

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium	5
1.5 Samenvoeging van opdrachten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6 Werkwijze beoordeling	8
2. Informatie over de opdracht	10
2.1 Aanbesteder/Opdrachtgever	10
2.1 Tijdsbepaling	10
2.2 Omschrijving van de opdracht	10
2.2.1 Algemene omschrijving opdracht	10
2.2.2 Areaal	10
2.2.3 Verplichtingen inschrijver/aannemer	12
2.2.4 Verplichtingen aanbesteder/opdrachtgever	14
2.3 Veiligheid	14
2.4 Werkzaamheden	15
2.4.1 Preventief onderhoud	15
2.4.2 Correctief onderhoud	15
2.4.3 Reiniging	18
2.4.4 Vervangen onderdelen tijdens onderhoud	20
2.5 Beheersysteem en telemetrie	20
2.6 Controle en toezicht	21
2.7 Opties en varianten	21
3. Aanbestedingsprocedure	22
3.1 Type opdracht	22
3.2 Procedure	22
3.3 Planning	22
3.4 Nadere Inlichtingen	22
3.5 Inschrijven	22
4. Eisen aan de inschrijver	23
4.1 Uitsluitingsgronden	23
4.2 Eisen aan de inschrijver	23
4.3 Combinatie	24
5. Eisen aan de inschrijving	25
5.1 Gestandsdoeningstermijn	25
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	25
5.3 Beoordeling en gunning	25

5.4 Gelijke stand.....	26
5.5 Rechtsbescherming	26
5.6 Klachtenregeling.....	27
6. Overige bepalingen	28
6.1 Vergoeding	28
6.2 Levering en betaling	28
6.3 Garantie.....	28
6.4 Overmacht.....	28
6.5 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	29
6.6 Geheimhouding.....	29
6.7 Bibob	29
6.8 AVG	29
6.9 Werken met voertuigen/machines	29
6.10 Boeteclausule	30
6.11 Beëindigen overeenkomst	30

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding preventief en correctief onderhoud minigemalen, rioolgemalen en randvoorzieningen dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/26/303259. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Inschrijfstaat
2. Inschrijvingsbiljet
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Algemene inkoopvoorwaarde Land Van Cuijk 2008
5. Concept wachtkamervereenkomst
6. Eisen SROI
7. Adressenlijst

8. Programma van Eisen Rioolgemalen
9. Programma van Eisen Drukrioolgemalen

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs/kwaliteit. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	500
	Kwaliteit	Administratieve afhandeling	200
		Communicatie	200
		Duurzaamheid	100

Tabel 1 Puntenverdeling gunningscriteria

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 500 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

$(\text{Laagste prijs/aangeboden prijs}) \times \text{max aantal punten}$.

maximale score in voorbeeld 100

inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 500 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in Tabel 2 genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Tabel 2 Toelichting beoordeling subgunningscriteria

De gunningscriteria dienen uitgewerkt te worden in een werkplan van maximaal 4 pagina's A4 enkelzijdig, incl. bijlagen. Het werkplan moet worden geschreven in de Nederlandse taal, arial tekengrootte 10. Pagina's vanaf pagina 5 worden niet bij de beoordeling meegenomen.

Het door de inschrijver geschreven werkplan is bindend bij het verwerven van de opdracht en zal worden beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria. De hoofdstukindeling in het werkplan dient overeen te komen met de nummering van de gunningscriteria.

1. Administratieve afhandeling (200 punten)

Alle inspecties, storingen en acties dienen verwerkt te worden in ons beheerprogramma SAM. Voor inspecties (o.a. conform BRL) zijn formulieren opgenomen in SAM. Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn. Ook dienen de draaiuren van de pompen geregistreerd te worden. Er dient gewerkt te worden conform de voorwaarden van de BRL-K14020/01[A1]. De gemeente kan besluiten op specifieke punten af te wijken van de BRL-K14020/01[A1], dit wordt besproken tijdens een periodiek overleg en vastgelegd in een verslag. De financiële afhandeling en goedkeuring voor verzenden factuur gebeurt ook via SAM.

De telemetrie wordt ontsloten via I-view. Zeer urgente storingen worden direct vanuit I-view doorgemeld, overige storingen worden door de aanbesteder doorgegeven via e-mail of telefonisch, waarbij ook de urgentie wordt benoemd. Zie ook paragraaf 2.4.

Beschrijf hoe de administratieve afhandeling (invullen rapportages, vastlegging (openstaande) acties, inspecties en storingen en financiële afhandeling) wordt ingericht. Hoe wordt er omgegaan met uitgezette storingen, acties en inspecties en hoe wordt informatie zo volledig en snel mogelijk in SAM verwerkt. Beschrijf waar adviezen en aanbevelingen voor verbetering van de bedrijfszekerheid van installaties terugkomen. Uitgevoerde zaken moeten uiterlijk binnen 1 dag in SAM verwerkt zijn.

