in het geval van een rechtspersoon) of natuurlijke persoon (in het geval van een natuurlijke persoon) niet ouder dan 24 kalendermaanden op het tijdstip van ontvangst door de Opdrachtgever;
- beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan de eisen daaraan gesteld bij de beschrijving van de ondersteuning in het productenboek in Bijlage 4.2 bij het productenboek waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer wil inzetten. Als de onderaannemer niet over een dergelijk geldig certificaat beschikt, is de onderaannemer gehouden aan te tonen dat het door de onderaannemer wel overgelegde certificaat gelijkwaardig is aan de opgesomde certificaten. De Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten en eigen kwaliteitshandboeken, mits is voorzien in audits door derden.
- voldoet aan de diploma- en andere personele vereisten (bijlage 8) gesteld bij de beschrijving van de ondersteuning in de productomschrijving(bijlage 2) waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer wil inzetten.

1.24.3
Het inzetten van een onderaannemer die niet voldoet aan hetgeen gesteld in artikel 1.24.2 merkt de Opdrachtgever aan als een tekortkoming in de nakoming van de hoofdaannemer.

Artikel 1.25: Deugdelijke administratie
1.25.1 De Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.
1.25.2 De Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de in de gecontracteerde dienstverlening genoemde productcodes welke naar opdrachtgever wordt verstuurd.

Artikel 1.26: Tijdigheid declaraties Wmo
1.26.1
Als de Opdrachtnemer die structureel niet declareert volgens de afspraken zoals opgenomen in de overeenkomst of het administratieprotocol of als de Opdrachtgever in de declaraties afwijkingen constateert ten opzichte van declaraties uit een voorgaande periode, werkt de Opdrachtnemer mee aan het achterhalen van de oorzaken hiervan.
1.26.2
Als sprake is van herhaaldelijk te laat binnengekomen declaraties, schrijft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer aan. Deze aanschrijving bevat een termijn van twee weken waarbinnen de Opdrachtnemer een SMART plan van aanpak moet overleggen waarin de acties staan beschreven die de Opdrachtnemer gaat uitvoeren om het declaratieproces te verbeteren.

1.26.3
Als de Opdrachtnemer de termijn voor aanlevering van een plan van aanpak overschrijdt, stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer op dit punt in gebreke en is dit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming op basis van artikel 3.19 van deze overeenkomst.

1.26.4
Als de Opdrachtnemer de termijnen in het plan van aanpak overschrijdt, stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer op dit punt in gebreke en ziet de Opdrachtgever dit als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming op basis van artikel 3.19 van deze overeenkomst.

1.26.5
Bij geen verbetering van het declaratieproces kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden op basis van Artikel 3.19.4.

Artikel 1.27: Afwijking Algemene inkoopvoorwaarden bij opleggen boete
De boete door het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven volgens artikel 3.19.1 is pas opeisbaar als de Opdrachtgever de Opdrachtnemer aanmaant. Hiermee wijken Partijen ten gunste van de Opdrachtnemer af van artikel 17.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden VNG.

Artikel 1.28: Methodiek
Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering aan de methodische eisen uit de Productomschrijving Safehouse. Het 12-stappen Minnesota-model vormt een verplichte inhoudelijke basis van de ondersteuning.

Artikel 1.29: Abstinent leefklimaat
De Opdrachtnemer biedt de ondersteuning binnen een volledig abstinent leefklimaat en voert een zero-tolerancebeleid ten aanzien van alcohol, drugs en andere verslavende middelen.

De Opdrachtnemer:
a. beschikt over duidelijke huisregels en protocollen;
b. voert middelencontroles uit die passend zijn bij de specifieke verslaving van een cliënt;
c. handelt volgens vastgestelde procedures bij signalen van middelengebruik;
d. beschikt over een terugvalpreventiebeleid dat integraal onderdeel vormt van de ondersteuning.

Artikel 1.30: Begeleiding en bereikbaarheid
De Opdrachtnemer biedt een combinatie van geplande en ongeplande begeleiding binnen een gestructureerde woonomgeving.

De Opdrachtnemer waarborgt:
a. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaarheid, waarbij binnen 10 minuten het eerste contact gelegd moet zijn;
b. begeleiding afgestemd op de fase van herstel van de cliënt;
c. toezicht en ondersteuning wanneer de situatie daarom vraagt en biedt bij noodzaak fysieke inzet op locatie binnen een vastgestelde responstijd van 45 minuten;
d. gefaseerde afbouw van de begeleidingsintensiteit naarmate de zelfredzaamheid van de cliënt toeneemt.

Artikel 1.31: Afwezigheid bewoner
De eerste elf kalenderdagen per kalenderjaar van tijdelijke afwezigheid wegens GGZ-behandeling, somatische behandeling of detentie blijven tegen het reguliere tarief declarabel. Deze dagen kunnen aaneengesloten of gespreid zijn. Vanaf de twaalfde mee te tellen kalenderdag geldt het afwezigheidstarief.