Vergeet ook de rol van I-view niet in het ontvangen van storingen.

Beschrijf ook hoe de verdere afhandeling van de termijnstaten en vervolgacties gebeurt (periodiek overleg of via de mail of een andere manier).

2. Communicatie (200 punten)

Communicatie bestaat uit 2 onderdelen, communicatie met de aanbesteder en communicatie met de inwoners en andere belanghebbende.

Betreffende communicatie met de aanbesteder dient de inschrijver tijdens de contractperiode de aanbesteder op de hoogte te houden van de planning. Beschrijf in het werkplan hoe de planning wordt aangeleverd en actueel gehouden en wat is het detailniveau van de planning. Met hoeveel monteurs wordt het onderhoud uitgevoerd. Hoe wordt er gereageerd bij vertragingen. Hoe gaat de inschrijver om met uitval van monteurs door b.v. ziekte. Hoe gaat de inschrijver om met onderbezetting. Hoe wordt het preventief onderhoud uitgevoerd vanaf het maken van de planning, communicatie van de werkzaamheden naar de monteurs, uitvoeren van het onderhoud naar verwerken van de rapportages en vervolgens nabespreking van de rapportage. De aanbesteder wil hiermee onder andere het toezicht

op het preventief onderhoud inplannen. Ook dient in het werkplan beschreven te worden hoe invulling wordt gegeven aan het periodieke overleg.

Betreft communicatie met inwoners en andere belanghebbenden. Hoe wordt hiermee omgegaan? Bijvoorbeeld wanneer een drukrioolgemaal op particulier terrein staat of aan een provinciale weg ligt. De wens van de aanbesteder is de overlast voor de bewoners en bedrijven tot een minimum te beperken. Er wordt daarom onder andere beoordeeld hoe om te gaan met:

- Het beperken van verkeersoverlast.
- Het ter beschikking stellen van een nazorgdienst voor verhelpen van ongemakken die ontstaan zijn bij uitvoering van de werkzaamheden.
- Het vooraf informeren en voorlichten aan de bewoners en bedrijven over de uitvoering van de werkzaamheden. Met het betreden van particuliere terreinen dient in goed overleg met de bewoners afgestemd te worden.
- Het aantrekkelijk plannen van de uitvoeringstijden voor de werkzaamheden.
- Het beperken van de overlast op particulier terrein, waaronder het achterlaten van het terrein zoals dat is aangetroffen en het herstellen van eventueel aangerichte schades.

3. Duurzaamheid (100 punten)

Punten voor het criterium Duurzaamheid wordt conform Tabel 3 bepaald, afhankelijk van de trede op de CO2 prestatieladder versie 3.1 waarin inschrijver is ingedeeld. Het CO2-certificaat van de inschrijver dient met de inschrijving ingediend te worden. Indien inschrijver niet beschikt over een certificaat voor de CO2 prestatieladder versie 3.1 dient in het werkplan trede 0 te worden ingevuld.

Trede	Punten
0	0
1	20
2	40
3	60
4	80
5	100

Tabel 3 Toelichting beoordeling gunningscriterium duurzaamheid

Percelen

De aanbesteding betreft 1 perceel omdat het dezelfde type werkzaamheden betreft. Voor storingen zou het verdelen van het gebied onder meerdere inschrijvers leiden tot verwarring (ook bij de inwoner). Deze verwarring is niet wenselijk en daarom is ervoor gekozen om het aan te besteden als 1 perceel.

1.6 Werkwijze beoordeling.

Namens de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie samengesteld die de ingediende werkplannen beoordeelt. Deze commissie zal bestaan uit minimaal drie medewerkers van de gemeente.

De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiddingssom (prijs) geschieden. Alle ingediende werkplannen worden door ieder commissielid eerst apart en individueel beoordeeld, waarbij gekeken wordt in hoeverre de inschrijver voldoet aan het gevraagde en hoe hij omgaat met de beschreven uitgangspunten. Elk commissielid zal aan zijn beoordeling een score toekennen per onderdeel (gunningscriterium) en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken. Vervolgens zal de beoordelingscommissie in een plenaire sessie de scores per gunningscriterium in consensus bepalen.

Hierna worden de documenten met de ingediende prijzen geopend. Het is niet mogelijk hierbij aanwezig te zijn. Op basis van de inschrijfprijzen wordt het puntenaantal voor prijs bepaald conform de in 1.4 toegelichte methodiek. De inschrijver die hoogste totale puntenaantal behaalt, zal worden voorgedragen voor gunning van de opdracht.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Aanbesteder/Opdrachtgever

De aanbestedende partij is Gemeente Land van Cuijk.

SROI verplichting 2%. Zie bijlage Beleids- en uitvoeringsregels Social Return.

2.2 Tijdsbepaling

Het is een contract voor de duur van twee jaar.

Het contract gaat in op 1 januari 2027.

De aanbesteder behoudt zich het recht om het contract een maal met twee jaar te verlengen.

De aanbesteder zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de inschrijver schriftelijk op de hoogte stellen of de aanbesteder van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

2.3 Omschrijving van de opdracht

2.3.1 Algemene omschrijving opdracht

De opdracht betreft het preventief en correctief onderhoud van de gemalen, randvoorzieningen en minigemalen conform de in dit aanbestedingsdocument beschreven uitgangspunten. Dit onderhoud wordt zo uitgevoerd dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in dit document benoemde installaties gewaarborgd is en blijft.

Het onderhoudscontract bevat de werkzaamheden die benodigd zijn voor het onderhoud aan de pompen en installaties inclusief rapportage en vervangingsadvies. Ook wordt er in het onderhoudscontract het oplossen van storingen opgenomen. Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief materiaal, materieel, arbeidsloon en voorrijkosten. De aanbesteder maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen, zie paragraaf 2.4.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moeten ook de Programma's van Eisen (PvE) voor Rioolgemalen en Drukrioolgemalen meegenomen worden. Bij vervangingen en aanpassingen gelden deze eisen als uitgangspunten voor de gemalen. De PvE zijn opgenomen in bijlage 8 en bijlage 9

2.3.2 Areaal

In bijlage 7 is een volledig overzicht te vinden met daarin de locatiegegevens van alle objecten, voor zover die bekend zijn bij de gemeente. Tabel 4 bevat een overzicht van de objecten per objecttype. De aantallen kunnen wijzigen, aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Objecttype	Aantal objecten
Centrale verdeelkasten	32
Minigemalen Moederkasten	691
Minigemalen Dochterkasten	1.125
Rioolgemaal 1 pomp	13
Rioolgemaal 2 pompen	83
Rioolgemaal 3 pompen	1
Rioolgemaal 4 pompen	11
Randvoorziening 1 pomp	2
Randvoorziening 2 pompen	23
Randvoorziening 3 pompen	4
Randvoorziening 4 pompen	2
Vijzelgemalen	4

Tabel 4 Overzicht objecten

Alle locaties zijn, minimaal te voet, bereikbaar via de openbare weg, via particulier terrein of via een buurtperceel. Indien een gemaal niet bereikbaar is (bewoners niet aanwezig), dan dient de inschrijver een nieuwe afspraak te maken en dit alsnog voor een 2^e keer te proberen. Indien een gemaal ook de 2^e keer niet bereikbaar is, dient dit aantoonbaar gemaakt en in het beheersysteem vermeld te worden. De aanbesteder zorgt er voor dat het gemaal op een later moment wel bereikbaar is. De inschrijver dient zijn werkzaamheden alsnog uit te voeren. Deze kosten zijn niet verrekenbaar.

Tabel 5 geeft de frequentie waarbij het onderhoud en de reiniging uitgevoerd dient te worden.

Type objecten	Frequentie onderhoud	Frequentie reiniging
Centrale verdeelkasten	1x per 2 jaar	Niet
Minigemalen (M en D)	1x per 2 jaar	1x per 2 jaar
Rioolgemalen	1x per jaar	1x per jaar
Randvoorzieningen	1x per jaar	1x per jaar
Vijzelgemalen	1x per jaar	1x per jaar

Tabel 5 Onderhoudsfrequentie per objecttype

Centrale verdeelkasten

Centrale verdeelkasten zijn onderdeel van het drukrioolstelsel. Dit zijn locaties waar enkel een kast is geplaatst voor het verdelen van de stroom naar enkele minigemalen. De locatie zelf bevat geen pompput. Bij deze locaties hoeft enkel de kast schoongemaakt te worden en de verdeelkast gekeurd te worden. Storingsmeldingen gaan via e-mail of telefonisch.

Minigemalen (M en D)

Onder minigemalen (M en D) wordt verstaan: minigemalen die via een drukrioolleiding hun vuilwater lozen, met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotter, borrelbuis,

drukopnemer, radar, besturingsunit; rioolwaterpomp van max. 4 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmeldingen gaan via e-mail, telefonisch of I-view.

Rioolgemalen

Onder rioolgemalen wordt verstaan: installaties met 1, 2, 3 of 4 pompen voor het verpompen van DWA en/of HWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotters of radar, rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 22 kW. Storingsmeldingen gaan via e-mail, telefonisch of I-View.