Vakantie, weekendverlof en een vooraf met de gemeentelijke toegang overeengekomen time-out tellen niet mee voor de elfdagengrens en worden tegen het reguliere tarief gedeclareerd. Opdrachtnemer registreert iedere afwezigheid en stemt vóór toepassing van het afwezigheidstarief of een time-out de reden, verwachte duur en het terugkeerperspectief af met de gemeentelijke toegang.

Artikel 1.32 Monitoring
Het gebruik van de safehouse plekken en de resultaten van deze trajecten worden periodiek gemonitord. Twee keer per jaar volgt een rapportage met in ieder geval de volgende KPI's.
a) Aantal afgegeven indicaties;
b) percentage cliënten dat binnen twaalf maanden succesvol uitstroomt naar zelfstandig wonen, al dan niet met ambulante vervolgondersteuning;
c) Percentage uitval;
d) Duur traject bij succesvol traject;
e) Duur traject bij uitval + reden uitval;
f) Percentage uitstroom naar herkomstgemeente (streven is minimaal 75%).

Opdrachtnemer levert de gegevens uiterlijk op 31 januari en 31 juli aan. De KPI's worden gebruikt voor monitoring, ontwikkeling en contractmanagement. Het niet behalen van een KPI leidt niet automatisch tot een contractuele maatregel. Opdrachtnemer licht afwijkingen gemotiveerd toe, mede in relatie tot cliëntkenmerken, trajectverloop en externe belemmeringen.

Artikel 1.33: Uitstroom
Vanaf de start van het traject werkt de Opdrachtnemer planmatig toe naar duurzame uitstroom.

De Opdrachtnemer:
a. zorgt ervoor dat de cliënt zich binnen één maand na de start als woningzoekende inschrijft, voor zover dit nog niet is gebeurd. Minimaal zes maanden vóór de beoogde uitstroom wordt aantoonbaar gewerkt aan huisvesting, inkomen, schulden, daginvulling, sociaal netwerk en vervolgondersteuning;
b. ondersteunt cliënten actief bij het verkrijgen van passende huisvesting;
c. draagt zorg voor een warme overdracht naar eventuele vervolghulp;
d. stemt uitstroom tijdig af met de Opdrachtgever en betrokken ketenpartners.
Het uitgangspunt is uitstroom naar zelfstandig wonen, al dan niet met ambulante begeleiding of andere passende ondersteuning. Indien de overeenkomst eindigt terwijl een individuele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, blijft opdrachtnemer deze opdracht uitvoeren tot uiterlijk het einde van de geldende beschikking, tenzij opdrachtgever in het belang van de cliënt anders besluit of partijen schriftelijk andere afspraken maken. Na beëindiging worden geen nieuwe opdrachten verstrekt.

Artikel 1.34: Inzet van technologie
E-health en domotica kunnen als aanvullende ondersteuning worden ingezet wanneer deze bijdragen aan herstel, zelfredzaamheid, veiligheid of continuïteit van ondersteuning. Ook kunnen zij worden gebruikt voor ongeplande contactmomenten, met name in de avond-, nacht- en weekenduren, indien dit passend is bij de ondersteuningsvraag van de cliënt. Technologische toepassingen vullen fysieke begeleiding aan, maar vervangen deze niet wanneer fysieke aanwezigheid noodzakelijk is gezien de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]

2.n.1
[Indien aanwezig: Als de Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatwerkondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatwerkondersteuning
3.1.1 Acceptatieplicht
De Opdrachtnemer levert maatwerkondersteuning Safehouses aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen. Uitzonderingen gelden als:

a) de Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
b) de Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2 Verantwoorde ondersteuning
De Opdrachtnemer verplicht zich om verantwoorde ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Opdrachtnemer in ieder geval:

a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

Artikel 3.2: Indexering
3.2.1
De Opdrachtgever past jaarlijks per 1 januari een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) op 1 juli van het jaar t en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage op 1 juli (t-1) voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2
De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

De tarieven in Bijlage 3b gelden voor het kalenderjaar 2027. De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2028.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Opdrachtnemer zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Opdrachtnemer:

a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Opdrachtnemer. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
g) richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Opdrachtgever.

Artikel 3.4: Continuïteit van het product Safehouse

3.4.1

De Opdrachtnemer waarborgt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de beschikbaarheid, toegankelijkheid, kwaliteit en continuïteit van het product Safehouse. De Opdrachtnemer treft passende organisatorische, personele en financiële maatregelen om onderbreking van de ondersteuning aan cliënten te voorkomen.

3.4.2

De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de inzet van het product Safehouse. De Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Opdrachtgever het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van het product Safehouse als:

a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
d) er sprake is van toezichtsmaatregelen of handhavingsmaatregelen van toezichthoudende instanties;
e) omstandigheden die leiden tot gehele of gedeeltelijke sluiting van een locatie;
f) verlies van een verplicht kwaliteitscertificaat of het niet langer voldoen aan de kwaliteitseisen uit deze overeenkomst.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever
3.5.1.
De Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op het product Safehouse die de Opdrachtnemer biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Opdrachtnemer deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Opdrachtnemer niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de ondersteuning die de Opdrachtnemer levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2
De Opdrachtnemer geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3
Een Opdrachtnemer kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.5.4
Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Opdrachtnemer de verplichting om actief samen met de cliënt en de Opdrachtgever een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van het product Safehouse, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief beschikbaar is.