Randvoorzieningen

Onder randvoorzieningen wordt verstaan een betonnen bergingsbassin, -leiding met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin, bestaande uit 1, 2,3 en 4 ledigingspomp(en) en/of spoelpomp(en) van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor, radar of vlotter. Storingsmeldingen gaan via e-mail, telefonisch of I-view.

Vijzelgemalen

In de gemeente bevinden zich 4 vijzelgemalen met een enkele vijzel en aandrijvingsmotor. Een van vijzelgemalen bevindt zich in een eigen gemaalhuis. Storingsmelding geschiedt per e-mail of telefonisch of I-view.

2.3.3 Verplichtingen inschrijver/aannemer

1. Alle relevante werkzaamheden dienen conform de BRL-K14020/01 uitgevoerd te worden.
2. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de inschrijver een Kwaliteits- en V&G plan in te dienen dat goedgekeurd dient te worden door de directie.
3. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de inschrijver een uitvoeringsplanning in te dienen dat goedgekeurd dient te worden door de directie.
4. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden inclusief alle bijkomende kosten (voorrijkosten, arbeidsloon, klein materieel, algemene kosten etc..). Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen voor zowel materiaal en arbeidsloon.
5. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt en reinigen van de installaties conform omschrijving in paragraaf 2.4.
6. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden.
7. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' gezien worden.
8. Het oplossen van urgente en niet urgente storingen. De urgente correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.

9. Bij storingsmeldingen krijgt de inschrijver bericht van de aanbesteder. De inschrijver dient te reageren op (urgente en niet urgente) storingen conform omschrijving in paragraaf 2.4.
10. Aanbesteder behoudt het recht om urgente en niet urgente storingen aan drukrioolgmalen, rioolgemalen en randvoorzieningen eerst zelf in eigen beheer op te lossen. Daarna kan de aanbesteder de storing nog steeds doorzetten naar de inschrijver.
11. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de aanbesteder één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:30 uur en 16:00 uur bereikbaar. Buiten deze tijden kan gecommuniceerd worden met de calamiteitendienst.
12. De inschrijver wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 07:30 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Buiten de reguliere tijden dient de wachtdienst van de inschrijver te allen tijde beschikbaar te zijn voor calamiteiten en storingen.
13. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de aanbesteder gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens weeromstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
14. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn. Per los project/projectlocatie dient minimaal 1 persoon aanwezig te zijn die de Nederlandse en/of Engelse taal beheerst.
15. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
16. De inschrijver beschikt op projectlocatie over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
17. De inschrijver verzekert zich tegen wettelijke aansprakelijkheid.
18. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de aanbesteder. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
19. Periodiek voortgangsoverleg inclusief aanleveren tussentijdse rapportage met de aanbesteder. Dit wordt verder uitgewerkt in het werkplan, zie paragraaf 1.4.
20. Registratie van de uitgevoerde handelingen direct in SAM; het gemalenbeheersysteem van de gemeente. Dit wordt verder uitgewerkt in het werkplan, zie paragraaf 1.4.

2.3.4 Verplichtingen aanbestedder/opdrachtgever

1. Namens de aanbestedder treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de inschrijver wordt aangegeven wie namens de aanbestedder directie voert.
2. Aanbestedder moet de inschrijver, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties.
3. Aanbestedder is gehouden de inschrijver direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
4. Aanbestedder stelt voldoende sleutels beschikbaar aan inschrijver ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle installaties.

2.4 Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk onderwerp voor de gemeente, om hier invulling aan te geven is er een pakket aan specialistische kennis en opleiding vereist. De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2014/30/EU)
- Laagspanningsrichtlijn (2014/35/EU)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De inschrijver zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het gebruik van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en gecertificeerde en goedgekeurde gereedschappen en werktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes e.d.

De inschrijver (het bedrijf, zijn monteurs en eventuele onderaannemer) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- BRL K14020/01 certificaat (opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen
- Instructie Biologische Agentia

Iedere monteur welke wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden.

In geval van een incident en/of ongeval wordt de aanbestedder hiervan op de hoogte gesteld.

De inschrijver zorgt voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De inschrijver stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af. De kosten voor rijbaan afzettingen zijn

verrekenbaar op basis van werkelijk gemaakte kosten. Eenvoudige afzettingen met behulp van verkeerskegels, schrikhekjes, schildjes enz. zijn niet verrekenbaar.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient het door de inschrijver opgestelde VGM-plan door de aanbesteder te zijn goedgekeurd. De inschrijver dient o.a. rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg (conform CROW96b).
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering
- Werken op hoogte

2.5 Werkzaamheden

De werkzaamheden zijn onderverdeeld in preventief onderhoud, correctief onderhoud en reinigen van de installaties en de registratie van deze werkzaamheden. Per onderdeel wordt toegelicht wat er wordt verwacht.

2.5.1 Preventief onderhoud

Het preventief onderhoud omvat alle werkzaamheden die nodig zijn voor het goed laten functioneren van de installaties inclusief rapportage en vervangingsadvies. Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020/01[A1], laatst vastgestelde versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen, uitgevoerd te worden.

De preventieve werkzaamheden dienen in het veld direct in het beheersysteem SAM ingevoerd te worden door de monteur. Inclusief foto's van voor en na de uitvoering van de werkzaamheden en een opname van de meterstanden/urenteller.

Het preventief onderhoud van de rioolgemalen en randvoorzieningen worden gecombineerd met de reiniging. altijd vóór het preventief onderhoud uitgevoerd te worden. Dit dient terug te komen in de planning en goedgekeurd te worden door de aanbesteder.

De minigemalen worden gereinigd tijdens het preventief onderhoud. Onder normale omstandigheden is het verpompen van vuilwater tot uitslagpeil voldoende. Alleen bij zwaar vervuilde putten of verstoppingen is een zuigwagen benodigd.

Het verrekenen van het uitvoeren van het preventief onderhoud en de eventueel gebruikte materialen gebeurt conform de prijzen in de inschrijfstaat.

2.5.2 Correctief onderhoud

Storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de inschrijver. Storingmeldingen gaan via e-mail, telefonisch of I-view.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen (inclusief arbeidsloon en voorrijkosten). Gebruikte materialen mogen apart in rekening worden gebracht, zie hiervoor paragraaf 2.4.4.

De verdeling van correctief onderhoud tussen de aanbesteder en de inschrijver is conform onderstaande Tabel 6.

	Storingen		
	Werkdagen 07:30-16:00	Werkdagen 16:00-07:30	Weekenden en feestdagen
Rioolgemalen en randvoorzieningen 1^e-lijns	Aanbesteder	Inschrijver	Inschrijver
Minigemalen 1^e-lijns	Aanbesteder	Aanbesteder	Aanbesteder
Rioolgemalen, randvoorzieningen en minigemalen 2^e-lijns	Inschrijver	Inschrijver	Inschrijver

Tabel 6 Verdeling storingen

De aanbesteder is haar eigen personeel nog aan het opleiden om de 1^e-lijns storingen van de rioolgemalen en randvoorzieningen op te lossen. De verwachting is dat in de eerste periode van het contract vaker storingen worden doorgezet naar de aanbesteder dan in de latere periode van het contract.

De gemeente maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - Dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan is dit een urgente storing.
- De inschrijver dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 2 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoortijden) aanwezig te zijn op locatie.

2) Niet urgente storing

- Alle overige storingen waaronder:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag worden niet gezien als een storing. Pas wanneer de melding ook na de bui blijft aanhouden wordt het gezien als een niet urgente storing.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag worden niet gezien als een storing. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal worden bezocht en behandeld als niet urgente storing.
 - Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpomp) thermisch gereset kan worden mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het bezocht worden. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.

- Bij niet urgente storingen dient deze uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn.
Indien een niet urgente storing in het weekend (tussen vrijdag 16:00 uur en zondag 23:59 uur) wordt gemeld, dan dient de storing uiterlijk op eerst volgende werkdag opgelost te worden.

Indien een storing niet direct onder te brengen is als urgent of niet urgent behoudt de aanbesteder het recht om het urgentie niveau te bepalen.

Voor alle storingen die naar de inschrijver worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de inschrijver gemeld zijn, zal door de inschrijver een vaste verrekenprijs opgegeven worden inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - a. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing veroorzaakt wordt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs afgeweken worden.
2. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de aanbesteder in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding). De overeengekomen prijzen worden opgevoerd in SAM, gedurende het contract kan de prijslijst worden uitgebreid.
 - a. De inschrijver dient in principe alle noodzakelijke materialen en onderdelen bij zich te hebben. De inschrijver dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteerd heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.
 - b. Later toegevoegde onderdelen aan de prijslijst hebben ook één prijs die inclusief materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding is.
3. Onderdelen als Persoonlijke Beschermingsmiddelen, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
4. De inschrijver zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar, deze pompen dienen zo snel mogelijk vervangen te worden door de permanente nieuwe pompen.
5. Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing worden verrekend bij de aanbesteder. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel verrekend worden volgens de voorwaarden in paragraaf 2.4.4. en de prijzen in de inschrijfstaat.

2.5.3 Reiniging

De aanbesteder maakt onderscheidt in het reinigen van:

- Rioolgemalen
- Randvoorzieningen
- Minigemalen

Storingen die ontstaan door het reinigen van de installatie worden niet verrekend.