3.5.5
De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om het product Safehouse te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Opdrachtnemer deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van het product Safehouse niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer
Als de Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die gebruik maken van het product Safehouse, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Opdrachtnemer stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van ondersteuning
De Opdrachtnemer kan het leveren van het product Safehouse aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. Bij een voorgenomen voortijdige beëindiging informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk en uiterlijk binnen 24 uur nadat het besluit is genomen. Opdrachtnemer legt de reden, veiligheidsafweging, opvang- of vervolgplek en overdrachtsafspraken vast. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Opdrachtnemer is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte
De Opdrachtnemer overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Opdrachtgever. Als de Opdrachtnemer daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Opdrachtnemer in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming
3.9.1
De Opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij het product Safehouse wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.5 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan de Opdrachtgever.

3.9.2
De Opdrachtnemer schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3
De Opdrachtnemer als hoofdaannemer garandeert dat het product Safehouse door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de Opdrachtnemer zelf.

3.9.4
De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering het product Safehouse. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.10.1

De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van het product Safehouse;
- en voor zover de Opdrachtnemer daartoe gehouden is op grond van de Wmo of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op grond van de Wmo is toegestaan.

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van het product Safehouse.

3.10.3

De Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Opdrachtnemer direct of periodiek informatie kan verstrekken aan de Opdrachtgever over:

- de door hem geleverde inzet Safehouse (aantal cliënten, locaties etc.)
- de kwaliteit van het product Safehouse met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

3.10.3a

Opdrachtnemer levert daarnaast de in artikel 1.32 genoemde monitoringsgegevens tijdig aan en verstrekt de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor monitoring, contractmanagement en accountgesprekken in het kader van deze overeenkomst.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Opdrachtnemer in ieder geval als volgt:

a) Als bij de Opdrachtnemer een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Opdrachtnemer en/of één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover.
b) binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo-toezichthouder ;
c) onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt. Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Opdrachtnemer een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
d) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Opdrachtnemer gecontracteerde onderaannemer(s).
e) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4
De Opdrachtgever geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5
De Opdrachtnemer meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van het product Safehouse onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

3.10.6
Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
c. de partij krijgt de status van verdachte;
d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo
Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling
Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van het geleverde product Safehouse
Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling
3.14.1
De vergoeding van het product Safehouse vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.14.2
De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde inzet Safehouse zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)[1]
3.15.1
De Opdrachtnemer heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2
Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

3.15.3.
Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4
Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de Opdrachtnemer niet kan achterhalen en de Opdrachtnemer na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Opdrachtnemer heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving
3.16.1
Het college van de Opdrachtgever controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Opdrachtgever handhaaft op regelovertreding.

3.16.2
Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Opdrachtnemer bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van Safehouse waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting te blijven leveren.

3.16.3
Wanneer het college van de Opdrachtgever of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

[1] Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Artikel 3.17: Integriteit
De organisatie en de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Opdrachtnemer verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders
Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo-toezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van het product Safehouse geleverd door de Opdrachtnemer, dan betrekt de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als vast komt te staan dat de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Opdrachtgever onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.19.2
Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3
Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Opdrachtnemer heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

a) als de Opdrachtnemer voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
b) als de Opdrachtnemer 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen product Safehouse heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
c) als de Opdrachtnemer een herstelsanctie van de Opdrachtgever niet uitvoert;
d) als de Opdrachtgever concludeert dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van Safehouse in zodanige mate niet op peil heeft dat de Opdrachtgever geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
f) de Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;
h) de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.6
In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer, werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de ondersteuning aan de cliënten. De Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Opdrachtnemer en doet dit in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie
3.20.1
De Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van het product Safehouse die de Opdrachtnemer levert.

3.20.3
De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid
3.21.1
De Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt, kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3
Als een derde ten laste van de Opdrachtnemer beslag legt onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing
Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkomst van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling
Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst
De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid
Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden
3.26.1
a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2
Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (november 2025). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging
Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid
3.28.1
Als de Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit te maken heeft met zijn verplichting om het product Safehouse te vergoeden, dan betaalt de Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2
Als de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als de Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 500.000,00 per gebeurtenis en EUR 1.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 1.000.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.

3.28.3
De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 van deze overeenkomst en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4
De Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5
De Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6
Als de Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden
3.29.1
Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2
Als de Wmo gedurende de looptijd van deze overeenkomst, het overeengekomen product Safehouse of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van het product Safehouse, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.30.4

De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens
Voor zover de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Opdrachtnemer vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Opdrachtnemer in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Opdrachtgever over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te Apeldoorn d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever namens dezen,	Opdrachtnemer namens dezen,
_____ [voorletters, naam]	_____ [voorletters, naam]
[functie]	[functie]