Het is zonder toestemming van de aanbesteder niet toegestaan de installaties te betreden. Het gebruik van een lange spuitlans wordt aanbevolen.

Voorafgaand aan en na afloop van de werkzaamheden dienen foto's gemaakt te worden. De foto's moeten worden toegevoegd aan de rapportage.

Voor rioolgemalen, randvoorzieningen en vijzelgemalen, tunnelgemalen kan ervan uit gegaan worden dat deze binnen 20 meter vanaf de openbare weg bereikbaar zijn.

Rioolgemalen

Het reinigen en leegzuigen dient door de inschrijver verzorgd te worden en altijd vóór het preventief onderhoud uitgevoerd te worden. De reinigingswerkzaamheden dienen aan aaneengesloten gepland te worden. De reinigingswerkzaamheden moeten worden opgenomen in de planning.

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het melden van de start van werkzaamheden per installatie bij de aanbesteder.
- Indien een schuifafsluiter in het aanvoerriool aanwezig is dient deze te worden gesloten en te worden gecontroleerd op juiste werken (afdichting). Na reiniging weer openen.
- Het lichten en veiligstellen van de niveausensoren.
- Het handmatig reinigen van de niveausensoren.
- Het reinigen van de put; de wanden, bodem en dek met een zuig-spuut combinatie.
- Het lichten en reinigen van de pompen (ook inwendig).
- Het reinigen van het leidingwerk en de appendages.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Controleren op de juiste werking.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig handmatig gereinigd.
- De dekplaat en de putranden en/of deksels inclusief valroosters worden gereinigd en gangbaar gemaakt zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Het afvoeren en storten van afgezogen slib bij een daarvoor bestemde inrichting.

Het reinigen van de rioolgemalen wordt verrekend conform de prijzen in de inschrijfstaat.

Randvoorzieningen

Het reinigen en leegzuigen dient door de inschrijver verzorgd te worden en altijd vóór het preventief onderhoud uitgevoerd te worden. De reinigingswerkzaamheden dienen aan aaneengesloten gepland te worden. De reinigingswerkzaamheden moeten worden opgenomen in de planning.

Bij de randvoorzieningen wordt enkel het pompcompartiment gereinigd, het bergingsdeel wordt tijdens een aparte reinigingsronde uitgevoerd en valt niet binnen deze aanbesteding.

Onder reinigen van randvoorzieningen wordt verstaan:

- Het melden van de start van werkzaamheden per installatie bij de aanbesteder.
- Indien een schuifafsluiter in het aanvoerriool aanwezig is dient deze te worden gesloten en te worden gecontroleerd op juiste werken (afdichting). Na reiniging weer openen.
- Het lichten en veiligstellen van de niveausensoren.
- Het handmatig reinigen van de niveausensoren.
- Het reinigen van het pompcompartiment; de wanden, bodem en dek met een zuig spuit combinatie.
- Het lichten en reinigen van de pompen (ook inwendig).
- Het reinigen van het leidingwerk en de appendages (voor zover bereikbaar).
- Indien aanwezig; het reinigen van de spoelkleppen (voor zover bereikbaar).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Controleren op de juiste werking.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig handmatig gereinigd.
- De dekplaat en de putranden en/of deksels inclusief valroosters worden gereinigd en gangbaar gemaakt zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Het afvoeren en storten van afgezogen slib bij een daarvoor bestemde inrichting.

Het reinigen van de randvoorzieningen wordt verrekend conform de prijzen in de inschrijfstaat.

Minigemalen

Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen. Onder normale omstandigheden is het verpompen van vuilwater tot uitslagpeil voldoende. Alleen bij zwaar vervuilde putten of verstoppingen is een zuigwagen benodigd.

Onder reinigen van minigemalen wordt verstaan:

- Verpompen van vuilwater tot uitslagpeil.
- Het lichten en handmatig reinigen van de niveauregeling.
- Bij toepassing van een borrelbuis of open bel moet de slang met overdruk worden gereinigd.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van de pomp, leidingwerk en appendages.
- Bij overmatige vervuiling van de installatie dient dit separaat te worden geregistreerd. Na afloop moeten deze putten door de inschrijver alsnog met een zuig spuit combinatie worden gereinigd.
- Pompen dienen na reiniging weer ontlucht te worden.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Controleren op de juiste werking.
- Storingen dienen direct aan de aanbesteder gemeld te worden.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig handmatig gereinigd.
- De dekplaat/omliggende bestrating en de putranden en/of deksels worden gereinigd en gangbaar gemaakt zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Bijzonderheden tijdens de reiniging dienen direct te worden geregistreerd in SAM.

De standaard reiniging van de minigemalen is onderdeel van de eenheidsprijs voor het preventieve onderhoud. Voor het inzetten van een zuigwagen wordt een aparte post in de inschrijfstaat opgenomen.

Afvoer van drijfvet, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvet, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een op basis van de Wet Milieubeheer erkend verwerkingsbedrijf. Verrekening vindt plaats conform de prijzen in de inschrijfstaat. Hoeveelheden worden bepaald op basis van de aan te leveren stortbonnen.

2.5.4 Vervangen onderdelen tijdens onderhoud

Wanneer tijdens het onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen moeten worden dan geldt hiervoor dat de som van de onderdelen tot € 350,- (conform prijzen inschrijfstaat) per gemaal direct vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL K14020/01[A1]. Is de som van de onderdelen meer dan € 350,- dan gebeurt het vervangen altijd in overleg met de aanbesteder. De aanbesteder kan aangeven dat bepaalde onderdelen niet standaard vervangen dienen te worden. Dit wordt besproken tijdens het periodieke overleg en vastgelegd in het verslag. De wens van de aanbesteder is hierin leidend.

Het vervangen van pompen mag alleen in overleg met de aanbesteder. De aanbesteder bepaalt het merk en type van de vervangende pomp. De inschrijver kan hierin adviseren.

2.6 Beheersysteem en telemetrie

De gemeente Land van Cuijk beschikt over het beheerpakket SAM voor het beheer van de installaties. Alle storingen, preventieve en correctieve werkzaamheden aan de installaties en reiniging van de installatie dienen door de inschrijver direct in het beheerpakket SAM verwerkt te worden. Indien de installatie niet bekend is in SAM moet dit te worden gemeld bij de aanbesteder. Deze zorgt dat de installatie wordt toegevoegd. De aanbesteder zorgt dat de inschrijver tijdens het contract toegang heeft tot dit beheersysteem SAM.

In de registratie van een storing dient minimaal te worden vermeld:

- Datum en naam aanwezige monteur;
- Wat de reden was van de storing;
- Mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- Eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat, voor het vervangen van de pomp en/of besturing dienen aparte acties aangemaakt te worden;
- Aanpassen van de stamgegevens (indien materialen vervangen zijn);
- Foto maken voor en na uitvoering van de werkzaamheden. De foto's moeten worden toegevoegd aan SAM.

Tijdens het startoverleg worden er specifieke werkafspraken gemaakt over de manier van het verwerken van de gegevens in SAM.

Voor de rioolgemalen en randvoorzieningen gebruik van het telemetriesysteem I-view. Enkele minigemalen zijn ook aangesloten op telemetrie, dit aantal wordt in de toekomst uitgebreid. Zeer urgente storingen worden direct vanuit I-view doorgemeld, de inschrijver kan zelf de methode van doorgeven kiezen. Overige storingen worden door de aanbesteder doorgegeven via e-mail of telefonisch, waarbij ook de urgentie wordt benoemd. Zie ook paragraaf 2.4. De aanbesteder zorgt dat de inschrijver toegang heeft tot het telemetriesysteem I-view. Tijdens het startoverleg worden er specifieke werkafspraken gemaakt over de omgang met I-view.

2.7 Controle en toezicht

De gemeente zal zelf steekproefsgewijs toezicht en controle uitvoeren op het (uitgevoerde) preventieve en correctieve onderhoud.

Het werk zal worden aangemeld bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

De aanbesteder is gemachtigd om steekproefsgewijs een her-inspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie/bedrijf.

2.8 Opties en varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.2 8 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Openbare procedure (Europees) aanbesteding volgens het ARW 2016.

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk zijn van toepassing op dit document.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen dit document en de Algemene Inkoopvoorwaarden dan prevaleert dit document. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit document dan prevaleert de Nota van Inlichtingen.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Er worden door de gemeente geen nadere inlichtingsmomenten georganiseerd. Alle installaties (behalve degene op privéterrein) zijn vrij toegankelijk voor inspectie.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA. In dit samenwerkingsverband zal er een ondernemer optreden als hoofdaannemer en altijd het aanspreekpunt zijn voor de gemeente.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 90 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.5 Eventueel niet gunnen

De aanbestedder is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De aanbestedder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

5.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.7 Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is de wachtkamerregeling van toepassing. De wachtkamerregeling werkt als volgt:

Na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst gesloten worden met de winnende inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De nummer twee neemt plaats op de “reservebank”. De inschrijving van de nummer twee in de rangorde wordt ‘bevroren’. Indien de inschrijver niet presteert conform de eisen in deze aanbesteding dan kan de aanbestedder de winnende inschrijver ingebrekestelling en het contract ontbinden. De aanbestedder kan de opdracht “doorschuiven” naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat zij instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “wachtkamerovereenkomst” te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen direct na verleende opdracht de uitvoering over kunnen nemen. De eventueel gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de ondernemer wiens overeenkomst wordt ontbonden. Een concept Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 5 bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 24 maanden vanaf de startdatum van de reguliere overeenkomst.

5.8 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Er wordt een overeenkomst gesloten conform dit document D/26/249083 voor preventief en correctief onderhoud gemalen, randvoorzieningen en minigemalen.

Facturatie vindt plaats conform de binnen deze aanbesteding gemaakte afspraken. Deze afspraken kunnen in onderlinge overeenstemming worden aangepast tijdens een periodiek overleg, de vernieuwde afspraken zullen dan worden vastgelegd in het verslag. Voor het verrekenen van meerwerk is een schriftelijk goedkeuring van de aanbesteder vereist.

Eerste indexering mag plaatsvinden in 2028. Hiervoor hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index, specifiek CPI bestedingscategorie: 000000 Alle bestedingen. Belangrijk is dat steeds dezelfde maand/jaar als uitgangspunt wordt genomen, bijvoorbeeld basis is oktober-2026, dan moeten alle indexeringen o.b.v. oktober worden gedaan, oktober-2028, oktober-2029, enz.

6.3 Garantie

De volgende basiscriteria zijn van toepassing binnen de gemeente Land van Cuijk:

- De technische levensduur van betonnen en polyester putten is ca. 45 jaar.
- De technische levensduur van elektrische & mechanische delen is ca. 15 jaar.
- De technische levensduur van pompen is minimaal ca. 15 jaar.

De inschrijver geeft een schriftelijke (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:
een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar

6.4 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de inschrijver, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de aanbesteder recht hebben op restitutie.

6.5 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.7 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.8 AVG

Inschrijver is verplicht om binnen 3 maanden na ontvangen van persoonsgegevens, deze te vernietigen.

In het beheersysteem SAM staan, met toestemming van de bewoners, contactgegevens van bewoners bij een minigemaal op privéterrein staat. Deze contactgegevens kunnen gebruikt worden om een afspraak te maken voor het onderhoud aan de minigemalen. Deze contactgegevens mogen niet in het eigen systeem van de inschrijver opgeslagen worden. Mochten er geen contactgegevens aanwezig, maar wel nodig zijn, dan kan er contact opgenomen worden met de aanbesteder.

Binnen deze aanbesteding hoeft geen verwerkersovereenkomst afgesloten te worden.

6.9 Werken met voertuigen/machines

De inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.10 Boeteclausule

De gemeente Land van Cuijk gaat er van uit dat de inschrijver de werkzaamheden netjes en op de juiste wijze uitvoert en daarmee de boeteregeling niet toegepast hoeft te worden.

Mocht het onverhoopt anders lopen dan is de in onderstaande Tabel 7 opgenomen boeteregeling van toepassing:

Klachten	Boete
Van bewoners over	
• Gedrag of uitlatingen van de monteurs	€ 500,- per ontvangen klacht
• Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten, e.d.	€ 500,- per ontvangen klacht en op eigen herstel van de gemaakte schade
• Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten	€ 500,- per ontvangen klacht en op eigen kosten opruimen van afval
Van aanbesteder	€ 500,- per ontvangen klacht
• Het niet binnen de gestelde termijnen oplossen van een storing	€ 500,- per klacht
• Het niet tijdig indienen van de aan te leveren rapportages/registraties in SAM	€ 500,- per kalenderdag te laat inleveren
• Het onnodig vervangen van materialen/onderdelen	€ 500,- per klacht
• Het niet werken volgens de BRL	€ 500,- per klacht
Niet behalen van planning preventief onderhoud	€ 500,- per kalenderdag bij niet nakomen van planning

Tabel 7 Overzicht boeteregeling

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng worden gecontroleerd op de naleven van de gedane beloften in het werkplan ten aanzien van de kwaliteitscriteria.

Wanneer de inschrijver het in zijn werkplan beloofde niet kan nakomen wordt een boete opgelegd van € 1.000,-. De boete geldt per kwaliteitsaspect en kan per onderdeel maximaal 1x gegeven worden gedurende het contract. De boete zal niet worden toegekend voordat eerst tenminste één maal schriftelijk een waarschuwing is gegeven.

De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op de eerstvolgende factuur na het opleggen van de boete.

6.11 Beëindigen overeenkomst

Beëindigen van het contract vindt automatisch plaats na het einde van de afgesloten contractperiode. Indien de inschrijver meer dan 3 boetes heeft gekregen heeft de aanbesteder het recht om het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Het is hierbij niet relevant of de boetes voor eenzelfde of verschillende overtredingen zijn geweest. Het is aan de aanbesteder of er gebruikt wordt gemaakt van dit recht.